



ที่ HRG0110/2569

นโยบายการใช้ตราประทับของบริษัท
(Company Stamp Usage Policy)

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และการควบคุมการใช้ตราประทับ (Company Seal) ของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยอ้างอิงตามหนังสือรับรองนิติบุคคล (Affidavit) ฉบับล่าสุดที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับ

- กรรมการ
- ผู้บริหาร
- พนักงานทุกระดับ
- บุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษา การควบคุม หรือการใช้ตราประทับของบริษัท

3. การอ้างอิงหนังสือรับรองนิติบุคคล

การใช้ตราประทับของบริษัทต้องเป็นไปตามอำนาจและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดเท่านั้น ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จำนวนลายมือชื่อ และเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทไว้อย่างชัดเจน

4. ผู้มีอำนาจลงนาม

ตราประทับของบริษัทสามารถใช้ได้เฉพาะเมื่อประกอบกับลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุด โดยต้องลงนามครบถ้วนตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนด ห้ามมิให้บุคคลอื่นใดใช้ตราประทับของบริษัทแทน หรือใช้โดยปราศจากอำนาจตามกฎหมาย

5. เงื่อนไขและข้อห้ามในการใช้ตราประทับ

- 5.1 ห้ามใช้ตราประทับของบริษัทในเอกสารใดโดยไม่มีลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 5.2 ห้ามใช้ตราประทับของบริษัทแยกเดี่ยว หรือใช้แทนลายมือชื่อ
- 5.3 ห้ามใช้ตราประทับของบริษัทในเอกสารที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน หรือความชอบด้วยกฎหมาย
- 5.4 ห้ามใช้ตราประทับของบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ความเสี่ยงทางกฎหมาย หรือความเข้าใจผิดว่าบริษัทได้ให้ความยินยอมโดยชอบ
- 5.5 การใช้ตราประทับทุกครั้งต้องเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความรอบคอบ และมาตรฐานวิชาชีพที่เหมาะสม



6. กรณีข้อยกเว้น

ในกรณีจำเป็นหรือกรณีพิเศษที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปกติ การใช้ตราประทับของบริษัทสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อ

- ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องของบริษัท และ
- ได้รับการยอมรับอย่างชัดเจนจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องมีการจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และการใช้ตราประทับต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลของบริษัท

7. การเก็บรักษาและการควบคุมตราประทับ

บริษัทต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาตราประทับอย่างชัดเจน และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้ตราประทับ (Seal Custody and Usage Register) โดยอย่างน้อยต้องระบุ

- ชื่อผู้รับผิดชอบ
- วันที่และเวลาที่ใช้
- วัตถุประสงค์ในการใช้
- ประเภทของเอกสาร

ทะเบียนดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และใช้เป็นหลักฐานด้านการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. บทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ถือเป็นกรณีฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระดับความรุนแรง ดังนี้

8.1 ความผิดเล็กน้อย

เช่น การใช้ตราประทับโดยประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนเอกสาร

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.2 ความผิดปานกลาง

เช่น การใช้ตราประทับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน

- ภาคทัณฑ์
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

8.3 ความผิดร้ายแรง

เช่น การใช้ตราประทับโดยเจตนาเพื่อทุจริต ปลอมแปลงเอกสาร หรือก่อให้เกิดความเสียหายทางกฎหมาย

- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ดำเนินคดีทางแพ่งและ/หรืออาญา (หากเข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย)



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
Thai Poly Acrylic Public Company Limited

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรองนิติบุคคล กฎหมาย หรือโครงสร้าง
อำนาจลงนาม เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดนโยบาย การเสนอ และการอนุมัติ

ผู้กำหนดนโยบาย (Policy Owner):

ลงชื่อ

(ธนวัฒน์กุลประเสริฐรัฐ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย

วันที่

ผู้อนุมัติ (Approved by):

ลงชื่อ

(นายสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่