



## รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	7
การจัดการน้ำ	12
การจัดการขยะและของเสีย	16
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	20
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	25
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	29
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	48
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	53
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	58
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	102
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	126
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	141
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	149
การพัฒนานวัตกรรม	154

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TPA

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการปล่อยมลพิษและการจัดการของเสีย รวมถึงปกป้องรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในทุกๆ กระบวนการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ พร้อมให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมความเข้าใจสู่ลูกค้าธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวดังนี้

#### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลง
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องมือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- นโยบายการจัดการซื้อของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
- บริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้มากที่สุด
- ควบคุม ป้องกันกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce = ลดการใช้, Reuse = ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle = นำกลับมาใช้ใหม่)
- บริหารจัดการทรัพยากรเชื้อเพลิง น้ำ พลังงาน และไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี
- ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น
- ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการและเอกชน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ และนำกฎระเบียบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้
- เปิดเผยและสื่อสารการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์

## การลดมลพิษและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- ระบุแหล่งที่มาของก๊าซเรือนกระจก จำนวนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
- บริหารจัดการระบบขนส่งและสนับสนุนให้ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนลูกค้าใช้ระบบการขนส่งด้วยพลังงานสะอาดเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- มีการวัดปริมาณขยะ ของเสีย และ ขยะอาหาร ตลอดจนจัดให้มีแผนการจัดการจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณขยะ และในกรณีที่ไม่สามารถลดปริมาณขยะได้ต้องหาวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่ (
- มีการบริหารจัดการของเสียตกค้าง และการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อาศัยในพื้นที่หรือต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร

## การอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

- ประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ครอบคลุมรอบด้าน
- พัฒนากระบวนการ และผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การเกิดมลพิษและของเสียต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรของ บริษัทอย่างเหมาะสม โดยเน้นไปที่เขตพื้นที่คุ้มครองทางธรรมชาติ และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ
- จัดให้มีมาตรการในการหลีกเลี่ยงการนำสัตว์และพรรณพืชต่างถิ่นเข้าสู่ระบบนิเวศท้องถิ่น โดยใช้เฉพาะสิ่งมีชีวิตพันธุ์ประจำถิ่นในการจัดภูมิทัศน์และเพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศน์เมื่อสามารถกระทำได้ โดยเฉพาะในภูมิทัศน์ตามธรรมชาติ
- สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียว
- ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ในโครงการพัฒนาขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการตรวจสอบ ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีขึ้นและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม นี้ได้ถูกเผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรได้รับทราบ และเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-003-TH\\_Environmental\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-003-TH_Environmental_Policy.pdf)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	:	มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการป้องกันมลพิษจากกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเน้นการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบมากขึ้น

การทบทวนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ :  
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท ปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

## การสร้างวัฒนธรรมสีเขียว

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร ด้วยการสื่อสาร อบรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล เสียงตามสาย และ Morning Talk เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสนับสนุนให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยแจกทุกผ้าให้กับพนักงานในกิจกรรม Safety Day 2025 การใช้กระดาษ Reuse และการใช้ระบบ E form เพื่อลดการใช้กระดาษ การรณรงค์คัดแยกขยะตามประเภท โดยตั้งเป้าหมายให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สอดคล้องตามเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

## การตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี และมีการควบคุมให้สภาวะแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ระดับความร้อน แสงสว่าง เสียง หรือสารเคมี รวมถึงมีการซ่อมแซมอุปกรณ์เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 1. การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับแสงสว่างในการทำงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561 โดยทำการตรวจวัดในช่วงเวลากลางวันจำนวน 142 จุด และช่วงเวลากลางคืน 36 จุด ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 115 จุด และ 17 จุด ตามลำดับ และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### 2. การตรวจวัดระดับความร้อน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับความร้อนตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยทำการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่การทำงานทั้งหมด 8 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานจำนวน 6 จุด และจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้ระบายความร้อนได้อย่างเหมาะสมและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน

### 3. การตรวจวัดฝุ่นละอองและสารเคมี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560 โดยทำการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีทั้งหมด 11 จุด ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกจุดและมีการจัดชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่

### 4. การตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 โดยทำการตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในพื้นที่การผลิตพบว่ามีความดังเสียงเฉลี่ย 86.9 dB(A) ซึ่งมีค่าระดับเสียงเกินเกณฑ์มาตรฐานและได้ปรับปรุงพื้นที่การทำงานเพื่อลดปริมาณเสียงที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินการไปแล้ว 2 โครงการ คือ ติดตั้งผนังกันเสียงที่ Front Office และติดตั้ง Sound Absorber ในพื้นที่ผลิต นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มี

- การเฝ้าระวังเสียงดัง ประกอบด้วย การสำรวจและการวัดระดับเสียง, การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดัง
- การเฝ้าระวังการได้ยิน โดยจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับผู้ทำงานในพื้นที่เสียงเรื่องเสียงดังทุกปี
- การฝึกอบรม โดยจัดอบรมหลักสูตรโรคเนื่องจากการทำงานให้กับพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ความถี่ปีละ 1 ครั้ง และอบรมให้ความรู้กับพนักงานใหม่เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง วิธีป้องกันที่ถูกต้อง การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

### 5. การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมมลพิษทางอากาศตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและคุณภาพอากาศในบรรยากาศความถี่ 2 ครั้งต่อปี และตรวจปล่องระบายอากาศของ Boiler ความถี่ 4 ครั้งต่อปี ผลการตรวจวัดในปี 2568 คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกปล่อง

### 6. การควบคุมน้ำทิ้ง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งทุก 3 เดือน เพื่อให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมใช้วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม และควบคุมการระบายน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจวัดครอบคลุมทั้งหมด 3 จุด โดยใช้ดัชนีสำคัญ ได้แก่ BOD, COD, TOC, Total Nitrogen และ Total Phosphorus ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยผลการตรวจวัดในเดือนธันวาคมพบว่าคุณภาพน้ำทิ้งทั้ง 3 จุดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

## 7.การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม ให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำดื่มมีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภค การตรวจวัดครอบคลุมดัชนีสำคัญ เช่น ความขุ่น (Turbidity), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), โลหะหนัก, สารเคมีที่เป็นอันตราย และการตรวจสอบจุลินทรีย์ (เช่น Coliform bacteria) ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำดื่มเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการตรวจวัดในเดือนพฤศจิกายนพบว่าคุณภาพน้ำดื่มอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัด

## กิจกรรมการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเชิงรุกในการควบคุมและลดผลกระทบ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำมันที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน
- จัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพอากาศ น้ำทิ้ง และเสียงรบกวน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน โดยวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การอบรม การรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์

## ช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดให้มีช่องทางารับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโทรศัพท์ และกลุ่มสื่อสารออนไลน์ (Line Group) เพื่อให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและแจ้งเหตุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สำรวจและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในชุมชนโดยรอบโรงงานทุกสัปดาห์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว

ในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ซึ่งถือเป็นช่วงเริ่มต้นของฤดูฝนและฤดูการเพาะปลูกในประเทศไทย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนความมั่นคงทางอาหารภายในชุมชนแรงงานของตน และร่วมผลักดันแนวคิดการพึ่งพาตนเองด้านอาหารให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวอย่างต่อเนื่อง โดยมอบเมล็ดพันธุ์พืชผัก เช่น เมล็ดผักกาด เมล็ดผักคะน้า และเมล็ดผักบุ้ง ให้กับพนักงานที่สนใจนำกลับไปปลูกที่บ้าน เพื่อขยายพันธุ์เป็นอาหารปลอดภัยสำหรับครัวเรือน ถือเป็นภารกิจสืบสานนโยบาย ผักสวนครัว รั้วกินได้ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด

กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายและเสริมสร้างสุขภาพให้แก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในเชิงลึก โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals UN SDGs) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- **SDG 2:** ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) ผ่านการเพิ่มโอกาสให้พนักงานเข้าถึงอาหารปลอดภัย
- **SDG 3:** สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) ส่งเสริมการบริโภคผักปลอดสารและพฤติกรรมดูแลสุขภาพ
- **SDG 12:** การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) กระตุ้นการผลิตอาหารภายในครัวเรือน ลดการพึ่งพาทรัพยากรภายนอก
- **SDG 13:** การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ผ่านการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน

โครงการแจกเมล็ดพันธุ์นี้ของบริษัทฯ จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมภายในองค์กร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมการพึ่งพาตนเอง กระตุ้นให้พนักงานหันมาใส่ใจธรรมชาติ และสุขภาพของตนเอง อีกทั้งยังเป็นการยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืนให้ก้าวไปพร้อมกับมาตรฐานสากลที่ทุกองค์กรทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญ

## ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	1

### รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>เหตุการณ์</b> บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 เรื่อง โดยได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเขม่าจากหม้อไอน้ำ (Boiler) พุ้งกระจายออกนอกพื้นที่โรงงานและส่งผลกระทบต่อบ้านเรือนใกล้เคียง</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b> <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี <u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 4,000.00 บาท</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b> การดำเนินการแก้ไขทันที (Immediate Response) 1. ส่งพนักงานเข้าดำเนินการ ทำความสะอาดบ้านเรือนที่ได้รับผลกระทบโดยทันที 2. รายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายบริหาร และดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุโดยละเอียด</p> <p>มาตรการป้องกันและปรับปรุงระยะยาว (Long-term Preventive Measures) 1. จัดทำและบังคับใช้ Work Instruction (WI) สำหรับการทำความสะอาด Boiler อย่างเป็นทางการ 2. จัดทำ Job Safety Analysis (JSA) และกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบระบบก่อนเปิดใช้งาน Blower 3. จัดทำ Checklist การตรวจสอบก่อนการเปิดเครื่อง Blower และการทำความสะอาด Boiler 4. กำหนดให้พนักงานตรวจสอบ จุดสำคัญ เช่น ประตูด Dust Collector ให้ปิดสนิท พร้อมมอบหมายผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ 5. จัดให้มีการ ทบทวน WI และแผนการฝึกอบรม (Training Plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ติดตั้ง Sensor หรือระบบ Interlock เพื่อป้องกันไม่ให้ Blower ทำงาน หากประตูด Dust Collector ไม่ปิดสนิท</p> <p>จากมาตรการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นเดียวกันอีกหลังจากมีการปรับปรุง</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษและการจัดการของเสีย การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวขององค์กร

- มีการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดเป้าหมายประจำปีและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 7,502,820.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 6,758,360.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเปลี่ยนหม้อต้มไอน้ำจากการใช้น้ำมันเตาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนแหล่งพลังงานจากเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่ใช้หม้อต้มไอน้ำ มาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สามารถฟื้นฟูได้และมี

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เป้าหมายคือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวัดผลจากปริมาณการใช้ น้ำมันเตาที่ลดลง และในปี 2568 มีการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลประเภทกะลาปาล์ม ปริมาณ 4,789,740 ตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว และปริมาณการใช้ น้ำมันเตาลดลง

### การบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ (Boiler) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำเป็นหลัก ดังนั้นการบำรุงรักษาและตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler) จึงเป็นมาตรการสำคัญเพื่อคงประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ โดยตรวจสอบสภาพการทำงานของ Boiler ทุกวัน และการทำงานของระบบความปลอดภัยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการเสื่อมสภาพและป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ยังมีกรทดสอบตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อไอน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน และผลการทดสอบประจำปี ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

### โครงการเปลี่ยนการใช้รถโฟร์คลิฟท์จากที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนการใช้รถโฟร์คลิฟท์จาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล เป็นพลังงานไฟฟ้า ในสัดส่วนเท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึงยังไม่มีเพิ่มจำนวนรถโฟร์คลิฟท์ไฟฟ้าเพิ่มเติมในปีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การใช้งานรถโฟร์คลิฟท์ไฟฟ้าที่มีอยู่ยังช่วยลดการใช้พลังงานจาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในโรงงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนจะดำเนินการ เปลี่ยนรถโฟร์คลิฟท์เพิ่มเติมจำนวน 3 คันในปี 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า และสนับสนุนนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### โครงการรถขนส่ง EV

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งาน รถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) จำนวน 2 คัน ซึ่งเป็นจำนวน เท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึง ยังไม่มีแผนการเพิ่มจำนวนรถขนส่ง EV ในปีดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพิ่มการใช้งานรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) โดยการเพิ่มรอบการวิ่งเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้ามากขึ้น เพื่อทดแทนและลดการใช้งานรถขนส่งที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานด้านการขนส่งขององค์กร

### โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof) จำนวน 1,400 แผง โดยมีแผนจะเริ่มผลิตไฟฟ้าใช้ในปี 2569 และคาดว่าจะผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ 1MWh ต่อปี เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานทดแทน ลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่สามารถฟื้นฟูได้และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2

### กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

- จัดอบรมพนักงานฝ่ายวิศวกรรมในหัวข้อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรณรงค์ ปิดเมื่อไม่ใช้ และ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วง Peak Load
- มีระบบเสนอแนวคิด (Suggestion System) ด้านการประหยัดพลังงาน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	7,706,790.00	7,502,820.00	6,758,360.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,706,790.00	7,502,820.00	6,758,360.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	24,311.64	31,524.45	36,140.96

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	24,762.46057000	31,524.45378000	32,030.14218000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	37,624,235.78	30,160,448.17	27,695,849.56
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	4.76	3.65	4.23
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	4.70	3.75	4.32
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	118,688.44	126,724.57	148,106.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร  
<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,670.00	23,750.00	2,410.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	43,804.00	15,000.00	12,000.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	25,200.00	23,445.00	18,600.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ชีวมวล (กิโลกรัม)	4,871,180.00	4,939,540.00	4,789,740.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	19,230,333.00	16,048,890.10	13,986,566.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	2.43	1.94	2.14
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	2.40	1.99	2.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### แผนระยะสั้น (1-2 ปี) 2568 - 2569

เป้าหมาย: ลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน

แนวทาง:

- ตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วซึมของระบบน้ำ
- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกแบบกด, หัวฉีดน้ำแบบประหยัด
- กิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน โดยติดป้ายสื่อสารตามจุดที่มีก๊อกน้ำ
- เริ่มต้นโครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เช่น น้ำจากเครื่องปรับอากาศ

ตัวชี้วัด:

- การใช้น้ำลดลงร้อยละ 3 ภายใน 6 เดือน
- รายงานการใช้น้ำรายเดือนจากมิเตอร์น้ำ

#### ระยะกลาง (2-3 ปี) 2570 - 2572

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่: หมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ในหน่วยงาน Casting
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ระยะยาว (3-5 ปี) ปี 2573 - 2577

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่: ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ<sup>(1)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 78,416.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 36,397.00 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ: (1) เป้าหมายการจัดการน้ำจะคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปา

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

#### โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่

โครงการนี้มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบน้ำหมุนเวียนภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งภายนอก ลดปริมาณน้ำทิ้ง และสนับสนุนการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำของฝ่ายผลิต Casting ที่คาดว่าจะสามารถลดการสูญเสียน้ำหมุนเวียนในระบบประมาณ 600 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

รณรงค์การใช้น้ำและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน โดยติดป้ายสื่อสารตามจุดที่มีก๊อกน้ำ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	83,184.00	78,416.00	36,397.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	41,360.00	41,026.00	36,397.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	41,824.00	37,390.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	262.41	329.48	194.64
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.10	0.10	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) <sup>(2)</sup>	N/A	N/A	N/A
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b> <sup>(3)</sup>	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> บริษัทไม่มีการบำบัดน้ำทิ้งจากรางระบายน้ำฝน แต่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง 4 ครั้งต่อปี และผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

<sup>(3)</sup> บริษัทไม่มีการติดตามวัดปริมาณน้ำทิ้งจากรางระบายน้ำฝน แต่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง 4 ครั้งต่อปี และผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	83,184.00	78,416.00	36,397.00

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.10392020	0.09742549	0.05672083
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	262.41009460	329.47899160	174.14832540

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)</b>	1,409,685.33	1,398,478.54	1,240,241.79
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,409,685.33	1,398,478.54	1,240,241.79
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.18	0.17	0.19
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.18	0.17	0.19

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	4,446.96	5,875.96	6,632.31

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### กิจกรรมการลดการเกิดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องโดยปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากกระบวนการผลิต การทำบำรุงโครงสร้างและเครื่องจักรในส่วนของพื้นที่โรงงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงพื้นที่การผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดของเสียน้อยที่สุด บริษัทได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อลดของเสีย อาทิ

#### การลดของเสียอันตราย

- ควบคุมการจัดเก็บสารเคมี ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการรั่วไหลและปนเปื้อน
- จัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายอย่างถูกต้องเพื่อลดการปนเปื้อน
- ฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่นและสารเคมี
- การเปลี่ยนไอระเหยของ MMA ซึ่งเป็นสารเคมีอันตรายให้กลายเป็นของเหลว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง
- กิจกรรมนี้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยฝ่ายผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อ ขั้นตอนการทำคือใช้คอนเดนเซอร์ดักจับไอระเหยจากขั้นตอนการผสมและแวคคัม จากนั้นนำของเหลวที่ได้กลับมากลับใหม่เพื่อให้ได้วัตถุดิบ MMA ที่สะอาดและเหมาะสมต่อการผลิตแผ่นอะคริลิค

#### การลดของเสียไม่อันตราย

- นำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ เช่น นำพาเลทไม้ กล้องกระดาษ และถุงบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ
- อบรมและอบรมพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกและลดของเสียในทุกขั้นตอน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย<sup>(4)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 195,930.00 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 747,525.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>• การฝังกลบ</li></ul>

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 74,590.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 43,010.00 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับ มา

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> 1.เป้าหมายการจัดการขยะไม่อันตรายจะคำนวณจากปริมาณขยะไม่อันตรายที่นำไปกำจัดโดยการฝังกลบต่อปริมาณการผลิต แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กระดาษ และขยะไม่อันตรายอื่นๆ 2.เป้าหมายการจัดการขยะอันตรายจะคำนวณจากปริมาณขยะอันตรายต่อปริมาณการผลิต

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

#### การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ทั้งในส่วนของการผลิตอะคริลิกระบบหล่อ (Casting) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-475/2567 และการผลิตพลาสติกระบบรีด (Extrusion) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-474/2567 จากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และภายในปี 2569 บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างวัฒนธรรมสีเขียว การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 เป็น ระดับที่ 4

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปีและอบรมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เช่น ISO14001:2015 Requirements, การคัดแยกขยะ, การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่ดีด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้กับพนักงานดังนี้

- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานใหม่จำนวน 39 ราย พนักงานเก่า 18 ราย และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่บริษัทฯ จำนวน 229 ราย โดยมีเนื้อหาการอบรมที่ครอบคลุมเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประเภทของขยะ การทิ้งขยะให้ถูกประเภท และการจัดการขยะอันตราย
- หลักสูตรการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการคัดแยกขยะ โดยจัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี จำนวนผู้เข้าร่วม 48 ราย และทำแบบทดสอบความเข้าใจในการแยกขยะผ่านทั้งหมดร้อยละ 100
- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นของระบบ ISO14001:2015 มีพนักงานระดับปฏิบัติการเข้าร่วมทั้งหมด 18 ราย

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	195,930.00	185,069.00	747,525.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	121,340.00	163,879.00	704,515.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ <sup>(5)</sup> (กิโลกรัม)	N/A	12,000.00	11,400.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	121,340.00	151,879.00	693,115.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	74,590.00	21,190.00	43,010.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	74,590.00	21,190.00	43,010.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.24	0.23	1.16
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.15	0.20	1.10
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.09	0.03	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(5)</sup> ขยะกลุ่มนี้ คือ ขยะทั่วไปที่นำไปฝังกลบ

**ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	23,446.50	21,827.00	307,412.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	23,380.00	21,810.00	299,212.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	23,380.00	21,810.00	299,212.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	66.50	17.00	8,200.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	66.50	17.00	8,200.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	11.97	11.79	41.12
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	19.27	13.31	42.47
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.09	0.08	19.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### 1. การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล การดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงาน ของบริษัท การติดตามความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ยัง เน้นการสร้างความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร เพื่อผลักดันการปฏิบัติที่ยั่งยืนและสนับสนุนความพยายามระดับโลกในการบรรเทาผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### 2. การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ผลกระทบของวิกฤติโลกร้อน ทำให้สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้งเนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรืออุทกภัยจากการเพิ่มขึ้นของ ระดับน้ำทะเล การขาดแคลนวัตถุดิบ การขนส่งล่าช้า การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติขึ้นในพื้นที่บริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งผลกระทบทั้งหมด นี้สามารถสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจได้

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทุกด้านที่อาจทำให้เกิดวิกฤติโลกร้อน เช่น การลดใช้พลังงาน การลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการงดการใช้วัสดุหรือขบวนการที่ไม่จำเป็น และทบทวนจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการซ้อมแผนและทบทวนตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

#### 3. การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### 4. การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product)

#### 5. การตรวจสอบระบบ/อุปกรณ์การจับ/ดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ มีการติดตั้งตัวกรองดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และตรวจสอบทุกกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อป้องกันการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เกินมาตรฐาน เช่น ตรวจสอบปล่องระบายอากาศเพื่อวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อน ความถี่ทุก 6 เดือน และตรวจสอบปล่องระบายอากาศจากปล่องระบายของ Boiler ความถี่ทุก 3 เดือน

ในปี 2569 บริษัทฯ มีโครงการยกเลิกการใช้สารดับเพลิงชนิดโพรเพนที่มีส่วนผสมของสารประกอบฟลูออโรอัลคิล (PFAS) ,ส่งเสริมการใช้กะลาปาล์ม เป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันเตา และการเปลี่ยนถังดับเพลิงชนิด CO2 เป็นแบบชนิด ฮาโรตรอน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

#### 6. โครงการการหาสารทดแทนสารทำความเย็น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มเปลี่ยนสารทำความเย็นที่มีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนสูง ได้แก่ R22 / R314 เป็น R410A เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคาดหวังว่าการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 2.20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อสนับสนุนการลดมลพิษและการใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,302.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 45,207.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2568 : ลด 368.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

#### การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 ตุลาคม 2568 และอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งมีกำหนดประกาศผลในวันที่ 18 มีนาคม 2569 การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของรัฐบาลไทยในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเน้นย้ำถึงความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต

#### การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นใส แผ่นสี สุกซ์ภัณฑ์ และ ABS PP Profile HIPS PMMA และ PE Sheet กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการทวนสอบข้อมูลโดย บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	50,329.00	0.00	45,207.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	533.00	0.00	368.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	3,952.00	0.00	3,504.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	45,844.00	0.00	41,335.00

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.062875	0.000000	0.070450
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	158.77	0.00	241.75

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TPA

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหาจ้างและดูแลบุคลากรอย่างเท่าเทียมปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างจริยธรรมและสอดคล้องกับหลัก ESG ด้านสังคมและกฎหมายแรงงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา ภาษา ภูมิภาค ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสภาพอื่นใด เคารพสิทธิมนุษยชน ตามปฏิญญาสากล (UDHR) และอนุสัญญา ILO (C29, C105, C111, C138) สนับสนุนความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่างของพนักงานทุกกลุ่ม แรงงานท้องถิ่นจากทุกภูมิภาค แรงงานข้ามชาติ แรงงานหญิง แรงงานชาติพันธุ์ แรงงานผู้พิการ และแรงงานวัยต่างๆ โดยนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการ สรรหา จ้าง ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

##### 1. การสรรหา

ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตัวแทนจัดหางานห้ามเก็บเงินจากผู้สมัคร หากพบการฝ่าฝืนจะยกเลิกสัญญาและดำเนินคดี สัญญาจ้างชัดเจน จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภาษาที่ผู้สมัครเข้าใจ ไม่ยึดเอกสารส่วนบุคคล เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ต้องอยู่กับเจ้าของเสมอ แรงงานเด็ก ตรวจสอบอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย ตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงและเอเจนต์ให้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

##### 2. ช่วงจ้างงาน

ค่าจ้างและสวัสดิการ จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่มีการหักเงินนอกเหนือกฎหมาย ไม่เรียกเงินประกัน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย จัดทำอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ แรงงานหญิงได้รับสิทธิ์ลาคลอดตามกฎหมาย ไม่ยุติสัญญาเพราะตั้งครรภ์ จัดห้องให้นมบุตรตามความเหมาะสม แรงงานข้ามชาติ/ชาติพันธุ์ ให้สิทธิเท่าเทียม จัดลามหรือเอกสารแปล และไม่จำกัดเสรีภาพในการติดต่อครอบครัว เสรีภาพการสมาคม เคารพสิทธิในการรวมกลุ่ม เจริญต่อรอง และตั้งผู้แทนพนักงาน

##### 3. ช่วงปฏิบัติงาน

ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิด นโยบาย Zero Tolerance ต่อการล่วงละเมิด คำพูดแสดงความเกลียดชัง และการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ ระบบร้องเรียนปลอดภัย กล่องรับเรื่อง เว็บไซต์ หรือสายด่วน ไม่เปิดเผยตัวตน ไม่มีการตอบโต้ผู้ร้องเรียน ชั่วโมงทำงานเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายไทย และ ILO ว่าด้วยเวลาทำงาน วินัยและการลงโทษ ใช้กระบวนการทางวินัยที่ชัดเจน ยุติธรรม มีเอกสารอ้างอิง และเปิดโอกาสให้พนักงานอุทธรณ์

##### 4. การตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย/ฝ่ายกำกับดูแล ตรวจสอบประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทบทวนปรับปรุงนโยบายเมื่อกฎหมายหรือมาตรฐานเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อพบข้อบกพร่องจากกระบวนการตรวจสอบ

### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

#### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยรับประกันว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมการเปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ

#### 2. การสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม อุปกรณ์ช่วยเหลือที่จำเป็น และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีศักยภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3. การไม่เลือกปฏิบัติและการมีส่วนร่วม

บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยห้ามการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพอย่างเท่าเทียม ทั้งในด้านการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเคารพความแตกต่าง

#### 4. การห้ามพฤติกรรมที่ไม่เคารพ

บริษัทห้ามการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถ้อยคำ การแสดงออก หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความไม่สบายใจหรือกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

#### การเคารพสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส เพื่อสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

#### แผนการดำเนินงาน

- พัฒนามาตรการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า
- จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการขาย
- สร้างกลไกการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า
- พัฒนาแพลตฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### การเคารพสิทธิของคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเคารพ เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และลดความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และจรรยาบรรณคู่ค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เข้มแข็งและสามารถเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

#### แนวปฏิบัติ

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างเท่าเทียมและลดความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
- พัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ครอบคลุมด้านคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ
- สร้างระบบติดตามและตรวจสอบคุณภาพและการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- ส่งเสริมและเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
- สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัท
- ใช้มาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขัน ที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน บริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม กำหนดและจัดการการประเมินให้โปร่งใส สอบกลับได้ สามารถระบุระดับของประสิทธิภาพ ศักยภาพการทำงานรายบุคคลและส่วนงานได้ ซึ่งจะต่อเนื่องไปยังแผนอบรมและพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มงานโดยมีกระบวนการสรรหาจัดจ้างพนักงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการจ้างงานบุคคลในท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการขององค์กร และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

2. บริหารสวัสดิการค่าจ้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
3. จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ
4. สรรหาอย่างเป็นระบบและโปร่งใส คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพและการเติบโตขององค์กร
5. วางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ ลดความเสี่ยงเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งสำคัญ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถ การวางแผนฝึกอบรม และส่งเสริมการเติบโตทางอาชีพในระยะยาว
7. เคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานพิการ ส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่กระทำความใด ๆ ที่ละเมิดศักดิ์ศรีหรือความแตกต่างของบุคคล
8. บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (PDPA) ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการป้องกันการละเมิดข้อมูลอย่างรัดกุม
9. ส่งเสริมการสื่อสารอย่างโปร่งใสและปลอดภัย เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ และความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทั้งผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-T\\_H\\_Policy\\_and\\_Guidelines\\_on\\_Fair\\_Safe\\_and\\_Human\\_Rights\\_Respectful\\_Recruitment.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-T_H_Policy_and_Guidelines_on_Fair_Safe_and_Human_Rights_Respectful_Recruitment.pdf)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายในมิติสังคม โดยมีการประกาศใช้นโยบายด้านชุมชน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการบริหารจัดการแรงงานให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

## จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท	: การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### แผนการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทุกๆ 2 ปี ซึ่งการสำรวจจะช่วยให้เข้าใจความต้องการและปัญหาของพนักงาน ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพราะการฝึกอบรมที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเห็นว่าบริษัทใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง สิ่งนี้ส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันที่สูงขึ้น ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรได้

#### การดูแลรักษาพนักงาน

การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรและการลดอัตราการลาออกของพนักงานเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากการสูญเสียพนักงานที่มีความสามารถไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน แต่ยังสร้างค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาให้พนักงานใหม่เข้ามาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออกจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมความพึงพอใจในการทำงาน และสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีทักษะสูงและมีประสบการณ์อยู่ในองค์กรอย่างยาวนานสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการเติบโตของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การพัฒนาทักษะพนักงาน

จากผลการสำรวจความพึงพอใจและการประเมินรายบุคคลของพนักงาน บริษัทฯ ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน้าที่ โดยการฝึกอบรมนี้จะสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ

### แผนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

#### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือชุมชนโดยรอบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### การเปิดรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปิดกว้าง และเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงข้อกังวลได้อย่างอิสระ โดยบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

## กิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Complaint Center)

จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านสายด่วน โทรศัพท์ อีเมล และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

### 2. การประชุมร่วมกับพนักงาน (Employee Town Hall Meeting)

จัดการประชุมเป็นระยะ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ชักถาม และแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้บริหาร ร่วมร่วมกันหาแนวทางพัฒนาองค์กร

### 3. แบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ (Online Survey)

จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. กล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box) ติดตั้งภายในบริษัทและบริเวณโรงงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนได้อย่างอิสระ

5. การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า (Customer Feedback Forum) เชิญลูกค้าเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

6. การประชุมร่วมกับคู่ค้า (Supplier Engagement Meeting) ทารือกับคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายทางธุรกิจ และแนวทางความร่วมมือในระยะยาว

7. โครงการพัฒนาคู่ค้าที่ยั่งยืน (Sustainable Supplier Program) จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ แนวปฏิบัติที่ดี และความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

### 8. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การยกระดับคุณภาพชีวิต การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนด้านการศึกษา ทั้งในระหว่างกระบวนการดำเนินธุรกิจ (In-Process CSR) และภายหลังการดำเนินงาน (After-Process CSR)

### 9. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และโครงการพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสม

## การจัดการข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดการกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เริ่มจากการจัดตั้งช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและเป็นความลับดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
- สายด่วน: [https://www.pfa-japan.net/mcsgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcsgap_whistleblow) รหัสผ่าน: Apkaiteki
- อีเมลของกรรมการตรวจสอบ : [Audit.Committee@thaipolyacrylic.com](mailto:Audit.Committee@thaipolyacrylic.com)
- ทางไปรษณีย์: 60-61 หมู่ที่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

## กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อขับเคลื่อนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการโดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการนี้ประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อให้การทำงานครอบคลุมทุกส่วนงาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมหรือกักบ้นายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
- ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

## แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

### การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กำกับดูแลโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยได้ทำการเลือกตั้งและประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงพิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาทำงาน มีการจัดทำแนวทางป้องกันและลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือเหตุรำคาญจากการทำงาน รวมถึงรายงานมาตรการและแนวทางปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการประชุมทุกเดือน และสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

### การชั่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายดำเนินการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และเมื่อมีความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน และนำมาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กระบวนการชั่งอันตรายจะพิจารณาจาก ลักษณะงาน พื้นที่การทำงาน และกิจกรรมที่ทำ เช่น สารเคมีอันตราย เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากประวัติการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ วิธีการทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติและนำมาวิเคราะห์ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้นและความรุนแรงของผลกระทบ โดยระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้, ความเสี่ยงสูง, ความเสี่ยงปานกลาง, ความเสี่ยงยอมรับได้ และความเสี่ยงน้อย

### การมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา และการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ ให้คำปรึกษา และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาทิ

- โครงการ Safety Hero
- กิจกรรม Safety Day
- โครงการ Life Saving Rules (LSR)
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การอบรมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (JCC)
- การตรวจสอบความปลอดภัยและรายงานพฤติกรรม/สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย และเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (APT)

### กิจกรรม Job Freeze

การประเมินความปลอดภัยของผู้รับเหมาเป็นสิ่งสำคัญ โดยการสุ่มตรวจสอบผู้รับเหมาหรือพนักงานที่เข้ามาซ่อมแซมหรือปรับปรุงเครื่องจักร รวมถึงงานโครงการในการก่อสร้างหรือต่อเติม โดยเจ้าของพื้นที่ ฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายความปลอดภัยฯ เนื่องจากกิจกรรมเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ การตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานจึงสำคัญมาก การตรวจสอบจะเน้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

### การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

นอกจากกิจกรรมการอบรมและการสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน

- จัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือดและความดันโลหิต โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจได้ที่ห้องพยาบาล เพื่อประเมินภาวะเสี่ยงเบื้องต้นและรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากเจ้าหน้าที่พยาบาล สำหรับกิจกรรมนี้ทางบริษัท ได้รับการสนับสนุนส่วนบุคคลจากกรรมการผู้จัดการบริษัท คุณสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย ที่เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันก่อนเกิดโรค
- ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID), ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A และ B จัดเตรียมไว้ให้กับพนักงานที่มีอาการและสัมผัสเสี่ยง ให้สามารถรีบไปตรวจหาเชื้อโรคได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และหากตรวจพบว่ามีเชื้อโรค ฝ่ายความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลจะประสานงานกับต้นสังกัดให้ส่งตัวพนักงานไปรับการรักษาอย่างทัน่วงที

### การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน รวมถึงเป็นการดูแลความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	อัตราการลาออกของพนักงาน	2568: -	2568: น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
• อื่น ๆ : คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทั้งหมด	ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานในทุกส่วนงานที่มีต่อบริษัท	2568: -	2568: คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทั้งหมด
• อื่น ๆ : ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	ชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• อื่น ๆ : อัตราการเสียชีวิตเป็นศูนย์	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	2568: -	2568: อัตราการเสียชีวิตเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : อัตราการบาดเจ็บเป็นศูนย์	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR)	2568: -	2568: อัตราการบาดเจ็บเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : โรคจากการทำงานเป็นศูนย์	การเกิดโรคจากการประกอบอาชีพของพนักงาน	2568: -	2568: โรคจากการทำงานเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : 4,500 ชั่วโมงต่อปี	ชั่วโมงการอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กร	2568: -	2568: 4,500 ชั่วโมงต่อปี
• อื่น ๆ : ร้อยละ 100	การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมและผู้รับเหมา	2568: -	2568: ร้อยละ 100
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	2568: -	2568: 0 กรณี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ร้อยละ 100	จำนวนพนักงานที่องค์กรทุกส่วนงานได้รับการอบรม และสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชน	2568: -	2568: ร้อยละ 100
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนบริษัทหรือตัวแทนบริษัทในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	2568: -	2568: 0 กรณี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

#### การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงาน

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 94 จากจำนวนพนักงานที่เข้าทำแบบสำรวจทั้งหมด ซึ่งบริษัทใส่ใจในความคิดเห็นและข้อกังวลของพนักงานในแต่ละประเด็น โดยมีการสรุปประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจมากที่สุด รวมถึงกำหนดแนวทางการตอบสนองดังนี้

#### 1. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ

##### แนวทางการดำเนินการ

- ผนวกลัทธิ EHS ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านแสง เสียง อากาศ ความร้อน ความสะอาด และความปลอดภัยในการทำงานจริง
- สื่อสารผลการตรวจสอบและประเด็นความเสี่ยงที่พบอย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานจริงและพฤติกรรมที่ปลอดภัย

#### 2. คุณภาพของสินค้าและบริการ

##### แนวทางการดำเนินการ

- จัดระบบคำแนะนำจากลูกค้า เพื่อรับฟังและแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ อย่างต่อเนื่องโดยกำหนดกระบวนการตอบสนองที่ชัดเจนและรวดเร็ว
- สื่อสารผลการปรับปรุงและความสำเร็จด้านคุณภาพภายในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันว่าคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของงานตนเองต่อคุณภาพสินค้าและบริการโดยรวม

#### 3. ความสามารถของผู้นำในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

##### แนวทางการดำเนินการ

- สื่อสารทิศทาง เหตุผล และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปรับตัวได้สอดคล้องกับองค์กร
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการตัดสินใจและการบริหารงาน
- พัฒนาทักษะผู้นำด้านการสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน อย่างต่อเนื่อง

#### กิจกรรมพัฒนาทักษะพนักงาน

##### อบรมการปรับพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเชิงพัฒนาในหัวข้อ การปรับพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การบรรยายโดย คุณสุรจันต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ และนายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญที่พนักงานในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการสื่อสารที่ชัดเจน การรับฟังเพื่อความเข้าใจ การทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม ตลอดจนการปรับมุมมองให้เปิดกว้างมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับมาตรฐานการทำงานขององค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น หนึ่ง

ในหัวใจสำคัญของการอบรมครั้งนี้ คือการปลูกฝังแนวคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Mindset) เปิดประตูให้พนักงานได้ค้นพบความคิดใหม่ ๆ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กล้าตั้งคำถาม กล้าเสนอแนวทางที่แตกต่างไปจากเดิม และพร้อมก้าวออกจากกรอบความคุ้นเคยเดิม ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและวิธีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

### **สัมมนาเชิงปฏิบัติการ Lead with Excellence: First Level Manager Workshop**

เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานระดับหัวหน้างานเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Lead with Excellence : First Level Manager Workshop การสัมมนานี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านภาวะผู้นำในระดับเบื้องต้น อันเป็นรากฐานสำคัญสู่การพัฒนาไปสู่ความเป็นผู้นำในระดับที่สูงขึ้น โดยครอบคลุมองค์ความรู้และแนวทางการบริหารงานในมิติต่างๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการสอนงาน การติดตามผล ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน เพื่อปูทางสู่ความรู้และทักษะในระดับที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

### **Move to leadership Excellence workshop**

เมื่อวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Move to leadership Excellence workshop การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทักษะของผู้นำระดับสูง ผ่านการกำหนดกรอบแนวคิดและโครงสร้างการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงานแบบกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การอบรมจะครอบคลุมถึงการงานร่วมกับทีมข้ามแผนก การบริหารและแก้ไขความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานและพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **กิจกรรมการดูแลรักษาพนักงาน**

#### **กิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ**

เมื่อวันที่ 3 และวันที่ 5 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการร่วมกับพนักงานทุกแผนก เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดภายในองค์กร กิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้กลับไปเผยแพร่ให้แก่สมาชิกในครอบครัว โดยเฉพาะบุตรหลาน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและพฤติกรรม สร้างรากฐานที่ดีให้เกิดขึ้นภายในบ้าน ซึ่งถือเป็นพื้นที่สำคัญในการปลูกฝังค่านิยมและป้องกันปัญหาเสพติดในระยะยาว นอกจากนี้ ความตระหนักรู้ที่เพิ่มขึ้นของพนักงานยังส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากพนักงานจำนวนมากอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกิจการ การมีพฤติกรรมที่ห่างไกลยาเสพติดและการเป็นแบบอย่างที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงทางสังคม พร้อมส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการอยู่อาศัย และสนับสนุนการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น การรณรงค์ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและครอบครัว พร้อมทั้งแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันการพัฒนาแรงงานคุณภาพที่มีคุณธรรม ซึ่งจะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว

#### **กิจกรรมสงฆ์พระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า**

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสงฆ์พระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า และสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับพนักงานทุกคน ถือเป็นช่วงเวลาแห่งการส่งมอบกำลังใจ ความปรารถนาดี และการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความอบอุ่นและร่มเย็น กิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงเป็นพิธีกรรมที่สื่อถึงความเคารพในวัฒนธรรมดั้งเดิม แต่ยังช่วยปลูกฝังความสงบทางใจ เสริมกำลังใจในการดำเนินชีวิต และสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น พนักงานได้มีโอกาสร่วมส่งพรและความปรารถนาดีต่อกัน สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความอบอุ่นเหมือนครอบครัวเดียวกัน

#### **รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ**

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 นายธวัช กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในสถานประกอบการจำนวน 10 แห่งที่ได้รับมอบใบรับรองดังกล่าว พิธีมอบใบรับรองจัดขึ้นโดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ นายจ้าง และลูกจ้าง โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวโรชา นันทมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานเปิดกิจกรรม เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568 กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิด แรงงานวิถีใหม่ ใสใจ Safety รู้รักสามัคคี มีจิตอาสา พัฒนาประเทศไทย การได้รับมอบใบรับรองนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสถานประกอบการที่ปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นการยืนยันบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนมาตรการด้านแรงงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมอย่างยั่งยืน

#### **โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเยาวชนที่เป็นบุตรของพนักงาน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการสร้างอนาคตของชาติด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดีเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนเหล่านี้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดี โดย ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ ได้เป็นผู้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดีและผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 โครงการทุนการศึกษานี้เปิดรับบุตรหลานพนักงานตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมถึงระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา และสร้างแรงเสริมกำลังใจให้เยาวชนตั้งใจเรียนอย่างเต็มความสามารถ ภายหลังพิธีมอบทุน บริษัทฯ ได้เชิญน้อง ๆ ผู้ได้รับทุนและผู้ปกครอง เข้ามาทำความรู้จักกับสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเปิดมุมมองใหม่เกี่ยวกับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ และให้เยาวชนเข้าใจถึงบทบาทของบริษัทฯ ในสังคม ตลอดจนความสำคัญของพนักงานผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การสนับสนุนด้าน การศึกษาอย่างต่อเนื่องจะเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และองค์กรในระยะยาว

### กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ในระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ ปี 2568 เพื่อเชิดชูเกียรติของแม่ และส่งเสริมความตระหนักถึง บทบาทสำคัญของแม่ในครอบครัว กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นในครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันระหว่าง พนักงาน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นมิตรภายในองค์กร จุดเด่นของกิจกรรมคือการประกวดภาพถ่ายในหัวข้อ "ความสัมพันธ์ใน ครอบครัว" ซึ่งพนักงานสามารถส่งภาพที่สะท้อนความรักและความผูกพันระหว่างสมาชิกในครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นพ่อ แม่ ลูก คู่สมรส หรือ สมาชิกคนอื่นๆ และในปีนี้ บริษัทฯ ได้มอบรางวัลสำหรับผู้ร่วมส่งภาพเข้าประกวดจำนวนทั้งสิ้น 45 รางวัล บริษัทฯ หวังว่ากิจกรรมนี้จะช่วย เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญของบทบาทครอบครัวในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสัมพันธ์อันดีและความอบอุ่นอย่างยั่งยืน

### กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี 2568

ในเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม เป็นเดือนของการจัดกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี 2568 จัดขึ้นภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นการเสริม สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการเชื่อมความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อ สนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพ แวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและห่างไกลจากยาเสพติด โดยสนับสนุนนโยบายภาครัฐและสอดคล้องกับแนวทางมทส.(มาตรการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กีฬาเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความร่วม ไม่วางมือ จิตใจแห่งความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ซึ่งล้วนเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่ แข็งแรงและมีคุณภาพ พนักงานได้เข้าร่วมการแข่งขันอย่างคึกคัก โดยปีนี้จัดกีฬา 3 ประเภท ได้แก่ ฟุตบอล แบดมินตัน สนุกเกอร์ การจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ไม่เพียงเป็นการสร้างสุขภาพกายและใจที่ดีแก่พนักงาน แต่ยังคงย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุน พนักงานให้ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และมีความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

