

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	3
1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	4
2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
3 ปัจจัยความเสี่ยง	16
4 ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	18
5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	21
6 ข้อพิพาททางกฎหมาย	22
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7 โครงสร้างหุ้น และการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	24
8 การจัดการ ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ	27
9 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	38
10 ความรับผิดชอบต่อสังคม	56
11 รายการระหว่างกัน	64
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
12 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	68
13 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	75
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	78
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	79
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	90
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	91
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	92
เอกสารแนบ 5 รายการอื่น ๆ	93

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิคหล่อแบบและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรงศรัทธา นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าที่สนองตอบความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค”

พันธกิจ

“เราจะธำรงไว้และยึดมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท”

คุณค่า

“เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรมจากผลิตภัณฑ์อะคริลิคและพลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงานที่ทำงานใกล้ชิดเข้าใจ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใยความปลอดภัยสุขอนามัยของเพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมของสังคมรอบด้าน”



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิคแบบหล่อ (Cast Acrylic Sheet) และพลาสติกแบบเครื่องรีด (Extrude Plastic Materials)

บริษัททุ่มเทและสัญญาว่าจะจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด พร้อมสร้างสรรคคุณค่าและผลงาน เพื่อประโยชน์ของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เพื่อขยายปริมาณการขายและรายได้จากระบบการผลิตทั้งระบบหล่อและระบบรีดแผ่น โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในแต่ละปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตแผ่นในภาคพื้นเอเชีย



สำนักงานใหญ่และโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่	60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 โทรศัพท์ 0 2429-2020, 0 2429-2487-8, 0 2889-8720-5 โทรสาร 0 2429-2541, 02888-5953
สำนักงานขายตั้งอยู่เลขที่	134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ 0 2860-8765-70 โทรสาร 0 2860-9106, 0 2860-8762 เว็บไซต์ http://www.thaipolyacrylic.com
นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี (ข้างสถานีทูตจีน) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9999 โทรสาร 0 2009-9001
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอครีชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ 0 2264-0777 โทรสาร 0 2264-0789-90 เว็บไซต์ http://www.ey.com



ที่ปรึกษากฎหมาย

นายสุรัตน์ จันทร์แก้ว
สำนักกฎหมายบีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์
52 ซอยลาดพร้าว 81 (ฐิติพร)
แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ฯ
โทรศัพท์ 0 2539-3230
โทรสาร 0 2539-3230 ต่อ 103

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่

- ไม่มี -

ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพโดยรวมของธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ว่า “TPA” เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกอื่น ๆ ในระบบเครื่องรีดชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทมีสายการผลิตที่แตกต่างกันสองระบบ กล่าวคือสายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบมีด้วยกันสามสายการผลิตซึ่งมีการผลิตรวมทั้งสิ้น 10,000 ตันต่อปี ทั้งสามสายการผลิตดังกล่าวสามารถผลิตแผ่นอะคริลิกแบบใช้งานทั่วไป และแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษ รวมทั้งแผ่นอะคริลิกขึ้นรูปอ่างอาบน้ำและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ และผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกที่มีความพิเศษในการใช้งานกับหลอดไฟ LED ที่ให้แสงสว่างเหนือกว่าแผ่นอะคริลิกเกรดธรรมดาและเหมาะกับการใช้งานเป็นป้ายไฟหลากหลายประเภท เช่น LED Block สำหรับงานที่ต้องป้ายไฟที่ออกแบบรูปลักษณ์และตัดแบบตามรูปทรงต่างๆ หรือ LED Diffusion ซึ่งเป็นแผ่นอะคริลิกนำแสงด้านบนผิวแผ่นและมีคุณสมบัติกั้นคลื่นหลอดไฟ LED ได้ในขณะที่เปิดไฟใช้งานจึงให้ภาพโฆษณาด้านบนดูสวยเป็นธรรมชาติไม่มีแสงของหลอดไฟ LED ให้เป็นที่เคืองตาแต่อย่างใด และ แผ่นอะคริลิกนำแสง หรือ Acrylic Light Guide Panel (LGP) ที่ออกแบบเฉพาะสำหรับป้ายไฟทั้งหมด LED หรือหลอดไฟทั่วไปที่ให้แสงออกด้านข้างของแผ่นป้ายไฟอันทำให้ป้ายไฟชนิดนี้สามารถออกแบบที่มีความบางและสวยงามกว่าป้ายไฟทั่วไป จึงเหมาะอย่างยิ่งสำหรับงานป้ายไฟหรืองานชั้นวางสินค้าที่เน้นความสวยงามที่ดูโดดเด่นกว่าทันสมัยกว่า นอกจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังมีสายการผลิตแผ่นพลาสติกด้วยระบบเครื่องรีด ซึ่งมีด้วยกัน 5 เครื่องที่แต่ละเครื่องก็สามารถผลิตแผ่นพลาสติกที่แตกต่างกันหลายชนิด เช่น แผ่น ABS HIPS แผ่น PP แผ่น PE และแผ่น Co-ex ที่เคลือบเป็นชั้นระหว่าง ABS และมีชั้นอะคริลิกเคลือบด้านบนผิวแผ่น กำลังการผลิตรวมของสายการผลิตแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดมีทั้งสิ้น 10,000 ตันต่อปีเช่นกัน

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทคือการเพิ่มความแข็งแกร่งในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชั้นนำของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกและแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดเกรดมาตรฐานแต่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศพร้อมๆ กับการเสริมสร้างตลาดและเติบโตของผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มทั้งจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกและพลาสติกระบบเครื่องรีดด้วยในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวจะสำเร็จได้ด้วยการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ ภายใต้การบริหารงานของทีมงาน NPD และผู้บริหารงานด้าน NBD ที่ดูแลช่องทางหรือโครงการใหม่ๆ ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ที่ทีมงานดังกล่าวจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งการให้การปรึกษาทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาการทำงานระหว่างกันที่อาจนำไปสู่การแก้ปัญหาของลูกค้าหรือตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯยังคงมุ่งมั่นเดินหน้าโดยเน้นกลยุทธ์ด้านการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าเสมอด้วยการขยายการตลาดสู่การใช้ผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น อาทิ เช่น แผ่น ABS ที่มีคุณสมบัติในการชะลอการติดไฟ หรือ Flame Retardant Grade รวมทั้งพัฒนาคุณสมบัติดังกล่าวกับตัวแผ่นพลาสติกชนิดต่างๆที่สามารถนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมยานยนต์ พร้อมๆกับการพัฒนาสินค้าเกรดพิเศษที่เหมาะสมกับการใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เฉพาะทางเช่นแผ่น PP และ HIPS เกรด Anti-static ที่ป้องกันประจุไฟฟ้า หรือ เกรด Conductive ที่มีคุณสมบัติเหนี่ยวนำไฟฟ้า เป็นต้น

จากที่กล่าวข้างต้น ธุรกิจของบริษัทฯสามารถจำแนกตามสายการผลิตที่แตกต่างกันของผลิตภัณฑ์พลาสติกที่บริษัทผลิตได้เป็น 2 ประเภทดังต่อไปนี้

(1) ธุรกิจแผ่นอะคริลิก (acrylic sheet business)

บริษัทฯเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ หรือ cast acrylic sheet และแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด หรือ Extruded Acrylic sheet โดยมีสายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบรวมทั้งสิ้นสามสายการผลิตรวมกำลังการผลิตแผ่นทั้งสิ้น 10,000 ตัน/ปี ซึ่งทั้งสามสายการผลิตสามารถผลิตแผ่นอะคริลิกได้หลากหลายประเภท แต่โดยสรุปสามารถจำแนกเป็นแผ่นอะคริลิกเป็นสามประเภทคือ

- แผ่นอะคริลิกที่เป็นเกรดธรรมดา หรือ General Purpose Grade
- แผ่นอะคริลิกเกรดแผ่นสุขภัณฑ์ หรือ Sanitary Grade ซึ่งใช้เป็นแผ่นอะคริลิกขึ้นรูปเป็นอ่างอาบน้ำ (bathtubs) สปา (Spa) และห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) และผลิตภัณฑ์ตกแต่งภายในห้องน้ำ (Sanitary ware Accessories)
- แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for specific applications) เช่นแผ่นนำแสง(LED LGP) แผ่นกระจายแสง (acrylic diffusion panel) และแผ่น MIRACLE ซึ่งเป็นแผ่นเชื่อมสองชั้นระหว่างแผ่นอะคริลิกหนาและแผ่นอะคริลิกสลักลายหกมุม (laminated acrylic block with hexagon acrylic sheet) ซึ่งให้มิติความสว่างของแสงมากเหมาะกับงานป้ายไฟหรือแผงไฟดิสเพลนขนาดใหญ่ ฯลฯ

นอกจากแผ่นอะคริลิกชนิดหล่อที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯยังมีการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (extruded acrylic sheet)

- แผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด ส่วนใหญ่ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ มีทั้งแผ่นอะคริลิกทั่วไปและเกรดทนแรงกระแทกสูง (General Purpose Grade and Impact Resistant Acrylic Panel Grade) ซึ่งสามารถผลิตแผ่นที่มีหน้ากว้าง 3 เมตร หรือตัดขนาดตามที่ต้องการกับการใช้งาน นอกจากนี้แผ่นเรียบ (solid flat sheet) แล้วบริษัทฯยังสามารถผลิตแผ่นลายต่างๆ (various patterned sheet) และแผ่นอะคริลิกเกรดป้องกันแสงสะท้อน (anti-glare acrylic panel) ที่เหมาะกับงานป้ายบอกทางที่ไม่ต้องการแสงสะท้อน ปัจจุบันแผ่นดังกล่าวได้นำไปติดตั้งเป็นแผ่นชั้นนอกของป้ายโฆษณาป้ายบอกทาง

(directory signs) ของสถานีรถไฟซึ่งมักมีปัญหาเรื่องการมองเห็นของป้ายที่อยู่ท่ามกลางแสงแดดที่สะท้อนเข้าตา
ผู้โดยสาร

(2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกอื่น ๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น (Extruded Plastics Business)

นอกจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติก
ระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน ซึ่งพอจะจำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

- แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนประกอบในยานยนต์
และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนาแผ่นดังกล่าวเป็นแผ่น ABS Flame Resistant
Grade เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงสเปคให้แผ่นดังกล่าวมีความเฉื่อยในการติดไฟเพื่อป้องกันอัคคีภัยจาก
อุบัติเหตุ
- แผ่น HIPS ซึ่งผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS และนิยมใช้เป็น
ทางเลือกเนื่องจากมีความทนทานและราคาถูกกว่า นอกจากการใช้งานในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้ว แผ่น
HIPS ยังเป็นที่นิยมในการใช้งานในอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป ซึ่งบริษัทยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น
HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบและแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน หรือ HIPS Rolls ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่
ใช้เฉพาะงาน เช่นแผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในวงการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์
แทนการนำเข้าจากต่างประเทศ
- แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) ซึ่งนิยมใช้ในงานภาชนะและ
บรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนั้นบริษัทยังเป็นผู้ผลิตแผ่น PP Profile หรือ Core Flute ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำ
ป้ายราคา ป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ
- แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สีดำสำหรับงานถาดรองในรถยนต์หรือรถปิคอัพและงานตกแต่งขึ้นรูปใน
อุตสาหกรรมยานยนต์ ทั่วไป
- แผ่น Co-extrusion ซึ่งเป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทในแผ่นเดียวกันเพื่อการให้
คุณสมบัติที่แตกต่างกันระหว่างเลเยอร์ชั้นล่างและเลเยอร์ชั้นบน ปัจจุบันบริษัทได้เริ่มวางตลาดแผ่น “Complas” ซึ่ง
เป็นแผ่นสองชั้นระหว่างพลาสติก ABS และเคลือบเลเยอร์ชั้นบนด้วยอะคริลิกและชั้นสี ซึ่งในขั้นต้นบริษัทผลิตแผ่น
ดังกล่าวเป็นสีขาว และสีลายมุกขาว เพื่อใช้ในการขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์สุญญากาศ และงานตกแต่งทั่วไป

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี พ.ศ. 2561		ปี พ.ศ. 2560		ปี พ.ศ. 2559	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
แผ่นอะคริลิก	835.72	71.59	807.25	63.30	756.11	72.22
แผ่นพลาสติกกระเบื้องรีด	312.78	26.79	320.98	25.17	254.05	24.26
รายได้จากการขายสุทธิ	1,148.50	98.38	1,128.23	88.47	1,010.16	96.48
รายได้ค่าบริการ	0.52	0.04	1.02	0.08	20.31	1.94
รายได้อื่น	18.44	1.58	146.08	11.45	16.57	1.58
รวมรายได้	1,167.46	100.00	1,275.33	100.00	1,047.04	100.00

การจัดหาวัตถุดิบ

รายละเอียดสัดส่วนการส่งวัตถุดิบจากในและต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ
ในประเทศ	780.95	90.67	739.50	90.23	564.45	93.99
ต่างประเทศ	80.37	9.33	80.06	9.77	36.10	6.01
รวม	861.32	100.00	819.56	100.00	600.55	100.00

นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทจำเป็นต้องทบทวนและปรับนโยบายการผลิตและการจำหน่ายให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการตลาด ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในแต่ละปี และเพื่อให้การจัดการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละช่วงเวลาโดยมีกรอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทยังให้ความสำคัญการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อนโยบายความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ SHE (Safety Health and Environment Policy)
2. การจัดการพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งสายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ และพลาสติกอื่นๆในระบบเครื่องรีด ให้มีความหลากหลายและสนองตอบความต้องการและการใช้งานของลูกค้า โดยการเน้นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทในการยึดมั่นในระบบคุณภาพ ทั้งด้านการผลิตและการตรวจสอบ ตลอดจนการบริการให้เป็นที่ประทับใจของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัทให้เป็นที่นิยมชมชอบอย่างยั่งยืน
4. การปรับปรุงการบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต และการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งานเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และความสิ้นเปลืองในการจัดเก็บและการขนส่ง เป็นกิจกรรมและถือเป็นภาระกิจต่อเนื่องของนโยบายการผลิต
5. การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มถือเป็นนโยบายส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการด้านทักษะและความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผลการดำเนินการดังกล่าว และผลการปฏิบัติงานจริงเมื่อเทียบกับที่กฎหมายกำหนดสรุปเป็น ข้อ ๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. ผลกระทบเกี่ยวกับสารเคมี Polychlorinated Biphenyls ที่อาจรั่วออกมาจากหม้อแปลง
 - ปัจจุบันไม่มีการใช้สารเคมีดังกล่าวกับหม้อแปลงทั้ง 6 ชุด ของโรงงาน
2. ผลกระทบเกี่ยวกับ แอสเบสตอส
 - ไม่มีการใช้ แอสเบสตอส ในกระบวนการผลิต ส่วนพื้นที่ที่มีแอสเบสตอสคือ พื้นที่ที่ใช้กระเบื้องมุงหลังคา ซึ่งได้ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาเป็น Metal sheet ไปแล้วบางส่วน สำหรับพื้นที่ที่ยังเป็นหลังคากระเบื้อง ได้มีการตรวจวัดปริมาณแอสเบสตอสเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเป็นประจำทุกปี ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. รายการเกี่ยวกับการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต ภายใต้การควบคุมมีดังต่อไปนี้
 - ถังน้ำมันเตาขนาดความจุ 15 ตัน จำนวน 2 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล
 - ถังเก็บ Methyl Methacrylate (MMA) ขนาดความจุ 50 ตัน จำนวน 3 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล และยังมีระบบน้ำสเปรย์ ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ถังเก็บน้ำซินดิโอสสูง ขนาดความจุ 10 ตัน จำนวน 2 ถัง ใช้สำหรับโรงงาน Cast Plant และ Extrusion Plant
 - ถังเก็บน้ำขนาด 5 ตัน สำหรับหม้อไอน้ำ จำนวน 1 ถัง
4. ของเสียและการกำจัด
 - ของเสียที่เป็นขยะ เช่น กระดาษ พลาสติก และเศษขยะทั่วไปจากสำนักงาน ได้ทำสัญญากับหน่วยงานของเทศบาลเพื่อนำไปกำจัด
 - ของเสียจากกระบวนการผลิตในโรงงานที่เป็นขยะอันตราย ได้จัดส่งให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - แผ่นอะคริลิกที่เหลือเศษจากการตัดแผ่น รวบรวมขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ
 - เศษโลหะจากการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง รวบรวมขายในประเทศ
5. น้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โรงงาน
 - ในโรงงานมีรางระบายน้ำตามอาคารต่าง ๆ ออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ
6. น้ำเสียที่ออกจากโรงงาน
 - มีบ่อดักไขมันก่อนที่น้ำเสียจะออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะและมีบ่อปรับสภาพน้ำเสียอยู่ด้านหลังโรงงาน ได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อตรวจสอบว่าน้ำเสียที่ออกจากโรงงานต้องไม่มีการปนเปื้อนสารเคมี โลหะหนัก ตามที่กฎหมายกำหนด และผลการตรวจวัดค่าล่าสุดไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

7. อากาศที่ออกจากปล่อง

- Casting Plant มีหม้อไอน้ำสำหรับใช้งานและสำรองในการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- Extrusion Plant มีปล่องระบายอากาศในกระบวนการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

8. บริเวณที่เก็บสารเคมี

- มีการจัดเก็บ V65 (2,4 – Dunethyl Valeronitrile) ซึ่งใช้เป็น Catalyst ในกระบวนการผลิต โดยจัดพื้นที่เก็บไว้ อย่างปลอดภัยควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุ ในกรณีอุณหภูมิสูงผิดปกติและมีแผนจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

จากการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามรายละเอียดด้านบน รวมทั้งได้มีการจัดผู้ดูแลรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน มีกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วงปีที่ผ่านมาหรือในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมสิ่งแวดล้อมในระยะ 3 ปี ได้แบ่งออกเป็นกลุ่ม ๆ ได้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและนอกโรงงาน เป็นกิจกรรมต่อเนื่อง ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร บำรุงรักษาและอื่น ๆ เป็นกิจกรรมต่อเนื่อง ปีละประมาณ 1,000,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย เป็นกิจกรรมต่อเนื่อง ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 ประมาณปีละ 200,000 บาท

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

-ไม่มี

นโยบายความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือผู้มาเยี่ยมเยือนที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัท ที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ และเป็นความรับผิดชอบ ที่มีต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. ดำเนินการลดความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน
3. ดำเนินการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และจะลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากร พลังงาน น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ถึงพนักงาน บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงาน ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
9. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์
11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
12. พัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

บริษัท ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001)อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามเป้าหมายในรอบปี 2561 มีดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ○ การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1-3 วัน | มีจำนวน 1 ราย |
| ○ การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป | มีจำนวน 0 ราย |
| ○ เหตุการณ์เพลิงไหม้ | 0 ครั้ง |
| ○ เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลออกนอกโรงงาน | 0 ครั้ง |

นอกจากความปลอดภัยในการทำงานที่ได้กล่าวมาในข้างต้นแล้วนั้นความปลอดภัยนอกเวลาทำงาน (Off the Job Safety) ยังเป็นอีกหนึ่งในความมุ่งมั่นที่บริษัทให้ความสำคัญ จากการทำงานและในปีที่ผ่านมาเอง เป็นการเริ่มต้นของ การให้ความสำคัญไปถึงความปลอดภัยนอกเวลาทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการสวมหมวกนิรภัยของพนักงาน (Safety Campaign for Motorbikes)ไม่ว่าจะขี่ หรือซ้อน มอเตอร์ไซด์ ไม่ว่าจะมาเป็นมาทำงาน หรือ ที่บ้านก็ตามโดยกำหนดไว้ในเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจ และ มาตรการในการบรรเทาความเสี่ยง

