

### นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความเสี่ยงทางไซเบอร์ ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ในทุกรูปแบบ รวมถึงการโจมตี การละเมิดข้อมูล การจารกรรมข้อมูลทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามอื่น ๆ ซึ่งมีแนวโน้มพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์องค์กร

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รับมือและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล

### มาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1. บริษัทฯและพนักงานจะต้องไม่กระทำหรือละเว้นที่จะกระทำให้เกิดการครอบครองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หรือโดยผู้ค้าทางธุรกิจ
2. บริษัทฯจะต้องมีมาตรการในการวัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสาร โทรคมนาคมและระบบที่เกี่ยวข้องจะไม่เสียหายหรือนำไปใช้ในทางที่ผิด
3. บริษัทฯจะต้องมีมาตรการในการวัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลมีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และระบบที่มีความสำคัญ และสารสนเทศจะสามารถใช้งานต่อไปได้
4. บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและกฎหมายในเรื่องลิขสิทธิ์
5. บริษัทฯจะต้องควบคุมให้พนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่สามดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และระบบอื่นๆ ที่ใช้งาน
6. บริษัทฯจะต้องมีระเบียบปฏิบัติในการรายงานสำหรับเหตุการณ์ที่ละเมิดต่อนโยบายนี้

### Security Organization

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ไว้อย่างชัดเจน
2. มีการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามระบบของบริษัท

### Asset Control

มีการบริหารจัดการอุปกรณ์ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยกำหนดความต้องการการใช้งาน และมีมาตรการความปลอดภัยในการเข้าถึงทรัพย์สิน



# บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

## THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED

### Personnel Security

พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### Physical and Environment Security

1. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายจะต้องได้รับการดูแลป้องกันจากการเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่สำคัญของธุรกิจจะต้องจัดวางไว้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

### Computer Management

1. จัดทำระบบการสำรองของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดและระบบเครือข่าย
2. การทำสำรองจะต้องทำสำหรับข้อมูลและ Software เพื่อสำรองไว้ซึ่งความสามารถในการบริการ
3. สื่อที่สำคัญต่าง ๆ เช่น เทป แผ่นดิสก์ อุปกรณ์นำข้อมูลออกทุกชนิดและคู่มือของระบบจะต้องถูกควบคุมและป้องกัน

### Virus Control

จะต้องมีกลไกในการป้องกันการแก้ไข Software ของผู้ที่ไม่หวังดี และ ไวรัสคอมพิวเตอร์

### Data Exchange

การแลกเปลี่ยนข้อมูลในจุดที่มีความสำคัญระหว่างองค์กรจะต้องได้รับการอนุมัติและการควบคุม

### System Access Control

การเข้าสู่ระบบสารสนเทศและการใช้งานบริการเครือข่ายของบริษัท จะต้องได้รับการอนุญาต และมีการกำหนดสิทธิ์หรือมอบอำนาจให้ผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบ และจะต้องได้รับอนุมัติโดยผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### Security of Third-Party Access

1. การเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยบุคคลที่สามจะต้องได้รับการควบคุมตามระบบการอนุมัติ
2. ความเสี่ยงจากการเข้าสู่ระบบของบุคคลที่สามจะต้องมีการประเมินและทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบบการควบคุมในเรื่องความปลอดภัยจะต้องดำเนินการและมีการลงนามของบุคคลที่สามเพื่อที่จะกำหนดเวลาในการที่จะติดต่อ
3. การเข้าถึงห้อง Server จะมีเฉพาะผู้เกี่ยวข้องกับระบบหรือได้รับอนุมัติเท่านั้น ผ่านระบบ Scan นิ้วมือหรือระบบ Taff



# บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

## THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED

### System Development and Maintenance

การประยุกต์ระบบจะต้องถูกกำหนดและยินยอมโดยเจ้าของระบบ และการควบคุมในเรื่องความปลอดภัยจะต้องได้รับการออกแบบในโปรแกรมประยุกต์นั้น และคู่มือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### Compliance

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
3. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบและประเมินการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2567

(นายสุรจินต์ ทัพพัณธ์ชัย)

กรรมการผู้จัดการ