### ทำบุญตักบาตรและเลี้ยงสังสรรค์งานสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสสงฆ์ปีเก่า 2568 และต้อนรับปีใหม่ 2569 โดยมีผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์จากวัดนครชื่นชูม ซึ่งเป็น ศาสนสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับบริษัทฯ และเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชนในพื้นที่ ในช่วงบ่าย บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารภายใน องค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันระหว่างพนักงานกับองค์กร รวมถึงความสามัคคีของทีมงานในช่วง เทศกาลสงฆ์ปี กิจกรรมสงฆ์ปีในครั้ง นี้ ไม่เพียงเป็นการเฉลิมฉลองโอกาสสำคัญเท่านั้น หากยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญ กับความผูกพัน ความร่วมมือ และการดูแลกันภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

#### กิจกรรมวันสตรีสากล

วันที่ 8 มีนาคมของทุกปีถือเป็นวันสตรีสากล ซึ่งเป็นวันสำคัญที่ให้ความสำคัญกับบทบาทและสิทธิของสตรี ไม่ว่าจะเป็นในสถานที่ทำงานหรือนอก สถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและศักดิ์ศรีของสตรีในองค์กร ในโอกาสนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเวิร์กช็อปงานฝีมือสำหรับ พนักงานหญิง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเองภายในองค์กร กิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนความเสมอภาคและคุณค่าของพนักงานหญิงทุกคน

### กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านแนวคิด Unconscious Bias และ Psychological Safety

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ อคติที่ไม่รู้ตัว (Unconscious Bias) และความปลอดภัยทางจิตใจในการทำงาน (Psychological Safety) ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และ วันที่ 24 มีนาคม 2568 สำหรับผู้จัดการและพนักงานในทุกกระดับ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถตระหนักถึงอคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร

### กิจกรรมของกลุ่ม MCG Group "International Womens Month"

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม MCG Group ในโอกาส "International Womens Month" ซึ่งจัดขึ้นในเวลา 13.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสอดคล้องกับ เดือนแห่งวันสตรีสากล ซึ่งตรงกับวันที่ 8 มีนาคมของทุกปี วัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือการส่งเสริม ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และสิทธิสตรี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือวัฒนธรรม โดยเน้นการเคารพความแตกต่างและมุมมองของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเข้าใจซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน แม้จะมีความแตกต่างในด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลก็ตาม บริษัทฯ ยังยืนยันหลักการว่า สตรีควรได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและเท่าเทียม ในทุกบริบทของการทำงานและสังคม

### รณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี

วันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี โดยดำเนินกิจกรรมร่วมกับพนักงานทุกคน เพื่อขจัดการละเมิดสิทธิแรงงานในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของแรงงานอย่างเท่าเทียม

กิจกรรมนี้เน้นให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความมั่นคงในการทำงาน และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อลดปัญหาการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการสนับสนุนด้าน สังคม (Social) ตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) โดยเน้นการส่งเสริมความเสมอภาค และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสังคมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และยั่งยืนสำหรับทุกคน

### กิจกรรมรณรงค์ ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2568 บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงจุดยืนที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และยึดหลักความเท่าเทียมในทุกขั้นตอนของการทำงาน

กิจกรรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ พร้อมทั้งตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการเอารัดเอาเปรียบหรือการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สอดคล้องกับหลักสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นองค์กรต้นแบบในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนในภาคอุตสาหกรรม

### การจัดการข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับมาตรฐาน แต่หากเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขทันทีโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะพิจารณาเป็นสองระดับคือ

1. เกี่ยวข้องกับระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะส่งเรื่องดังกล่าวให้กับประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการต่อไป
2. เกี่ยวข้องกับระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจะไม่ประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย จากเรื่องการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น ขั้นตอนการสอบสวน หาข้อเท็จจริง จะต้องมีความยุติธรรม และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ ที่เป็นพยาน หรือแจ้งเบาะแส โดยจะมีการตอบกลับผลการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น ให้แก่ผู้ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส นั้นภายในระยะเวลา 30 วันนับจากที่รับเรื่อง

### ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

#### กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา และการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ ให้คำปรึกษา และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

### โครงการ Safety Hero

โครงการ Safety Hero เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการคัดเลือกพนักงานที่มีความโดดเด่นในด้านการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่าง

เคร่งครัด เพื่อยกย่องและเชิดชูให้เป็นต้นแบบด้านความปลอดภัยแก่พนักงานคนอื่น ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบในทุกเดือน รวมทั้งมีการมอบรางวัลเพื่อเป็นเกียรติและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง โครงการนี้เริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายความปลอดภัยและระบบงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน Safety Hero ในแต่ละเดือน และประกาศผลในเดือนถัดไป พนักงานที่ได้รับรางวัลจะถือเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งไม่เพียงแต่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างในที่ทำงานเท่านั้น แต่ยังช่วยกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเกิดความตระหนักรู้และนำหลักการด้านความปลอดภัยไปปรับใช้ในงานของตนเอง โครงการนี้ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ที่เข้มแข็ง โดยส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว อีกทั้งยังถือเป็นโอกาสในการมอบคำชมเชยและแรงสนับสนุนในเชิงบวกให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันและการทำงานต่อไป

สำหรับปี 2568 มีการคัดเลือก Safety Hero ทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งได้รับการยกย่องในฐานะบุคคลต้นแบบด้านความปลอดภัย พร้อมกับการจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันแห่งความปลอดภัย (Safety Day) ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มอบรางวัล เพื่อแสดงความยินดีและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

### กิจกรรม Safety Day

วันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดงาน Safety Day เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ปลูกฝังจิตสำนึก และให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมแก่พนักงานทุกคน ภายในงานมีกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น ชุมกฏหลักพิทักษ์ชีวิต และ ชุมการจัดการขยะ พร้อมทั้งมีการแจกรางวัลให้กับพนักงาน บรรยายภาคภายในงานเต็มไปด้วยความสนุกสนาน ทำให้ทุกคนได้เรียนรู้เรื่องความปลอดภัยควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

### นำ Life Saving Rules (LSR) สู่อุปการปฏิบัติจริง มุ่งสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มบังคับใช้กฏหลักพิทักษ์ชีวิต Life Saving Rules (LSR) อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นกฏด้านความปลอดภัยหลัก 7 ข้อ ที่ประกาศใช้โดย Mitsubishi Chemical Group และถือเป็นแนวทางที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเน้นย้ำการบังคับใช้ LSR อย่างจริงจัง บริษัทฯ ได้ประกาศมาตรการทางวินัยในวันที่ 1 ตุลาคม และในวันถัดมาได้จัดกิจกรรมส่งเสริม LSR ผ่าน บูชกิจกรรม โดยมีพนักงานและผู้บริหารกว่า 50 คนเข้าร่วม พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัล ชื่อภาษาไทยของ Life Saving Behavior ที่มีความหมายทรงพลังและน่าจดจำ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	317	238	209
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	89.47
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	N/A	10.53

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	317	238	187
พนักงานชาย (คน)	212	154	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	66.88	64.71	65.78
พนักงานหญิง (คน)	105	84	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	33.12	35.29	34.22
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	N/A	22
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	6
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	N/A	27.27
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	16
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	N/A	72.73

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	75	50	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.66	21.01	20.32
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	183	145	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.73	60.92	57.22
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	59	43	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.61	18.07	22.46

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	65	39	33

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.66	25.32	26.83
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	113	88	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	53.30	57.14	48.78
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	34	27	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.04	17.53	24.39

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	10	11	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	9.52	13.10	7.81
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	70	57	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.67	67.86	73.44
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	25	16	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	23.81	19.05	18.75

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	293	221	173
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.43	92.86	92.51
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	16	10	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	5.05	4.20	4.28
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	7	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.52	2.94	3.21

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	200	146	117
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	94.34	94.81	95.12
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	7	4	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.30	2.60	2.44
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.36	2.60	2.44

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	93	75	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	88.57	89.29	87.50
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	6	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	8.57	7.14	7.81
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.86	3.57	4.69

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพการผลิต และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้จำนวนพนักงานในหน่วยงานและฝ่ายต่าง ๆ มีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

### จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	124
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	102	77	18
ภาคเหนือ (คน)	18	16	10
ภาคกลาง (คน)	24	17	62
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	60	39	31
ภาคใต้ (คน)	3	4	2
ภาคตะวันออก (คน)	5	1	1

### จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	84
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	47	49	29
ภาคเหนือ (คน)	7	7	3
ภาคกลาง (คน)	8	6	37
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	37	20	15
ภาคใต้ (คน)	3	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	3	2	0

### จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.95	1.26	1.44
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.95	1.26	1.07
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	1
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	N/A	4.55
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	73,190,240.33	81,156,181.86	70,848,632.55
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,971,138.31	52,575,689.40	45,221,588.07
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	61.44	64.78	63.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	28,219,102.02	28,580,492.46	25,627,044.48
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	38.56	35.22	36.17
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	230,884.04	340,992.36	378,869.69

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	212,128.01	341,400.58	367,655.19
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	268,753.35	340,243.95	400,422.56
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.27	1.00	1.09

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนของทั้งสองฝ่ายได้แก่ ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกหกเดือน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกสื่อสารและแจ้งให้พนักงานทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- ลูกจ้าง 3-15%
- นายจ้าง 3-7%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	201	185	146
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	201	185	141

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	63.41	77.73	75.40
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	96.58

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,336,648.25	4,502,776.50	3,818,886.25

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)	มี	187	146	141	75.40	96.58

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

### การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเกษียณอายุ โดยสนับสนุนและรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาว พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงประโยชน์ของการออมอย่างต่อเนื่องเพื่อความมั่นคงหลังเกษียณ

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้ ข้อมูล และคำแนะนำเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายทางการเงินของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนทางการเงินและเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตหลังเกษียณได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำ โดยนอกจากการรายงานและแจ้งให้ทราบถึงความเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงาน และผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว บริษัทฯและคณะกรรมการสวัสดิการยังได้มีการสื่อสารและรณรงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การสื่อสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงความสำคัญของการออมเงินระยะยาว และเพื่อให้พนักงานเห็นถึงประโยชน์ของการสะสมเงินเพื่อความมั่นคงทางการเงินในวัยเกษียณ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	24.39	31.00	27.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	507,166.61	624,151.57	432,052.58
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000642	0.000755	0.000660
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000634	0.000775	0.000673

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	821,733.00	824,636.00	753,944.27
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	719,171.00	705,013.00	615,504.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกค้าที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	102,562.00	119,623.00	138,439.77

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.42	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	1.42	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.28	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	51	80	78
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	57	55
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	23	23
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.09	33.61	41.71

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	68.63	71.25	70.51
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	31.37	28.75	29.49

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (1)	มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ: (1) บริษัทประเมินความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานทุกๆ 2 ปี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
 รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/about/marketing-and-advertising-practices>
- เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

#### การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการให้บริการทางด้านคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นอย่างสูง เมื่อเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า หรือการให้บริการ ทาง

บริษัทฯ จะตอบสนองกับทางลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทั้งจากการรับเรื่องราวมาทางฝ่ายขาย และฝ่ายบริการลูกค้า ประสานไปยังฝ่ายเทคนิคและฝ่ายผลิตเพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและการดำเนินการที่จะแก้ปัญหา หรือหาแนวทางร่วมกันกับทางลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพและบริการ (ISO9001 Version 2015) และได้ดำเนินการสื่อสารข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปในการขาย (General Terms and Conditions of sale) ให้ลูกค้ารับทราบ โดยระบุไว้ด้านหลังของเอกสารใบกำกับภาษี ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารตั้งแต่ปี 2565

### แนวทางปฏิบัติ

- 1.การแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ โดยใช้เอกสาร หรือแค็ตตาล็อกที่ได้รับการอนุมัติ
- 2.การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ต้องมีการบันทึกในแบบฟอร์ม Complaint Register และแจ้งผลการดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
- 3.การติดต่อเชิงธุรกิจ ต้องระบุผู้ประสานงานหลัก (Account Owner) ให้ชัดเจน
- 4.ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับเชิงพาณิชย์ของลูกค้าแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย กำหนดความถี่อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงราคา การเปิดตัวสินค้าใหม่

### ช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า

- จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter)
  - เว็บไซต์บริษัท
  - Line Official / Email / โทรศัพท์
  - การประชุมหรืองานสัมมนา
  - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.การขอข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า
    - ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน และให้ลูกค้ายินยอมก่อนทุกครั้ง
    - เก็บเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมายเลขภาษี ฯลฯ
    - ห้ามเก็บข้อมูลเกินความจำเป็นหรือโดยไม่มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน
  - 2.การจัดเก็บและรักษาข้อมูล
    - จัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่าน หรือพื้นที่ที่มีการจำกัดสิทธิ์เข้าถึง
    - ห้ามพนักงานนำข้อมูลลูกค้าออกไปใช้นอกบริษัท หรือนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
    - ต้องมีการสำรองข้อมูลและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) อย่างเหมาะสม
  - 3.การใช้และเปิดเผยข้อมูล
    - ใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไว้เท่านั้น
    - การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจ (Account Owner)
    - ห้ามส่งต่อข้อมูลทางอีเมลส่วนตัว หรือช่องทางที่ไม่ปลอดภัย เช่น LINE ส่วนตัว / USB drive
  - 4.การทำลายข้อมูล
    - เมื่อต้องการยกเลิกการใช้งานหรือหมดอายุข้อมูลต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบาย Data Retention
    - ต้องมีบันทึกการทำลายข้อมูลเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนดำเนินการ

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายจัดทำเอกสารเพื่อส่งสินค้า โดยจะนำส่งเอกสารผ่านช่องปิดผนึกทุกครั้ง เพื่อไม่ให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผย และลูกค้าหรือผู้รับสินค้าจะเป็นผู้เปิดผนึกของตัวเอง

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง และต้องได้รับการตอบกลับจากลูกค้ามากกว่า 50% ของลูกค้าทั้งหมด หรือเกินกึ่งหนึ่งของลูกค้า ที่ถูกจัดว่ามียอดขายรวมกันเกินกว่า 80% ของยอดขายทั้งหมด แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมตั้งแต่หัวข้อการเสนอขายสินค้า การติดต่อประสานงาน คุณภาพของสินค้า การตอบข้อร้องเรียน จนถึงการจัดส่งที่ตรงต่อเวลา และกำหนดระดับความพึงพอใจไว้ดังนี้

- ต่ำกว่า 50% เท่ากับ ไม่ผ่าน
- 51% - 70% เท่ากับ ต้องปรับปรุง
- 71% - 80% เท่ากับ ปานกลาง
- 81% - 90% เท่ากับ ดี
- 91%-100% เท่ากับ ดีมาก

สำหรับรูปแบบในการประเมินได้เปลี่ยนจากการแนบไฟล์ประเมินทางอีเมลเป็นการให้ลูกค้าสแกน QR Code หรือลิงก์ ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการประเมินผ่านทางโทรศัพท์ได้ในทุกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจจะถูกจัดส่งโดยฝ่ายบริการลูกค้า และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลโดยฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต และฝ่าย Supply Chain เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการผลิตและให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### การดำเนินงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568

การวางแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 อ้างอิงจากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปีก่อนหน้า ซึ่งสามารถสรุปประเด็นพัฒนาได้ 2 ด้านหลัก ดังต่อไปนี้

1. ด้านความหลากหลายของประเภทสินค้า
  - ระบุโอกาสทางการขายและพัฒนาสินค้าหรือคุณสมบัติให้มากขึ้นสอดคล้องกับความเป็นไปได้ของตลาด
  - พัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อการนำไปใช้ที่หลากหลายมากขึ้น ตามความต้องการของลูกค้า
2. ด้านความคุ้มค่า
  - ปรับปรุงต้นทุนสินค้าอย่างเป็นระบบ : ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนในทุกมิติ ได้แก่ การผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และต้นทุนการขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
  - สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า : ดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุกและกลยุทธ์เสริมมูลค่าอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างจุดเด่นและคุณค่าของสินค้าให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า

### การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าที่มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก โดยให้ข้อมูลเชิงเทคนิคของผลิตภัณฑ์ ตอบข้อซักถาม และบริหารจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและลูกค้า โดยส่งเสริมให้พนักงานมี

- Service Mind ในการตอบคำถาม ให้บริการด้านสินค้าและบริการ รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
- ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการ โดยมีการจัดอบรมและ FAQ เพื่อเพิ่มความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเน้นการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าโดยฉับพลันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดการข้อร้องเรียน ทำให้สามารถตอบสนองการร้องเรียนให้กับลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น โดยยังรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมและความโปร่งใสในการควบคุมคุณภาพ และได้มีการจัดทำติดตามเอกสารสำหรับลูกค้าต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าได้รับเอกสารตรงเวลาตามการจัดส่งสินค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1.Customer Visit Program เยี่ยมลูกค้าหลัก เพื่อติดตามความต้องการและข้อเสนอแนะ
- 2.Customer Satisfaction Survey จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร
- 3.Technical Sharing / Training จัดอบรมความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานสินค้า ให้ลูกค้าสำคัญ
- 4.Customer Appreciation Event จัดงานเลี้ยงขอบคุณ/งานสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายและความผูกพัน
- 5.Loyalty Program กำหนดสิทธิพิเศษหรือรางวัลสำหรับลูกค้าที่มียอดซื้อสูง/ต่อเนื่อง

### การประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอก

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอกทุกรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินด้านเวลาการส่งมอบ คุณภาพการให้บริการ เอกสาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการด้านขนส่ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> </ul>	ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขาย	2568: -	2568: ร้อยละ 0.18
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> </ul>	การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD)	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

#### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการประเมินในไตรมาสที่ 1 และนำผลลัพธ์ที่ได้มาประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวางแผนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

#### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายจัดทำเอกสารเพื่อส่งสินค้า โดยจะนำส่งเอกสารผ่านช่องปิดผนึกทุกครั้ง เพื่อไม่ให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผย และลูกค้าหรือผู้รับสินค้าจะเป็นผู้เปิดผนึกของตัวเอง ในรอบปี 2568 ไม่พบการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

#### การประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอก

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอกทุกรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินด้านเวลาการส่งมอบ คุณภาพการให้บริการ เอกสาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการด้านขนส่ง โดยมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานบริษัทขนส่ง เพื่อให้เกิดการสื่อสารกับลูกค้าที่ถูกต้อง ชัดเจน แต่งกายและให้บริการด้วยความสุภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยทั้งกับทางบริษัทขนส่งและกับทางพื้นที่ของลูกค้าเมื่อจัดส่งสินค้า ซึ่งได้มีการพิจารณาจุดจอตลอด รับส่งสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการควบคุมเอกสารที่แนบไปกับสินค้าเพื่อรักษาข้อมูลของทางลูกค้าให้มีความปลอดภัย โดยจัดเอกสารใส่ซองน้ำตาทุกครั้งและมีการระบุชื่อลูกค้าไว้ที่หน้าซองเพื่อป้องกันการส่งเอกสารผิดพลาดอีกด้วย

#### การอบรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

ในวันที่ 21 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าไปให้ข้อมูลและการใช้งานสินค้าให้กับลูกค้าจำนวน 1 ราย มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีการตอบข้อซักถามและนำเสนอแนวทางที่จะช่วยให้ลูกค้าสามารถทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : 028898720-5  
 โทรสาร : -  
 อีเมล : sompong.assavasirijinda@mcgc.com  
 เว็บไซต์บริษัท : www.thaipolyacrylic.com  
 ที่อยู่ : 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.  
 นครปฐม 73220

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH\\_Community\\_Engagement\\_and\\_Well-Being\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH_Community_Engagement_and_Well-Being_Policy.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างแท้จริง การสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแต่ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนที่มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมดังนี้

1. ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ
3. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
4. กิจกรรมสร้างอาชีพให้ผู้ด้อยโอกาส
5. กิจกรรมสนับสนุนคนพิการ
6. กิจกรรมพัฒนาทักษะให้กับนักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิกสำหรับนักเรียน, กิจกรรม Workshop การใช้แผ่นอะคริลิกเพื่อประกอบเป็นพวงกุญแจ เป็นต้น
7. จัดให้มีทีมตรวจสอบพื้นที่โดยรอบเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและคุ้นเคยกับชุมชนพร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดค่าสารเคมี เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

ทั้งนี้การที่ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืนจะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยจะเป็นการสร้าง confianza เชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาและการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH\\_Community\\_Engagement\\_and\\_Well-Being\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH_Community_Engagement_and_Well-Being_Policy.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	2568: -	2568: 0 กรณี
• อื่น ๆ : 3 โครงการต่อปี	การดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process)	2568: -	2568: 3 โครงการต่อปี
• อื่น ๆ : สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	จำนวนความถี่ของเข้าไปสำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน	2568: -	2568: สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### กิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิก

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิกโดยมี นางสาววารุณี วรรณุช ผู้จัดการความปลอดภัยฯ และ นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย พร้อมทีมงาน ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่โรงเรียนคลองบางระทิง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในกิจกรรมนี้มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับการนำแผ่นอะคริลิกไปใช้ประโยชน์ นักเรียนได้เรียนรู้การทำชิ้นงานจากแผ่นอะคริลิก การทำพวงกุญแจหรือป้ายชื่อ ซึ่งสามารถออกแบบและตกแต่งให้สวยงามตามจินตนาการของตนเอง พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกที่เป็นผลงานของตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