จากการที่บริษัทไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่อยู่ในเครือข่ายของบริษัทข้ามชาติตั้งแต่ กลุ่มบริษัทอิมพีเรียลเคมีคัล หรือที่รู้จักกันในชื่อ ICI ได้เข้ามาถือหุ้นใหญ่ ในปี 2539 ซึ่งจากนั้นก็มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของบริษัทเป็นบริษัทในเครือข่ายของบริษัทข้ามชาติ (Multi-National Company) และจนปัจจุบันจากการรวบรวมธุรกิจของ Mitsubishi Chemical Corporation ด้วยการเข้าถือครองหุ้นบริษัทจาก Lucite International ในปี 2552 บริษัทจึงเป็นบริษัทในเครือข่ายของ Mitsubishi Chemical Corporation ซึ่งตลอดระยะเวลาจากปี 2539 บริษัทได้เรียนรู้และรับเอานโยบายหลายด้านมาพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจทั้งจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในระดับต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการให้ได้ตามระดับสากล ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 20 ปีดังกล่าวนี้บริษัทได้รับการรับรองทั้งในส่วนของระบบคุณภาพการทำงาน ระบบความปลอดภัย สุขอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม และประกาศนียบัตรการรับรองด้านการดำเนินกิจการที่ดี และนโยบายและการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งพอที่จะประมวลสรุปได้ดังต่อไปนี้

ใบรับรอง/ เกียรติบัตร	ออกให้โดยสถาบัน	ปีที่ได้รับการรับรอง
ISO 9001:2015 (Quality System)	TUV NORD	15/8/2561
ISO 18001 (Safety System)	MASCI	9/8/2545, 25/8/2560
ISO 14001:2015 (Environment System)	TUV NORD	7/12/2561
Anti-Corruption Policy	Thailand Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)	21/11/2560

จากการเป็นบริษัทในเครือข่ายของบริษัทข้ามชาติ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์จากการเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต่างๆทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการจัดทำระบบการทบทวนความเสี่ยงในการบริหารและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจของบริษัทในแทบทุกด้าน รวมทั้งการกำหนดมาตรการในการจัดการและบรรเทาความเสี่ยงในแต่ละหัวข้ออย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งทั้งผู้บริหารอาวุโส (Senior Executives) และคณะกรรมการจะประเมินและร่วมกันทบทวนความเสี่ยงทั้งจากภายในและจากภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท การทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการการบรรเทาความเสี่ยงนั้นๆทั้งหมดจะมีการลงทะเบียน (Risks Register) พร้อมกับการทบทวนแนวทางการบรรเทาความเสี่ยง (Risk Mitigation Actions) ว่าในแต่ละปีมีการกำหนดแผนรองรับและบรรเทาความเสี่ยงอะไรบ้างที่ได้ดำเนินการไปถูกต้อง

ครบถ้วนตามแผนเป็นที่น่าพอใจแล้ว และมีอะไรบางอย่างที่ยังไม่มีความคืบหน้าตามแผนที่ควรและกำหนดมาตรการเร่งรัด และติดตามความคืบหน้าต่อไป รวมทั้งจะได้มีการทบทวนว่ายังมีปัจจัยความเสี่ยงเรื่องใดบ้างที่อาจเกิดขึ้นได้ซึ่งสมควรที่จะทำการลงทะเบียในปัจจัยความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนรองรับและบรรเทาความเสี่ยงพร้อมรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ เพื่อการติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบในการประชุมครั้งต่อไป

ในแต่ละปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการบริหารจะนำเสนอแผนการรองรับความเสี่ยงและบรรเทาความเสี่ยงที่ได้ลงทะเบียแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อร่วมกันพิจารณาและรับฟังความเห็นจากคณะกรรมการทุกท่านและพร้อมที่จะรับเอาความเห็นข้อแนะนำจากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขให้ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการในที่ประชุมต่อไป

ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสามท่าน ทำหน้าที่สอบทานงบการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และถูกต้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้สอบทานและตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate governance) โดยการกำกับดูแลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการตรวจสอบภายใน การให้ความเห็นและการคัดเลือกผู้สอบบัญชีบริษัท รวมทั้งการให้สอบทานแผนการดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอก (Independent Auditors) และรับผิดชอบในภารกิจอื่น ๆ ตามที่อาจได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ระบบการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการบริหารกิจการของบริษัทที่มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในกรณีที่มีการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการตามข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแม้แต่ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในเครื่องมือการตรวจสอบประจำปีและมีข้อเสนอแนะที่ทางฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นควรที่จะปรับปรุงให้การบริหารงานในด้านหนึ่ง ด้านใดมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตามความคืบหน้าและบรรจุอยู่ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะบันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้งพร้อมข้อเสนอแนะและความเห็นให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ โดยที่ฝ่ายบริหารที่ถูกตรวจสอบจะพิจารณาและตอบกลับให้ทางผู้ตรวจสอบภายในทราบ ไม่ว่าจะเห็นด้วย หรือเห็นต่างจากผู้ตรวจสอบภายในก็จะต้องมีข้อชี้แจงให้ผู้ตรวจสอบภายในรับทราบด้วยเช่นกัน ในกรณีที่ฝ่ายบริหารที่ถูกตรวจสอบเห็นด้วยกับผลการตรวจสอบและความเห็นและข้อแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในก็จะแสดงแผนการปรับปรุงพร้อมกำหนดเวลาที่จะทำการปรับปรุงให้ แล้วเสร็จแต่หากในกรณีที่มีความเห็นต่างจากผลการตรวจสอบก็จะทำการชี้แจงเหตุผลหรือสาเหตุใดที่มีข้อขัดแย้งหรือเห็นต่างจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ตรวจสอบภายในจะทำการหารือและหาข้อยุติว่ากรณีดังกล่าวจะดำเนินการอย่างไร โดยที่จะเป็นทำรายงานผลการตรวจสอบตามวาระให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในระหว่างการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาให้ฝ่ายบริหารมาชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องใดก็ได้ตามที่เห็นควร

นอกจากแนวทางในการจัดการข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีการถูกทดสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจสอบที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) แล้ว และยังมี

หน่วยงานตรวจสอบร่วมกับสถาบันการตรวจสอบอาชีพจากต่างประเทศมาทำการตรวจสอบระบบทะเบียนปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการรองรับผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นๆ ด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง ซึ่งผู้บริหารอาวุโสของบริษัทจะได้นำรายงานการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบจากต่างประเทศมาพิจารณาและกำหนดแนวทางปรับปรุงให้ทันสมัยกับเหตุการณ์อันจะทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์แล้วและจะมีผลกระทบกับการประกอบธุรกิจของบริษัทให้น้อยที่สุดหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง

ในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารอาวุโสพร้อมผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันพิจารณาทบทวนปัจจัยความเสี่ยงทุกรายการที่ได้ลงทะเบียนไว้ พร้อมพิจารณาร่วมกันว่าจะมีการปรับปรุงแนวทางรองรับความเสี่ยงแต่ละหัวข้อหรือไม่ จากนั้นก็ได้ร่วมกันพิจารณาว่ามีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปีที่ผ่านมาหรือไม่

การทบทวนและวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆที่ลงทะเบียนของบริษัทในปี 2561

- ผู้บริหารอาวุโสของบริษัทมีมติให้เพิ่มมาตรการรองรับความเสี่ยงที่เกิดจากทั้งภัยธรรมชาติเช่นมาตรการรองรับน้ำท่วม หรือภัยที่เกิดจากความประมาทของคนหรือความบกพร่องจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน เช่น อุบัติเหตุจากไฟไหม้ ให้ครอบคลุมถึงมาตรการฟื้นฟูและการจัดการหลังเหตุการณ์ (Actions for Business Continuity after Post Event) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดแผนการจัดการเบ็ดเสร็จรองรับหลังเหตุการณ์เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปอย่างไม่ติดขัดด้วย

แผนการดำเนินการ- อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยมอบหมายให้ นายพงษ์สิน ม่วงศรี ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม และระบบคุณภาพของบริษัท ไปหารือผู้เกี่ยวข้องและนำเสนอแผนกำหนดมาตรการรองรับเพื่อการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องหลังเกิดเหตุการณ์ (Business Continuity Plan) และเสนอต่อกรรมการในเดือนมกราคม 2562

- ผู้บริหารอาวุโสและกลุ่มกรรมการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ได้ทบทวนและวิเคราะห์ความเห็นจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายนอกกลุ่มบริษัท MCC แล้ว เห็นว่าบริษัทควรได้มีการทบทวนการจำกัดการให้สิทธิในการเช่าระบบ SAP B2 ที่จะนำมาใช้แทนของเดิมระบบ SAP B1 นั้น ไม่ให้มากเกินไปจนความจำเป็นทางบริษัทได้ชี้แจงแล้วว่ารายชื่อของบุคคลที่บริษัทได้ให้สิทธิเข้าถึงระบบก็เพื่อการอ่านเท่านั้น ไม่ได้ให้สิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือการส่งต่อข้อมูลแต่อย่างใด ซึ่งจะมีการทบทวนการให้สิทธิเข้าถึงระบบเท่าที่จำเป็นซึ่งจะมีการทบทวนต่อไปตอนปลายปีของทุกปี

แผนการดำเนินการ: ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561

- ผู้บริหารอาวุโสและกลุ่มกรรมการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ได้ทบทวนและวิเคราะห์ความเห็นจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก แล้วมีความเห็นให้เพิ่มข้อความหลักๆที่เห็นว่ามีความเสี่ยงหากไม่มีการระบุในเอกสารการขายหรือ อินวอยส์ เพื่อทำความเข้าใจเงื่อนไขการขายที่ถือเป็นสาระสำคัญในการขายให้คู่ค้าของบริษัททราบเช่น ระยะเวลาในการที่บริษัทยินยอมรับสินค้าคืน การระบุเหตุสุดวิสัย (force majeure) ที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ และเหตุที่ทำให้มีการบอกเลิกสัญญากันได้ (Termination) เป็นต้น



แผนการดำเนินการ: บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการ พิจารณาข้อความของเงื่อนไขการขายลงในอินวอยส์เฉพาะบางรายการที่ยังอาจไม่ได้ครอบคลุมแล้วในสัญญาการขายในกรณีที่ใช้กับลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่าย ซึ่งกำหนดการดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีนี้ แต่การจัดพิมพ์อาจมีการชลอเวลาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/ภาระผูกพัน
ที่ดิน - โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859	เป็นเจ้าของ	136.33	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	38.21	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	68.75	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	6.82	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	15.06	-
รวม		265.18	

หมายเหตุ รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220



พิพาททางกฎหมายตามนัยประกาศ ก.ล.ต.

