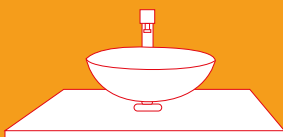




MODEN GLAS

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED



Annual Report 2011
รายงานประจำปี 2554



MODEN GLAS



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ :

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง
จังหวัดนครปฐม 73220
โทรศัพท์ : 0-2429-2020, 0-2429-2487-8, 0-2889-8720-5
โทรสาร : 0-2429-2541, 0-2888-5951

สำนักงานขาย :

134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์ : 0-2860-8765-70
โทรสาร : 0-2860-8762, 0-2860-9106

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท	02
ข้อมูลบริษัท	03
ผู้วิจารณ์	04
คณะกรรมการและประวัติคณะกรรมการ	05
คณะผู้บริหาร	10
ผู้ถือหุ้น	12
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
ปัจจัยความเสี่ยง	15
การจัดการ	17
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	22
กิจกรรมของบริษัทในปี 2554	28
รายการระหว่างกัน	30
ความรับผิดชอบของกรรมการในการจัดทำรายงานการเงิน	33
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	34
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	36
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	37
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	39
งบการเงิน	40
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	46

▶ สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท



ถ้อยแถลงของประธานคณะกรรมการ

เหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนนับได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เลวร้ายประจำปี 2554 เลยทีเดียว ภัยธรรมชาติแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ 11 มีนาคม ที่ประเทศญี่ปุ่นนั้น ไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บเสียชีวิตและสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น หากแต่ยังส่งผลกระทบไปถึงอุตสาหกรรมรถยนต์และอุตสาหกรรมตู้เย็นในประเทศไทยอีกด้วย ทำให้เกิดการขาดแคลนอะไหล่และชิ้นส่วนต่างๆ นอกจากนั้น อุทกภัยที่เกิดขึ้นทั่วทุกภาคของประเทศไทยในช่วงฤดูมรสุม ยังได้ก่อให้เกิดการหยุดชะงักในการใช้วิถีชีวิตตามปกติของประชาชนอย่างกว้างขวาง ทั้งยังได้ส่งผลกระทบอย่างมากต่ออุตสาหกรรมผลิตอีกด้วย เมื่อภาวะน้ำท่วมได้ลุกลามเข้าถึงกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ในช่วงปลายปีที่ผ่านมา และโชคไม่ดีอย่างยิ่งที่ไทยโผล่ละคริลิมีอารอดพันภัยนี้ไปได้ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องหยุดสายผลิตชั่วคราวโดยได้มีการขายผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยเท่านั้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน อย่างไรก็ตาม ยังโชคดีที่มีได้เกิดความเสียหายใดๆ กับทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งต้องขอขอบคุณความพยายามอย่างมากของฝ่ายบริหารและลูกจ้างทุกท่านที่ได้ช่วยกันปกป้องทรัพย์สินจากภัยน้ำท่วมดังกล่าว อันทำให้โรงงานของเราสามารถกลับคืนสู่สภาพการผลิตได้ในเวลาอันสั้นหลังจากภัยพิบัตินั้นได้ผ่านพ้นไปแล้ว

แม้ว่าจะเกิดผลกระทบจากมหันตภัยธรรมชาติและสภาพเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกในครึ่งหลังของปี บริษัทกลับสามารถมีผลการดำเนินงานที่ดีพอสมควร และแม้ว่ายอดขายผลิตภัณฑ์อะคริลิคและผลิตภัณฑ์ที่มีโซอะคริลิคจะน้อยกว่าปีก่อนร้อยละ 11.8 และร้อยละ 17.8 ตามลำดับ โดยบริษัทมียอดรายได้รวมทั้งสิ้นในปีที่ผ่านมาเท่ากับ 1,564 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับตัวเลขในปีก่อน และมีจำนวนน้อยกว่าปีก่อนเพียงร้อยละ 1.8 เท่านั้น กำไรสุทธิก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้เท่ากับ 94 ล้านบาท ซึ่งถือว่าดีกว่าปีก่อนถึงร้อยละ 33.5 โดยที่กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 9.6 เป็นร้อยละ 10.9 อันเป็นผลมาจากความพยายามอย่างต่อเนื่องในการดูแลกำไรจากการขาย กำไรสุทธิประจำปีเท่ากับ 67 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนร้อยละ 28.6 อันส่งผลให้กำไรต่อหุ้นเท่ากับ 5.50 บาทต่อหุ้น เทียบกับปีก่อนที่ 4.28 บาทต่อหุ้น ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้ตัดสินใจที่จะจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น 4.50 บาทต่อหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2555 นี้

ในด้านของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทยังคงมีการดำเนินการที่ต่อเนื่องเสมอมา แม้ว่าจะเกิดอุบัติเหตุครั้งหนึ่งในตอนต้นปี โดยมีชั่วโมงปฏิบัติงานรวม 11,158,000 ชั่วโมง (ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2542) โดยมีเกิดการบาดเจ็บอย่างมีนัยสำคัญกับลูกจ้างจนถึงสิ้นเดือนธันวาคม 2554

บริษัทได้ดำเนินการซื้อที่ดินในส่วนที่เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางเลือกกลยุทธ์สำหรับการเติบโตของบริษัทจึงชัดเจนขึ้นกว่าเดิมมาก และบริษัทจะได้ดำเนินการในวิถีทางที่เหมาะสมในปีต่อไป เพื่อที่จะเพิ่มการตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

เมื่อมองไปในปี 2555 นี้ ย่อมจะเห็นได้ถึงการเป็นปีที่ยากลำบากอันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่มีอะไรชัดเจนนัก และคาดว่าจะมีรัฐบาลต่างๆ ในหลายๆ ประเทศจะยังคงดำเนินมาตรการในอันที่จะสกัดกั้นการเงินเพื่อ ดังนั้น บริษัทจึงคาดหวังได้เพียงแค่การเติบโตทางเศรษฐกิจในระดับปานกลางเท่านั้นในปีนี้อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตั้งเป้าสำหรับปีนี้ไว้ค่อนข้างสูง และผมมั่นใจว่าฝ่ายบริหารของเราจะยังคงพยายามอย่างเต็มความสามารถในอันที่จะเพิ่มกำไรจากการค้าแผ่นอะคริลิคได้สูงสุด และจะขายยอดขายผลิตภัณฑ์ที่มีโซอะคริลิคได้ตามเป้าหมายเช่นเคย

ผมขอถือโอกาสนี้ขอบคุณฝ่ายบริหารและลูกจ้างทุกท่านอย่างสุดซึ้ง สำหรับความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ภายใต้สถานการณ์ที่ยากลำบาก และขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับความเข้าใจที่ท่านมีต่อการปฏิบัติงานของบริษัทและสำหรับการสนับสนุนที่ท่านได้ให้แก่ฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่องตลอดมา

(นายไช จิน ลู)
ประธานคณะกรรมการ

► ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการผลิตแผ่นอะคริลิคในระบบหล่อและระบบรีดแผ่น ABS, HIPS รวมถึงแผ่นพลาสติกอื่นๆ เช่น แผ่นพลาสติกลูกฟูก แผ่น PS และแผ่น PMMA เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 22,000 ตันต่อปี

บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในปี 2528 ภายใต้การบริหารงานของ คุณจรรยา ลิ้มไชยาวัฒน์และครอบครัว โดยใช้เงินทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาทและเพิ่มขึ้นเป็น 121.50 ล้านบาท ในปี 2537 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ บมจ.0 10 7 537 0 0225 7 ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ Lucite International ผู้ผลิตเมทิล เมทาคริลิก และแผ่นอะคริลิค รายใหญ่ของโลก