#### กิจกรรมสันตนาการและเวิร์กช็อป พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) นำโดย นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ พร้อมทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมจัดกิจกรรมสันตนาการและเวิร์กช็อป พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่ เพื่อให้น้อง ๆ ประดิษฐ์ของขวัญล่วงหน้าสำหรับมอบให้คุณแม่ในโอกาส วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2568 โดยทีมงานได้สอนเด็ก ๆ ประดิษฐ์พวงกุญแจจาก แผ่นอะคริลิกคุณภาพสูง ซึ่งผลิตโดยบริษัทฯ วัสดุที่มีความใส แข็งแรง และสามารถสร้างสรรค์เป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เด็ก ๆ ได้สัมผัสขั้นตอนสำคัญ เช่น การเลือกสีอะคริลิก การตัดตกแต่ง การขัดมุม การเจาะและประกอบห่วง ไปจนถึงการตกแต่งชิ้นงานให้สวยงามตามจินตนาการบรรยากาศเป็นไปด้วยความสนุกสนาน เด็ก ๆ ต่างตั้งใจประดิษฐ์ผลงานของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อมอบเป็นของขวัญแทนความรักให้คุณแม่ในวันพิเศษ ทำให้เกิดทั้งความภูมิใจในผลงานและความอบอุ่นในครอบครัว กิจกรรมนี้สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทไทยโพลีเอคริลิกฯ ที่ต้องการสนับสนุนการพัฒนาเยาวชน สร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว และส่งเสริมการใช้วัสดุคุณภาพของไทยให้เกิดประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมเดินทางสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนและองค์กรเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

#### กิจกรรมสร้างอาชีพให้ผู้ต้องขัง

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมจัดกิจกรรมสันตนาการและงานฝีมือ ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมีกลุ่มผู้ต้องขังจำนวน 20 คนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ต้องขังได้ ผ่อนคลายจิตใจ และเรียนรู้ทักษะงานฝีมือจากแผ่นอะคริลิก ผ่านการสร้างพวงกุญแจจากแผ่นอะคริลิก ด้วยตนเอง โดยเน้นการใช้ จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่สามารถต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้ในอนาคต ผู้ต้องขังไม่เพียงแต่ได้เรียนรู้กระบวนการผลิตเท่านั้น แต่ยังได้ รับพวงกุญแจที่ตนเองทำเป็นของที่ระลึก ซึ่งช่วย

สร้างความภาคภูมิใจ และมีคุณค่าทางใจ ต่อยอดสู่การเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างมั่นคง กิจกรรมนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมโอกาสให้แก่กลุ่มเปราะบาง และสนับสนุนแนวทาง ESG ด้านสังคม (Social) อย่างเป็นทางการ โดยผลจากความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับศักยภาพของธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกัน

### กิจกรรมส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 22,000 บาท พร้อมทั้งบริจาคสิ่งของจำเป็นให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ณ โรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เนื่องในโอกาส วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ในครั้งนี้ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทในการส่งมอบทุนการศึกษาและสิ่งของอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน ESG Environmental, Social, and Governance โดยเฉพาะในมิติ Social ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

### กิจกรรมสนับสนุนคนพิการ

ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ และ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัท เข้าร่วมงานและรับมอบใบเกียรติบัตร ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2568 จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันคนพิการสากล ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ อีกทั้งสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคม ได้ร่วมกันสร้างสังคมที่เป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียม เป็นสังคมที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

### กิจกรรม "อาหารอุ่นๆ" ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสานรัก

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ สร้างสังคมโดยการแบ่งปัน ผ่านกิจกรรม "อาหารอุ่นๆ" โดยการเลี้ยงอาหารแก่เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการทางด้านร่างกาย โดยมีเด็กอายุระหว่าง 3-7 ปี จำนวน 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสานรัก จังหวัดนครปฐม

### กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตำบลม่วงชุม อำเภอดำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี กิจกรรมครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อคืนความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศในแหล่งน้ำธรรมชาติ และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมี คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วยพนักงานบริษัท จำนวน 34 คน ร่วมเป็นตัวแทนในการปล่อยพันธุ์ปลาท้องถิ่น ได้แก่ ปลาช่อนไทย ปลาสร้อยขาว และปลาตะเพียน รวมทั้งสิ้น 6,000 ตัว ซึ่งเป็นพันธุ์ปลาท้องถิ่นที่ไม่ทำลายระบบนิเวศและมีความสำคัญต่อความสมดุลของแหล่งน้ำจืด การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน ช่วยสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมผลักดันให้การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมดำเนินไปอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### กิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น โดยมีพนักงานอาสาเข้าร่วม 20 ท่าน ลงพื้นที่ทำกิจกรรม พัฒนาทำความสะอาดชุมชนโดยรอบโรงงาน ตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) ขององค์กร ซึ่งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงอย่างแท้จริง

กิจกรรมครั้งนี้ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ด้านหน้าโรงงาน พื้นที่ทางเดินโดยรอบ ด้านข้าง ด้านหลัง ไปจนถึงพื้นที่เชื่อมต่อกับ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ตลอดเส้นทาง ทีมงานร่วมแรงร่วมใจทำความสะอาด เก็บขยะ กำจัดวัสดุเหลือใช้ และปรับสภาพแวดล้อมให้สะอาดและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของพนักงานที่ต้องการมีส่วนร่วมดูแลพื้นที่ที่ตนเองทำงานและใช้ชีวิตควบคู่ไปด้วย ระหว่างการทำกิจกรรม ชาวชุมชนโดยรอบต่างออกมาต้อนรับด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น หลายครอบครัวนำ น้ำเย็น เครื่องดื่ม และของทานเล่น มาแบ่งปันให้ทีมงาน เพื่อเป็นกำลังใจและช่วยคลายความร้อน ช่วยให้บรรยากาศของการทำงานจิตอาสาในครั้งนี้เต็มไปด้วยรอยยิ้ม การทักทาย และการแลกเปลี่ยนที่ดีต่อกัน เป็นภาพสะท้อนความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนซึ่งได้สั่งสมกันมายาวนาน นอกจากชาวบ้านแล้ว ความร่วมมือในครั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐท้องถิ่น โดยในช่วงท้ายของกิจกรรม ท่าน นายสุรินทร์ แคนบำรุง นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม และท่าน นายสัมพันธ์ บัวหลั่น เลขาธิการนายกเทศมนตรี ได้ให้เกียรติมาร่วมถ่ายภาพกับพนักงาน พร้อมกล่าวชื่นชมถึงความตั้งใจของบริษัท

ไทยโพลีเอคริลิกฯ ที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือและการปรากฏตัวของทั้งสองท่านถือเป็นสัญลักษณ์ที่ชัดเจนของการทำงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชนและเทศบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

## รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในฐานะสถานประกอบการเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง พิธีมอบประกาศเกียรติคุณจัดขึ้น ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมี พลอากาศเอก สมคิด สุขบาง กรมวังผู้ใหญ่ ประจำพระองค์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และรองประธานคณะกรรมการกองทุนกำลังใจในพระดำริฯ เป็นประธานมอบใบประกาศการได้รับเกียรติในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสในการฟื้นฟูและพัฒนาผู้ต้องขัง เพื่อให้สามารถกลับคืนสู่สังคมได้อย่างภาคภูมิใจและมีศักดิ์ศรี เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด สังคมแห่งเมตตา เท่าเทียม และยั่งยืน ที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงาน นับเป็นบทบาทสำคัญขององค์กรในการร่วมสร้างสังคมที่เกื้อกูลและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของทุกคนอย่างแท้จริง

## ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน<sup>(2)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมและ/หรือการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์ (แห่ง)	3.00	5.00	4.00

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน คือ จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมและ/หรือการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์

## ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	22,000.00	22,000.00	25,500.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.002784	0.002662	0.003894

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.002748	0.002733	0.003974

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TPA

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : โปโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
3. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
5. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
7. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

#### สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

##### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

##### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม

##### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

##### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎหมายหรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
  2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย
  3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
- 3.1 การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
- สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
  - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
- 3.2 การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
- 3.3 บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยทุกคนจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
- 3.4 การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
- 3.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 3.6 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ
4. การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำส่งให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
  - บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

### 3. การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไขกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ● ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทฯ ที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)

#### ● พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีพชิวออนามัยที่ดีการพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของ บริษัทฯ (Succession Plan)

**ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

#### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

#### 2. ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

##### (1) โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

##### (2) โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

#### ● ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

#### ● คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่าง

เสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานงานของผู้ซื้อขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการใหม่ของบริษัท ต้องดำเนินการภายใต้หลักการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการจะเริ่มจากการพิจารณาความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวม ได้แก่ จำนวนกรรมการที่เหมาะสม สัดส่วนกรรมการอิสระ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ และคุณสมบัติที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ เพื่อให้การสรรหาไม่ใช่เพียง การเติมตำแหน่งว่าง แต่เป็นการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และในกรณีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวควรมีประวัติการทำงานที่ดี และไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

แหล่งที่มาของการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อาจมาจากการเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกระบวนการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทและความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84)

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

ในส่วนค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทน ทั้งในส่วนค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับกรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99\\_2569-69a4e444aab0e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_2569-69a4e444aab0e.pdf)

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบถ่วงดุล และคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมุมมองทางธุรกิจ โดยมีสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือครอบครัวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือฝ่ายจัดการ ซึ่งอาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ชัดเจนในการกำหนดนโยบาย ทิศทางเชิงกลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Executive Session) เมื่อเห็นสมควร เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระในประเด็นสำคัญรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโครงสร้างคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ยกระดับคุณภาพการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## การพัฒนากรรมการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (TPA) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผ่านแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อตรวจสอบจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา นำผลมาพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาบุคคลและองค์กร พร้อมสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตามผลและปรับปรุงแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ราชคณะปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567 - 4.7 คะแนน) ส่วนผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 4.5 คะแนน)

รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทรวม

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

### การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ

- (1) สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน  
ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
- (2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม  
บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง

### 1. การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือ

หุ้่นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

(1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนะต่าง ๆ

## 2. การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไขกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทฯ ที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>  
ผู้ถือหุ้น

### พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาหารอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของ บริษัทฯ (Succession Plan)

**ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของ**

### พนักงาน

#### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

## 2. ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

### 2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

### 2.2 โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงานนอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-001-พนักงาน\\_TH\\_Human\\_Resource\\_Management.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-001-พนักงาน_TH_Human_Resource_Management.pdf)

## ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

## คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้ผู้ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ ในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/Code\\_of\\_Conduct\\_Hand\\_Book\\_E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/Code_of_Conduct_Hand_Book_E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%)

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการ ผู้จัดการ และผู้แทนของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงิน กับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน หรือมีความเกี่ยวข้องกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลและองค์กรใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่ปล่อยให้ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความชอบส่วนบุคคล หรือผลประโยชน์ส่วนตนใด ๆ เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่พนักงานพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยทันที และขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาและกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH\\_Conflict\\_of\\_Interest\\_Control\\_and\\_Management\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH_Conflict_of_Interest_Control_and_Management_Policy.pdf)

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในระดับองค์กร

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และตัวแทนของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นโยบายดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ค้ำประกันสัญญา หรือการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ บริการ ของขวัญ การรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจูงใจให้เกิดการกระทำหรือการละเว้นการกระทำอันไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำดังกล่าวผ่านบุคคลที่สาม ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุสถานะสมาชิก CAC ซึ่งมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และมีกำหนดสิ้นสุดการรับรองในวันที่ 30 กันยายน 2569

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอต่ออายุการรับรองสถานะสมาชิก CAC ในรอบถัดไป เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมและรักษาสถานะสมาชิกของ CAC อย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจจริงของบริษัทฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-018-TH\\_Anti-Corruption\\_Policy2026.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-018-TH_Anti-Corruption_Policy2026.pdf)

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: [Audit.Committee@thaipolyacrylic.com](mailto:Audit.Committee@thaipolyacrylic.com)
3. เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพหลโยธินซอย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

สายด่วน: [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow)

รหัสผ่าน: Apkaiteki

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆเข้าสู่ขบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน (Insider Trading) ถือเป็นกรกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เนื่องจากเป็นการใช้อข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลอื่น อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นในนามของตน หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อใช้ในการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ การกระทำความผิดดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง และอาจก่อให้เกิดความรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมเพื่อกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง  
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2) การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)  
บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามมิให้มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี รวมถึงช่วงเวลาก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่เป็นกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของศาล โดยเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

บุคคลที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าว ได้แก่ บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งอาจเข้าถึงหรือรับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่

- ก. กรรมการบริษัท
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน

- ง. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตามข้อ (ก) ถึง (ค)
- จ. ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- ฉ. บุคคลอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

### 3) การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงหลักทรัพย์ที่ถือครองโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

#### (3.1) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)

บุคคลอื่นที่บริษัทฯ กำหนด ต้องรายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการบริษัทฯ โดยใช้แบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

#### (3.2) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ โดยใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 99/14-1)

บุคคลอื่นที่บริษัทฯ กำหนด ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ โดยใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### 4) การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและรวบรวมรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารรับทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

### 5) มาตรการทางวินัยและความรับผิดชอบตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ผู้กระทำความผิดอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ และกำหนดให้มีระบบควบคุมที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

### การดูแลและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในอย่างชัดเจนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วย หลักปฏิบัติธรรมาภิบาลและจริยบรรณบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางและข้อกำหนดเกี่ยวกับการจำแนกประเภทเอกสาร การบริหารจัดการระบบเอกสาร และการควบคุมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศที่จัดทำขึ้นภายในบริษัทฯ หรือภายในกลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ พนักงานจึงไม่มีสิทธิ์นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย ส่งต่อ หรือเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยชอบ ทั้งนี้ เพื่อปกป้องผลประโยชน์และความมั่นคงของบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของพนักงานทุกคน และเป็นส่วนสำคัญในการรักษาความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานด้านภาษีอากร และข้อกำหนดด้านการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการขอรับและรักษาการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการข้อมูล มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานขององค์กร

### **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างสุจริต โปร่งใส และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านการแข่งขันทางการค้าและหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสามารถ คุณภาพของสินค้าและบริการ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน แสวงหา เข้าถึง เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า หรือเข้าร่วมในการสมรู้ร่วมคิด หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขัน อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-012-TH\\_Anti-Monopoly\\_and\\_Competition\\_Law\\_Compliance\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-012-TH_Anti-Monopoly_and_Competition_Law_Compliance_Policy.pdf)

### **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

#### **นโยบายและแนวทางการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อความ ภาพถ่าย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมีมาตรการในการกำกับดูแล ป้องกัน และจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

#### **แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล**

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมาตรการควบคุมและบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Compliance Committee)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ Compliance Committee ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ทบทวน และติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงพิจารณาและประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานกับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

### 1. 3. การกำกับดูแล การรับซื้อเรื่องเรียน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้แทนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับซื้อเรื่องเรียนจากเจ้าของข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนด และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

### 1. 4. การจัดทำทะเบียนข้อมูลและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการจำแนกประเภทข้อมูล ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล โดยมีกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ โดยภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความต่อเนื่องของระบบงาน และความน่าเชื่อถือขององค์กร

เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยมุ่งเน้นการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-010-TH\\_Personal\\_Data\\_Protection\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-010-TH_Personal_Data_Protection_Policy.pdf)

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการปล่อยมลพิษและการจัดการของเสีย รวมถึงปกป้องรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในทุกๆ กระบวนการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมความเข้าใจสู่คู่ค้าธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวดังนี้

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลง
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องมือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- นโยบายการจัดซื้อของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
- บริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้มากที่สุด
- ควบคุม ป้องกันกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce = ลดการใช้, Reuse = ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle = นำกลับมาใช้ใหม่)
- บริหารจัดการทรัพยากรเชื้อเพลิง น้ำ พลังงาน และไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี

- ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น
- ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาครัฐราชการ และเอกชน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยทำให้เกิดความเข้าใจ และนำกฎระเบียบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้
- เปิดเผยและสื่อสารการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์

#### การลดมลพิษและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- ระบุแหล่งที่มาของก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
- บริหารจัดการระบบขนส่งและสนับสนุนให้ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนคู่ค้า ใช้ระบบการขนส่งด้วยพลังงานสะอาดเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- มีการวัดปริมาณขยะ ของเสีย และ ขยะอาหาร ตลอดจนจัดให้มีแผนการจัดการจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณขยะ และในกรณีที่ไม่สามารถลดปริมาณขยะได้ต้องหาวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่
- มีการบริหารจัดการของเสียตกค้าง และการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อาศัยในพื้นที่หรือต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร

#### การอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

- ประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ครอบคลุมรอบด้าน
- พัฒนาระบบการ และผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การเกิดมลพิษและของเสียต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยเน้นไปที่เขตพื้นที่คุ้มครองทางธรรมชาติ และพื้นที่ซึ่งมีความหลากหลายทางชีวภาพสูง เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ
- จัดให้มีมาตรการในการหลีกเลี่ยงการนำสัตว์และพรรณพืชต่างถิ่นเข้าสู่ระบบนิเวศท้องถิ่น โดยใช้เฉพาะสิ่งมีชีวิตพันธุ์ประจำถิ่นในการจัดภูมิทัศน์และเพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศน์เมื่อสามารถกระทำได้ โดยเฉพาะในภูมิทัศน์ตามธรรมชาติ
- สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียว
- ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมถึงหน่วยงานต่างๆในโครงการพัฒนาขององค์กรที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-008-TH\\_Environmental.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-008-TH_Environmental.pdf)

#### สิทธิมนุษยชน

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความหลากหลาย

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ยึดมั่นในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักว่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการยอมรับในความหลากหลาย เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงกำหนดให้กระบวนการจ้างงาน นโยบาย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสมอภาค ความเคารพซึ่งกันและกัน และการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมของทุกฝ่าย แนวทางดังกล่าวครอบคลุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่

- พนักงานของบริษัท ทั้งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมาภายใน
- คู่ค้าและซัพพลายเออร์ ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

- ลูกค้าและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์
- ชุมชนและสังคมโดยรอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่บริษัทมีความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

## แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะ เป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่นใด

### 2. การสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่เหมาะสม และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 3. การส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม

4. บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปิดกว้างและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติของการจ้างงานรวมถึงการสรรหา การแต่งตั้ง การพัฒนา และการฝึกอบรม พร้อมทั้งไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

### 5. การป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและการละเมิดสิทธิ

บริษัทไม่ยอมรับการกระทำ การสื่อสาร หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม ไม่ให้เกียรติ หรือสร้างผลกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคล โดยจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเมื่อพบการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

## การปฏิบัติตามกฎหมายและการส่งเสริมมาตรฐานด้านแรงงาน

บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงานสตรี แรงงานเด็ก และการป้องกันแรงงานบังคับ
- ส่งเสริมการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีสถานที่ทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม รองรับความต้องการของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่มีความพิการและพนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องภายหลังวัยเกษียณ
- ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ให้การเคารพต่อความแตกต่างของแต่ละบุคคล
- ไม่ยอมรับการสื่อสารหรือพฤติกรรมใดที่มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น ละเมิด หรือส่งผลกระทบต่อศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคล
- จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งมีกระบวนการพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการมาตรการตามที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-T\\_H\\_Policy\\_and\\_Guidelines\\_on\\_Fair\\_Safe\\_and\\_Human\\_Rights\\_Respectful\\_Recruitment.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-T_H_Policy_and_Guidelines_on_Fair_Safe_and_Human_Rights_Respectful_Recruitment.pdf)

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน โดยถือว่างานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงแนวทางปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ และกำหนดกฎเกณฑ์และข้อกำหนดเหล่านั้นเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. จัดให้มีการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาส ในการป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลสุขภาพแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

4. บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ และป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน ด้วยการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
5. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
6. จัดให้มีการพิจารณาผลงานด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
7. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายและกฎระเบียบของบริษัทฯ
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั้งในเวลาดำเนินงานและนอกเวลาดำเนินงาน
9. ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ไปยังพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยร่วมกัน
10. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและข้อมูลจากหลากหลายแหล่งมาใช้เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-002-TH\\_Safety\\_and\\_Health\\_Policy2025.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-002-TH_Safety_and_Health_Policy2025.pdf)

## นโยบายด้านภาษี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้เสียภาษีที่ดีของประเทศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ การวางแผน และการดำเนินงานด้านภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการ กลยุทธ์ทางภาษี การกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดของกฎหมาย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านภาษี ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลด้านภาษี
  - บริษัทฯ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นบริหารจัดการด้านภาษีอย่างมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีเป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด และอยู่ภายใต้การตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี
  - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านภาษี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
  - บริษัทฯ ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการหลีกเลี่ยงภาษีโดยมิชอบ หรือการใช้โครงสร้างทางภาษีที่ไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย
  - บริษัทฯ มีการพิจารณาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีอย่างรอบคอบ เมื่อมีการดำเนินธุรกรรมใหม่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษี
  - บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการและวางแผนด้านภาษีอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำส่งภาษี การขอคืนภาษี และการจัดทำรายงานภาษี ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
  - บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและ การนำส่งภาษีให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดทำและสอบทานข้อมูลทางภาษีอย่างเป็นระบบ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นโยบายด้านภาษีดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-008-TH\\_Tax\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-008-TH_Tax_Policy.pdf)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและการประเมินความรู้ด้านจริยธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในมิติต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และส่งเสริมให้สามารถนำหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง  
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC Certification.  
jpg

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ การยกระดับความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนและ ESG เข้าสู่กระบวนการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) หรือ CGR Checklist โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 80 และ จากโครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 หรือ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทฯ ได้ 94 คะแนน จาก 100 คะแนน