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างหุ้น และการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่**ณ วันที่ 28/12/2561**

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	51,374,360	42.28
2.	บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	25,460,079	20.95
	ยอดรวมทุนชำระแล้ว	118,284,969	97.35

หมายเหตุ: รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จัดเรียงโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การถือครองหุ้นของกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้นต้นปี	จำนวนหุ้นระหว่างปี	จำนวนหุ้นปลายปี
1. ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
2. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	16,300	16,300	16,300
3. นายทาไมลี ทามากิ	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
4. นายรัชชัย สกุจฉิระ	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
5. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
6. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
7. นางแคโรไลน์ ไพร์เออร์	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
8. นายคริสเตียน ,มอลเลอร์	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-
9. นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	ไม่มีการ ถือครองหุ้น	-	-

การถือครองหุ้นของบริหาร ระดับสูงรายชื่อ	จำนวนหุ้น ต้นปี	จำนวนหุ้น ระหว่างปี	จำนวนหุ้น ปลายปี
1. นายวิวัฒน์ หอมละออ	2,000	2,000	2,000
2. นายธนตร ข้าเขตชูไชย	2,000	2,000	2,000
3. นายพงษ์สิน ม่วงศรี	2,000	2,000	2,000
4. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	21,000	21,000	21,000

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทอนุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะบรรจุไว้ในรายงานประจำปี2561ของบริษัท เป็นดังนี้

“บริษัทจะดำเนินการให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาถึงความเพียงพอของกำไรสะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต”

การจัดการและขบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ

ก.โครงสร้างการจัดการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคลดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
นาย เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	ประธานกรรมการ	9 พฤศจิกายน 2560
นาย สุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	รองประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ	23 เมษายน 2557
นาย รักชัย สกุลธีระ	กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	26 เมษายน 2557 11 พฤศจิกายน 2559
นาย ทาโมสึ ทามากิ	กรรมการบริหาร	25 เมษายน 2559
นาง แคโรไลน์ ไพธเธอร์	กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9 พฤศจิกายน 2560
นายคริสเตียน โมลเลอร์ ลอร์เซน	กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร	27 เมษายน 2561
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	26 เมษายน 2559
นาย แจน แดม ปีเคอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	23 เมษายน 2558 10 พฤษภาคม 2561
*นายกุลเวช เจนวัฒนวิธ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	9 กรกฎาคม 2561

*นาย กุลเวช เจนวัฒนวิธ ได้ลาออกจากการทำหน้าที่ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งทางคณะกรรมการจะมีการหารือและเลือกและแต่งตั้ง กรรมการอิสระท่านใหม่มาแทนนาย กุลเวช เจนวัฒนวิธ ในที่ประชุมคณะกรรมการซึ่งจะมีขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นายรักชัย สกุลธีระ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ “นายเบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส, นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี, นายทาไมสี ทามาภิ และนายรัชชัย สกฤธีระ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

ภายใต้ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใดๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นโจทก์ร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทใด ๆ ให้อนุญาตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับอาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำอื่นใดที่บุคคลธรรมดาอาจทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. *นายกุลเวช เจนวัฒนวิธ | กรรมการตรวจสอบ |

*นายกุลเวช เจนวัฒนวิธ ได้ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

โดยมี นางสาวธัญญ์จิรา คุณาธิปศรีตระกูลเป็นเลขานุการกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในเรื่องความเพียงพอเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานและกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบจากการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8.8 รายงานที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริตสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้อ 9.1, 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
 11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควร แจ้งต่อบริษัทล่วงหน้าหนึ่งเดือนพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
 12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 13. สอบทานนโยบาย และกำกับให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการ

นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี ดำรงตำแหน่งหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออก ของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคล จำนวนรวมทั้งสิ้น 20 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายรัชชัย สกุลธีระ | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 3. นายวิวัฒน์ หอมละออ | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน |
| 4. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย |
| 5. นายพงษ์สิน ม่วงศรี | ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน |
| 6. นายธเนตร ขำเขตชูไชย | ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ |
| 7. นางสาวสุรวดี ลีทวีกุล | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 8. นายโยทิน อ่างเสาวภาคย์ | ผู้จัดการฝ่ายผลิต คาสติ้ง |
| 9. นายไพรัช ขำดี | ผู้จัดการฝ่ายผลิต เอ็กซ์ทูลูชั่น |
| 10. นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ | ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม |
| 11. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร | ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และเทคนิค |
| 12. นายวิทยา มงคลขจิต | ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอล เซ็นเตอร์ |
| 13. นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์ | ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง |
| 14. นายพงศ์สันต์ อัครวะศิริจินดา | ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์ |
| 15. นางจันจิรา ทุมสอน | ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ |
| 16. นางสมปอง อัครวะศิริจินดา | ผู้จัดการธุรกรรมขายในประเทศ |
| 17. นางสาวสุภาภรณ์ ทักญาติ | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ |
| 18. นางสาวธัญญ์จิรา คุณาธิปศิริตระกูล | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 19. นางมัสยา รุ่งเรือง | เลขานุการกรรมการผู้จัดการ |
| 20. นายอภิชัย ศรีมหันต์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน |

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย

- 1**นายแจน แคม ปีเตอร์เซ็น ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
2. **นาง แคโรไลน์ ไพรเออร์ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
3. *นายกุลเวช เจนวัฒนวิช กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

***เข้ารับตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนดร. อนุพันธ์ กิจนิจิจะตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

** เข้ารับตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายทาโมลี ทามากิ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

* ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

โครงสร้างของคณะกรรมการสรรหาฯ

1. คณะกรรมการสรรหาฯ ต้องคัดเลือกจากคณะกรรมการของบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกอบด้วยสมาชิกสามท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ และอย่างน้อยสมาชิกอีกหนึ่งท่านต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
3. สมาชิกคณะกรรมการสรรหาแต่ละคนจะมีวาระสามปี

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมี หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาฯ จะค้นหา คัดกรอง และสรรหาผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดกรองผู้สมัครซึ่งเสนอโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. คณะกรรมการสรรหาฯ จะกำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
4. คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (พร้อมด้วยความคิดเห็น) ตามที่ได้สนับสนุน โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะได้มีการอนุมัติอย่างเป็นทางการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. ประธานกรรมการของบริษัทจะเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการของบริษัท

ข. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการ

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกจะสรรหาบุคคลจากผู้ที่มีความรู้ วิชาความรู้ และพิจารณาคุณสมบัติของการทำงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคัดเลือกและได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 1.2 เสนอรายชื่อกรรมการบริษัทดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลือกบุคคลนั้นเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการต่อไป
- 1.3 โดยกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 22 และ 50 ของข้อบังคับของบริษัท กรรมการหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยการคัดเลือกกรรมการที่ต้องออกตามวาระเมื่อครบเทอม ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดและประธานจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้เลือกตั้งกรรมการใหม่เพื่อให้คณะกรรมการครบตามจำนวน

2. การสรรหาผู้บริหาร

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ค. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ

ในปีพ.ศ.2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

บาท

ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ ประจำปี 2561	1,274,583.00
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง	104,000.00
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง	34,000.00
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง	104,000.00
ค่าเบี้ยประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 34 จำนวน 1 ครั้ง	18,000.00
ค่าเบี้ยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร จำนวน 2 ครั้ง	42,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,576,583.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารปี 2561

ในปีพ.ศ.2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับกรรมการผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ	36,771,386.82
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,542,813.75
รวมเป็นตัวเงินทั้งสิ้น	38,314,200.57

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ง. บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 แบ่งได้ดังนี้

สายงานสำนักงาน	69	ท่าน
สายงานผลิต	<u>236</u>	ท่าน
รวม	305	ท่าน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานบริษัท ปี 2561

ในปีพ.ศ.2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับพนักงานบริษัท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ	76,031,241.12
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,704,317.50
รวมเป็นตัวเงินทั้งสิ้น	78,735,558.62

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆที่เป็นตัวเงิน ยังมีการจัดสรรสวัสดิการต่างๆที่มีได้เป็นตัวเงิน ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาหารอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ

ทั้งนี้บริษัท เป็นสมาชิกของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และเข้าร่วมในการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่า อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง และระดับต่างๆ มีความเหมาะสม แข่งขันได้เมื่อเทียบกับ อัตราค่าตอบแทนในตลาด

“ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ”

นโยบายที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน และให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทสนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน ซึ่งทั้งนี้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพว่า “บริษัทจะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า” โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแผนฝึกอบรมประจำปี โดยมีลักษณะการอบรม ตามแผนซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรม และทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัท การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร และอื่นๆ

ในปี 2561 บริษัทได้จัดอบรมพนักงานเป็นจำนวน 2,582.50 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายจากการอบรมและสัมมนา เป็นจำนวนเงิน 445,231.73 บาท ตามรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

มกราคม - ธันวาคม 2561

หัวข้อการอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม
การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารและจัดการ	268.50
On Job/Procedure/WI การฝึกอบรมด้านกระบวนการและวิธีการทำงาน	1,625.50
SHE/License การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและใบอนุญาต	688.50
ยอดรวม	2,582.50

จ. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ในการที่ให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและข้อควรปฏิบัติที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสารการจัดการระบบเอกสารและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรงพนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะพนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2561 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ได้แก่

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ และการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นผู้ลงทุนทั่วไปหรือผู้ลงทุนสถาบันทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆของบริษัทจะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

5.1 องค์ประกอบของกรรมการ

- คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการบริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร 2 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท)

5.2 การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

- เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกันและต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดนโยบาย ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้ว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มอบหมายให้มีคณะกรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