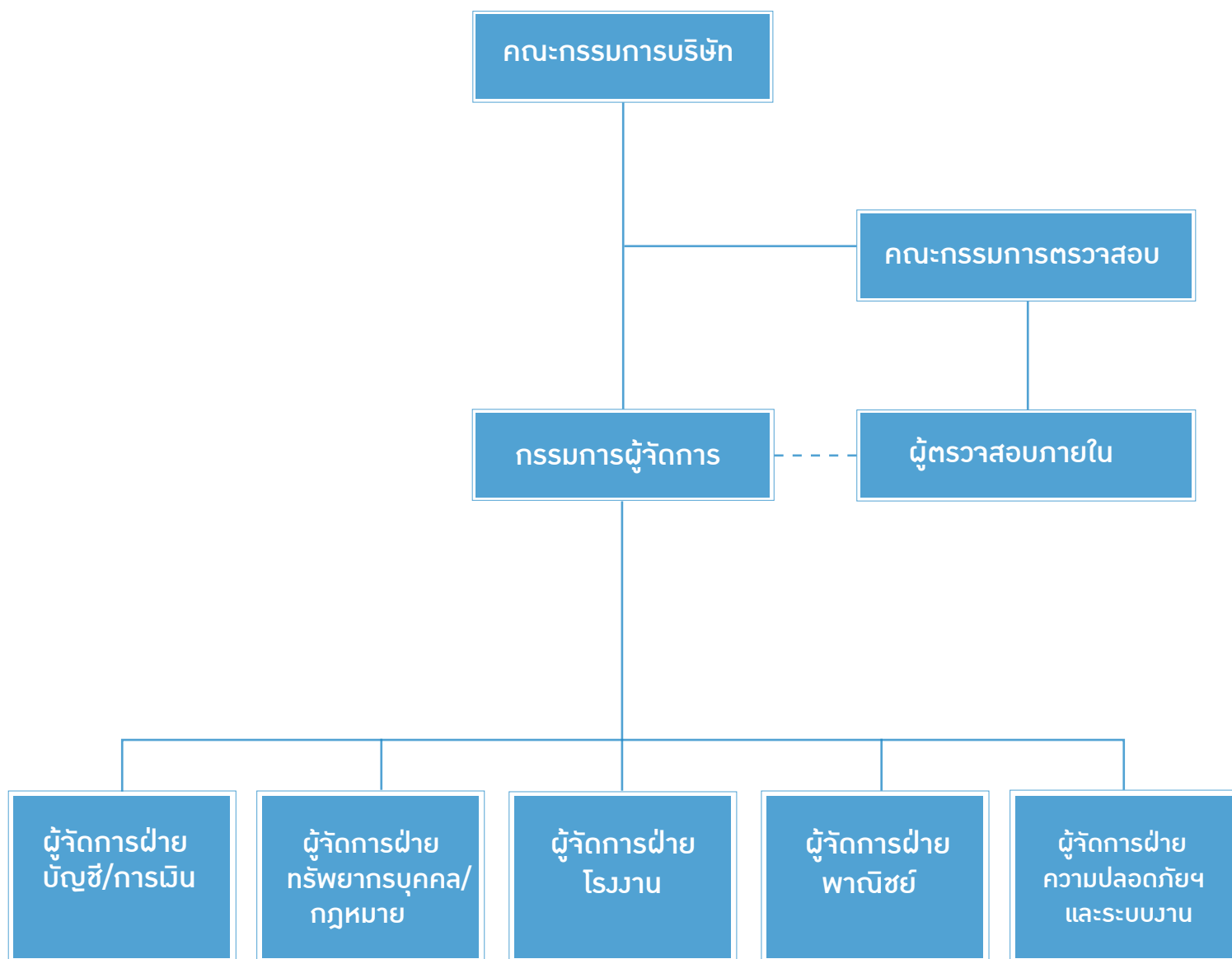
บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เพื่อขยายปริมาณการขายและรายได้จากระบบการผลิตทั้งระบบหล่อและระบบรีดแผ่น โดยการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตในแต่ละปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตแผ่นในภาคพื้นเอเชีย

สำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่เลขที่	60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน นครปฐม 73220 โทรศัพท์ 0 2429-2020, 0 2429-2487-8, 0 2889-8720-5 โทรสาร 0 2429-2541, 0 2888-5951
สำนักงานขายตั้งอยู่เลขที่	134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ 0 2860-8765-70 โทรสาร 0 2860-9106, 0 2860-8762 เว็บไซต์ http://www.thaipolyacrylic.com
นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4,6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2229-2800 โทรสาร 0 2359-1259
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคซ์ดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ 0 2264-0777 โทรสาร 0 2264-0789-90 เว็บไซต์ http://www.ey.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักกฎหมาย บีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์ 86 หมู่บ้านจัดสรรแก้ว : ซอย 5 ถนน แสบปี่แลนด์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0 2733-1655 โทรสาร 0 2375-1782, 0 2375-1655
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	นายนิพนธ์ ศรีทองอินทร์ 56/91 หมู่ที่ 7 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11103 โทรศัพท์ 0 2886-3664

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป - ไม่มี -

► ผังองค์กร



► คณะกรรมการและประวัติคณะกรรมการ

ชื่อ นายโช จิน ลู

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
อายุ	63 ปี
การศึกษา	- Master of Science (MS) in Agriculture, National Taiwan University
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2542 - ปัจจุบัน	- Vice President & General Manager Kaohsiung Monomer Company Limited Part of the Lucite International Group Limited



ชื่อ นายเอียน แลมเบิร์ต

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	57 ปี
การศึกษา	- MA & Mphil, Chartered Accountant Cambridge University
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2554 - ปัจจุบัน	- Director Mitsubishi Rayon Company Limited
2546 - ปัจจุบัน	- Chief Executive Officer Lucite International Group Limited



ชื่อ นางสาวชา ด้ จาง

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	41
การศึกษา	- MBA Shanghai Jiao Tong University, China
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2547 - ปัจจุบัน	- Deputy General Manager - Financial Controller Lucite International (China) Chemical Industry Company Limited
2541 - 2547	- Shanghai Novartis Nutrition Company Limited
2536 - 2541	- Brilliance Group Company Limited



ชื่อ นายเจน แคม ปีเตอร์เซน

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	60 ปี
การศึกษา	- อนุปริญญา EAC's full time course in Business Administration - Various high level business course, IMD Switzerland
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	- ประธานบริษัท ภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))
สิงหาคม 2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))
2544 - กรกฎาคม 2553	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))



ชื่อ นายฮานส์ เอ็นริก เมลชัวร์

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	67 ปี
การศึกษา	- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (การตลาด)
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	- กรรมการบริหาร บริษัท อีสต์เอเชียติก 2010 (ประเทศไทย) จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด
ตุลาคม 2553 - ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษา กลุ่ม บริษัทอีเอซี ประเทศไทย บริษัท เบรนน์แท็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))
2544 - 2553	- เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด
2539 - 2552	- เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด
2535 - 2551	- เลขานุการบริษัท กลุ่ม บริษัทอีเอซี ประเทศไทย



ชื่อ นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	63 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor Degree in Finance West Virginia State Collage, USA - Master Degree in Business Administration (MBA) Pittsburgh State University of Kansas, USA.
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	32,000 หุ้น
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2536 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ชื่อ นายเสรี ศักดิ์สวัสดิ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	76 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิติต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certificate of Management Development Program, University of California, Berkeley
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2542 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการอิสระ - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) - Audit Committee Program (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and the Risk Management (MIR) - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วโรณี พรรณเชษฐ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	74 ปี
การศึกษา	- บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโททางการบัญชี มหาวิทยาลัยอลาบามา ประเทศสหรัฐอเมริกา
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
2550 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
2542 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิท จำกัด (มหาชน) - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program (DCP) - DCP Refresh Course - Audit Committee Program (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and the Risk Management (MIR) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ชื่อ นายสรศักดิ์ สุชาติ

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	75 ปี
การศึกษา	- พณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	5,000 หุ้น
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	2542 - ปัจจุบัน
	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Accreditation Program (DAP) - Audit Committee Program (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and the Risk Management (MIR) - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ชื่อ นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์

ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
อายุ	37 ปี
การศึกษา	- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ไม่มี



► คณะผู้บริหาร



นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี
กรรมการผู้จัดการ



นายธนตร ขำเชิดชูไชย
ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์



น.ส.สมจิตร์ บุญพิบูลย์มิตร
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน



นายวิวัฒน์ ทอมละออ
ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน



นายพงษ์สิน ม่วงศรี
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน



นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย



นายโยทิน ชำรงเสาวภาคย์
ผู้จัดการฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์



นายไพรัช ขำดี
ผู้จัดการฝ่ายผลิตและประกันคุณภาพ



นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร
ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และเทคนิค



นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม



นายพงศ์สันต์ อัสวะศิริจินดา
ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์



นายวิทยา มงคลขจิต
ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคอล เซ็นเตอร์



นางจันจิรา ทุมสอน
ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ



นางมัสยา รุ่งเรือง
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ



น.ส.รัชณี พิบูลย์มหาโชติกุล
ผู้ตรวจสอบภายใน

► ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 30/12/2554

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 121,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 12,150,000 หุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 12,150,000 หุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	5,137,436	42.28
2.	บริษัท เอเซียติก อะคริลิค จำกัด	4,145,053	34.12
3.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	2,107,068	17.34
4.	บริษัท อีสต์เอเชียติก 2010 (ประเทศไทย) จำกัด	341,600	2.81
5.	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITORS	138,600	1.14
		11,869,757	97.69

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

▶ ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกหลายประเภทของวัตถุดิบ เช่น แผ่นอะคริลิก แผ่นABS และแผ่น HIPS (ไฮอิมแพคโพลีสไตรีน) เป็นต้น

1. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกตามขบวนการผลิตได้ดังต่อไปนี้

1.1 สายการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ (Cast Acrylic Production Line)

บริษัทมีสายการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบการหล่อทั้งสิ้น 3 สายการผลิต ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิก (Cast Acrylic Sheet) โดยมีกำลังการผลิตรวมที่ 10,000 ตันต่อปี โดยแผ่นอะคริลิกที่บริษัทผลิตและจำหน่ายจำแนกตามการใช้งานได้ดังนี้