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

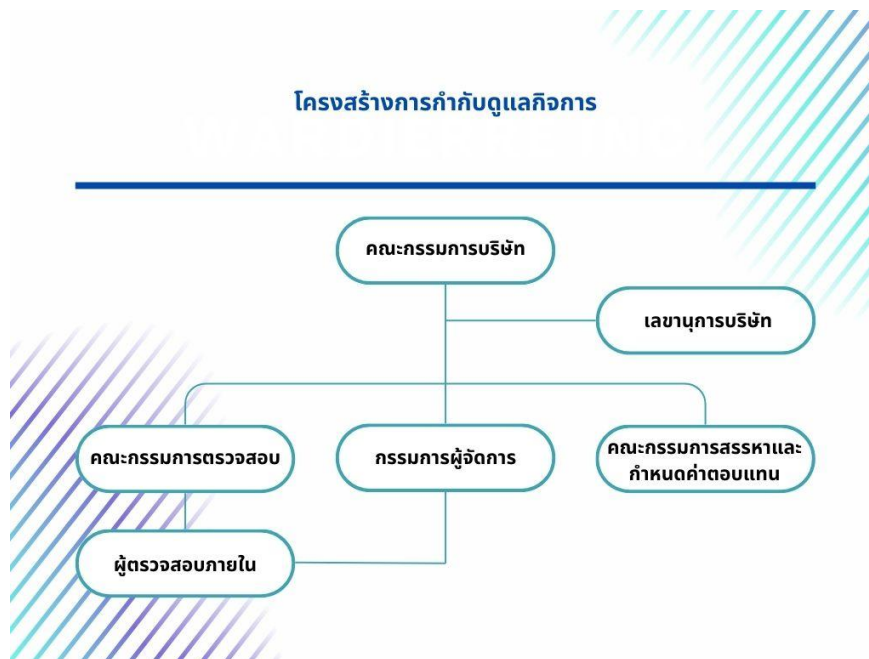
## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	9	0	9	0	8	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		6	
	6	0	6	0	5	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	100.00	0.00	88.89	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		66.67		66.67	
	66.67	0.00	66.67	0.00	55.56	11.11
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	22.22	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57		59		58	
	57	0	59	0	60	48

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>15 ธ.ค. 2568</p>	<p>ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การ จัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ</p>
<p>2. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซน เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 เม.ย. 2558</p>	<p>การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ไฉ โอยยามะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 เม.ย. 2562</p>	<p>การเงิน, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>4. นาย มาร์ติน เทย์เช่น</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ย. 2562</p>	<p>การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เกรสเด็น มิคาเอล วาลด์ล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2565</p>	<p>กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน</p>
<p>6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เคมีอินทรีย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ค. 2567</p>	<p>บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	<p>23 เม.ย. 2568</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เจริ มัดสีมูระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	27 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริษัท

<p><b>นายปีเตอร์ แอนดริว ไซคีย์</b></p> <p>ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร</p>	<p><b>ดร. สุรินต์ กัพพันธ์ชัย</b></p> <p>กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร</p>	<p><b>นาย เจริ มัดสีมูระ</b></p> <p>กรรมการบริหาร</p>
	<p><b>นายเจน แคม ปีเตอร์เซน</b></p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจด้านกำกับดูแล</p>	<p><b>นายจอร์เกียอี อรุณไพโรจน์กุล</b></p> <p>กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</p>
	<p><b>นายโต โอบายะ</b></p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจด้านกำกับดูแล</p>	<p><b>นางสาวฤติมา จิระสุระเดช</b></p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจด้านกำกับดูแล</p>
	<p><b>นายมาร์ติน เทย์เช่น</b></p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร</p>	<p><b>นายคริสเตียน มิคาเอล วาลด์ลี</b></p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร</p>

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ตัก ชี หมิง                      เพศ: ชาย                      อายุ : 55 ปี                      วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี                      สาขา : วิศวกรรม                      สัญชาติไทย : ไม่ใช่                      มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่                      ความสัมพันธ์ทางครอบครัว                      ระหว่างกรรมการและ ผู้                      บริหาร : ไม่มี                      การกระทำความผิดตามกฎหมาย                      หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)                      : ไม่มี                      ผ่านการอบรมหลักสูตร                      Director Accreditation                      Program (DAP) : ไม่ใช่                      ผ่านการอบรมหลักสูตร                      Director Certification                      Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ                      (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)                      กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม                      ผูกพัน                      บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	15 ธ.ค. 2568	<p>นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย                      วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :                      15 ธ.ค. 2568</p>
<p>2. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ                      เพศ: ชาย                      อายุ : 65 ปี                      วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก                      สาขา : รัฐศาสตร์                      สัญชาติไทย : ใช่                      มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      ความสัมพันธ์ทางครอบครัว                      ระหว่างกรรมการและ ผู้                      บริหาร : ไม่มี                      การกระทำความผิดตามกฎหมาย                      หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)                      : ไม่มี                      ผ่านการอบรมหลักสูตร                      Director Accreditation                      Program (DAP) : ไม่ใช่                      ผ่านการอบรมหลักสูตร                      Director Certification                      Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)                      กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม                      ผูกพัน                      บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่                      ใช่</p>	23 เม.ย. 2568	<p>นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช                      วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :                      23 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย ชินยะ ยาโนะ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	27 ก.พ. 2568	นาย เจริญ มัตตสิมฺระ  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 27 ก.พ. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าเสียหาย หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย	ประธานกรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	3	3	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ได โอยามะ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย มาร์ติน เทย์เซน	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย คริสเต็น มิคาลเอล วาลด์ล	กรรมการ		✓		✓	
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์ นกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เจริ มัดสีมูระ	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	3	33.33
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
4. กฎหมาย	3	33.33
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	3	33.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. ความยั่งยืน	1	11.11
8. การจัดการข้อมูล	1	11.11
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
10. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	1	11.11
13. วิศวกรรม	1	11.11
14. การจัดการกลยุทธ์	8	88.89
15. การตรวจสอบ	3	33.33
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56
17. บริหารธุรกิจ	7	77.78

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

#### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : แนวปฏิบัติการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน แยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำออกจากกัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละราย เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม และได้จัดตั้งคณะกรรมการชดเชย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระเป็นองค์ประกอบหลัก ทำหน้าที่กลั่นกรองประเด็นสำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) อย่างชัดเจน เพื่อแยกระดับอำนาจการตัดสินใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และประเด็นความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

#### **บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)**

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กร โดยทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง รอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม กำหนดนโยบายและกรอบทิศทางการบริหาร โดยไม่เข้าไปบริหารงานประจำ ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นระยะ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน

#### **1. ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ แผนงบประมาณ และเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การรับฟังข้อคิดเห็น การมีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี บุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวมและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

## 2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยร่วมกับกรรมการผู้จัดการกำหนดวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอก่อนการประชุม ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบ สรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจน และติดตามการดำเนินการตามมติ

ประธานกรรมการดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารืออย่างเป็นอิสระ รวมทั้งกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

## 3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนเหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด และมีความหลากหลายด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม และความเป็นอิสระทางความคิด สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด และอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ การลาออก มติผู้ถือหุ้น หรือคำสั่งศาล และการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้ดำรงตำแหน่งได้เท่าวาระที่เหลืออยู่

## 6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่เหมาะสม การเรียกประชุมอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายอนุญาต

## 7. องค์ประชุมและการลงมติ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติใช้เสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

## 8. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทตามที่กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติผู้ถือหุ้นกำหนด รวมถึงการอนุมัติกลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ การลงทุน รายการที่มีนัยสำคัญ และนโยบายด้านความเสี่ยง โดยอาจมอบหมายอำนาจบางเรื่องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ภายใต้กรอบที่กำหนด

## 9. คำตอบแทน

กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

## 10. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนออนุมัติการปรับปรุงตามความเหมาะสม กฎบัตรฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97\\_2569-69a4e3fbba87e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_2569-69a4e3fbba87e.pdf)

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กร

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การรับฟังข้อคิดเห็น การมีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี บุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวมและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97\\_2569-69a4e3fbba87e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_2569-69a4e3fbba87e.pdf)

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าตอบแทน
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผล
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี
8. หากพบรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที ได้แก่
  - 8.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.2 การทุจริตหรือความบกพร่องสำคัญของระบบควบคุมภายใน
  - 8.3 การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์หากไม่มีการแก้ไขอย่างเหมาะสม กรรมการตรวจสอบอาจรายงานต่อ ก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยไม่กระทบความเป็นอิสระ
11. สอบทานและกำกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และระบบรับแจ้งเบาะแส

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/03-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/03-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%)

## กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยต้องพิจารณาทั้งมิติของความสมดุล (balance) ความหลากหลาย (diversity) และทักษะที่จำเป็น (skills & competency) รวมทั้งคำนึงถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  2. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ความเป็นอิสระ และความสามารถในการอุทิศเวลา ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การสรรหามีคุณภาพและลดความเสี่ยงเชิงกำกับดูแล
  3. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีกรรมการครบวาระ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือกรณีเพิ่มจำนวนกรรมการ โดยจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน เช่น เหตุผล ความเหมาะสม คุณสมบัติ และประวัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี
  4. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร
- ในส่วนค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับกรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม
5. คณะกรรมการพิจารณาแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการขาดช่วงของภาวะผู้นำ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านในระยะยาว
  6. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและเสนอความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง โดยต้องพิจารณาความเหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร คุณสมบัติตามกฎหมาย ความสามารถในการบริหารจัดการ และความเป็นผู้นำ ตลอดจนความสามารถในการสร้างผลลัพธ์และการดำเนินงานอย่างยั่งยืน
  7. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมถึงการทบทวนแบบประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งปัจจุบันมีการสรุปโดยเลขานุการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99\\_2569-69a4e444aab0e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_2569-69a4e444aab0e.pdf)

## กรรมการอิสระ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลกิจการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/02-TPA\\_%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B0\\_2569-69a4e3bc6f5c8.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/02-TPA_%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B0_2569-69a4e3bc6f5c8.pdf)

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ค. 2568	บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 ส.ค. 2558	การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ตัก ชี หมิง เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 ธ.ค. 2568	นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ธ.ค. 2568
2. นาย ชินยะ ยาโนะ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2568	นาย เอจิ มัตสึมุระ  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 27 ก.พ. 2568

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไค โอยามะ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการอิสระ	นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เคมีอินทรีย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	23 ก.พ. 2566	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหาร</p> <p>ธุรกิจ, ความยั่งยืน, การ</p> <p>จัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/</p> <p>การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย ธนวัฒน์ กุลประเสริฐ</p> <p>รัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการทรัพยากร</p> <p>มนุษย์และกฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/</p> <p>กฎหมาย</p>	11 พ.ย. 2565	<p>กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อ</p> <p>สังคม, การจัดการทรัพยากร</p> <p>มนุษย์, การจัดการความ</p> <p>เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ</p> <p>กำกับดูแล</p>
<p>3. นางสาว สุรวดี ลิทวีกุล<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชีการเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน</p>	20 เม.ย. 2565	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ</p> <p>ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ,</p> <p>การตรวจสอบ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พิรณัฐ จันทร์มานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	16 ต.ค. 2567	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
5. นางสาว ภัทราภรณ์ แสงเทศ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน	1 มิ.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว วารุณี วรรณช เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน	2 พ.ค. 2567	ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\* ) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\* ) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

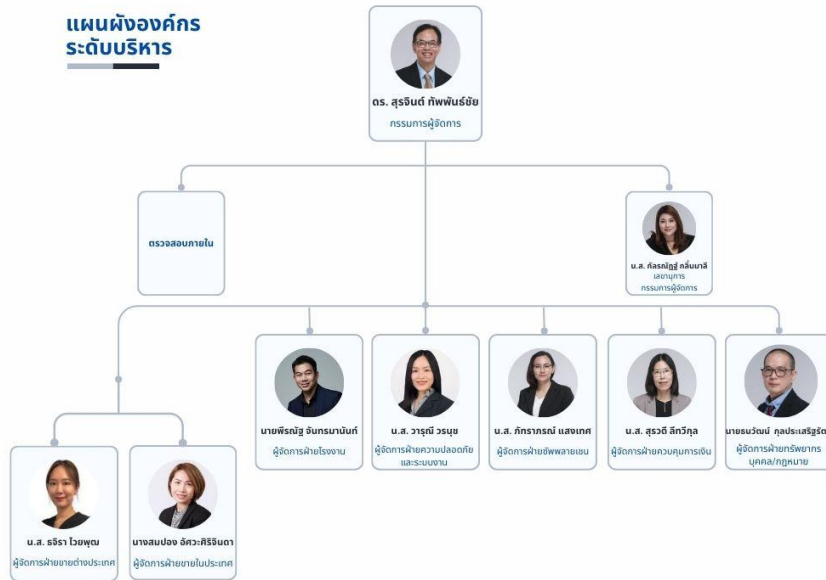
(\*\*\* ) แต่งตั้งภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 1 ธ.ค. 2569  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

**แผนผังองค์กร  
ระดับบริหาร**



**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

**ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,102,137.00	23,678,811.75	20,012,573.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,102,137.00	23,678,811.75	20,012,573.00

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	947,923.00	1,235,258.75	1,022,928.50
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ  
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ  
ปีปัจจุบัน : 0.00

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุรวดี ลิ่ววิกุล	surawadee.leethaweekul@mcgc.com	02 8898720 Ext. 302
2. นางสาว ณัฐกานต์ บุญยะรัตศิริ	natthakarn.boonyaratsiri@mcgc.com	02 8898720 Ext. 306

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัลรณัฐ์ กลิ่นมาลี	kanranat.klinmalee@mcgc.com	02 8898720 Ext. 704

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพ็ญ เพ็ญพุกษากุล	phen.phenplugsakul@mcgc.com	02 8898720 Ext. 527

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	thanawat.kulprasertat@mcgc.com	02 8898720 Ext. 501

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัณณัฐ กลิ่นมาลี	kanranat.klinmalee@mcgc.com	028898720 Ext. 704

#### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,900,000.00	-	1. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิ ญาณ อีเมล: Isaraporn. Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480  2. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha. Arunnara@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5800  3. นางสาว เกษศิริพันธ์ ปิ่น ภูวดล อีเมล: Kessirin. Pinpuvadol@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7325

#### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ปลายปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567) ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 4.5 คะแนน) รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ไต โอยามะ	กรรมการ	24 เม.ย. 2562	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย	กรรมการ	27 เม.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย	ประธานกรรมการ	15 ธ.ค. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ
นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย เจริ มัตสึมูระ	กรรมการ	27 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

#### บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระขึ้น เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าโดยปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน การให้หลักประกัน หรือธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือยี่สิบล้านบาท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของหน่วยงานกำกับดูแลโดยอนุโลม และให้นำรวมรายการที่เกิดขึ้นในช่วงหนึ่งปีก่อนหน้า

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษาอิสระอื่น ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของกิจการที่แข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
  10. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่มีประวัติเสื่อมเสียที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในบริษัทจดทะเบียน
  11. สามารถอุทิศเวลาและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
  12. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระของกรรมการอิสระแต่ละรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
  - (1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
    - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
    - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
  - (2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
  - (3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
  - (4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า  
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
  - (5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - (6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนั้นๆ

### 4. การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ
  - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
  - บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

### 3. การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ

บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม และความเป็นอิสระทางความคิด สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2559: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ไค โอยามะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2566: Director Certification Program (DCP)
4. นาย มาร์ติน เทย์เซ็น (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เครสเต็น มิคาลเอล วาลด์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2566: Director Certification Program (DCP)
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2566: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์ นกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)  • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)  • 2566: Director Certification Program (DCP)
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2565: Director Certification Program (DCP)  อื่น ๆ  • 2555: Board Reporting Program  • 2555: Effective Minute Taking  • 2554: Company Reporting Program  • 2553: Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS21)
9. นาย เอจิ มัตสึมุระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกระบวนการประเมินมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งคณะ (Board as a Whole) ระดับรายคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ) และระดับรายบุคคล (Individual Director) เพื่อให้เห็นภาพรวมและประเด็นพัฒนาในทุกมิติ

### เกณฑ์การประเมินหลัก

เกณฑ์การประเมินโดยสรุปประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความเหมาะสมของจำนวน สัดส่วนกรรมการอิสระ และความหลากหลายของทักษะ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำกับดูแล และการติดตามผลการดำเนินงาน
3. ประสิทธิภาพของการประชุม เช่น การเตรียมความพร้อม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับ
4. ความสัมพันธ์และการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
5. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. จริยธรรม ความโปร่งใส และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### กระบวนการประเมิน

บริษัทใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เป็นเครื่องมือหลัก โดยอาจมีการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบคำถามให้สอดคล้องกับบริบทและความท้าทายในแต่ละปี ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567) ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 4.5 คะแนน)

รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 6
	(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 23 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบกีย์ (ประธานกรรมการ)	1	/	1	0	/	0		/	
2. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย ไค โอยามะ (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1		/	
4. นาย มาร์ติน เทย์เซน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย คริสเตียน มิคาลเอล วาลด์ล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1		/	
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1		/	
9. นาย เจริ มัดสีมูระ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
10. นาย ตัก ชี หมิง (ประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1		/	
11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1		/	
12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)	1	/	6	0	/	1		/	

#### รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
2. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซ็น (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ไต โอยามะ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	0/1 (0.00%)	N/A
4. นาย มาร์ติน เทย์เซ็น (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
5. นาย เกรสตัน มิคาลเอล วาลด์ล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
9. นาย เอจิ มัตสึมูระ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)	1/6 (16.67%)	0/1 (0.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>88.89%</b>	<b>72.73%</b>	<b>N/A</b>

### รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ คำตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถดูใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

ในส่วนคำตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีคำตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน สำหรับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ทั้งในส่วนของคำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับกรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับคำตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับคำตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม



คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ็น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>659,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	88,000.00	483,000.00	571,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ไค โอยามะ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย มาร์ติน เทย์เซ็น (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย เกรสเด็น มิกาเอล วาลด์</b> (กรรมการ)			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย</b> (กรรมการ)			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>454,762.30</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	312,762.30	336,762.30	ไม่มี	
<b>8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			<b>80,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	8,000.00	0.00	8,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย เจริ มัดสีมูระ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>209,531.51</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	149,531.51	199,531.51	ไม่มี	
<b>12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	0.00	154,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	149,531.51	293,531.51
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	48,000.00	0.00	48,000.00
5. กรรมการอิสระ	112,000.00	795,762.30	907,762.30

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	242,000.00	304,000.00	458,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,380,000.00	1,447,680.33	945,293.81
รวม (บาท)	1,622,000.00	1,751,680.33	1,403,293.81

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท) : 0.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนว่า พนักงาน (รวมทั้งกรรมการ ผู้จัดการ และตัวแทนบริษัททั้งหมด) ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สถานการณ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของพวกเขาอาจขัดแย้งกับบริษัทฯ พนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลใด ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือกำลังหาทางทำธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานจะต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องไม่คำนึงถึงความชอบ หรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ในกรณีที่น่าจะ หรือสงสัยว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้ง และขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในนั้นผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัย หรือใช้อข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อห้ามของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยสรุปดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด
2. ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปี รวมถึงรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการที่มีความสำคัญซึ่งอาจเกิดประโยชน์จากการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- ก. กรรมการบริษัท
  - ข. ผู้บริหาร
  - ค. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องและรับทราบข้อมูลภายในบริษัทฯ
  - ง. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดตามข้อ (ก-ค)
  - จ. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ หรือคณะกรรมการชุดย่อย
  - ฉ. บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด
3. บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

#### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักจริยธรรม ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบต่อ

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัทฯ ทุกแห่ง นโยบายดังกล่าวกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยห้ามมิให้มีการเสนอ ให้คำมั่นสัญญา หรือให้ผลประโยชน์ใด

ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ บริการ ของขวัญ หรือการรับรอง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ ทั้งนี้ รวมถึงการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านบุคคลที่สาม ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุสถานะสมาชิก CAC โดยมีระยะเวลา

การรับรอง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และจะครบกำหนดการรับรองในวันที่ 30 กันยายน 2569 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

โดยปกติ บริษัทจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นความลับ โดยกระบวนการจะอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงาน Compliance ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผยชื่อของผู้รายงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้รายงานเป็นสำคัญ

เมื่อกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จ บริษัทจะรายงานผลการดำเนินการให้แก่ผู้รายงานทราบโดยตรง ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้เปิดเผยตัวตน บริษัทจะรายงานผลผ่านช่องทางและลำดับขั้นที่เหมาะสมภายในองค์กร โดยยังคงยึดหลักการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวนและสรุปผลในแต่ละกรณีอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	2	0

**รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส**

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> การขายและการส่งมอบสินค้า</p> <p>การขายและการส่งมอบสินค้า สืบเนื่องจากกรณีข้อร้องเรียนในปี 2567 เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้า (Bill-and-Hold Arrangement) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบกรณีดังกล่าวซึ่งได้อธิบายรายละเอียดไว้ในผลการตรวจสอบ</p> <p>ต่อมาปี 2568 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการจัดการ Bill and Hold Arrangement โดยสำนักงาน ก.ล.ต. รับทราบผลการตรวจสอบพิเศษที่ยืนยันว่าไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แต่ได้มีคำสั่งให้บริษัทปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากพบจุดอ่อนในการจัดทำเอกสารการขายและการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวและมีมติให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และนำมารายงานให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเพิ่มความเข้มงวดในการกำกับดูแลและเปิดเผยผลการทบทวนใน One Report ประจำปี 2568</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> อื่น ๆ : การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เบิร์กสกี รีเสิร์ช กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยใช้การตรวจสอบทางนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัล (Digital Forensic) และการค้นหาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Discovery) โดยมุ่งเน้นไปที่การทำรายการขายสินค้าที่ยังคงถูกเก็บไว้ที่โรงงานของ บริษัทฯ โดยยังไม่ส่งมอบสินค้า (Bill-and-Hold Arrangement) และวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าว เพื่อระบุรายการที่มีความเสี่ยงสูง โดยผลการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้หรือหลักฐานที่แสดงว่า มีการเพิ่มยอดขายโดยเจตนา หรือมีการบันทึกยอดขาย โดยไม่มีการทำรายการซื้อขายอย่างแท้จริง การทำรายการขาย Bill-and-Hold เป็นรายการที่รับรู้ร่วมกันทั้งบริษัทฯ และลูกค้า จากรายการที่สุ่มเลือกมาตรวจสอบ พบว่าทุกรายการมีการชำระเงินค่าสินค้าครบถ้วน และไม่พบการกระทำใดๆ ที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตหรือได้รับผลประโยชน์จากการขายสินค้าที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้าแต่อย่างใด</p> <p>อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มีมติ ให้อุดการทำการรายการ Bill-and-Hold Arrangement ตั้งแต่วันที่ ต.ค. 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>การตอบสนองต่อคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ฝ่ายจัดการจึงดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและกระทบยอดเอกสารการขายและการส่งมอบสินค้าอย่างเข้มงวด เพื่อทบทวนความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสในการรับรู้รายได้ โดยเริ่มจากการตรวจสอบความต่อเนื่องของเลขที่ใบแจ้งหนี้ในระบบ SAP รวมถึงการยืนยันการยกเลิกที่ถูกต้องและบันทึกสถานะการยกเลิกอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากการบันทึกรายได้ผิดพลาดหรือซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังมีการกระทบยอดรายงานการส่งมอบสินค้าจากคลังสินค้ากับใบแจ้งหนี้การขายเป็นรายเดือน ครอบคลุมทุกช่องทางของการส่งมอบ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งด้วยรถบรรทุก ผู้ให้บริการภายนอก การส่งออก หรือการรับสินค้าเอง เพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบตรงกับใบแจ้งหนี้ทุกครั้งโดยไม่มีรายการตกหล่น บริษัทได้กำหนดให้การส่งมอบสินค้าทุกครั้งต้องบันทึกในระบบภายในวันเดียวกับการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ข้อมูลการขายและการส่งมอบสอดคล้องกัน ลดความเสี่ยงจากการบันทึกข้อมูลล่าช้า อีกทั้งยังได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างทีมงาน ได้แก่ ทีมควบคุมการออกเอกสารใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ รวมถึงการยกเลิกรายการ ทีมดูแลการส่งมอบสินค้าเพื่อตรวจสอบการส่งมอบทุกประเภท และทีมบัญชีการเงินที่ทำหน้าที่กระทบยอดและยืนยันการบันทึกรายได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วยเสริมสร้างความรัดกุมและความโปร่งใสในระบบการควบคุมภายใน</p> <p>สรุปผลการประเมินโดยรวม จากการดำเนินการดังกล่าว การส่งมอบสินค้าทั้งหมดได้รับการยืนยันว่าถูกต้อง ครบถ้วน และบันทึกภายในเดือนเดียวกับการออกใบแจ้งหนี้ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในของบริษัท</p>	
ก.ย. 2567	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b></p> <p>ในเดือนกันยายน 2567 ตามที่บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องราคาวัตถุดิบที่ซื้อจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b></p> <p>การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b></p> <p>ผลการตรวจสอบโดยที่ปรึกษาอิสระยืนยันว่า ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในระดับสอดคล้องกับคู่แข่งและอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว และยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตรวจสอบโดยว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทำการพิจารณาว่าการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันสอดคล้องกับราคาตลาดหรือไม่ รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและผลกำไรกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม ครอบคลุมช่วงปี 2562-2566 จากผลการวิเคราะห์ราคาซื้อขายวัตถุดิบด้วยวิธี Comparable Uncontrolled Price (CUP) Method พบว่าราคาที่ใช้ในการทำธุรกรรมการซื้อขายระหว่างกัน ไม่เกินช่วงราคาตลาดที่เป็นมาตรฐาน ตามหลักการราคาตามความเป็นอิสระ (Arms Length Principle)</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

บริษัทมีหน่วยงาน Internal Audit, Compliance และ Risk Management ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการป้องกัน ตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงหรือการดำเนินการที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อหลักการและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2 นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	7	6/7 (85.71%)
3 นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(96.43%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95% ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (พ้นวาระตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
2. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (เข้ารับตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง
3. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 6/7 ครั้ง
4. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (เข้ารับตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร**

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ตัก ชี หมิง (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2 นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				N/A

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเป็นคณะกรรมการชุดย่อย

**การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ็น (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย ไต โอยามะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3 นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(91.67%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีความละเอียดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีการประเมินผลแยกเป็นรายคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถประเมินบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนจะเริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในระยะยาว

### การเข้าประชุมของกรรมการอิสระ

การประชุมกรรมการอิสระ (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการอิสระ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2 นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3 นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการอิสระ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระ

เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับกรรมการตรวจสอบ

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในด้านการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติก แผ่นอะคริลิกหล่อ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย การผลิตที่มีประสิทธิภาพ และการบริการที่ยอดเยี่ยม เพื่อรับประกันคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในฐานะสถานประกอบการที่ดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และเศรษฐกิจ บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ การสร้างแนวทางการร่วมมือและคุณค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและชุมชนในสังคม ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น SDGs ในทุกพื้นที่ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

#### แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

##### ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- จัดให้มีการเปิดเผยการเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในบริษัท
- ประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานเฉพาะและจัดการประเมินรายปีตามมาตรฐาน ISO พร้อมด้วยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยที่ตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย
- พัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า นวัตกรรมและบริการที่บริษัทส่งมอบ พร้อมทั้งบริหารความพึงพอใจของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ โดยกำหนดขั้นตอนการผลิตและการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในโครงการเศรษฐกิจหมุนเวียนและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียได้มากขึ้น
- มุ่งเน้นการทำการค้าที่เป็นธรรมสรรหาคู่ค้าอย่างโปร่งใสรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

##### ด้านสังคม

- ฝึกอบรมพนักงานตามแผนงานประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการของพนักงาน รวมถึงสนับสนุนการเติบโตในสายงานผ่านการประเมินผลรายไตรมาส
- จัดทำคู่มือความปลอดภัยและฝึกอบรมเรื่องอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยประจำปีตามมาตรฐาน TIS 18001
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพความหลากหลาย พร้อมปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลสำรวจความพึงพอใจ
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน และสำรวจความพึงพอใจของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังปัญหาและวางแผนการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น ISO14001และประกาศต่าง ๆ ของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กร
- มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรผลิตภัณฑ์

## แนวทางการทบทวนนโยบายและเป้าหมายตามกลยุทธ์องค์กรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานด้านความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเหมาะสมของนโยบาย ความครบถ้วนของประเด็นสำคัญ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยผลการทบทวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดทิศทางดำเนินงานในปีถัดไป

ในการทบทวนประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม คณะทำงานจึงมีมติให้คงนโยบายความยั่งยืนฉบับเดิมไว้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/article/Innovations>

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่บูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ โดยมีตัวเลขเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละมิติ ดังนี้

### 1) มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ข้อพิพาททางกฎหมาย = 0 กรณี
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด = 100%
- ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณและคอร์รัปชัน = 0 กรณี
- การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน = 100%
- พนักงานรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ = 100%
- การอบรมด้านบริษัทภิบาลและต่อต้านคอร์รัปชัน (กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน) = 100%

#### ความมั่นคงไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล

- เหตุการณ์ถูกโจมตีทางไซเบอร์ = 0 กรณี
- เหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล = 0 กรณี
- พนักงานกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม PDPA = 100%
- พนักงานกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม Cybersecurity = 100%

#### การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต

- ยอดขายเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2567
- ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย 5% จากปีฐาน 2567
- OEE = 55%
- Internal Scrap Rate < 3%

#### นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- โครงการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม/สินค้าใหม่ = 3 โครงการต่อปี
- โครงการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล = 1 โครงการต่อปี

#### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

- ตรวจสอบประเมินคู่ค้า = 1 ครั้ง/ปี
- สุ่มตรวจคู่ค้าวัตถุดิบ/กากอุตสาหกรรม ≥ 2 ราย/ปี
- คู่ค้าลงนามรับทราบจริยธรรมคู่ค้า = 100%

### 2) มิติสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิต 5% จากปีฐาน 2566

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ควบคุมมลพิษเป็นไปตามกฎหมาย = 100%
- ลดการฝังกลบของเสียไม่อันตราย 10% จากปีฐาน 2566
- ลดขยะอันตรายต่อหน่วยผลิต 2.5% จากปี 2566
- พนักงานผ่านการอบรมคัดแยกขยะ = 100%
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม = 0 กรณี

### การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ลดการใช้ LPG และน้ำมันเตา 1,200 ลิตร จากปีฐาน 2567
- ลดการใช้ไฟฟ้า 2% จากปีฐาน 2567
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต 1% จากปีฐาน 2567

### 3) มติสังคม

#### การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- อัตราการลาออก < 20%
- คะแนนความพึงพอใจ/ผูกพัน  $\geq 86\%$
- ชั่วโมงอบรม  $\geq 30$  ชั่วโมง/คน/ปี

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การเสียชีวิตจากการทำงาน = 0 กรณี
- LTIFR = 0
- โรคจากการทำงาน = 0 กรณี
- ชั่วโมงอบรมความปลอดภัยรวม  $\geq 4,500$  ชั่วโมง/ปี
- อบรมความปลอดภัยผู้เยี่ยมชม/ผู้รับเหมา = 100%
- ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยจากหน่วยงาน/ชุมชน = 0 กรณี

#### สิทธิมนุษยชนและแรงงานเป็นธรรม

- พนักงานอบรมด้านสิทธิมนุษยชน = 100%
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน = 0 กรณี

#### การมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทชุมชน = 0 กรณี
- โครงการ CSR after Process = 3 โครงการ/ปี
- สัมภาษณ์/พบปะชุมชน = 1 ครั้ง/สัปดาห์

#### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ความพึงพอใจลูกค้า  $\geq 95\%$
- มูลค่าข้อร้องเรียนคุณภาพสินค้า  $\leq 0.18\%$  ของยอดขาย
- OTD  $\geq 95\%$

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 พบว่า ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง คือ เพิ่มประเด็นสำคัญ 1 เรื่อง หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อ  
ลูกค้า/ผู้บริโภค ซึ่งเดิมอยู่ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต ส่งผลให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มี  
ทั้งหมด 13 ประเด็น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผลกระทบ  
ที่อาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน โดยกิจกรรมต่างๆในห่วงโซ่คุณค่าของการ  
ดำเนินธุรกิจมีดังนี้

#### กิจกรรมหลัก

##### 1. การจัดซื้อจัดหา (โลจิสติกส์ขาเข้า)

- การจัดหาวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตสินค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยทางด้านราคาที่เหมาะสมผล มีการควบคุมคุณสมบัติและคุณภาพวัตถุดิบ  
และการจัดส่งให้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ รวมไปถึงกำหนดหรือควบคุมระยะเวลาการจัดส่งให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะใช้งานและ  
การเน้นการใช้วัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศเป็นหลัก
- การประเมินคู่ค้าและวัตถุดิบ โดยคู่ค้าจะต้องดำเนินงานภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดและแหล่งที่มาของวัตถุดิบต้องถูกกฎหมายเป็น  
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดหาวัตถุดิบใช้ซ้ำจากภายนอกเพื่อลดต้นทุนรวมถึงเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์สีเขียว โดยพิจารณาการจัดซื้อจัดหาตามความต้องการของ  
ลูกค้า นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการดำเนินโครงการขอซื้อวัตถุดิบเหลือใช้จากการขึ้นรูปจากลูกค้าเพื่อให้เกิดเศรษฐกิจแบบวงกลมขึ้นใน  
ระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### 2. การผลิต

###### 2.1 การผลิตแบบหล่อ

- ดำเนินการผลิตภายใต้ข้อกำหนด ISO19001version 2015 และตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน ISO 7823-1
- ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาควบคุมคุณภาพการผลิตเพื่อควบคุมคุณสมบัติสำคัญของสินค้าเช่น สีและช่วงความหนา รวมถึงการป้องกัน  
ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อตัวสินค้าระหว่างผลิตเช่น รอยขีดข่วน การปนเปื้อน เป็นต้น
- คำนึงถึงผลกระทบจากการบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ (จากชีวมวล (กะลาปาล์ม  
ไม้สับ) แทนการใช้น้ำมันเตา, การใช้วัตถุดิบใช้ซ้ำ เช่น สาย PVC ที่เป็นส่วนประกอบของการผลิตแผ่นอะคริลิก ตามโครงการการเพิ่ม  
วัตถุดิบใช้ซ้ำเพื่อลดการเปิกใช้, การลดผลกระทบเรื่องกลิ่น โดยการใส่ระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) เพื่อดักกลิ่นก่อน  
ปล่อยออก, การติดตั้งระบบดักไอรระเหยวัตถุดิบเริ่มต้นเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ และน้ำ (ระบบกรอง) เป็นต้น

###### 2.2 การผลิตแบบรีด

- ดำเนินการผลิตภายใต้ข้อกำหนด ISO19001version 2015 ตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของสินค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงการขาย  
สินค้า เช่น ความกว้าง ความยาว ความหนา สี การหดตัว การยืดตัว และค่าความชื้นของสินค้า

- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิต เช่น นำวัตถุบดใช้ซ้ำที่เกิดจากกระบวนการผลิตวนกลับมาใช้ใหม่, การติดตั้งระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) ในพื้นที่การผลิต, การใช้ระบบน้ำหมุนเวียน, และการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในกระบวนการผลิต เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการต่อไป
  - การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงกับพนักงานทุกคนในพื้นที่การผลิตเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน
3. การตลาดและการขาย
- การวางแผนการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ ผ่านหน่วยงานการตลาดดิจิทัล โดยมีการสำรวจความต้องการในตลาดและลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงในท้องตลาด
  - ยึดหลักการขายสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและการนำไปใช้งาน มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัทฯ กำหนดไว้
  - การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อเลี่ยงการใช้คำที่ทำให้คู่แข่งทางการค้าเสื่อมเสียชื่อเสียง
4. คลังสินค้า จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป
- การจัดเก็บ ดูแล รักษา และตรวจสอบคุณภาพสินค้าในคลังสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
  - การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการจัดเตรียมสินค้าสำเร็จรูปเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง
  - การบรรจุสินค้าลงลังก่อนการบรรจุและจัดส่งผ่านตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อเพิ่มความสะอาดและความปลอดภัยต่อลูกค้าหรือผู้ส่งมอบสินค้า รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. การขนส่งและกระจายสินค้า
- การขนส่งสินค้าของบริษัทฯ มีทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
  - ใช้ระบบติดตามพิกัดรถและการบริหารจัดการการกระจายสินค้าโดยจัดกลุ่มพื้นที่หรือเส้นทางการเดินทางระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าตามขอบเขตที่ตั้งหรือพื้นที่ของกลุ่มลูกค้า
  - พิจารณาน้ำหนักของสินค้าควบคู่กับความจุสูงสุดของรถขนส่งแต่ละชนิดเพื่อให้การจัดส่งในแต่ละครั้งได้ประสิทธิภาพสูงสุด การใช้อุปกรณ์ขนส่งหมุนเวียน และมีการสนับสนุนให้ลูกค้าหรือผู้ส่งมอบสินค้าที่ทำการคัดเลือกใหม่ทุกปี ใช้รถไฟฟ้าในการจัดส่ง เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพสินค้าในคลังสินค้าและก่อนการจัดส่งสินค้า รวมถึงมีการฝึกอบรมมาตรฐานเรื่องการขนส่งให้ลูกค้าหรือผู้ส่งมอบ เพื่อป้องกันสินค้าเสียหายจากการขนส่ง
  - มีมาตรการการจัดการกรณีสินค้าเสียหายจากการขนส่งรวมถึงแผนการเปลี่ยนและรับคืนสินค้าเสียหาย
6. การบริการลูกค้า/ผู้บริโภค
- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงพัฒนาสินค้าให้เป็นตามความต้องการหรือการนำไปใช้งานของลูกค้า
  - มีการเก็บข้อมูลผลตอบรับจากการใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้าหรือผู้บริโภค เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - มีการจัดแผนและติดตามการขนส่งในกรณีลูกค้าต้องการสินค้าเร่งด่วน หรือหากเกิดกรณีล่าช้ากว่ากำหนด จะมีการแจ้งและตกลงแผนการส่งล่วงหน้า
  - มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย กรณีต้องการขอคืนหรือเปลี่ยนสินค้าการแจ้งขอเรียกรถรับคืนได้เงื่อนไข รวมถึงเมื่อพบปัญหาติดขัดจากการใช้งาน และมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ารายปี
  - การประชุมอบรมพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการขายและการบริการหลังการขายเพื่อเพิ่มความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ
  - การพัฒนาลูกค้า โดยมีการจัดอบรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้า คุณสมบัติสินค้า มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและการใช้งานสินค้า

## กิจกรรมสนับสนุน

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกและประเมินคู่ค้ารายใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ได้แก่ คุณสมบัติ, คุณภาพ, การจัดส่ง, เอกสาร, และราคา
  - การจัดทาวส์คู่อุปกรณ์รวมถึงผู้รับเหมา สำหรับสนับสนุนงานในบริษัทฯ
2. การพัฒนาเทคโนโลยี
- มีทีมปฏิบัติงานในการศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต และควบคุมคุณภาพ
  - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาเทคโนโลยีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การคัดสรรบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการในการคัดเลือกตามคุณสมบัติของตำแหน่งงาน
  - การพัฒนาศักยภาพและรักษาความสัมพันธ์ของบุคลากร และสรรหาผู้ที่มีศักยภาพ และวางแผนความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร

- มีการวางแผนการจัดการอบรม โดยสะท้อนจากความต้องการของบุคลากรต่อการรับการฝึกอบรม เช่น ความต้องการของธุรกิจในปัจจุบัน ความต้องการของธุรกิจในอนาคต ความต้องการส่วนบุคคลจากการประเมิน
- การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานโดยบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม
- การดูแลแรงงานและแรงงานข้ามชาติ และดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงาน, การใช้แรงงานภาคบังคับ, การใช้แรงงานสตรีรวมถึงประเด็นด้านการค้ามนุษย์อย่างเคร่งครัด
- การจัดกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ

#### 4. การเงินและการบัญชี

- การวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินให้ถูกต้อง และทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การคำนวณต้นทุนการผลิต และต้นทุนขาย เพื่อกำหนดราคาขายต่อลูกค้า
- การรับเงินจากลูกค้า และการติดตามหนี้ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ
- การจ่ายเงินให้กับพนักงาน และลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา
- การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่ได้รับจากลูกค้า ประกอบการจ่ายเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับเอกสารที่เป็นใบกำกับภาษีปลอม
- มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาสอย่างถูกต้อง ตามกำหนดเวลาต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
- การยื่นภาษีและงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาต่อกรมสรรพากร และกรมธุรกิจการค้า
- มีการวางแผนเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และบุคคลภายนอกเป็นรายไตรมาส
- การประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายไตรมาส

#### 5. การตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบงานระบบด้าน ISO ได้แก่ ISO 9001:2015, 14001:2015, และ TIS 18001: 2004 และจะใช้ ISO 45001:2018 ในอนาคต
- วางแผนการตรวจสอบงานระบบด้านการผลิต และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงบการเงิน
- วางแผนตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามกิจกรรมของแต่ละฝ่าย (ISO 9001: 2015)
- การควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ และการทำลายเอกสารดังกล่าว
- การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

#### 6. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการและวางแผนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในการประเมินความเสี่ยง
- การเฝ้าระวังเชิงรุกในชุมชนรอบพื้นที่บริษัทฯ การปล่อยมลพิษจากการผลิต โดยมีการวัดค่าสารเคมีในอากาศ (MMA) ทุกสัปดาห์
- การบริหารจัดการของเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง เช่น การจัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัย การติดตั้งกล้อง CCTV

#### 7. วิศวกรรม

- การวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานในการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดต้นทุนในการผลิต เช่น การเปลี่ยนมาใช้พลังงานทางเลือก
- การควบคุมการปล่อยมลภาวะ โดยการปรับปรุง และติดตั้งอุปกรณ์ที่จะช่วยลดการปล่อยมลพิษ
- การปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องจักร เพื่อลดของเสียที่เกิดจาก การผลิตรวมถึงรักษาประสิทธิภาพการผลิตในแต่ละส่วนให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