5.3 คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัท** ต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่าง ๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีศีลธรรมจรรยาบรรณ และสามารถในการสื่อสารที่ดีและทำงานของตนเองได้เยี่ยมมีอาชีพ นอกจากนี้กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะพึงดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินห้าบริษัทต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการตรวจสอบ** ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- กรรมการอิสระ** ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิเช่น
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวได้เสียยกเว้นว่าความสัมพันธ์นั้นได้สิ้นสุดลงก่อนวันที่ได้มีการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
 - ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่
 - ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน) ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสีย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
 - ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถแสดงความเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- กรรมการสรรหา** และกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งไม่เกินเก้าปีนับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระเก้าปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

5.5 การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ ทางบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ซึ่งในปี 2561 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี
- ข. ในปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2561 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ห้องบางกอกน้อย ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- ค. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
 - การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
 - 1) บริษัทสนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
 - 2) ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

- **การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม**
บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
- **การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า**
บริษัทจะดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขต และขั้นตอนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมนอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
- **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนั้นๆ

1.2 การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุมนอกจากนี้บริษัทจะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- ก. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทล่วงหน้า
- ข. บริษัทจะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ใน หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์อีเมล เป็นต้น

3. การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- **ผู้ถือหุ้น**

บทบาทหน้าที่ของบริษัท คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทจะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืนนอกจากนี้ บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อ หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.thaipolyacrylic.com)

- **พนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทสนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีพะอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ

บริษัทมีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงานและผู้บริหารจะคำนึงถึง สภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัททั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงาน และทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น โดยในปีที่ผ่านมาได้จ่ายโบนัสให้กับพนักงานทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 6.86 ล้านบาท

- **ลูกค้า**

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทนำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

- **คู่ค้า**

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนร่วมได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดีและการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้าจะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/ บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัท

- **เจ้าหนี้**

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธะสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบต่อและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

- **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง โดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้า รวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิด ใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

- **ชุมชนและสังคม**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคม และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดรายการค้าหรือกับคู่ค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

สำหรับการร้องเรียน บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้หลายช่องได้แก่

- (1) ผู้จัดการต้นสังกัด และ/หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
- (3) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส (Corporate Whistle Blower) ที่หมายเลขโทรศัพท์ 001-800-11-009-4982 ได้ตลอดเวลา

โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ทั้งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงินและงบประมาณประจำปี เป็นต้น
3. เปิดเผยรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
4. บริษัทได้เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงคือการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารเอง และทางอ้อม เช่นการถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้ประวัติของกรรมการ ว่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทหรือที่คาดว่าจะมีทันทีเพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://thaipolyacrylic.com>
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกและการอนุมัติค่าสอบบัญชี
 ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการแจ้งวาระการประชุมในเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกและการขออนุมัติค่าสอบบัญชี โดยจะระบุรายละเอียดของชื่อสำนักงานสอบบัญชีและรายชื่อของผู้สอบบัญชีของบริษัท ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ระยะเวลาที่เป็นผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนการสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตลอดปี 2560 และปี 2561 และเสนอค่าตอบแทนประจำปี 2561 พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2561 บริษัทมีค่าสอบบัญชีและบริการอื่นๆที่จ่าย มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2561	2560
1. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีจ่ายให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	1,290,000.00	1,290,000.00
2. ค่าบริการตรวจสอบอื่น	-	-
รวม	1,290,000.00	1,290,000.00

5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

กรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจถึงผลการดำเนินงานที่ดี
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ ภายใต้ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย และมติของที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการและคอยดูแลให้ฝ่ายบริหารทำตามแผนงานที่กำหนด
- คณะกรรมการจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท หรือกระทำการใด ๆ ที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ในการลงมติในที่ประชุม จะต้องมียกประชุมขั้นต่ำของกรรมการมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบรายคณะเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้มีแผนการสืบทอด (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร พร้อมแนวทางในการดำเนินการ เช่น มีการติดตามความคืบหน้าของผู้สืบทอด การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความพร้อมในด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ตลอดจนการฝึกอบรมทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

กรรมการตรวจสอบ

1. จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ กฎบัตรต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

3. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
6. ให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงขององค์กรและระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
8. สอบทานกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต (whistleblowing) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการ
10. สอบทานนโยบาย และกำกับให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิผล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะค้นหา คัดกรอง และสรรหาผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะคัดกรองผู้สมัครซึ่งเสนอโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเสนอต่อ คณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะกำหนดขั้นต้นและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (พร้อมด้วยความคิดเห็น) ตามที่ได้สนับสนุนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อ พิจารณาก่อนที่จะได้มีการอนุมัติอย่างเป็นทางการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. ประธานกรรมการของบริษัทจะเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ สรรหาฯ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการของบริษัท

กรรมการอิสระ

เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

5.2 การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนครั้งตามข้อบังคับบริษัท และกำหนดวันประชุมล่วงหน้า ตลอดทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านก่อนการ ประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณา

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้งสรุปผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม	ครั้งที่ 1/2561	ครั้งที่ 2/2561	ครั้งที่ 3/2561	ครั้งที่ 4/2561
นายเบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	4/4	/	/	/	/
นายสุจิตร์ศรีเวทย์บดี	4/4	/	/	/	/
นายรัชชัย สกุลธีระ	4/4	/	/	/	/
นายทาไมลี ทามากิ	4/4	/	/	/	/

นางแคโรไลน์ไฟร์เออร์	4/4	/	/	/	/
*นายฮานส์ เฮ็นริค เมลชัวร์	1/4	/	-	-	-
**นายคริสเตียน โมลเลอร์ ลอร์เซน	3/4	-	/	/	/
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	4/4	/	/	/	/
นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	4/4	/	/	/	/
นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	4/4	/	/	/	/

* นายฮานส์ เฮ็นริค เมลชัวร์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

** นายคริสเตียน โมลเลอร์ ลอร์เซน เข้ารับตำแหน่งกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2561

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการเตรียมการประชุม

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้งโดยสรุปได้ดังนี้ประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม	ครั้งที่ 1/2561	ครั้งที่ 2/2561	ครั้งที่ 3/2561	ครั้งที่ 4/2561
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	4/4	/	/	/	/
นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	4/4	/	/	/	/
นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	4/4	/	/	/	/

การประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้งโดยสรุปได้ดังนี้ประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	1/2	ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561
นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	1/1	เข้ารับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	2/2	
นายทาโมลี ทามากิ	1/2	ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561
นางแคโรไลน์ไพร์เออร์	1/2	เข้ารับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

5.3 ค่าตอบแทนกรรมการ

สำหรับกรรมการท่านอื่นๆ ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่เป็นกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากการจ้างงานของบริษัท หรือจากตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ หรือ เบี้ยประชุมกรรมการ แต่อย่างใด

“บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ และในส่วนของเบี้ยประชุม โดยจะกำหนดจ่ายให้เฉพาะ กรรมการอิสระของบริษัทที่มีอยู่ด้วยกัน 3 ท่านเท่านั้น โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีและเบี้ยประชุมในแต่ละครั้งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละปี และได้รับการอนุมัติแล้วจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น”

ในปี 2561 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ 2561		ค่าตอบแทนกรรมการ 2560	
		ค่าตอบแทนประจำปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมรวม (บาท)	ค่าตอบแทนประจำปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมรวม (บาท)
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	437,000.00	110,000.00	437,000.00	56,000.00
นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	400,583.00	104,000.00	437,000.00	78,000.00
นายแจน แดม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	437,000.00	88,000.00	437,000.00	72,000.00

5.4 การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายในบริษัท รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ

5.5 การพัฒนากรรมการ

อันเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ กฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงทักษะในการบริหารทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมกรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการ	หัวข้อฝึกอบรม	ปี
นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	Director Accreditation Program (DAP 6/2003)	2546
นายอนุพันธ์ กิจนิษชีวะ	Role of the Chairman Program (RCP38/2016)	2559
	Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE26/2016)	2559 2557
	Advance Audit Committee Program (AAP17/2014)	2553
	Director Certification Program (DCP 130/2010)	
นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	Director Certification Program (DCP 256/2018)	2561
	Director Accreditation Program (DAP125/2016)	2559
นายกุลเวช เชนวัฒน์วิทย์	Director Certification Program (DCP 14/2002)	2545
นายรัชชัย สกฤทธิระ	Company Secretary Program CSP 811/2017	2560

5.6 การสรรหากรรมการ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่มีความชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้

5.7 การประเมินผลตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะสำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินในภาพรวมในปี 2561 สรุปว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดด้วยคะแนน 4.5 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 (ปี 2560 4.1 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 81) ผลการประเมินจะได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนา บทบาทความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมผ่านการประเมินตนเองซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2561 จากผลการประเมินตนเองสรุปว่าคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.8 การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

5.9 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานอิสระและรายงานผลโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

5.10 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรัชชัย สกฤตธีระ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารทางด้านการเงินของบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

ก. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลการแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี ของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อกำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยหรือใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลของบริษัทที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อกำหนดของบริษัทอย่างร้ายแรง

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและตัวแทนของบริษัททั่วโลก นโยบายดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการห้ามมิให้เสนอหรือสัญญาว่าจะชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงการให้บริการ การให้ของขวัญ การรับรองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ข้อโดยรวมถึงการจ่ายชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์ผ่านบุคคลที่สาม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานบริษัทเคารพกฎหมายและยึดมั่นในจริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและของเพื่อนร่วมงาน และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในทิศทางเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในปี 2549 โดยได้แบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดที่ครอบคลุมทุกเรื่องดังกล่าวในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

สำหรับหมวดความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวข้างต้นแล้ว สามารถสรุปกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้:-

- **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม:**

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นบริษัท พร้อมทั้งสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยในการใช้งาน

แม้แต่ในการแข่งขันทางการค้าบริษัทก็ได้กำหนดนโยบายในการด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (fairness competition) โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท (Company's Business Ethics / Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด ซึ่งหลักจริยธรรมดังกล่าวนี้พนักงานทุกคนผ่านการอบรมและลงนามรับทราบในการปฏิบัตินับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงานกับบริษัท

- **การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นธรรม:**

คณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทุกท่าน โดยยอมรับและเคารพความแตกต่างของพนักงานไม่ว่าในเรื่องเพศ หรือข้อจำกัดใดๆของพนักงานแต่ละท่าน ย่อมที่บริษัทจะพิจารณาเพียงสิทธิมนุษยชนที่ทุกท่านจะต้องได้รับการปฏิบัติจากบริษัทเท่าเทียมกัน โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและให้เกียรติและความเป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคไม่ปะปนเรื่องเพศมาเป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาความดีความชอบแต่ต้องพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสำคัญ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ หรือ Code of Conducts และ Compliance Practices ซึ่งพนักงานทุกระดับชั้นผ่านการอบรมและรับทราบแล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารให้ความเท่าเทียมและความเป็นธรรม กับพนักงานทุกระดับชั้นในการเปิดโอกาสที่ให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาจาก

พื้นฐานความสามารถของบุคคลที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของหน้าที่ตำแหน่งในงานนั้นๆ โดยไม่มีการพิจารณาจากปัจจัยอื่นที่ไม่พึงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาแต่อย่างใด

สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รณรงค์โปรแกรมการฝึกอบรมเพิ่มเสริมทักษะในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่ประสงค์จะได้รับการฝึกอบรมการทำงานในด้านอื่นที่อาจเป็นงานที่แตกต่างจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่เดิม ซึ่งปรากฏว่ามีพนักงานจำนวนมากได้ลงทะเบียนแสดงความประสงค์ในการรับการอบรมงานในตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างจากที่ทำอยู่ อาทิเช่น จากตำแหน่ง “พนักงานตรวจนับสินค้า” มาฝึกอบรมงานในหน้าที่ “พนักงานตรวจสอบคุณภาพ” เป็นต้น ซึ่งนับเป็นกิจกรรมเสริมทักษะงานที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตัวพนักงานเอง และต่อบริษัทด้วยเช่นกัน

- **ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงานของเพื่อนร่วมงาน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน:**

(1) **ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทถือเป็นนโยบายสูงสุดที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทจะต้องให้ความสำคัญและมีพันธกิจในการดำเนินกิจการให้ทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงานต่อตนเองและเพื่อนร่วมงานทุกท่าน โดยการมีจิตสำนึกตลอดเวลาในการระแวดระวัง ประเมินขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองจะทำงานหรือใช้ผู้อื่นไปปฏิบัติงานว่ามีความเสี่ยงอะไรในขั้นแต่ละขั้นตอนของการทำงานนั้นๆหรือไม่อย่างไร การเอาใจใส่ดูแลพนักงานที่ตนกำกับดูแล โดยเฉพาะพนักงานใหม่ที่มีอายุงานไม่เกินหนึ่งปีจะต้องได้รับการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยเสียก่อน รวมทั้งการตรวจสอบสถานที่สม่าเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าได้ตรวจถี่ถ้วนแล้วว่าอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานทุกชิ้นอยู่ในตำแหน่งและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีมีความปลอดภัยและไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานให้ปลอดภัยจากสาเหตุที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(2) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน:**

เช่นเดียวกับนโยบายและพันธกิจที่กรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังถือการดูแลสุขอนามัยและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายบริษัทที่รวมเอาไว้ด้วยกัน โดยเรียกรวมกันเป็น “นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม” หรือเรียกชื่อย่อในภาษาอังกฤษว่า “SHE Policy” (Safety Healthy & Environment Policy)

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมของ บริษัท:

กว่าสองทศวรรษแล้วที่บริษัทได้ยึดมั่นในพันธกิจที่มีกรอบแนวทางปฏิบัติโดยสังเขป ดังนี้:

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย ตามมาตรฐาน มอก. 18001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่รับจากกลุ่มธุรกิจ อาทิเช่นบริษัท ลูซิเตอินเตอร์เนชันแนล (Lucite International) และบริษัท เอ็มซีซี (MCC) โดยนำหลักเกณฑ์มาจัดทำเป็นมาตรฐานพื้นฐานส่วนหนึ่งของนโยบายหลักของความปลอดภัย อาชีว อนามัยและ สิ่งแวดล้อมดังกล่าว
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางบรรเทาความเสี่ยง(Risk Assessment & Risk Mitigation ActionsPlan) เพื่อป้องกันและกำหนดแนวทางควบคุมเพื่อบรรเทาผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ โรค จากการ ทำงาน หรือมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน
- กำหนดให้มีมาตรฐานในการทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมถึงผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อในสถานที่ทำการของบริษัทให้ปฏิบัติตามได้ นโยบายและกฎระเบียบขององค์การอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามมาตรฐานในการกำจัดและทิ้งของเสีย และกำหนดมาตรการในการลดของเสียภายในสถานประกอบการให้น้อย ที่สุด รวมถึงการใช้ทรัพยากร และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมาย
- จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคนโดยพิจารณาจากความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานทุกคนทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
- บริษัทพร้อมที่จะส่งเสริมการสร้างอุปนิสัยและจิตสำนึกให้พนักงานมีความรู้ และทักษะในการทำงานให้เกิดความปลอดภัย ดูแลสุขภาพอนามัยและรักษาสิ่งแวดล้อม
- ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเสมอ

● **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นเรื่องสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้มาเยี่ยมเยือนที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ ตามนโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ถือว่างานด้านความปลอดภัยฯ เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่ต้องนำสู่การปฏิบัติกล่าวคือ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
- 2) ดำเนินการลดความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน
- 3) ดำเนินการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
- 4) ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากร พลังงาน น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
- 6) ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายถึงพนักงาน บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
- 7) จัดให้มีการพิจารณาผลงาน ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
- 8) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
- 9) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
- 10) ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์
- 11) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 12) พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

การบริหารงานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและจัดทำแผนการปรับปรุงงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามและประเมินผลงาน

บริษัท ได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001:2554) และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการในช่วงเวลาที่ผ่านมา

1. การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัท ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน

2. การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน

บริษัท ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นการเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นแก่พนักงาน

3. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

3.1 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัท ได้ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล ที่บริเวณพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี จากรถขนส่งเพื่อนำ เข้าถังเก็บ

3.2 การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี

วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561 บริษัท ได้ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ วันที่ 27 ธันวาคม ได้จัดฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ. 2561 โดยทีมวิทยากรจาก หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัท ให้ความสำคัญกับเพื่อนบ้านอย่างสม่ำเสมอ คอยสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้านและชุมชน บริเวณโดยรอบ อีกทั้งยังจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนแก่โรงเรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

การร่วมพัฒนาชุมชน

ชุมชนและสังคม บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ทั้งด้านกีฬา การสรรค์สร้างนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสองทศวรรษที่บริษัทดำเนินการในเขตกระทู้มดัม จังหวัดนครปฐม ได้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีมีประโยชน์ที่จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำรายได้และใช้แรงงานไทยกว่าสามร้อยคน ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานบริษัทได้มีส่วนสำคัญในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนทุกปีและอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ เช่นการจัดทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาศักยภาพความรู้ให้เยาวชนและนักเรียนเรียนดีแต่มีฐานะยากจน การสนับสนุนด้านกีฬาต่างๆ การจัดประกวดสร้างสรรค์นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนให้ความร่วมมือสนับสนุนกับทางหน่วยงานราชการในการป้องกันแรงงานและเยาวชนให้ห่างไกลจากยาเสพติด เป็นต้น

1. โครงการสำคัญสำหรับชุมชนและสังคมภายในบริษัทของปี 2561

12 มกราคม 2561 มอบทุนการศึกษา

บริษัทไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้นและถ่ายรูปร่วมกับผอ.สฤษฎีศรีศรีมีแจ่มโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้มเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ

เดือนมกราคม - มิถุนายน 2561

"โครงการการบริหารจัดการพลังงานและเทคโนโลยีสีเขียวด้วย Resources Data Analytic"

บริษัทได้รับคัดเลือกจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมโครงการการบริหารจัดการพลังงานและเทคโนโลยีสีเขียวด้วย Resources Data Analytic ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยร่วมกับกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประกอบด้วย

ระหว่างเดือนเมษายนเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม 2561 " กิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย"ซึ่งประกอบด้วย

1. กิจกรรมรณรงค์เมาไม่ขับในช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย
2. กิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี

เดือนพฤษภาคม 2561

กิจกรรมสนับสนุนการศึกษานูตรของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและมีการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานของบริษัทโดยมีการมอบรางวัลให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งในปี 2561 มีบุตรของพนักงานเข้าเกณฑ์คุณสมบัติจำนวน 10 คน

เดือนพฤษภาคมและตุลาคม 2561

โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ(มยส.)

บริษัทไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมกับสภ.โพธิ์แก้วโดยใช้แนวทางการรณรงค์ตามแนวทางมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ(มยส.) รณรงค์เกี่ยวกับปัญหาเสพติดและให้ความรู้เรื่องยาเสพติดและแนวทางการป้องกันปราบยาเสพติดในสถานประกอบการ

เดือนพฤษภาคมและกรกฎาคม 2561

โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องขยายจากการได้รับรองจากโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2560

โดยกิจกรรมในปี 2561 นี้เป็นการมุ่งเน้นในเรื่องของการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวข้องกับ

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริต/คอร์รัปชันซึ่งกำหนดไว้อย่างชัดเจนและครอบคลุมถึงตัวแทนบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายทุกระดับ
2. ช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริต/คอร์รัปชันซึ่งรวมถึงการลักขโมยการมีผลประโยชน์ขัดกันและการให้สินบน
3. นโยบายการจัดการข้อร้องเรียนและสอบสวนพฤติกรรมทุจริต/คอร์รัปชันอย่างเป็นระบบโดยข้อมูลทั้งหมดจะเป็นความลับให้ความเป็นธรรมคุ้มครองพนักงานและไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

วันที่ 7 กรกฎาคม 2561

"การแข่งขันฟุตบอลกระชับมิตรคัพต้านยาเสพติดครั้งที่ 4" ณ สนามฟุตบอลเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม

บริษัทจัดส่งพนักงาน 1 ทีมจำนวน 10 คนร่วมกิจกรรมกีฬาฟุตบอลกับเขตชุมชนและเทศบาลเมืองกระทุ่มล้มซึ่งมีทั้งภาครัฐและภาคเอกชนร่วมกันโดยมีทีมเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน 11 ทีมเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

วันที่ 24 กรกฎาคม 2561

"กิจกรรมถวายเทียนพรรษาสืบสานพุทธศาสนา"

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญทางพระพุทธศาสนาร่วมกับผู้บริหารและพนักงานถวายเทียนพรรษาและมอบปัจจัยเครื่องไทยทานให้แก่วัดนครชุมขึ้นในเทศกาลเข้าพรรษาซึ่งเป็นวันสำคัญและที่เลื่อมใสของชุมชนกระทุ่มล้ม

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561

"กิจกรรมเปิดท้ายขายของเพื่อโรงเรียนของฉันท"

ผู้บริหารและพนักงานร่วมนำเสื้อผ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในชีวิตประจำวันมาขายเพื่อนำเงินทั้งหมดที่ได้จากการขายของบริจาคในครั้งนี้มอบเป็นเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านคะนาศำคคีต. ห้วยสำราญ. ชุขันธ์จ. ศรีสะเกษโดยนางสาวเดือนพรเพชรพนักงานฝ่ายผลิตเป็นตัวแทนบริษัทนำไปมอบให้กับนายสุรงค์โพชนิกรผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคะนาศำคคี

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

กิจกรรมโครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับแปรรูปแผ่นอะคริลิก

คณะครูและนักเรียนจากโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้มเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิกและประโยชน์การใช้งานจากแผ่นอะคริลิก ณ ห้อง Technical Center จำนวน 20 คนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โดย คุณวิทยา มงคลขจิต ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์เป็นผู้อำนวยการฯ

ระหว่างเดือนธันวาคม 2561 บริษัทจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดประจำปี 2561 จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ ปิงปอง เซร์บอล วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทางไกลยาเสพติดและให้มีความสามัคคีในหมู่คณะโดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมฟุตบอลชาย 77 คน ฟุตบอลหญิง 22 คน ตะกร้อ 12 คน ปิงปอง 40 คน เซร์บอลหญิง 22 คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

รายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือข่าย

บริษัทมีรายการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการซื้อและขายผ่านตัวแทนบริษัทในเครือข่ายในการทำธุรกรรมต่างประเทศบางรายการซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติทั่วไป โดยรายการที่เกี่ยวข้องกันส่วนใหญ่จะเป็นรายการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต เช่น MMA ที่เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคริลิก โดยที่ราคาเป็นไปตามราคาตลาดซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับการซื้อวัตถุดิบโดยทั่วไป ซึ่งสามารถหาข้อมูลทั้งด้านราคาและเงื่อนไขจากแหล่งอื่นมาเปรียบเทียบได้ ซึ่งการติดตามราคาตลาดของวัตถุดิบดังกล่าวนี้ได้มีการติดตามข้อมูลจากทั้งในและต่างประเทศทั้งจากฝ่ายจัดการด้านการจัดซื้อของบริษัท และมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลราคาตลาดจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทผ่านผู้ตรวจสอบบัญชีอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าราคาซื้อขายของรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้ทำด้วยความยุติธรรมภายใต้ความเป็นอิสระในขบวนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ (fairness at the arm 's length) รายการธุรกิจที่บริษัททำร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันระหว่างปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

การควบคุมและนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Lucite บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Corporation (MCC) และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด

ในปีระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้



รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 (หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เชียงใหม่) เทอร์ดิง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	2.31	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคลเซีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	2.45	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	0.41	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศยูไนเต็ดคิงดอม
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล เจแปน	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ	0.25	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ลิงค์โปร (พีทีอี)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการจ่าย	0.16	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บจ. ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล คอร์ปอเรชั่น	ซื้อวัตถุดิบ	588.39	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. โดอะโพลีอะคริลิต	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล คอร์ปอเรชั่น	ซื้อวัตถุดิบ	17.85	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561(หน่วย: ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เซียงไฮ้) เทรดิง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	1.38	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	1.09	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	0.12	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศยูไนด์คิงดอม
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ลิงคิงโปร (พี ที อี)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	เจ้าหนี้อื่น	0.01	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บจ. ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัลคอร์ปอเรชั่น	เจ้าหนี้การค้า	197.98	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ไดอะโพลีอะคริลิต	บริษัท มิซูบิชิ เคมิคัล	เจ้าหนี้การค้า	6.41	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นและร้องขอให้ผู้ตรวจสอบบัญชียืนยันว่าการกำหนดราคาซื้อขายวัตถุดิบและรายการต่างๆที่เกี่ยวข้องกันนั้นมีความเป็นธรรมหรือไม่ ซึ่งทางคณะผู้ตรวจสอบบัญชีแห่งสำนักงานตรวจสอบบัญชี EY ได้ยืนยันว่าราคาซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันกำหนดตามกฎหมายเกณฑ์ที่เป็นธรรม อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบได้ขอให้ทางผู้ตรวจสอบบัญชีของสำนักงาน EY ได้เน้นการตรวจสอบรายการดังกล่าวนี้ไปที่สมมติฐานที่ใช้กำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันว่ามีความถูกต้องเป็นธรรมหรือไม่อย่างไร



ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	198,395,426	314,526,252	238,592,078
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ	1,152,032	1,137,951	1,122,668
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	285,787,188	263,784,087	239,267,074
สินค้าคงเหลือ	114,782,979	116,053,293	115,459,857
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,304,004	11,917,225	13,428,172
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	611,421,629	707,418,808	607,869,849
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	265,180,506	268,955,616	376,259,748
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	747,868	405,466	430,821
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	11,891,751	1,603,533	1,142,056
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	303,018	303,018	284,017
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	278,123,143	271,267,633	378,116,642
รวมสินทรัพย์	889,544,772	978,686,441	985,986,491

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

	ณ วันที่ <u>31 ธันวาคม 2561</u>	ณ วันที่ <u>31 ธันวาคม 2560</u>	ณ วันที่ <u>31 ธันวาคม 2559</u>
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	321,169,549	317,790,878	275,565,205
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	524,832	840,875	1,391,045
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	13,866,804	7,796,412
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,075,989	11,865,901	7,786,650
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>328,770,370</u>	<u>344,364,458</u>	<u>292,539,312</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	872,763	1,397,595	2,280,732
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,246,395	23,354,340	22,933,220
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>27,119,158</u>	<u>24,751,935</u>	<u>25,213,952</u>
รวมหนี้สิน	<u>355,889,528</u>	<u>369,116,393</u>	<u>317,753,264</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	121,500,000	121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	121,500,000	121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	233,350,000	233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	12,150,000	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร	166,655,244	242,570,048	301,233,227
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>533,655,244</u>	<u>609,570,048</u>	<u>668,233,227</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>889,544,772</u>	<u>978,686,441</u>	<u>985,986,491</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

	<u>2561</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,148,502,349	1,128,233,491	1,010,155,449
รายได้ค่าบริการ	519,375	1,018,050	20,314,418
รายได้อื่น			
รายได้จากการขายเศษซาก	14,050,610	14,869,183	11,236,068
กำไรจากการขายที่ดินและอุปกรณ์	1,959	127,135,099	-
อื่น ๆ	4,390,553	4,078,347	5,332,897
รวมรายได้	<u>1,167,464,846</u>	<u>1,275,334,170</u>	<u>1,047,038,832</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	1,097,350,426	1,056,297,696	828,653,941
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	37,811,732	45,415,933	47,210,599
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	81,483,626	94,835,611	84,268,946
รวมค่าใช้จ่าย	<u>1,216,645,784</u>	<u>1,196,549,240</u>	<u>960,133,486</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(49,180,938)	78,784,930	86,905,346
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(69,967)	(135,697)	(148,826)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(49,250,905)	78,649,233	86,756,520
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,187,795	(15,812,412)	(17,399,527)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	<u>(39,063,110)</u>	<u>62,836,821</u>	<u>69,356,993</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สุทธิจากภาษีเงินได้	(401,694)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	<u>(401,694)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>(39,464,804)</u>	<u>62,836,821</u>	<u>69,356,993</u>
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.32)	0.52	0.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

(หน่วย: บาท)

	ทุนออก		กำไรสะสม		รวม
	จำหน่ายและชำระ	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว-		
	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	121,500,000	233,350,000	12,150,000	280,476,234	647,476,234
กำไรสำหรับปี	-	-	-	69,356,993	69,356,993
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	69,356,993	69,356,993
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(48,600,000)	(48,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	121,500,000	233,350,000	12,150,000	301,233,227	668,233,227
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	121,500,000	233,350,000	12,150,000	301,233,227	668,233,227
กำไรสำหรับปี	-	-	-	62,836,821	62,836,821
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	62,836,821	62,836,821
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(121,500,000)	(121,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	121,500,000	233,350,000	12,150,000	242,570,048	609,570,048
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	121,500,000	233,350,000	12,150,000	242,570,048	609,570,048
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(39,063,110)	(39,063,110)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(401,694)	(401,694)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(39,464,804)	(39,464,804)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(36,450,000)	(36,450,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	121,500,000	233,350,000	12,150,000	166,655,244	533,655,244

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

	<u>2561</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(49,250,905)	78,649,233	86,756,520
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,882,931	22,022,803	19,906,326
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(356,125)	(1,171,595)	3,267,976
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(1,313,254)	(2,405,467)	1,197,851
กำไรจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	(1,959)	(127,135,099)	(83,103)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	3,121	24,242	102,118
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,566,790	3,818,220	2,245,469
ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,158,246	659,760	(267,483)
ดอกเบี้ยรับ	(1,687,936)	(1,723,212)	(1,493,099)
กำไรจ่ายดอกเบี้ย	69,967	135,697	148,826
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	(24,929,124)	(27,125,418)	111,781,401
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(22,963,710)	(24,022,536)	(99,728)
สินค้าคงเหลือ	2,583,569	1,812,031	(6,919,599)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	519,475	1,358,610	(7,009,096)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(30,174)	(19,001)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,331,393)	43,234,719	37,221,573
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,889,865)	4,036,620	1,556,321
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,176,852)	(3,397,100)	(1,153,400)
เงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน	(55,218,074)	(4,122,075)	135,377,472
จ่ายดอกเบี้ย	(69,967)	(135,697)	(148,826)
จ่ายภาษีเงินได้	(13,866,804)	(10,203,497)	(21,051,567)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(69,154,845)	(14,461,269)	114,177,079