- (1) แผ่นอะคริลิกที่ใช้งานทั่วไป ภายใต้เครื่องหมายการค้าชื่อ “Moden Glas” และ “Sign Ad” ซึ่งนิยมใช้กันแพร่หลายในการผลิตป้ายโฆษณา ป้ายชื่อบริษัท ร้านค้า ทำชิ้นงานแปรรูป งานตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร เป็นต้น
- (2) แผ่นอะคริลิกสุกัณฑ์ ที่บริษัทผลิตมีหลากหลายเกรดตามความต้องการของลูกค้าโดยแผ่นสุกัณฑ์ดังกล่าวสามารถนำไปขึ้นรูปทำอ่างอาบน้ำหรือถาดรองของที่อาบน้ำแบบฝักบัว ซึ่งผลิตและจำหน่ายทั่วโลกภายใต้เครื่องหมายการค้า “Moden Glas” และ “Lucite TS” เป็นต้น
- (3) แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษที่ใช้งานเฉพาะ เช่น แผ่นอะคริลิกทนแรงกระแทกสูง หรือ Impact modified cast sheet แผ่นอะคริลิกที่ออกแสงด้านข้าง หรือ แผ่น LMS ที่ผลิตให้มีการออกแสงสว่างด้านข้างเพื่อเหมาะกับการใช้งานทำป้ายหรือตู้ไฟโฆษณาที่มีรูปแบบบางมากกว่าป้ายไฟทั่วไป เป็นต้น

แผ่นอะคริลิก เป็นแผ่นพลาสติกประเภท Thermoformable Plastic ลักษณะแผ่นเรียบใส แต่สามารถผลิตได้ หลากหลายสี เช่น ขนิดโปร่งแสง ทึบแสง เป็นต้น มีคุณสมบัติพิเศษคือ เมื่อได้รับความร้อนสูงจะอ่อนตัวลง สามารถดัดหรือขึ้นรูปเป็นแบบต่าง ๆ ได้ เมื่อเย็นตัวลงจะแข็งตัวและคงสภาพไว้ มีน้ำหนักเบา ทนแรงกระแทก สามารถแกะสลัก ฟันสี ระบาย หรือ ทำซิลค์สกรีนเป็นรูปหรือลวดลายต่าง ๆ ซึ่ง นิยมนำมาใช้ทดแทนวัสดุหลายชนิด เช่น กระดาษ เหล็ก อลูมิเนียม และไม้ เป็นต้น และสามารถใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งบ้านและอาคารสำนักงาน สุกัณฑ์ชนิดต่าง ๆ และงานใช้สอยเอนกประสงค์ตามความต้องการ เช่น แผ่นลอนหลังคาบ้าน ตู้โชว์สินค้าและเฟอร์นิเจอร์ แผ่นป้ายโฆษณา ตู้โทรศัพท์สาธารณะ เป็นต้น บริษัทสามารถผลิตแผ่นอะคริลิกที่มีความหนาได้ตั้งแต่ 1.5 - 40 มิลลิเมตร และมีหลายขนาดให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม

1.2 สายการผลิตแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีด (Extrusion Line)

บริษัทยังเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายแผ่นเอบีเอส และแผ่นไฮอิมแพค รวมถึงพลาสติกชนิดอื่นๆ อีกหลายประเภทด้วย ระบบรีด (Extrusion System) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Moden Plas” และรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

แผ่นเอบีเอส เป็นแผ่นพลาสติกประเภท Thermo Plastic ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polymer ชนิด Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) มีคุณสมบัติคือ ทนแรงกระแทก ทนสารเคมี ฯลฯ สามารถใช้ความร้อนในการขึ้นรูปได้ดี มีผิวเงา มันวาว

แผ่นไฮอิมแพค เป็นแผ่นพลาสติกประเภท Thermo Plastic ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polymer ชนิด High Impact Polystyrene (HIPS) ลักษณะโดยทั่วไปคล้าย ๆ แผ่นเอบีเอส แตกต่างกันในด้านคุณสมบัติในการนำไปใช้งาน

ปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตแผ่นเอบีเอส และแผ่นไฮอิมแพค โพลีสไตรีน และแผ่นพลาสติกที่มีมูลค่าเพิ่มอีกหลากหลายชนิด อาทิเช่น แผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด ทั้งแผ่นเรียบและแผ่นลายเกล็ดน้ำแข็ง (Frost) แผ่น PMMA capped ABS และแผ่นเรียบ PP เป็นต้น สามารถผลิตในขนาดความหนาตั้งแต่ 1.5 ถึง 10.0 มิลลิเมตร และมีขนาดหน้ากว้างได้ถึง 2.5 เมตร โดยใช้เครื่องรีดทันสมัยที่ได้นำเข้าจากผู้ผลิตเครื่องจักรชั้นนำในต่างประเทศ

2. การตลาดและภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน

2.1 การพัฒนาทางการตลาด

แผ่นอะคริลิก

บริษัทให้ความสำคัญต่อยานวิจัยและพัฒนาเสมือนหนึ่งเป็นเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งอะคริลิกและพลาสติกระบบเครื่องรีดอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติพิเศษ เป็นต้นว่าช่วยประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา หรือป้ายไฟนำแสง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วบริษัทยังคงเดินหน้าในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการแปรรูปและขึ้นรูปชิ้นงานแผ่นที่มีขนาดใหญ่และแผ่นที่หนามากถึง 40.0 มิลลิเมตร รวมทั้งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของการผลิตแผ่นสุกัณฑ์ หรือแผ่นอ่างอาบน้ำ (bath sheet grade) ที่มีคุณสมบัติในการขึ้นรูปง่ายขึ้น และมีคุณสมบัติในการกำจัดแบคทีเรีย (anti-bacterial) เพื่อเพิ่มมูลค่าและสนองตอบความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

แผ่นเอบีเอส และแผ่นไฮอิมแพคโพลีสไตรีน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาการปรับปรุงคุณภาพแผ่นดังกล่าวให้ได้มาตรฐานการผลิตแผ่นเอบีเอสและแผ่นไฮอิมแพคฯ และที่สำคัญคือการปรับปรุงคุณภาพแผ่นให้ได้ตรงตามมาตรฐานและความคาดหวังของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้เพราะบริษัทผลิตแผ่นดังกล่าวให้ลูกค้าตามคำสั่งซื้อของแต่ละราย ซึ่งมีความแตกต่างกันตั้งแต่วัตถุดิบที่ต่างกัน และมาตรฐานสินค้าที่แตกต่างกันในแต่ละรายด้วย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการพัฒนาแผ่น PE สูตรใหม่ และแผ่นอะคริลิกระบบรีดที่ทนแรงกระแทกสูง (High Impact Extruded Acrylic Sheet) ที่สามารถใช้กับงานประเภทต่าง ๆ เช่น ผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมประติมากรรม และอุปกรณ์ของตู้แช่ เป็นต้น

2.2 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และภาวะการแข่งขันแผ่นอะคริลิก (Cast Acrylic Sheet)

ภาพรวมความต้องการในการใช้แผ่นอะคริลิกสำหรับปี 2011 ค่อนข้างคงที่ แม้ในช่วงครึ่งปีแรกของปีที่ผ่านมาจะมีแนวโน้มสูงขึ้น แต่เริ่มมีการหดตัวลดลงในช่วงไตรมาสที่ 3 และได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำท่วมตั้งแต่ต้นไตรมาสที่ 4 จากภาวะน้ำท่วมเริ่มจากต่างจังหวัดในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกระทบหนักมากในเดือนพฤศจิกายนที่น้ำท่วมขังในกรุงเทพฯ และปริมณฑลซึ่งมีผลกระทบต่อระบบการผลิตและจำหน่ายของบริษัทอื่นทำให้การจำหน่ายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทต้องหยุดชะงักเป็นเวลากว่าหนึ่งเดือน อย่างไรก็ตามแม้บริษัท และผู้ผลิตรายอื่นในประเทศจะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยทั่วโลก และต่างก็ได้รับผลกระทบมากบ้าง น้อยบ้างกับเหตุการณ์มหาอุทกภัยในไตรมาสที่ 4 ของปีที่ผ่านมาแต่ความต้องการแผ่นอะคริลิกและพลาสติกอื่นๆ ก็ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เพราะบริษัทยังใช้กำลังการผลิตกว่า 80 % และสามารถรักษากำไรเบื้องต้นที่สูงกว่าประมาณการอันเป็นผลมาจากต้นทุนการผลิตที่ลดลงจากราคาของวัตถุดิบที่อ่อนตัวลงตั้งแต่ไตรมาสที่ 3

บริษัทคาดว่าความต้องการของแผ่นอะคริลิกในปีหน้ามีแนวโน้มที่ดีตามภาวะเศรษฐกิจของโลกที่มีแนวโน้มดีขึ้นโดยเฉพาะตลาดในเอเชีย แปซิฟิก และตลาดในสหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลางรวมทั้งตลาดในประเทศก็น่าจะมีแนวโน้มดีขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตามก็ควรระวังด้วยโดยเฉพาะน้ำยา MMA มีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้นในปีหน้าจากการคาดการณ์ความต้องการบริโภค มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก ซึ่งบริษัทจะต้องรักษาระดับราคาให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตที่คาดว่าจะสูงขึ้นด้วย อีกทั้งค่าใช้จ่ายในการขายที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามภาวะราคาน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตเช่นกัน

แผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด (Extruded Plastics)

ผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกในระบบเครื่องรีด (Extruded Plastics) กว่าร้อยละ 90 ของยอดจำหน่ายในแต่ละปีจะเป็นยอดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการขยายตัวต่อเนื่อง แต่ในปีที่ผ่านมายอดจำหน่ายในส่วนของ ABS และ HIPS มีน้อยลงกว่าปีก่อนเนื่องจาก 2 สาเหตุหลักคือการสูญเสียลูกค้าหลักในกลุ่มผู้ผลิตตู้เย็น ซึ่งได้มีการขยายกำลังการผลิตแผ่น ABS/HIPS เพื่อใช้ในการทำ door และ food liner ภายในตัวตู้เย็นของตนเอง ทำให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดในส่วนนี้ไป และอีกสาเหตุหนึ่งก็เกิดจากผลกระทบของภาวะน้ำท่วมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทต้องหยุดสายการผลิตทั้งหมดและใช้เวลาส่วนใหญ่ในการป้องกันภัยจากน้ำท่วม ซึ่งนับเป็นเรื่องที่น่ายินดีว่าเมื่ออุทกภัยในเขตปริมณฑลจะเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ซึ่งตลอดกว่าเดือนที่น้ำท่วมขังล้อมรอบโรงงานของบริษัทกว่าเดือน แต่บริษัทก็ไม่ได้รับความเสียหายใดๆ และไม่มีความเสียหายกับตัวเครื่องจักรหรือทรัพย์สินแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมการในการจัดทำแผนการตลาดในการเพิ่มยอดขายแผ่น ABS/HIPS รวมทั้งแผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีดในส่วนของอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอื่น ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อมารองรับกับปริมาณการขายในส่วนของอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจลดลงด้วยเหตุผลทางการตลาดดังที่กล่าวมาข้างต้น

3 . นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการผลิต ในหัวข้อหลักที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายด้านการเพิ่มผลผลิต การลดเปอร์เซ็นต์ความสูญเสีย การใช้วัตถุดิบที่เหมาะสม และการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เป็นต้น
2. การปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อลดเปอร์เซ็นต์การสูญเสียในระหว่างการผลิตลง และปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การจัดทำแผนงานเพื่อลดต้นทุนการผลิต (Cost Saving) เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต แผนงานในการผลิต เป็นต้น เพื่อปรับปรุงต้นทุนในการผลิตให้ลดลง ซึ่งจะทำให้สามารถแข่งขันในตลาดได้
4. บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์พิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มโดยถือเป็นนโยบายทางการค้าของบริษัท
5. บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร แม้จะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลกก็ตาม ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญมากต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดประเภทวิชาการอบรมที่หลากหลาย และส่งเสริมให้มีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างองค์กรมากขึ้น ซึ่งวัตถุประสงค์ก็เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการสื่อสารระหว่างกันที่ดีและมีการร่วมกันระดมความคิดเห็นการมีส่วนร่วมในขบวนการแก้ปัญหา ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลประโยชน์ให้กับบริษัทในที่สุด
6. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
7. การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต่อพนักงานและชุมชน ถือว่าเป็นนโยบายอันดับต้น ๆ ของบริษัท ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมและใช้ในการประเมินผลงานเป็นสำคัญ

► ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นอะคริลิก ได้แก่ MMA (Methyl Metha Acrylate) ซึ่งบริษัทได้มีการนำเข้าจากต่างประเทศ และจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศเพื่อใช้ในการผลิตตลอดทั้งปีตามแผนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตตามปริมาณ ที่เพียงพอและในราคาตลาด โดยมีข้อตกลงล่วงหน้าก่อนส่งมอบหนึ่งเดือน เพื่อเป็นการรับประกันว่าบริษัทจะมีวัตถุดิบดังกล่าวเพียงพอต่อการผลิตเสมอโดยด้านราคาที่จะตกลงกันในแต่ละเดือนจะใช้อ้างอิงราคาตลาดที่สามารถติดตามได้จากข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยกย่องกันได้ทั้งสองฝ่าย

ส่วนในระบบการผลิตแผ่นพลาสติกด้วยเครื่องรีด หรือ Extrusion วัตถุดิบหลักได้แก่เม็ดพลาสติก ABS, HIPS, PP และ PE ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตได้ในประเทศ จะมีการนำเข้าอยู่บางชนิดจากต่างประเทศเฉพาะในกรณีที่ปริมาณพิเศษที่ไม่มีการผลิตในประเทศเท่านั้น หรือในกรณีที่วัตถุดิบนำเข้ามีราคาถูกกว่า

จากหลักการและแผนงานในการจัดซื้อวัตถุดิบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศจึงเป็นการประกันความเสี่ยงที่บริษัทจะมีวัตถุดิบแต่ละชนิดเพียงพอต่อการผลิตตามแผนการขายและผลิต (S&OP Plan) ที่มีการทบทวนในแต่ละเดือน โดยคาดการณ์ล่วงหน้า 3 เดือนข้างหน้า แต่ก็อาจมีความเสี่ยงบ้างในกรณีที่ราคาวัตถุดิบอาจปรับขึ้นหรือปรับลงบ้างแต่ก็ไม่อยู่ในสาระที่สำคัญเนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายที่จะเก็บกักสต็อกไว้เกินกว่า 2 เดือน ของปริมาณการผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการผลิต ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงหรือป้องกันความผันผวนของราคาวัตถุดิบให้อยู่ในเกณฑ์ที่พอรับได้

2. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ธุรกิจของบริษัทจัดว่ามีความเสี่ยงในด้านการแข่งขันจากคู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นบริษัทได้กำหนดนโยบายในการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ด้วยการเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่สามารถออกใบรับรองมาตรฐานและเอกสารที่ผ่านการทดสอบและรับรองจากต่างประเทศ และกำหนดราคาขายที่แข่งขันได้ (Competitive Pricing) และเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม (value adds) อาทิเช่น แผ่นสุขภัณฑ์ (bath sheet) แผ่นอะคริลิกนำแสง (edge lighting acrylic panel) และแผ่นอะคริลิกเกรดทนแรงกระแทกสูง (Impact Modified Acrylic Sheet) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการเจริญเติบโตของกิจการได้ในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทยังเน้นเรื่องการรักษาสัมพันธ์กับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้า มีความเข้าใจผลิตภัณฑ์ และการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานแปรูปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งจัดว่าเป็นจุดแข็งของการแข่งขัน (competitive edges) ซึ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในแต่ละช่องทางการตลาดอย่างยิ่ง

3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

3.1 ความเสี่ยงจากการซื้อหรือขายสินค้าจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

แม้บริษัทจะมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท Lucite International และบริษัทในเครือขาย ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายการซื้อวัตถุดิบด้านเคมีที่ใช้ในการผลิตแผ่นอะคริลิก และการทำข้อตกลงในการขายแผ่นอะคริลิกสู่ลูกค้าต่างประเทศที่ทางบริษัท Lucite International มีสำนักงานหรือตัวแทนขายในบางประเทศ อาทิเช่น จีน เกาหลี ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ เป็นต้น การทำรายการดังกล่าวอยู่ภายใต้การจัดการและข้อตกลงที่บริษัทเป็นผู้กำหนดราคาซื้อวัตถุดิบโดยใช้ราคาตลาด และส่วนลดตามข้อตกลงกับทาง Lucite International ส่วนราคาขายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ทางบริษัทเป็นผู้กำหนดราคาขายและการให้ส่วนลดการค้าและค่านายหน้า โดยพิจารณาจากราคาขายสินค้าที่ให้แก่ลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ

รายการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัท Lucite International ได้ผ่านการตรวจสอบว่ามีการดำเนินการถูกต้องและโปร่งใสจากคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และตรวจสอบรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น และมีความเห็นว่าราคาและเงื่อนไขการค้าที่กล่าวข้างต้นได้ทำขึ้นโดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาซื้อขายโดยอิงราคาตลาดอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

3.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัท มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์

ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัท Lucite International บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด และบริษัท อีสต์เอเชียติก 2010 (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 79.21 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว จึงส่งผลให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก็ตาม แต่เพื่อให้มีการบริหารกิจการอย่างโปร่งใส คณะกรรมการของบริษัทจึงมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระถึง 3 ท่าน และยังเป็นกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกรรมการท่านอื่นๆ ที่เป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่มีหลักการมาร่วมกันบริหารงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ร่วมการประชุมที่มีวาระสำคัญมาโดยตลอด และได้มีคำตอบตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้นในฐานะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

► การจัดการ

1. โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายไช จิน ลู	ประธานคณะกรรมการ
2. นายเอียน แลมเบิร์ต	กรรมการ
3. นางสาวเขาดิ จาง	กรรมการ
4. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการ
5. นายฮานส์ เฮนริค เมลชัวร์	กรรมการ
6. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี	กรรมการ
7. นายเสรี ศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการอิสระ
8. นายสรศักดิ์ สุขชาติ	กรรมการอิสระ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วธนี พรรณเพชร	กรรมการอิสระ
โดยมี นางสาวพัชรีย์ มณีธรรมวงศ์	เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทในการกระทำการนิติกรรมต่างๆ แทนบริษัทได้ ภายใต้ข้อบังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นโจทก์หรือทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งสินทรัพย์ ใดๆ ตลอดจนดอกผลของสินทรัพย์นั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายสินทรัพย์โดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำการธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำการใดที่บุคคลธรรมดาอาจกระทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ ผู้มีอำนาจลงนามในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทคือ กรรมการบริษัทสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเสรี ศักดิ์สวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายสรศักดิ์ สุขชาติ	กรรมการตรวจสอบ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วธนี พรรณเพชร	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาววธนี พิบูลย์มหาโชติกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8.8 รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้อ 9.1 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบว่าได้พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งตามข้างต้นและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัท ล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ส่วนคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