#### 8. ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (IT)

- การจัดจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด
- การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดูแลระบบ ซึ่งรวมถึงการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละฝ่ายเพื่อรักษาความปลอดภัยทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและการสำรองข้อมูล
- การจัดอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับพนักงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี, เงินปันผลที่สูง และมูลค่าหุ้นที่สูง</li> <li>2. บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส, เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>4. บริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบพบหน้า (Face to face engagement)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด และพัฒนาโครงสร้างทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมาย</li> <li>3. มีการนำหลักการด้านความยั่งยืนมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>4. มีการกำหนดกรอบเวลาในการตอบสนองทั้งในเรื่องการแจ้งผลการประกอบการ, มูลค่าหุ้น, เงินปันผล</li> <li>5. การปฏิบัติให้สอดคล้องและเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนามบริษัทฯ จัดขึ้น</li> <li>6. บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน, นโยบาย, ระบบการควบคุมภายในที่ดี และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>• รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• ผู้บริหาร</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตอบรับและตอบสนองต่อความคิดเห็นของพนักงาน</li> <li>2. คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>3. มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>4. ความมั่นคงในการเติบโตของธุรกิจ และการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะผู้บริหารถนัดกรองข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ผ่านการประชุม Management ประจำเดือน</li> <li>2. การศึกษาและเปรียบเทียบคำตอบแทนของตลาด</li> <li>3. การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ</li> <li>4. มีการประเมินผลและศักยภาพการทำงานรายไตรมาส</li> <li>5. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>6. การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 14001, ISO 9001, TIS18001 เป็นต้น</li> <li>7. การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>8. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> <li>9. กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความพึงพอใจต่อการใช้สินค้าและบริการ</li> <li>2. ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและ</li> <li>บริการตามที่คาดหวัง</li> <li>3. มีการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. ราคาสินค้าที่แข่งขันได้</li> <li>5. มีบริการหลังการขายตอบข้อสงสัยและสอบถามการใช้งานสินค้า</li> <li>6. มีแผนการชดเชย หรือเปลี่ยนสินค้า หากมีการเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขให้กับลูกค้าทั้งเป็นการเปลี่ยนตัวสินค้าหรือชดเชยเป็นค่าตอบแทน</li> <li>7. มีการรับประกันสินค้า</li> <li>8. การจัดส่งครบตามจำนวนและกรอบเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>9. มีความคาดหวังให้บริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำแบบสอบถามความต้องการสินค้าของลูกค้า ในด้านคุณสมบัติ, การใช้งาน และบรรจุภัณฑ์</li> <li>2. การศึกษาราคาตลาด</li> <li>3. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุนให้สินค้าแข่งขันได้</li> <li>4. การอบรมและจัดทำเอกสารเพื่อแนะนำสินค้า การใช้งาน และการจัดเก็บ</li> <li>5. การทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>6. บริษัทฯ มีทีม Technical service ให้คำแนะนำในการจัดการปัญหาตอนใช้งานสินค้า</li> <li>7. บริษัทฯ มีกรอบเวลา และแผนการจัดส่งที่ชัดเจน, มีการยืนยันกำหนดส่งสินค้ากับลูกค้าหลังยืนยันออเดอร์ โดยการขายในประเทศกำหนดกรอบเวลาภายใน 24 ชั่วโมง และขายต่างประเทศภายใน 3 วันทำการ</li> <li>8. สื่อสารข้อมูลสินค้า การดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางออนไลน์ต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บริษัทฯ กำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือนโยบายที่ภาครัฐกำหนดไว้</li> <li>บริษัทฯ มีความตระหนักถึงกฎหมาย นโยบาย ที่มีแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ทางภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มีการติดตามกฎหมายใหม่อย่างสม่ำเสมอและมีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายทุกปี</li> <li>บริษัทฯ มีการนำกฎหมายใหม่เข้าไปที่ประชุมและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การได้รับการรับรองอุตสาหกรรม สีเขียวระดับที่ 3</li> <li>บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทางภาครัฐหรือผู้กำกับดูแลจัดขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งรายงานต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</li> <li>3. บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>4. การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้น</li> <li>5. บริษัทฯ มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งมีแนวทางต่อการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะอย่างรวดเร็ว</li> <li>6. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชน</li> <li>7. การสนับสนุนการสร้างงานและรายได้ในสังคม ชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวนโยบาย และมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมาย</li> <li>2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส</li> <li>3. บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อดำเนินการในส่วนที่ชุมชน สังคมได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม</li> <li>4. บริษัทฯ มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่มีผลกระทบต่ออย่างสม่ำเสมอ</li> <li>5. บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน</li> <li>6. บริษัทฯ มีส่วนร่วมรวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสังคมและชุมชนจัดขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรม CSR</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความต่อเนื่องในการดำเนินงานธุรกิจ</li> <li>2. มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>3. สินค้าที่ผู้ขายส่งมอบให้กับบริษัท จะถูกนำไปใช้ในการดำเนินงาน หรือการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา</li> <li>5. มีการปกปิดข้อมูลทั้งในส่วนบุคคลและนิติบุคคลที่มีการเปิดเผยให้กับทางบริษัทฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. มีการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในส่วนของการจัดซื้อจัดทำให้เป็นไปตามนโยบาย</li> <li>3. การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการให้คำแนะนำ, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และการใช้งาน</li> <li>4. การปฏิบัติตามตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมาย</li> <li>5. การศึกษาราคาตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการแข่งขันทางการตลาดทั้งในส่วนของบริษัทฯ และคู่ค้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

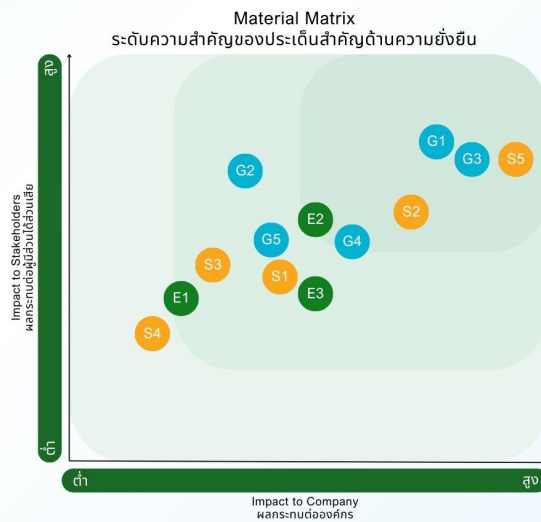
ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>
การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
นวัตกรรม และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการพลังงาน</li> <li>การจัดการน้ำ</li> </ul>
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>อื่น ๆ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>อื่น ๆ : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> </ul>
สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิมนุษยชน</li> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> </ul>

### รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของ TPA

ประเด็นความยั่งยืน		ระดับผลกระทบ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>		
E1	การจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Low
E2	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	High
E2	การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Medium
<b>ด้านสังคม</b>		
S1	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	Low
S2	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	High
S3	สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	Low
S4	การมีส่วนร่วมกับชุมชน	Low
S5	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ ผู้บริโภค	High
<b>ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>		
G1	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	High
G2	การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	Medium
G3	การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	High
G4	นวัตกรรม และเทคโนโลยี	High
G5	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	Low



บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของทีพีเอ

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/article/new>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและ  
 ที่บริษัทอ้างอิง เอกสาร  
 แนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดปิโตรและ  
 เคมีภัณฑ์ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความมั่นคงขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้องค์กรสามารถเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการสื่อสารและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว มีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กร และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

#### ขอบเขต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จากนั้นจะมีการประเมินระดับความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมหรือลดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมและอยู่ภายใต้การควบคุม

แนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร และส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-011-TH\\_Corporate\\_Risk\\_Management\\_Policy\(25.12.2024\).pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-011-TH_Corporate_Risk_Management_Policy(25.12.2024).pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้เป็น ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจโลก นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย และปัจจัยทางการเมืองระหว่างประเทศ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

เนื่องจากบริษัทฯ มีธุรกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนและปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย โดยมุ่งรักษาสมาดุลระหว่างยอดขายในประเทศและต่างประเทศให้เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) และเกี่ยวข้องโดยตรงกับความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาดในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสียหาย

จากสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อศึกษาแนวโน้มตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และขยายช่องทางการจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่ให้สามารถรองรับการผลิตสินค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและรองรับความต้องการของตลาดในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และมีความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและความสามารถในการส่งมอบสินค้า

### ผลกระทบจากความเสียหาย

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ MMA ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และเม็ดพลาสติกที่ใช้สำหรับการผลิตแผ่นพลาสติกกระบบรีด บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการจัดซื้อกับผู้จำหน่าย และวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตในแต่ละเดือน เพื่อให้มีปริมาณวัตถุดิบสำรองในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งราย โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตภายในประเทศ และในกรณีที่มีความจำเป็น บริษัทฯ สามารถจัดหาจากผู้ผลิตในต่างประเทศเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจในความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทำรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

## ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Risk) และมีความเกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Risk)

### ผลกระทบจากความเสียหาย

การซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และเป็นไปตามราคาตลาดที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวได้รับการสอบทานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง โดยเฉพาะจากสินค้านำเข้าจากประเทศจีน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) และมีความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน (Market and Competitive Risk) เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการกำหนดราคา อัตรากำไร และส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

การแข่งขันด้านราคาที่เพิ่มขึ้นจากสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการ ต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และเป็นส่วนหนึ่งของ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) และ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และอาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินมาตรการเชิงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ได้แก่

- การติดตั้งระบบป้องกันเครือข่าย (เพื่อควบคุมและคัดกรองข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ)
- การติดตั้งและปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัส (ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องใหม่มีความทันสมัยอยู่เสมอ)
- การกำหนดมาตรฐานรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ใช้งานในการสร้างและรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน

- การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น อีเมลหลอกลวง (และโปรแกรมที่เป็นอันตราย (พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- การสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- มาตรการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว.

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

#### แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน รับมือกับความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะยาว เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย สงคราม ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล รวมถึงกรณีสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

#### 1.กรณีแผ่นดินไหว

##### วัตถุประสงค์

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีแผ่นดินไหว ถูกจัดทำขึ้นเพื่อรองรับภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นกะทันหันและรุนแรง โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและระบบงานขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถฟื้นฟูและกลับคืนสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

##### กลยุทธ์การตอบสนอง

###### ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องติดตามข้อมูลและประกาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เมื่อมีการตรวจพบแรงสั่นสะเทือนหรือประกาศเตือนแผ่นดินไหว จะต้องแจ้งเตือนพนักงานทันทีผ่านสัญญาณเตือนภัย ระบบเสียงตามสาย หรือกลุ่มสื่อสารออนไลน์ภายในบริษัท พร้อมทั้งฝึกอบรมพนักงานให้รู้จักวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น การหลบใต้โต๊ะที่มั่นคง หรือการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย

###### ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร โครงสร้าง เครื่องจักร และระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ โดยให้วิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเข้ามาประเมินความเสี่ยง และจัดทำแนวทางเสริมความมั่นคง เช่น การติดตั้งโครงยึดอุปกรณ์หนัก การยึดชิ้นวางสินค้า หรือการออกแบบเส้นทางอพยพที่ชัดเจนและปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉาย ชุดปฐมพยาบาล และเสบียงอาหารไว้ในจุดที่เข้าถึงง่าย

###### ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแผนอพยพฉุกเฉินโดยทันที โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่กำกับดูแลเส้นทางอพยพ และตรวจสอบความปลอดภัยของบุคลากรทั้งหมด หลังเหตุการณ์ องค์กรจะประเมินว่าสามารถกลับมาทำงานในพื้นที่เดิมได้หรือไม่ หากพื้นที่ยังมีความเสี่ยง จะปรับรูปแบบการทำงาน เช่น การย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้านจนกว่าจะปลอดภัย

###### ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะมีระบบการรายงานตัวพนักงานหลังเกิดเหตุ เพื่อยืนยันความปลอดภัยและระบุผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ หากมีผู้บาดเจ็บ จะต้องได้รับการส่งต่อไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสมทันที นอกจากนี้จะต้องตรวจสอบระบบโครงสร้างอาคาร ไฟฟ้า ประปา และเครื่องจักรอย่างละเอียดก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน รวมทั้งจัดหาทีมวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญมาประเมินความเสี่ยง

##### ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการติดตามสถานการณ์และตัดสินใจ โดยสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่องและโปร่งใสเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย การย้ายพื้นที่ทำงาน หรือการปรับแผนการผลิต/การบริการ

ทั้งนี้จะมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ เช่น ความเสียหายต่อเครื่องจักร การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน หรือผลกระทบด้านการเงิน เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

## **การฟื้นฟูและเยียวยา**

หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสิ้นสุดลง องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ทำงาน ซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์และโครงสร้างที่เสียหาย และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการกลับมาใช้งานอีกครั้ง นอกจากนี้จะมีมาตรการเยียวยาพนักงานและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านที่พักชั่วคราว การสนับสนุนทางการเงิน หรือการให้คำปรึกษาด้านจิตใจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานจะสามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ องค์กรยังต้องสรุปบทเรียน (Lessons Learned) และปรับปรุงแผน BCP ให้รัดกุมยิ่งขึ้นสำหรับอนาคต

## **2.กรณีน้ำท่วม**

### **วัตถุประสงค์**

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีน้ำท่วม ถูกออกแบบมาเพื่อรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานทรัพย์สิน และการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสียหาย การเตรียมการล่วงหน้า การตอบสนองอย่างทันท่วงที และการฟื้นฟูธุรกิจหลังเหตุการณ์ เพื่อให้การดำเนินงานยังคงต่อเนื่องและลดผลกระทบในระยะยาว

### **กลยุทธ์การตอบสนอง**

#### ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องติดตามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เมื่อมีการประกาศเตือนภัยหรือตรวจพบสัญญาณความเสี่ยง เช่น ปริมาณน้ำฝนสูง เขื่อนหรือคลองล้นตลิ่ง จะต้องแจ้งให้พนักงานและผู้บริหารทราบทันที พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการเบื้องต้นในการป้องกัน

#### ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะเตรียมการเพื่อลดผลกระทบจากน้ำท่วม เช่น การเสริมแนวกันน้ำรอบพื้นที่ การจัดหาปั๊มน้ำและเครื่องมีระยะเวลา การยกย้ายอุปกรณ์หรือเครื่องจักรสำคัญขึ้นที่สูง และการเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อป้องกันไฟดับ นอกจากนี้ยังต้องเตรียมจุดอพยพที่ปลอดภัยและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน

#### ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

เมื่อเกิดน้ำท่วม องค์กรจะกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสม เช่น การปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน การสนับสนุนให้ทำงานจากที่บ้านหากเป็นไปได้ และการจัดเส้นทางหรือยานพาหนะสำรองเพื่อให้พนักงานสามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัย หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในบางพื้นที่ จะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อให้งานหลักยังคงเดินหน้าต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะมีระบบติดตามความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดให้มีการติดต่อรายงานตัวเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนปลอดภัย พร้อมทั้งจัดเตรียมความช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น รถรับส่ง เสบียงอาหาร น้ำดื่ม และการประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยกู้ภัยหากจำเป็น องค์กรยังต้องจัดการตรวจสอบสภาพอาคาร เครื่องจักร และระบบสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัย

#### ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่องและโปร่งใสถึงมาตรการที่เปลี่ยนแปลง เช่น การปิดหรือเปิดพื้นที่ทำงาน การย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือการใช้ระบบออนไลน์แทนการทำงานในพื้นที่จริง

### **ผู้รับผิดชอบ**

Crisis Management Team (CMT) จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเชิงกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ

## **การฟื้นฟูและเยียวยา**

เมื่อสถานการณ์น้ำท่วมสิ้นสุดลง องค์กรจะเริ่มกระบวนการฟื้นฟูพื้นที่ทำงาน ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่เสียหาย และตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยก่อนกลับมาเปิดดำเนินงานตามปกติ นอกจากนี้ยังจะมีการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบ เช่น การช่วยเหลือเรื่องที่อยู่อาศัย การสนับสนุนด้านการเงิน หรือการให้คำปรึกษาด้านจิตใจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) เพื่อนำไปปรับปรุงแผนในอนาคต

## **3.กรณีเกิดโรคระบาด**

### **วัตถุประสงค์**

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีโรคระบาดนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและรับมือกับโรคระบาดทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาดที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว ปัจจุบัน หรือโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต โดยมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถคงความต่อเนื่องของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **กลยุทธ์การตอบสนอง**

## ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องเฝ้าติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อประเมินความรุนแรงและแนวโน้มของโรคระบาด เมื่อมีความเสี่ยงเกิดขึ้น จะต้องมีการแจ้งเตือนและสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทันที ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย เช่น อีเมล บัญชีประกาศ หรือการประชุมออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและลดความตื่นตระหนกในองค์กร

## ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะจัดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรค เช่น การจำกัดการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การคัดกรองสุขภาพของพนักงานและผู้มาติดต่อ รวมถึงการปรับรูปแบบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับการเว้นระยะห่าง ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดโอกาสการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน

## ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

องค์กรจะสนับสนุนให้มีการทำงานจากที่บ้านสำหรับตำแหน่งที่สามารถดำเนินงานได้ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและระบบสนับสนุนที่จำเป็น เช่น การประชุมออนไลน์และการติดตามงานอย่างใกล้ชิด พนักงานที่มีอาการป่วยหรือมีความเสี่ยงจะต้องได้รับการกักตัวโดยไม่กระทบสิทธิของตน ขณะเดียวกันองค์กรจะมีแผนสำรองด้านแรงงานเพื่อให้ธุรกิจยังคงเดินหน้าต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก

## ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนสุขภาพ

องค์กรจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยติดตามและประเมินสุขภาพของพนักงาน เช่น แอปพลิเคชันสำหรับบันทึกอาการหรือประวัติการเดินทาง นอกจากนี้ยังมีการจัดหาอุปกรณ์ฆ่าเชื้อเพื่อใช้ในพื้นที่ส่วนกลาง สนับสนุนการเข้าถึงการรักษาและวัคซีน รวมถึงจัดกิจกรรมหรือบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้พนักงานมีความมั่นใจและได้รับการดูแลด้านสุขภาพที่เพียงพอ

## ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะเน้นการสื่อสารที่โปร่งใสและต่อเนื่องในช่วงวิกฤต โดยจัดตั้งทีม Crisis Management Team (CMT)

### **ผู้รับผิดชอบ**

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ กำกับดูแลและตัดสินใจในมาตรการต่าง ๆ พร้อมกับประเมินผลกระทบทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที และคงไว้ซึ่งความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### **การฟื้นฟูและเยียวยา**

เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลาย องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติอย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และการทำงาน เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้องค์กรจะสรุปบทเรียนที่ได้รับและปรับปรุงแผนให้ดียิ่งขึ้น พร้อมจัดการฝึกอบรมหรือการซ้อมแผนเป็นระยะ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## **4.กรณีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล**

### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อรองรับเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูล ความเชื่อมั่นของลูกค้า และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องสิทธิและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล
2. ลดความเสียหายทางกฎหมาย การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรให้การดำเนินธุรกิจสามารถควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟู และกลับคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

### **กลยุทธ์การตอบสนอง**

#### ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

- องค์กรจะจัดให้มีระบบ ตรวจสอบและเฝ้าระวัง การเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบตรวจสอบ Log การใช้งาน การแจ้งเตือนจากระบบรักษาความปลอดภัย (Security Monitoring)
- หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหายของข้อมูล หรือการส่งต่อผิดพลาด จะต้องมีการ แจ้งเตือนทันทีผ่านระบบ IT, ศูนย์ข้อมูลกลาง และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
- จัดทำกรณีก่อบรมพนักงานให้สามารถ ระบุและรายงานเหตุการณ์ การรั่วไหลของข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

#### ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

- ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์เก็บข้อมูล และสิทธิการเข้าถึงของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีมาตรการ เข้ารหัสข้อมูล, การจำกัดสิทธิ์ และการยืนยันตัวตนหลายชั้น
- จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแยกเก็บในพื้นที่ที่ปลอดภัย
- กำหนดมาตรการด้านกายภาพและดิจิทัล เช่น การควบคุมการใช้แฟลชไดรฟ์, ระบบ Firewall, การตรวจสอบมัลแวร์

#### ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

- เมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล พนักงานต้อง หยุดการใช้งานระบบที่ได้รับผลกระทบทันที และแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- แต่งตั้งทีมตอบสนองเหตุการณ์ ประกอบด้วย ฝ่าย IT, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่าย HR และผู้บริหาร เพื่อกำกับการแก้ไขปัญหา
- ประเมินผลกระทบต่อการทำงาน หากระบบไม่สามารถใช้งานได้ อาจต้องปรับรูปแบบการทำงาน เช่น ใช้ระบบสำรอง หรือการทำงานแบบออฟไลน์ชั่วคราว

#### ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

- จัดให้มีระบบ การรายงานเหตุการณ์ และเก็บบันทึกรายละเอียดเพื่อตรวจสอบย้อนหลัง
- ทำการ ตรวจสอบต้นเหตุ ของการรั่วไหล เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ ความผิดพลาดจากบุคคล หรือข้อบกพร่องของระบบ
- ให้การสนับสนุนแก่พนักงานและเจ้าของข้อมูล เช่น แจ้งเตือนการป้องกันตนเอง (เช่น การเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของระบบใหม่ก่อนที่จะนำกลับมาใช้งาน

#### ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

แต่งตั้งทีม Crisis Management Team (CMT) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการสถานการณ์ ดำเนินการสื่อสารกับ

- เจ้าของข้อมูล: แจ้งเหตุการณ์การรั่วไหล ความเสี่ยง และมาตรการช่วยเหลือ
- หน่วยงานกำกับดูแล: แจ้งเหตุการณ์ภายใน 72 ชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น PDPA ของไทย และ GDPR สำหรับกรณีสากล)
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น คู่ค้า และผู้ถือหุ้น : ประเมินผลกระทบทางธุรกิจ เช่น การหยุดชะงักของการให้บริการ ความเสียหายด้าน การเงิน และผลต่อชื่อเสียงองค์กร

#### ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการสถานการณ์

#### การฟื้นฟูและเยียวยา

- ดำเนินการ ซ่อมแซมระบบ และเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยใหม่เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำมาตรการเยียวยาสำหรับเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ เช่น การสนับสนุนด้านการเงิน การให้บริการตรวจสอบการถูกละเมิด ข้อมูล (Credit Monitoring) หรือการให้คำปรึกษา
- จัดเวทีสรุปบทเรียน เพื่อนำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงแผน BCP และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้รัดกุมยิ่งขึ้น
- รายงานผลการดำเนินการและแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

### 5.กรณีภาวะสงคราม

#### วัตถุประสงค์

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีภาวะสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับสถานการณ์ความไม่สงบ ไม่ว่าจะเป็น สงครามในประเทศเพื่อนบ้าน สงครามในภูมิภาค หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อตรงหรือโดยอ้อมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงาน ลดผลกระทบต่อการทำงาน และคงไว้ซึ่งความต่อเนื่องขององค์กร

#### กลยุทธ์การตอบสนอง

##### ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรต้องติดตามสถานการณ์ข่าวสารด้านความมั่นคงและการเมืองระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น รัฐบาล กองทัพ สถานทูต องค์การระหว่างประเทศ และสื่อที่มีความน่าเชื่อถือ เมื่อพบความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบธุรกิจ จะต้องแจ้งเตือน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบทันที พร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน

##### ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะกำหนดมาตรการเพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สิน เช่น การประเมินพื้นที่ทำงานและที่พักของพนักงานว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัย การจัดหาของทางการเดินทางที่ปลอดภัย และการวางมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานประกอบการ รวมถึงเตรียมแผนการอพยพในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรงใกล้เคียง

##### ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

องค์กรจะวิเคราะห์ว่าตำแหน่งงานใดสามารถทำงานจากระยะไกลได้ (Remote Work) และจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานดังกล่าว ขณะเดียวกันจะมีการจัดทำแผนสำรองด้านกำลังคน (Workforce Backup Plan) เพื่อรองรับกรณีที่พนักงานบางส่วนไม่สามารถเข้ามาทำงานได้ ทั้งนี้จะมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Prioritization) เพื่อให้งานที่สำคัญต่อธุรกิจยังคงเดินหน้าต่อไป

##### ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะจัดระบบติดตามตำแหน่งหรือความปลอดภัยของพนักงานที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง พร้อมเตรียมช่องทางติดต่อฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงสนับสนุนการขอความช่วยเหลือทางการทูตหรือหน่วยงานภาครัฐในกรณีที่พนักงานต้องเดินทางข้ามพรมแดน นอกจากนี้ยังสนับสนุนด้านสุขภาพกายและจิตใจ เช่น การให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือพิเศษแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

##### ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะสื่อสารสถานการณ์และมาตรการต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง โดยทีม Crisis Management Team (CMT)

## **ผู้รับผิดชอบ**

ทีม Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ทั้งในด้านการผลิต การขนส่ง การเงิน และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินต่อไปได้แม้ในภาวะสงคราม

## **การฟื้นฟูและเยียวยา**

เมื่อสถานการณ์ความขัดแย้งหรือสงครามคลี่คลาย องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมาสู่สภาวะปกติ โดยควบคู่กับการเยียวยาพนักงานและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ทั้งในด้านความปลอดภัย รายได้ และสุขภาพจิตใจ พร้อมกับการปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงใหม่จากบทเรียนที่ได้รับ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต

## **การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ**

บริษัทฯ มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงผลการประเมินระดับความพร้อม (League Assessment Score) เพื่อประเมินประสิทธิผลของแผน ระบุจุดที่ต้องปรับปรุง และยกระดับความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: <a href="https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-003-TH_Procurement.pdf">https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-003-TH_Procurement.pdf</a>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

#### กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

##### 1. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ค้ารายใหม่

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคู่ค้าโดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ค้ารายใหม่เพื่อประเมินความสามารถในด้านต่าง ๆ ผ่านเอกสารสำรวจผู้ขายรายใหม่ การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ค้ารายใหม่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย คุณภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 2. จัดทำข้อตกลงระหว่างคู่ค้าและผู้ให้บริการ

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างคู่ค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรี การเคารพสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

##### 3. การคัดเลือกคู่ค้า

เมื่อคู่ค้าได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านแล้วจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ขอบเขตการประเมินครอบคลุมถึงความสามารถของคู่ค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล คู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติจากกระบวนการคัดเลือกจะได้รับการลงทะเบียนในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL)

#### กระบวนการประเมินคู่ค้า

1. การวางแผนการประเมิน (Planning) จัดทำแผนการประเมินคู่ค้าประจำปี โดยกำหนด

- รายชื่อคู่ค้าที่จะถูกประเมิน
- เกณฑ์การประเมิน
- ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของคู่ค้าในรอบปี เช่น คุณภาพของสินค้า/บริการ (อัตราของเสีย, การเคลมสินค้า)
- การส่งมอบตรงเวลา (On-time Delivery)
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- การสื่อสารและการให้บริการ
- การปฏิบัติตามสัญญาและจรรยาบรรณคู่ค้า

3. การประเมินผล (Evaluation)

- ใช้แบบฟอร์มหรือระบบประเมินผลที่มีเกณฑ์ชัดเจน
- ดำเนินการประเมินโดยผู้รับผิดชอบจากฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาผลประเมินจากทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4. การจัดอันดับ/จัดประเภทคู่ค้า (Rating / Classification)
  - จัดกลุ่มคู่ค้าตามระดับผลการประเมิน เช่น ดีเยี่ยม (A) ดี (B) ต้องปรับปรุง (C) ไม่ผ่านมาตรฐาน (D)
  - คู่ค้าที่อยู่ในกลุ่ม C จะต้องได้รับการติดตามและวางแผนปรับปรุง
5. การสื่อสารผลประเมิน (Feedback)
  - แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบอย่างเป็นทางการ
  - เปิดโอกาสให้คู่ค้าเสนอแนวทางปรับปรุงหรือชี้แจงผลประเมิน
6. การติดตามและปรับปรุง (Follow-up & Improvement)
  - ติดตามผลการปรับปรุงของคู่ค้าที่ได้คะแนนต่ำ
  - จัดทำแผนพัฒนาคู่ค้าร่วมกัน (Supplier Development Plan)
  - บันทึกผลการติดตามไว้ในระบบเพื่อใช้ในการประเมินรอบถัดไป
7. การสรุปและรายงานผล (Reporting)
  - สรุปผลการประเมินทั้งหมดในรายงานประจำปี
  - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อสัญญา เลือกคู่ค้าใหม่ หรือพัฒนาคู่ค้าปัจจุบัน

### การจัดลำดับคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับคู่ค้าดังนี้

1. คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) คู่ค้าที่มีมูลค่าสั่งซื้อสูง มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง สินค้า/ บริการมีความสำคัญสูง ทดแทนยากและน้อยราย
2. คู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญ (Critical Non-tier 1 Suppliers) คู่ค้าที่จัดหาสินค้า/ บริการให้คู่ค้าหลัก ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจโดยตรง
3. คู่ค้าหลักที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ (Significant Suppliers) คู่ค้าหลักและคู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญในระดับปานกลางและสูง

### การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ มีการตรวจประเมินคู่ค้า โดยใช้เกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001 ISO 14001 TIS18001 เป็นต้น การตรวจประเมินจะพิจารณาจากข้อมูลทั่วไปของคู่ค้า ความสามารถในการผลิตหรือให้บริการ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง การฝึกอบรม การจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีความถี่ในการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ทั้งการตรวจติดตามโดยฝ่ายที่รับผิดชอบ และการให้คู่ค้าทำการประเมินตนเอง

ผลการประเมินในปี 2568 พบว่า ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (Excellent) โดยมีสัดส่วน 89% อยู่ในระดับ A (90100%) ซึ่งสามารถใช้บริการต่อและมีศักยภาพในการพิจารณาเป็น Preferred Supplier นอกจากนี้ 9% อยู่ในระดับ B (8689%) ซึ่งยังคงสามารถใช้บริการต่อได้และติดตามผลการดำเนินงานตามรอบการประเมินปกติ ขณะที่ 2% อยู่ในระดับ C (7079%) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการปรับปรุง พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ทั้งนี้ ไม่มีผู้ให้บริการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ D (ต่ำกว่า 70%) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

สำหรับกลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบและคู่ค้ารับกำจัดกากอุตสาหกรรม จะต้องทำการตรวจติดตาม Onsite Audit อย่างน้อย 1 รายต่อปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินงานได้ตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและข้อกำหนดของบริษัท ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคลในช่วงเวลานั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลคู่ค้าผ่านการทบทวนเอกสาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ายังคงปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดอย่างต่อเนื่อง

### การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit terms) แก่คู่ค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องการค้าเงินอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า มีการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit terms) แก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เนื่องจากสภาพคล่องนับเป็นปัจจัยสำคัญทางการเงินที่ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาเฉลี่ยการชำระหนี้แก่คู่ค้าตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับคู่ค้า

### แผนงานการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและการตรวจประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินคู่ค้าให้มีความชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากขึ้น ตัวอย่างความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้เพิ่มเติม ได้แก่ ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/

บริการที่ไม่ได้คุณภาพ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงในการดูแลพนักงานและแรงงาน ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และจะเริ่มดำเนินการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในปี 2569

## กระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้านความยั่งยืน

### 1. การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์

1.1 ระบุประเภทของคู่ค้าที่ต้องประเมินความเสี่ยง เช่น

- คู่ค้าวัตถุดิบหลัก
- คู่ค้าด้านขนส่ง
- คู่ค้าด้านการกำจัดของเสีย
- คู่ค้าด้านบริการและงานภายนอก

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ติดตาม และลดโอกาสเกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

### 2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าในแต่ละมิติ

- คุณภาพและการส่งมอบ เช่น สินค้าชำรุด ล่าช้า
- การเงิน เช่น เสี่ยงต่อการขาดสภาพคล่องหรือเลิกกิจการ
- กฎหมายและข้อกำหนด เช่น ไม่มีใบอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- สิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษ
- สังคม เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บรรษัทภิบาล เช่น การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การไม่โปร่งใส

### 3. การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Evaluation)

ใช้เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัด เช่น ความน่าจะเป็นของการเกิดเหตุ (Likelihood) ระดับผลกระทบต่อธุรกิจ (Impact) และคำนวณคะแนนรวมเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง เช่น

- สูง (High Risk) ต้องตรวจประเมินหน้างาน
- ปานกลาง (Medium Risk) ติดตามผลการปรับปรุง
- ต่ำ (Low Risk) ประเมินตามปกติรายปี

### 4. การตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Audit)

ตรวจสอบเอกสารและ/หรือลงพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงจริง ครอบคลุมหัวข้อด้าน ESG ดังนี้

(E) Environment: ระบบจัดการของเสีย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ

(S) Social: สภาพการทำงานและสวัสดิการ การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน

(G) Governance: การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านการทุจริต ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

### 5. การจัดทำรายงานและวางแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

- สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน
- เสนอแนวทางการลดความเสี่ยง เช่น แผนปรับปรุง / แผนเยี่ยมตรวจซ้ำ พัฒนา Supplier Development Program สำหรับคู่ค้าเสี่ยงสูง

### 6. การติดตามและทบทวนผล (Follow-up & Review)

- ติดตามการดำเนินการตามแผนปรับปรุงของคู่ค้า
- ทบทวนระดับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- บันทึกผลในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินรอบต่อไป

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

#### เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Criteria E)

ประเมินความรับผิดชอบของคู่ค้าต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การจัดการสิ่งแวดล้อม	มีนโยบายหรือระบบบริหารสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001:2015
2. การจัดการของเสียและมลพิษ	มีระบบแยก จัดเก็บ และกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	มีการติดตามและลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การป้องกันการรั่วไหลหรืออุบัติเหตุ	มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี / ของเสียอันตราย
5. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ไม่มีประวัติการถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อม

### เกณฑ์ด้านสังคม (Social Criteria S)

ประเมินความรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การบริหารแรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	มีระบบความปลอดภัย (เช่น ISO 45001) และมีการฝึกอบรมพนักงาน
3. สภาพการทำงานและสวัสดิการ	จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร	สนับสนุนการพัฒนา ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน	มีกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือสนับสนุนชุมชนโดยรวม

### เกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาล (Governance Criteria G)

ประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจรรยาบรรณ

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด	ปฏิบัติตามกฎหมายการค้า ภาษี และแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต
3. ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย
4. การคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา	มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลบริษัท
5. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า	รับทราบและลงนามปฏิบัติตาม จรรยาบรรณลูกค้า

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ<sup>(1)</sup>

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	57.00	47.00

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ในปี 2568 คู่ค้ารายใหม่ได้ลงนามรับทราบและยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ร้อยละ 100 และคู่ค้าทั้งหมดที่ได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณและยืนยันการรับทราบ คิดเป็น ร้อยละ 47

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/article/detail/493>

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) <sup>(2)</sup>	739,000.00	550,000.00	384,071.72

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> ค่าใช้จ่ายด้าน Lab Expense หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านการทดลองวัสดุ, การพัฒนาสินค้าใหม่

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

##### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา

ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีหลายขั้นตอน เช่น ขั้นตอนในห้องปฏิบัติการเป็นขั้นตอนทดลองเบื้องต้น เพื่อใช้ในการประเมินความเป็นไปได้ ขั้นตอนการทดลองในกระบวนการผลิตจริง และขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบกับสถาบันทดสอบภายนอก (Third party) เพื่อเป็นการยืนยันคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ว่า ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ในทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันในแต่ละโครงการ โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยประมาณ 384,072 บาทต่อปี

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

##### จัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย อีกทั้งยังได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน จึงมีการจัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงการสำรวจช่องทางธุรกิจใหม่ นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งทีมสำหรับปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพทั้งในส่วนของการผลิตและคุณภาพของสินค้า โดยทีมมีการจัดทำแผนและการประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแผนการเปิดตัวสินค้าใหม่ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง และติดตามผลตอบรับจากลูกค้าหรือกลุ่มผู้ใช้งาน จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์กลุ่มลูกค้าตัวแทน หรือผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ใหม่และบริการที่บริษัทฯ ส่งมอบให้กับลูกค้าตอบสนองความต้องการ ตรงตามเป้าหมายการนำไปใช้งานซึ่งส่งเสริม และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและองค์กรได้เป็นอย่างมาก

##### โครงการ KAIZEN

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ KAIZEN อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำหลักการทำ KAIZEN คือ การลดหรือยกเลิกขั้นตอนที่ไม่จำเป็นหรือเกินไปด้วยการเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยเริ่มต้นด้วยการเปลี่ยนที่ละน้อยที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง กำหนดประเภทโครงการไว้ 3 ประเภท คือ

- ประเภทสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- ประเภทความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ประเภทการลดค่าใช้จ่าย และความสูญเสียจากการทำงาน

ในรอบปี 2568 มีทีมเข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจากคณะกรรมการ ในแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

- ประเภทด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย จำนวน 2 โครงการ
- ประเภทความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน 2 โครงการ
- ประเภทการลดค่าใช้จ่าย และความสูญเสียจากการทำงาน จำนวน 2 โครงการ

### ตัวอย่างโครงการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

#### Save Marking Area

โครงการนี้ถูกนำเสนอโดยพนักงานของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานผู้ปฏิบัติงานพบเห็นปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่จัดเก็บของเสียจากกระบวนการผลิตไม่เพียงพอ โดยเฉพาะของเสียประเภทวัสดุปะกระดาชากาวน้ำตาล ด้วยเหตุจึงได้ปรับปรุงแบบการทิ้งเป็นการนำกระดาชากาวน้ำตาลอัดเป็นก้อน เพื่อลดช่องว่างพื้นที่ในการจัดเก็บจากที่บรรจุได้น้อยให้สามารถบรรจุได้ประมาณและน้ำหนักที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย โดยเริ่มดำเนินการในเดือนธันวาคม 2568 สามารถอัดกระดาชากาวน้ำตาลได้ประมาณ 9.1 ตัน ขายได้ 2,434 บาท

#### กิจกรรมมอบรางวัล KAIZEN ให้กับทีมที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบรางวัลเพื่อเป็นการเชิดชูและยกย่องพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอแนวทางปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รางวัลดังกล่าวเป็นการยอมรับถึงความพยายามและความทุ่มเทของพนักงานที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันไคเซ็น ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอแนวคิดและแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเอง รางวัลนี้ครอบคลุมการแข่งขันไคเซ็นในประเภทต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างปี 2567 ถึง 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้พนักงานคิดค้นและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง การมอบรางวัลครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการยกย่องผลงานของผู้ชนะ แต่ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานคนอื่น ๆ ในองค์กรให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานได้อธิบายแนวคิดและแรงบันดาลใจของตนเองในงานที่ได้รับรางวัล ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถพัฒนาและก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ปี 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณสมบัติให้สามารถใช้งานได้หลากหลายมากขึ้นและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกกันเสียงสำหรับป้องกันเสียงบนถนน

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกกันเสียงเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2567 โดยในปีดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบคุณภาพและสมรรถนะของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบภายนอก เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและมาตรฐานของลูกค้า และคุณสมบัติกันเสียง ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ASTM E90 วิธีทดสอบมาตรฐานสำหรับการวัดการสูญเสียการส่งผ่านเสียงในอากาศของผนังกันและองค์ประกอบอาคารในห้องปฏิบัติการ ผลการทดสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

#### จุดเด่นของสินค้า

แผ่น Moden Glas Noise Barrier ผลิตจากอะคริลิกคุณภาพสูง มีคุณสมบัติ เด่นด้านความแข็งแรงและความสวยงามในเวลาเดียวกัน

- โปร่งแสงสูง (ค่าการส่งผ่านแสง 75% - 92%) ช่วยให้พื้นที่ไม่ทึบแสงและดูสวยงาม
- แข็งแรงทนทาน ผ่านมาตรฐาน เช่น
- ความต้านแรงดึง > 760 กก./ซม.<sup>2</sup>
- ความต้านแรงดัด > 1,200 กก./ซม.<sup>2</sup>
- ความต้านแรงกระแทก > 15 กก./ซม.<sup>2</sup>
- ทนความร้อนสูง อุณหภูมิที่วัสดุพลาสติกเริ่มอ่อนตัว > 110 องศาเซลเซียส
- อัตราการติดไฟต่ำ ตามมาตรฐาน ยูเอล94 < 50 มม./นาที
- ลดเสียงรบกวนได้ดี ค่าการลดทอนเสียงผ่านวัสดุ > 30 เดซิเบล

จากโครงการพัฒนาข้างต้น บริษัทฯ สามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์และเริ่มจำหน่ายได้ในปี 2568 โดยมียอดขายรวม 5,866,185 บาท

#### ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาในปี 2568

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 2 โครงการ โดยมุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความทนทาน สามารถใช้งานได้นาน ปัจจุบัน โครงการทั้งสองอยู่ระหว่างการทดสอบและทวนสอบคุณภาพกับสถาบันทดสอบภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีแผนจะเปิดตัวและวางจำหน่ายในปี 2569

- 1.โครงการกันลามไฟ Acrylic fire resistant โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาและเพิ่มความหลากหลายของคุณสมบัติแผ่นอะคริลิก โดยมุ่งเน้นการเสริมสมบัติด้านการทนความร้อนและการกันลามไฟ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นจะผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน UL94 โดยมีเป้าหมายให้ผ่านระดับ V0 นอกจากนี้ ผู้พัฒนาโครงการยังมุ่งศึกษาวิจัยและคัดเลือกสารเคมีในกลุ่ม Non-Halogen อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่เกิดการเผาไหม้ อันเป็นแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความยั่งยืนเป็นสำคัญ
- 2.โครงการป้องกันรอยขีดข่วน Acrylic anti scratch โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานของแผ่นอะคริลิก ซึ่งโดยทั่วไปมีความไวต่อการเกิดรอยขีดข่วน อันส่งผลต่อความสวยงามและอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นจึงมีการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวแผ่นอะคริลิกด้วยสารเคมีประเภท Hard Coat เพื่อเพิ่มความทนทานต่อการขีดข่วนของพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นจะผ่านการทดสอบคุณสมบัติตามมาตรฐาน ASTM D3363-22 (Pencil Hardness Test)

### โครงการที่ช่วยส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงไม่หยุดพัฒนานวัตกรรมที่สามารถ ตอบโจทย์การดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนการอนุมัติเอกสารที่ใช้ภายในองค์กรจาก รูปแบบกายภาพ เป็น รูปแบบดิจิทัล ผ่านระบบการอนุมัติเอกสารออนไลน์ และได้มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บและแจกจ่ายเอกสารเป็นรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team เพื่อลดการใช้กระดาษ และเป็นศูนย์ข้อมูลของเอกสารที่ใช้ภายในองค์กรให้อยู่ในแหล่งเดียวกันซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเชื่อมั่นได้ มีการจัดระเบียบข้อมูลและลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

### การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้ลูกค้าและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่และผู้ใช้งานทุกประเภท เพื่อให้บริการที่ดีและสะดวก พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เฟซบุ๊ก และไลน์ทางการของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำ TPA Newsletter และส่งมอบให้ลูกค้า ทุก ๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- แจ้งความเคลื่อนไหวของผลิตภัณฑ์และบริการ
- สื่อสารความเคลื่อนไหวและทิศทางขององค์กร
- รักษาความสัมพันธ์และความผูกพันกับลูกค้า นอกเหนือจากการขายบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจในระยะยาว

### แผนงานพัฒนานวัตกรรมในปี 2569

1.โครงการ Real-time SPC Implementation เพื่อเปลี่ยนจากการ ตรวจสอบเพื่อคัดแยกของเสีย ไปสู่การ ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย โดยจะติดตั้งและใช้ระบบการควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ (Statistical Process Control - SPC) แบบ Real-time ซึ่งจะเริ่มใช้งานจริงในปี 2569

แนวทางการดำเนินงาน

- กำหนดจุดควบคุมวิกฤต (Critical Control Points - CCPs) ในกระบวนการ Casting (เช่น อุณหภูมิ น้ำใน Water Bath, เวลาในการ Polymerization) และกระบวนการ Extrusion (เช่น อุณหภูมิ Screw, ความเร็วรอบ)
- ติดตั้ง Sensor เพื่อดึงข้อมูลเข้าสู่ระบบ SPC อัตโนมัติ ให้หัวหน้างานสามารถเห็นแนวโน้มที่กำลังจะออกนอก Spec ก่อนที่จะเกิดของเสียจริง อบรมพนักงานหน้างาน ให้สามารถอ่านค่า Control Chart และ "หยุด-เรียก-แก้ไข" (Stop-Call-Fix) ได้ทันที

2. โครงการ Full Traceability System โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการทวนสอบย้อนกลับ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่การผลิต โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

#### แนวทางการดำเนินงาน

- 1.ปรับปรุงระบบการติดฉลาก (Labeling) บนแผ่นอะคริลิกและบรรจุภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยี QR Code หรือ Barcode
- 2.พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อระบุรายละเอียดของแผ่นอะคริลิกแต่ละแผ่น ได้แก่:
  - เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต
  - ระยะเวลาการผลิตและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
  - ล็อตวัตถุดิบประเภท MMA และสารเติมแต่งที่ใช้ในการผลิต

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.สามารถสอบสวนย้อนกลับได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งปัญหาจากลูกค้า โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ
- 2.สามารถกักกันสินค้าล็อตเดียวกันที่ยังอยู่ในคลังได้อย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายในวงกว้าง

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน<sup>(3)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	8,858,583.00	5,866,185.00

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมในปี 2567

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