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

	<u>2561</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน			
ปรับปรุงอาคาร และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(10,775,320)	(20,178,488)	(12,491,613)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(515,300)	(129,009)	(114,900)
เงินสดรับจากการขายที่ดินและอุปกรณ์	1,962	231,923,216	92,213
ดอกเบี้ยรับ	1,711,151	1,717,329	1,473,138
เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	<u>(9,577,507)</u>	<u>213,333,048</u>	<u>(11,041,162)</u>
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระหนี้สินตามสัญญาชำระเงิน	(840,875)	(1,433,307)	(1,907,770)
เงินปันผลจ่าย	(36,450,000)	(121,500,000)	(48,600,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(37,290,875)</u>	<u>(122,933,307)</u>	<u>(50,507,770)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>(116,023,227)</u>	<u>75,938,472</u>	<u>52,628,147</u>
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง			
สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(107,599)	(4,298)	(57,101)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>314,526,252</u>	<u>238,592,078</u>	<u>186,021,032</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>198,395,426</u>	<u>314,526,252</u>	<u>238,592,078</u>
	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เข้านี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	6,162,728	(801,822)	838,904
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินธุรกิจในปี 2561 โดยสังเขปดังนี้

- (ก) บริษัทให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือแขกที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

บริษัทได้ให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในการกำหนดต่อต้านการคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กร ความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างมุ่งมั่นที่จะดำเนินการคอร์รัปชัน มีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามดูแลจากทุกส่วนงาน

กิจกรรมประจำปีของบริษัทให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่องก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์และการประเมินความเสี่ยงของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001) และ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

- (ข) ในปี 2561 บริษัทยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือ Hedging การถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทมีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าขึ้นใหม่เพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับขบวนการผลิตแผ่นพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งในขณะนี้มีความรุดหน้าไปมาก แต่ผู้บริหารของบริษัทตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติมซึ่งได้กำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มจะอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้ทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

- (ค) บริษัทยังคงเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากขบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวมและสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

2. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิ 1,148.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 20.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.02 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2561 เป็นยอดขาดทุนสุทธิ จำนวน 39.61 ล้านบาท (ปี 2560 กำไรสุทธิ จำนวน 62.84 ล้านบาท) ซึ่งสาเหตุหลักของขาดทุนสุทธิ คือ ราคาต้นทุนของวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และการแข่งขันด้านราคาขายของสินค้าซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณการขายที่ลดลง และมีการบันทึกกำไรจากการขายที่ดินสุทธิจำนวน 116.11 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทสามารถแสดงผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรได้ในปี 2560

อัตราส่วนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 – 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.86	2.05	2.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.47	1.68	1.64
อัตราส่วนสภาพกระแสเงินสด	เท่า	-0.21	-0.05	0.42
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.10	4.37	4.19
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	82	86
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	26.94	23.91	18.27
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	13	15	20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.92	4.06	3.78
ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้	วัน	92	89	95
Cash Cycle	วัน	9	9	10
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	4.50	6.46	19.58
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	-5.89	-5.96	6.83
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	1.58	11.45	1.58
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	102.26	21.49	162.33
อัตรากำไรสุทธิ	%	-3.35	4.93	6.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	-6.83	9.84	10.54
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	-4.18	6.40	7.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	-6.81	26.30	23.58
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.25	1.30	1.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.67	0.61	0.48
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	-789.20	-30.38	909.64
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	-1.48	0.16	1.86
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	-139.97	154.69	87.59

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัท ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวังบริษัท ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วรวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	กรรมการ	_____
2. นายรัชชัย สกฤตธีระ	กรรมการ	_____
ผู้รับมอบอำนาจ		
นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	กรรมการ	_____

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส

อายุ	52 ปี
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
วันเข้ารับตำแหน่ง	9 พฤศจิกายน 2560
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาเอก สาขา Chemical Engineering University of Cambridge, สหราชอาณาจักร - ปริญญาตรี สาขา Chemical and Process Engineering (1 st Class) University of Canterbury, ประเทศนิวซีแลนด์
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2560 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2559 – ปัจจุบัน Executive General Manager บริษัท Saudi Methacrylates (SAMAC) 2558 – 2560 กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2556 – 2559 General Manager Director บริษัท Lucite International Singapore Ltd., LICH, LISPL และ LICC
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	Executive General Manager บริษัท Saudi Methacrylates (SAMAC)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี



นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี

อายุ	69 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ และรองประธานกรรมการ
วันเข้ารับตำแหน่ง	23 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Pittsburgh State University of Kansas, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาการเงิน West Virginia State Collage, ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	Director Accreditation Program (DAP 6/2546)
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	16,300 หุ้น
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ และรองประธานกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2558 – 2559 กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี

นายรัชชัย สกุลธีระ

อายุ	58 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
วันเข้ารับตำแหน่ง	กรรมการบริษัท 26 เมษายน 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน 27 กรกฎาคม 2558 เลขานุการบริษัท 11 พฤศจิกายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.B.A.) International Program, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	Company Secretary Program (CSP) 811/2560
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ผู้ตรวจสอบบัญชี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%) - ของตนเอง - คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2559 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2557 – 2558 กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี

นายทาโมลี ทามากิ

อายุ	61 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการบริหารงาน
วันเข้ารับตำแหน่ง	26 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Engineering Department of Applied Chemistry Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารงาน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2553 – ปัจจุบัน ประธาน และกรรมการ Lucite International ประเทศญี่ปุ่น 2559 – 2560 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2558 – 2560 กรรมการไม่มีส่วนบริหารงาน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	ประธาน และกรรมการ Lucite International ประเทศญี่ปุ่น
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท	ไม่มี

นาง แคโรไลร์ ไพร์เออร์

อายุ	49 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร
วันเข้ารับตำแหน่ง	9 พฤศจิกายน 2560
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีสาขา Engineering and Management Durham University, ประเทศอังกฤษ
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2560 – ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2560 – ปัจจุบัน General Manager Lucite Specialty Polymers & Resins 2556 – ปัจจุบัน Director Lucite Global Business Development
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	General Manager Lucite Specialty Polymers & Resins
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท	ไม่มี



นาย คริสเตียน โมลเลอร์ ลอร์เซน

อายุ	53 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการที่ไม่มีส่วนบริหาร
วันเข้ารับตำแหน่ง	9 กรกฎาคม 2561
คุณวุฒิการศึกษา	Master of Finance (Cand. Oecon.) University of Aarhus ประเทศเดนมาร์ก
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2558 – ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> - Group CFO - กรรมการบริหาร บริษัทในเครือ Santa Fe Group A/S ดังต่อไปนี้ - Santa Fe Group Ltd, UK - Alfa Relocation Management A/S, Denmark - Santa Fe Group Americas, Inc. USA - Santa Fe Relocation Services GmbH, Germany - Santa Fe Relocation Services SAS, France - Santa Fe Holdings Australia Pty Ltd, Australia - Sino Santa Fe International Transportation Services Co. Ltd., China
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	Group CFO, กรรมการบริหาร บริษัทในเครือ Santa Fe Group A/S ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Santa Fe Group Ltd, UK - Alfa Relocation Management A/S, Denmark - Santa Fe Group Americas, Inc. USA - Santa Fe Relocation Services GmbH, Germany - Santa Fe Relocation Services SAS, France - Santa Fe Holdings Australia Pty Ltd, Australia - Sino Santa Fe International Transportation Services Co. Ltd., China
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจของบริษัท	ไม่มี

ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ

อายุ	56 ปี
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
วันเข้ารับตำแหน่ง	26 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (ทางการบริหารการพัฒนา) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) 26/2559 - Role of the Chairman Program (RCP) 38/2559 - Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2557 - Director Certification Program (DCP) 130/2553
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ใบอนุญาตให้เป็นทนายเลขที่ 18024/2529
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%) - ของตนเอง - คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักกฎหมายสากล ธีรคุปต์ จำกัด 2557- 2561 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) 2556 – 2557 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	กรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักกฎหมายสากล ธีรคุปต์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี

นาย แจน เดม ปีเตอร์เซ่น

อายุ	66 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน
วันเข้ารับตำแหน่ง	23 เมษายน 2558
คุณวุฒิการศึกษา	- EAC's full time course in Business Administration - Management, Finance, Strategy and Marketing, IMD ประเทศสวิสเซอร์แลนด์
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	- Director Certification Program (DCP) 256/2561 - Director Accreditation Program (DAP)125/2559
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและ ผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2558 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท Novanta จำกัด บริษัท Berli Asiatic Soda จำกัด 2556 – 2558 กรรมการที่ไม่มีส่วนบริหารงาน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท จดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	กรรมการ บริษัท Novanta จำกัด บริษัท Berli Asiatic Soda จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี

นายกุลเวช เจนวัดนวิทย์

อายุ	54 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
วันเข้ารับตำแหน่ง	23 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Massachusetts Institute of Technology, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	- Director Certificate Program (DCP) 14/2545 - Thai Institute of Directors
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (%)	
- ของตนเอง	ไม่มี
- คู่สมรสบุตร/ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2556 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ปิยอนด์โปรฟิต จำกัด 2554 – ปัจจุบัน - กรรมการอำนวยการและเหรียญกษาปณ์ มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ - กรรมการ ยุวพุทธิกมูลนิธิ 2557 – 2561 - กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ - กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) 2555 – 2561 กรรมการบริษัท บริษัท ปิยอนด์กรีน จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี



การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น	<ul style="list-style-type: none">- ที่ปรึกษาโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- กรรมการบริษัท บริษัท บียอนด์โปรดัก จำกัด- กรรมการอำนวยการและเหรัญญิกมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์- กรรมการยุทธพุทธิกมูลนิธิ
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท	ไม่มี



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริษัท (Compliance)

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

รายการอื่น ๆ

-ไม่มี-