กรรมการผู้จัดการ

นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี ดำรงตำแหน่งหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้ :-

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออก ของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคล จำนวนรวมทั้งสิ้น 15 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายธนตร ขำเชิดชูไชย | ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์ |
| 3. นายวิวัฒน์ หอมละออ | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน |
| 4. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย |
| 5. นางสาวสมจิตร บุญพิบูลย์มิตร | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน |
| 6. นายพงษ์สิน ม่วงศรี | ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน |
| 7. นายโยธิน อ่างเสาวภาคย์ | ผู้จัดการฝ่ายผลิต คาสตัง |
| 8. นายไพรัช ขำดี | ผู้จัดการฝ่ายผลิต เอ็กซ์ทูลูชั่น |
| 9. นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ | ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม |
| 10. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร | ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และเทคนิค |
| 11. นายวิทยา มงคลขจิต | ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ |
| 12. นายพงศ์สันต์ อัคระศิริจินดา | ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์ |
| 13. นางจันจิรา ทุมสอน | ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ |
| 14. นางสาวรัชณี พิบูลย์มหาโชติกุล | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 15. นางมัลลยา รุ่งเรือง | เลขานุการกรรมการผู้จัดการ |

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัท จะสรรหากรรมการจากผู้ที่มีคุณสมบัติ วิทยุคุณ และพิจารณาด้านประสบการณ์ของการทำงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคัดเลือกและได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอรายชื่อกรรมการบริษัทดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลือกบุคคลนั้นเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการต่อไป โดยกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิ์ออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละท่าน หรือคราวละหลายท่านรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1. ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่ท่านใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 22 และ 50 ของข้อบังคับของบริษัท กรรมการหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยการคัดเลือกกรรมการที่ต้องออกตามวาระเมื่อครบเทอม ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด และประธานจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้เลือกตั้งกรรมการใหม่เพื่อให้คณะกรรมการครบตามจำนวนสำหรับการสรรหาผู้บริหารเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ

ในปี พ.ศ.2554 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรวมให้กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เท่ากับ 1,172,560.00 บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำปีจำนวน 976,560.00 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 177,000.00 บาท และค่าเบี้ยประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,000.00 บาท

ผู้บริหาร

ในระหว่างปี พ.ศ.2554 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร เท่ากับ 26,833,368.75 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัท ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารเป็นจำนวนเงินรวม 953,245.50 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ในการที่ให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือที่เรียกว่า Business Ethic รวมถึงการไม่นำข้อมูลข่าวสารภายในของบริษัท ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท อีกทั้งบริษัท ได้มีการติดตามและรายงานความเคลื่อนไหวในการถือครองหุ้นของบริษัท โดยผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอยู่เสมอ

5. บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 แบ่งได้ดังนี้

สายงานสำนักงาน	35	ท่าน
สายงานผลิต	256	ท่าน
รวม	291	ท่าน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2554 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับพนักงานทุกประเภทรวมกันเท่ากับ 82,375,465.25 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกจากนี้ในระหว่างปี 2554 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,888,884.25 บาท

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

6. นโยบายที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน ซึ่งทั้งนี้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพว่า บริษัทจะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแผนฝึกอบรมประจำปี โดยมีลักษณะการอบรม ตามแผนซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรม และทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัท การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร และอื่นๆ

► การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักบรรษัทภิบาลเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในทิศทางเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในปี 2549 โดยได้มีการแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใด ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ และการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2554 บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
2. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ และก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว อย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น โดยในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัทเป็นผู้ให้คำตอบตามสายงานความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน
3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2553 จนถึง 31 มกราคม 2554

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุน หรือสถาบันการลงทุนของต่างประเทศ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้สร้างเครื่องมือที่จะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายโดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น

- การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เป็นเรื่องของบริษัทไปยังกรรมการอิสระ โดยที่กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการตามที่เห็นเหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเรื่องใดที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้ถือหุ้น หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือกรรมการอิสระอาจจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนด เป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ พร้อมแนวทางที่ทางกรรมการอิสระได้ดำเนินการแก้ไขกับเรื่องนั้น ๆ

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือ แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังกรรมการอิสระผ่านทาง เว็บไซต์ www.thaipolyacrylic.com หรือ masaya.rungrueng@lucite.com หรือส่งไปรษณีย์ไปยังบริษัทตามที่อยู่บนเว็บไซต์ **Attention : คุณมัสยา รุ่งเรือง**
- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง โดยเฉพาะบุคคลในองค์กรที่เกี่ยวข้องได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุมที่มีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่บรรจุเข้าในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบอย่างเพียงพอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ทันตามกำหนดเวลารวมทั้งนำส่งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ รวมทั้งการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการต่างๆ ที่จะใช้ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาเอกสาร ข้อมูล และมาตรการหรือระเบียบการต่างๆ ก่อนที่จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิโดยเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในระหว่างที่ดำเนินการประชุม

นอกเหนือจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญ ได้ตามที่เห็นสมควร ในทำนองเดียวกันผู้ถือหุ้นสามารถร้องขอให้มีการเรียกประชุมวิสามัญได้ โดยการร่วมเข้าชื่อและทำเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรให้ถูกต้องตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญ ภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับเอกสารการร้องขอจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ข้างต้น และได้ดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

- บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุวันที่ เวลา และสถานที่จัดประชุม แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2554 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งในวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2554 โดยใช้วิธีการประชุมแบบ Record Date
- ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีกรรมการบริษัทจำนวน 6 ท่าน (เกินกึ่งหนึ่ง) ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุม โดยรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ได้กำหนดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง โดยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญๆ แยกออกจากกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในแต่ละวาระได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย / งดออกเสียง) ในแต่ละวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการทำงาน และในปี 2554 ไม่ปรากฏว่ามีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด รวมทั้งได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทของปี 2554 ไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน
- บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้สอบบัญชีของบริษัทในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่ส่งให้กับผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- ตั้งแต่ปี 2552 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ในการประชุมผู้ถือหุ้นแก่ กรรมการบริษัท โดยเสนอผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipolyacrylic.com หรือ masaya.rungrueng@lucite.com
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipolyacrylic.com หรือ masaya.rungrueng@lucite.com เพื่อให้คณะกรรมการอิสระพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกครั้งหนึ่ง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ชุมชนและสังคม

- **ผู้ถือหุ้น :** นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและสิทธิต่างๆ ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการอิสระจะพิจารณาก่อนการลงมติเรื่องด้วยความรอบคอบและถือเป็นความลับ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- **พนักงาน :** บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท และมีการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พนักงานจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน เช่น การให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาล การจัดกองทุนสวัสดิการพนักงาน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทได้จัดทำคู่มือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเสมือนหนึ่งเป็นกติกาให้พนักงานทุกท่านสามารถแจ้งหรือร้องเรียนเรื่องใดๆ ของภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดที่ผิดกฎหมาย ผิดต่อจรรยาบรรณ หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นให้การดูแลพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพและนันทนาการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

- **ลูกค้า :** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคและบริกาได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม ลูกค้าจะได้รับข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างเพียงพอ รวมถึงวิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- **เจ้าหนี้ :** บริษัทจะสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยการยึดมั่นต่อข้อตกลงใดๆ ที่ได้ทำไว้ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามพันธกรณีใดๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้
- **คู่แข่งทางการค้า :** บริษัทจะพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการทางการค้าที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในกรอบของการค้าที่เป็นธรรม และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เอารัดเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- **ชุมชนและสังคม :** บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ทั้งด้านกีฬา การสรรค์สร้างนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

โครงการที่สำคัญสำหรับชุมชนและสังคมในปี 2554 ได้แก่

1. สนับสนุนงานวันเด็ก ที่เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม
2. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สึนามิ) ประเทศญี่ปุ่น
3. มอบทุนการศึกษา จำนวนเงิน 60,000 บาท ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม
4. มอบจักรยาน ให้เทศบาลกระทุ่มล้ม
5. บริจาคทุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล กระทุ่มล้ม
6. ช่วยเหลือมูลนิธิ 5 ธันวาคม ร่วมโครงการ “กามังง์ให้น้อง”

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยรายงานดังกล่าวต้องถูกต้อง เรียบร้อย เพียงพอ และเป็นข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งของการประชุม
- รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ในปี 2550 บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว และได้มีการเปิดเผยผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในรายงานประจำปี 2554 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.thaipolyacrylic.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

- เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการแต่ละชุด
- เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป รวมถึงชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ชักถามข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipolyacrylic.com ผ่านทางกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อนัดหมายในการพบปะกัน
- คณะกรรมการถือเป็นนโยบาย ให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีวาระสำคัญ เช่น การพิจารณาและอนุมัติแผนการลงทุนและขยายกิจการของบริษัท การพิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงินประจำปี เป็นต้น

ทั้งนี้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจำนวนค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานการเงิน ในรายงานประจำปี 2554 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ในปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจำนวน 1 ท่าน และที่เหลือให้เป็นตัวแทนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.2 ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในระดับนโยบาย ขณะที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจึงไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของทั้งสองฝ่ายเป็นอิสระต่อกัน

บริษัทไม่ได้เลือกกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งมาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ แต่กรรมการอิสระสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการบริษัท

5.3 คณะอนุกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัท บริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ทบทวน และประเมินการดำเนินธุรกิจให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนกฎระเบียบและกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความรับผิดชอบในการดูแลและการพัฒนาการจัดทำรายงานทางการเงินและระบบการรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่ในการดูแลและทบทวนระบบการควบคุมและการตรวจสอบ ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทว่ามีระบบที่ดีเพียงพอ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างอิสระ โดยอาจมอบหมายหรือกำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบทุกระบบ และสามารถนำเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารระดับสูงในเรื่องต่างๆ ของบริษัท หรืออาจใช้บริการปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการบัญชี เป็นต้น

บริษัทสนับสนุนให้มีคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังสามารถรับหน้าที่งานในส่วนดังกล่าวได้ บริษัทจึงไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าวในขณะนี้

5.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในความเจริญเติบโตขององค์กร รวมทั้งการดำเนินกิจการที่มีประสิทธิภาพ และมีขีดความสามารถในการแข่งขันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการแข่งขันของโลกอยู่เสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ภาพรวมของการดำเนินงาน และการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบและการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้ใช้เวลาและทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการบริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ และให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งหน้าที่สูงสุดของคณะกรรมการบริษัทก็คือ การดูแลความมีเสถียรภาพ และการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ตลอดจนการรักษาสมดุลยภาพและความต่อเนื่อง เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

ในปี 2554 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง สำหรับรายงานการประชุม ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสาร ณ สำนักงานกรรมการผู้จัดการ โดยจัดเก็บพร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นในองค์กร ตั้งในปี 2543 โดยทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และการดูแลความเสี่ยงโดยหน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานอิสระและรายงานผลโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งในปี 2554 ผู้ตรวจสอบภายในมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 5 ครั้ง และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำเป็นรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบหลังเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง

5.5 คุณสมบัติกรรมการบริษัทและการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยการพิจารณาและเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อนั้นจะต้องมีคุณสมบัติสูง ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่างๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ ความรู้ความสามารถ และมีประวัติดีทางด้านศีลธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถในการทำหน้าที่ของตนเยี่ยงมืออาชีพ

5.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง และกรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

5.7 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนใดๆ ในรูปของผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้นในการเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท ยกเว้นกรรมการอิสระและกรรมการบริหารเท่านั้น ซึ่งกรรมการอิสระจะได้รับค่าตอบแทนกรรมการประจำปีและเบี้ยประชุมที่ได้พิจารณาว่าเหมาะสมเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมในหมวดเดียวกัน

ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล และจากภาพรวมของผลประกอบการของบริษัทประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปีเป็นสำคัญ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการอิสระ และผู้บริหาร ของปี 2554 บริษัทได้เปิดเผยจำนวนเงินรวมในรายงานประจำปี 2554 ยกเว้นกรรมการบริษัท (Non-Executive Directors) ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ จากการเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

5.8 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายต่างๆ และจัดทำระบบการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่ได้กำหนดในแผนการจัดการ ระบบการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวใช้ในทุกหน่วยงานของบริษัท พร้อมการจัดระบบการติดตาม การวิเคราะห์ การเทียบมาตรฐาน และการประเมินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งระบบการตรวจสอบ และเพื่อความมั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการที่ดีและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลระบบการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการจัดทำรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการรับทราบอย่างต่อเนื่อง

► กิจกรรมของบริษัทในปี 2554



มอบรถจักรยาน

วันที่ 28 มิถุนายน 2554

บริษัทสนับสนุนหน่วยงานราชการ ในการมอบรถจักรยานให้กับเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ในงาน “กระทุ่มล้มรักษ์สิ่งแวดล้อม” ประจำปี 2554

กิจกรรมวันเด็ก

8 มกราคม 2554

บริษัทได้นำอาหารและสิ่งของแจกให้แก่บุตรหลานพนักงานเนื่องในโอกาสวันเด็ก



อบรมซ้อมดับเพลิง

28 ธันวาคม 2554

บริษัทจัดอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2554 เพื่อเป็นการซักซ้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจในแผนการ ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

อบรมบุคลากรให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
20 ธันวาคม 2554

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากร โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาอบรมให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กรและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน





กีฬาสามัคคี

วันที่ 29 ธันวาคม 2554

จัดกิจกรรมกีฬาภายในเพื่อสร้างความสามัคคี ในหมู่พนักงาน

กิจกรรม 5 ส

วันที่ 29 ธันวาคม 2554

กรรมการผู้จัดการบริษัท มอบเกียรติบัตร ให้แก่พนักงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการทำกิจกรรม “ 5 ส ”



ตรวจสอบสภาพประจำปี

11 มกราคม 2555

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปี 2554 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน



► รายการระหว่างกัน

การควบคุมและนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Lucite บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Rayon และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการค้าตามปกติ ธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ

ในปี พ.ศ. 2554 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเข้าข่ายที่ต้องรายงานตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การซื้อ/ขายสินค้าและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล เจแปน	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ	0.44	ราคาตลาด	คุณภาพ และระยะเวลาจัดส่ง
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เชียงใหม่) เทรดิง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ขายสินค้า ค่าบริการ	6.65 1.17	ราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลียม	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการ	3.06	ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล สิงคโปร์ ฟิฟตี (สิงคโปร์)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการ ซื้อวัตถุดิบ	0.19 6.56	ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ ราคาตลาด	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

1. การซื้อ/ขายสินค้าและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ ค่าบริการ	6.87 1.02	ราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน ขยายธุรกิจในประเทศอังกฤษ
บ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ฮอลแลนด์ บี.วี	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ	1.15	ราคาตลาด	คุณภาพที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์
บจ.ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	557.07	ราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ไดอะโพลีอะคริลิต	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	47.91	ราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

2. ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554


(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เซียงไฮ้) เทรดิง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco Limited	ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น	1.80 1.09	ราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้อื่น	1.90	ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	ขยายธุรกิจในประเทศเกาหลี
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล สิงคโปร์ ฟิร่า (สิงคโปร์)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้อื่น	0.40	ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บจ. ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น	1.80 0.85	ราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซึ่งขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการบริการ	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน ขยายธุรกิจในประเทศอังกฤษ
บจ. ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	148.95	ราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บจ. ไดอะโพลิอะครีเลต	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	5.92	ราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

► ความรับผิดชอบของกรรมการในการจัดทำรายงานการเงิน

บริษัทถือเป็นนโยบายทางการเงินที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้มีการนำเสนองบการเงินและสารสนเทศทางการเงินดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทโดยจัดให้มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส รวมทั้งการจัดการให้มีระบบการควบคุมภายใน และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านที่ล้วนแล้วแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีอิสระในการจัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงินรวมทั้งการตรวจสอบทุกรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือได้ของงบบัญชีการเงินของบริษัทซึ่งถือเป็นเจตนารมณ์และนโยบายของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายงานงบบัญชีการเงินประจำปี 2554 แล้ว และมีความมั่นใจว่า งบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีความถูกต้องเรียบร้อยและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้มีการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ



(นาย ไช จิน ลู)
ประธานคณะกรรมการ



(นายสุจิตร์ ศรีเวทย์บดี)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำปี 2554

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มี นายเสรี ศักดิ์สวัสดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิร พวรรณเชษฐ์ และนายสรศักดิ์ สุชาติ เป็น กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ จำนวน 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัททั้งงวดไตรมาสและประจำปี 2554 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ และยังได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
3. สอบทานความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานและผลการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระและไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ผลการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎบัตรกำหนดไว้





บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2555 และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติผู้ถือหุ้นแต่งตั้งต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือกบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2555 ค่าตอบแทนจำนวน 1,100,000 บาทเท่าเดิม โดยมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. นายสุภชัย | ปัญญาวัฒน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 และ / หรือ |
| 2. นายณรงค์ | พันดวงษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3315 และ / หรือ |
| 3. นางสาวศิริภรณ์ | เชื้ออนันต์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 |

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมหนึ่งครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

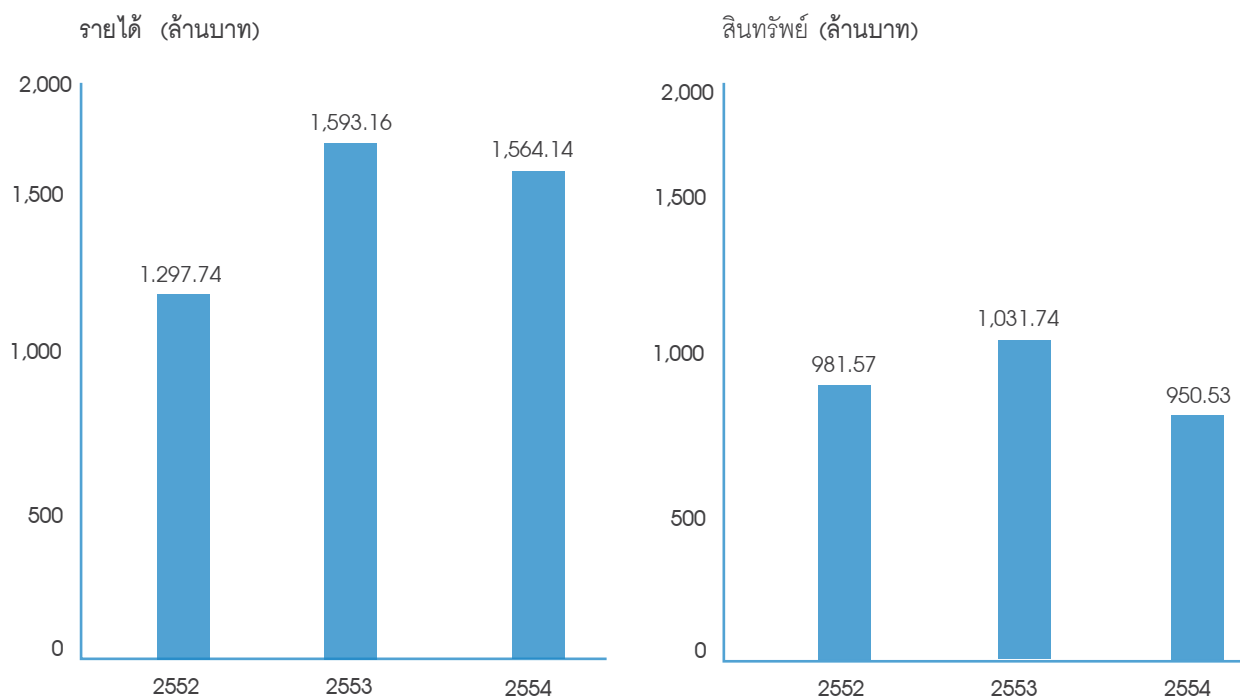
(นายเสรี ศักดิ์สวัสดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



► ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป



		2554	2553	2552
รายได้	(ล้านบาท)	1,564.14	1,593.16	1,297.74
ค่าใช้จ่าย	(ล้านบาท)	1,470.57	1,523.08	1,219.58
กำไรสุทธิต่อปี	(ล้านบาท)	66.87	51.99	61.19
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	5.50	4.28	5.04
จำนวนหุ้น	(ล้านบาท)	12.15	12.15	12.15
สินทรัพย์	(ล้านบาท)	950.53	1,031.74	981.57
หนี้สิน	(ล้านบาท)	339.83	428.19	375.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	610.69	603.55	606.24
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	(ล้านบาท)	50.26	49.68	49.90

► คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานธุรกิจในปี 2554 โดยสังเขปดังนี้

1.1 บริษัท ยังคงรักษาสถิติด้านความปลอดภัยจากการดำเนินงานจนถึงในปีที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรง (reportable injury) กว่า 14,385 ล้านชั่วโมงการทำงาน ทั้งนี้เพราะบริษัท ยึดมั่นนโยบายด้านความปลอดภัย ในการทำงานที่เน้นความสำคัญต่อพนักงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและมีทักษะในการทำงานร่วมกันให้เกิดความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย พร้อมทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในการที่ทำงานที่ดี โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลทั้งด้านการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปี อีกทั้ง ยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

นอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

1.2 ในท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลกและปัญหาการเมืองและเศรษฐกิจในประเทศตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถรักษาส่วนแบ่งการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ดี ผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2554 ของบริษัทมีผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 50% อันเป็นผลจากต้นทุนการผลิตที่ลดลงช่วงปลายปีภายหลังจากที่ต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ช่วงปีก่อน ส่งผลให้อัตรากำไรเพิ่มขึ้นตามแนวโน้มของราคาสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกัน

1.3 ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์โดยเน้นการพัฒนาปรับปรุงภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากขบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวม

2. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2554 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิ 1,510.30 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.72 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลงจากผลกระทบน้ำท่วมช่วงปลายปี อย่างไรก็ดีบริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2554 เพิ่มขึ้นจำนวน 14.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 28.62 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อันมีสาเหตุจากราคาขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นในขณะที่ต้นทุนขายลดลงซึ่งสาเหตุมาจากต้นทุนวัตถุดิบลดลงช่วงปลายปี ทำให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อัตราร้อยละ 2.83 และ 1.84 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ที่อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.27 และ 3.26 ตามลำดับ และอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ที่อัตราร้อยละ 11.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่อัตราร้อยละ 8.59

3. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เท่ากับ 950.53 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 81.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.87 จากปี 2553 โดยสาเหตุหลักเป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จากผลประกอบการที่หายไปในช่วงน้ำท่วม

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวนเท่ากับ 339.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 88.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 20.63 จากปีก่อน โดยเป็นผลมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 99.68 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น อันเป็นสาเหตุมาจากการผลิตที่ลดลงจากผลกระทบของวิกฤตน้ำท่วมในช่วงปลายปี ส่งผลให้อัตราการหมุนเวียนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับอัตราร้อยละ 0.56 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่อัตราร้อยละ 0.71

สภาพคล่อง

ปี 2554 บริษัทมีกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวนเท่ากับ 77.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับจำนวน 25.65 ล้านบาท สาเหตุมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า / เจ้าหนี้การค้า อันเป็นผลมาจากปริมาณการขายและการผลิตที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อันผลมาจากวิกฤตน้ำท่วมช่วงปลายปี กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวนเท่ากับ 99.46 ล้านบาท และกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 49.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 91.03 ล้านบาท และลดลงจำนวน 6.68 ล้านบาทจากปี 2553 ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเพื่อซื้อที่ดินเพิ่มขึ้น และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามผลการดำเนินการปี 2553 ลดลง ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2554 ลดลงจากปี 2553 จำนวน 70.45 ล้านบาท

แม้ว่าบริษัทจะมีกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น ในขณะที่กิจกรรมจัดหาเงินลดลง ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2554 ยังคงมีสภาพคล่องสูง เท่ากับ 1.79 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งอยู่ในระดับ เท่ากับ 1.73 เท่า

โครงสร้างเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.56 เท่าเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งเท่ากับ 0.71 เท่าเป็นผลมาจากการลดลงในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ในขณะที่อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยจ่ายมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากระดับ 759.85 เท่า ในปี 2553 มาอยู่ที่ระดับ 1,971.41 เท่าในปี 2554 เนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง

จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปี 2554 คณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 4.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวมเท่ากับ 54,675,000.00 บาท (ห้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือคิดเป็นอัตราเงินปันผลร้อยละ 81.77 ของกำไรสุทธิ

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคต ได้อธิบายไว้ในข้อ 1. เรื่องปัจจัยความเสี่ยงแล้ว

▶ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิค จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิค จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินของบริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่นำมาแสดงเปรียบเทียบไว้ ณ ที่นี้ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิค จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยกโดยสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินนี้

ศุภชัย ปัญญาวัฒน์

ศุภชัย ปัญญาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3930

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ : 27 กุมภาพันธ์ 2555

► งบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2554	2553
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		134,496,799	204,949,618
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ	15	1,019,018	1,005,333
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	310,252,164	388,189,829
สินค้าคงเหลือ	10	135,357,876	137,886,188
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,334,967	7,609,656
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		587,460,824	739,640,624
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	360,896,648	287,376,880
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	12	1,734,539	2,050,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		435,030	2,676,094
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		363,066,217	292,102,974
รวมสินทรัพย์		950,527,041	1,031,743,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2554	2553
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	306,775,122	411,281,257
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		575,456	425,902
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		14,356,466	7,927,968
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,223,717	7,978,702
รวมหนี้สินหมุนเวียน		327,930,761	427,613,829
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน - สุทธิ			
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	575,456
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	11,904,130	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,904,130	575,456
รวมหนี้สิน		339,834,891	428,189,285
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 12,150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 12,150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		243,692,150	236,554,313
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		610,692,150	603,554,313
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		950,527,041	1,031,743,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2554	2553
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		1,510,298,955	1,536,735,497
รายได้ค่าบริการ		3,152,137	14,944,778
รายได้อื่น			
รายได้จากการขายเศษซาก		39,299,009	35,638,428
อื่นๆ		11,388,886	5,845,339
รวมรายได้		1,564,138,987	1,593,164,042
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		1,348,643,841	1,402,234,943
ค่าใช้จ่ายในการขาย		51,942,748	58,647,770
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		69,988,312	62,195,105
รวมค่าใช้จ่าย		1,470,574,901	1,523,077,818
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		93,564,086	70,086,224
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(49,670)	(95,061)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		93,514,416	69,991,163
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		(26,648,114)	(18,003,753)
กำไรสำหรับปี		66,866,302	51,987,410
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		66,866,302	51,987,410
กำไรต่อหุ้น	18		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		5.50	4.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				กำไรสุทธิ - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	21	121,500,000	233,350,000	12,150,000	239,241,903	606,241,903
		-	-	-	51,987,410	51,987,410
		-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553		121,500,000	233,350,000	12,150,000	236,554,313	603,554,313
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	3	121,500,000	233,350,000	12,150,000	236,554,313	603,554,313
		-	-	-	(11,128,465)	(11,128,465)
		-	-	-	66,866,302	66,866,302
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	21	-	-	-	(48,600,000)	(48,600,000)
		121,500,000	233,350,000	12,150,000	243,692,150	610,692,150

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	2554	2553
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	93,514,416	69,991,163
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,690,058	36,432,025
โอนกลับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(10,000)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	1,422,144	666,972
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(21,087)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	3	206,185
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,232,660	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,112,703)	(5,434)
ดอกเบี้ยรับ	(864,004)	(535,652)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	49,670	95,061
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	119,932,244	106,819,233
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	80,488,450	(52,486,959)
สินค้าคงเหลือ	1,106,168	(35,204,081)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,067,883	627,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(35,000)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(104,918,515)	49,883,648
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	735,456	2,497,959
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(456,996)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	97,919,690	72,137,256
จ่ายดอกเบี้ย	(49,670)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(19,954,117)	(19,866,681)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	77,915,903	52,270,575

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย : บาท)

	2554	2553
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(16,450,158)	(7,721,927)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(32,000)	(1,762,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	21,957
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน	(83,825,646)	-
ดอกเบี้ยรับ	848,271	1,035,669
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(99,459,533)	(8,426,301)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	(425,902)	(1,027,489)
เงินปันผลจ่าย	(48,600,000)	(54,675,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(49,025,902)	(55,702,489)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(70,569,532)	(11,858,215)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		
สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	116,713	5,434
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	204,949,618	216,802,399
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	134,496,799	204,949,618
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	2,547,636	3,273,122

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

► หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ และบริษัท เอเซียติก อะคริลิค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 42.3 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited เป็นบริษัทย่อยของบริษัท Lucite International Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษและมี Mitsubishi Rayon Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิค (Acrylic) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และแผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้
ฉบับที่ 19	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
------------	---------------------------------

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
------------	---

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีเรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่ให้กับพนักงานโดยใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเดิมบริษัทรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานดังกล่าวเมื่อเกิดรายการ

บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและรับรู้หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงโดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปีปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2554 ลดลงเป็นจำนวน 1 ล้านบาท (0.1 บาทต่อหุ้น) ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีเรื่องภาษีเงินได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

5. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

อายุการให้ประโยชน์ของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ทบทวนและเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์ของเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนจาก 5 และ 10 ปี เป็น 15 ถึง 20 ปี โดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้บริษัทฯมีกำไรสำหรับปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 8 ล้านบาท (0.6 บาทต่อหุ้น)

6. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

6.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

6.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียutyโรงงานด้วย

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

6.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

6.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ด้วยราคาทุนและภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

6.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

6.8 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

6.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

6.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกบริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปีปัจจุบัน

6.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

6.12 ภาษีเงินได้

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

7. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2554	2553	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	7	6	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	620	696	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	5	7	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2554	2553
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทเดียวกัน	1,802	1,086
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทเดียวกัน	3,386	11,046
บริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท		
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	148,952	207,313
อื่น ๆ	8,569	16,886
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	160,907	235,245

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2554	2553
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,639	18,324
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	315	-
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	7	-
รวม	22,961	18,324

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2554	2553
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	1,802	1,086
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,802	1,086
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	262,273	350,426
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	44,210	33,054
3 - 6 เดือน	1,403	3,082
6 - 12 เดือน	3	82
มากกว่า 12 เดือน	708	708
รวม	308,597	387,352
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(708)	(708)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	307,889	386,644
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	309,691	387,730
ลูกหนี้อื่น	561	460
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	310,252	388,190

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553
สินค้าสำเร็จรูป	51,451	61,817	(5,650)	(4,227)	45,801	57,590
วัตถุดิบ	45,890	42,243	-	-	45,890	42,243
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	40,705	32,582	-	-	40,705	32,582
สินค้ำระหว่างทาง	2,962	5,471	-	-	2,962	5,471
รวม	141,007	142,113	(5,649)	(4,227)	135,358	137,886

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	157,288	139,334	402,720	30,379	11,363	7,083	748,167
ซื้อเพิ่ม	-	23	2,210	1,500	-	6,974	10,707
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(33)	(201)	-	(206)	(440)
โอนเข้า (ออก)	-	529	1,006	-	-	(1,535)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	157,288	139,886	405,903	31,678	11,363	12,316	758,434
ซื้อเพิ่ม	83,826	-	1,376	473	-	11,912	97,587
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(10,346)	-	-	(10,346)
โอนเข้า (ออก)	-	-	6,747	1,954	-	(8,701)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	241,114	139,886	414,026	23,759	11,363	15,527	845,675
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	-	103,943	293,199	29,136	9,605	-	435,883
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,880	22,668	941	918	-	35,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(33)	(200)	-	-	(233)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	-	114,823	315,834	29,877	10,523	-	471,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,861	13,868	934	404	-	24,067
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(10,346)	-	-	(10,346)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	123,684	329,702	20,465	10,927	-	484,778
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	157,288	25,063	90,069	1,801	840	12,316	287,377
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	241,114	16,202	84,324	3,294	436	15,527	360,897
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2553 (33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							35,407
2554 (22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							24,067

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 324 ล้านบาท (2553 : จำนวน 304 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำสินทรัพย์ซึ่งมีราคาทุนจำนวนประมาณ 183 ล้านบาท (2553: จำนวน 183 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2554	2553
ราคาทุน		
1 มกราคม	2,050	-
ซื้อเพิ่ม	32	2,050
31 ธันวาคม	2,082	2,050
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	347	-
31 ธันวาคม	347	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,735	2,050
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	347	-

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2554	2553
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	156,669	230,663
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109,065	145,487
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,238	4,582
เจ้าหนี้อื่น	12,646	12,093
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	24,157	18,456
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	306,775	411,281

14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ซึ่งประกอบด้วยเงินทดแทนพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	โครงการเงินทดแทนพนักงานเมื่อออกจากงาน	โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	รวม
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานโดยปรับกับกำไรสะสมต้นปี (หมายเหตุ 3)	9,769	1,359	11,128
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	640	133	773
ต้นทุนดอกเบี้ย	410	50	460
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(85)	(372)	(457)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,734	1,170	11,904

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 1 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	4.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	0 - 45.4

15. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินในวงเงิน 245 ล้านบาท (2553: จำนวน 245 ล้านบาท) ค่าประกันโดย

- ก) การจำนำ / จำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 183 ล้านบาท (2553: จำนวน 183 ล้านบาท)
- ข) การจำนำเงินฝากประจำระยะเวลา 12 เดือน (สำหรับวงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งปัจจุบันสำรองตามกฎหมายของบริษัทฯมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2554	2553
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,168,422	1,254,856
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	10,366	(33,395)
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	95,249	88,673
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	78,450	74,651
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	32,307	36,495
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,622	36,432
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	8,768	10,438

18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิประจำปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และแผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นหน่วยงานธุรกิจส่วนงานเดียว

รายได้จากการขายและรายได้ค่าบริการแยกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ของบริษัทฯสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2554	2553
ประเทศไทย	996	1,046
ประเทศอื่นในทวีปเอเชีย	235	267
ประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	153	164
ประเทศในทวีปยุโรป	96	53
อื่น ๆ	33	22
รวม	1,513	1,552

เนื่องจากส่วนงานทางภูมิศาสตร์เหล่านี้ใช้สินทรัพย์และหนี้สินที่ก่อให้เกิดรายได้ร่วมกัน บริษัทฯ จึงไม่ได้จัดสรรต้นทุนขายและบริการและสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างส่วนงานทางภูมิศาสตร์เหล่านี้

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

21. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2553	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554	49	4.0
เงินปันผลประจำปี 2552	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553	55	4.5

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 7 ล้านบาท อันเนื่องเกี่ยวกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

22.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

จ่ายชำระภายใน	
ภายใน 1 ปี	1
1 ถึง 5 ปี	2

22.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่จะต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

จ่ายชำระภายใน	
ภายใน 1 ปี	2
1 ถึง 5 ปี	1

22.4 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เพื่อ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ เป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และลูกหนี้อื่นมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มียุทธศาสตร์และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้านั้นหลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากบริษัทฯมีเงินฝากกับสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินฝากสถาบันการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
					(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	121	13	134	0.65-0.875	
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำ	1	-	-	1	2.50	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	310	310	-	
	1	121	323	445		
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	307	307	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	-	-	1	0.56	
	1	-	307	308		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าและเครื่องจักรณวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.6	0.6	31.6912
เหรียญออสเตรเลีย	0.6	-	32.1971
ยูโร	-	0.1	41.0274
เยน	-	4.9	0.4084

23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

25. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 2 และผลจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555

ANNUAL REPORT

THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED

2011

CONTENTS

Message from the Chairman	62
Company Profile	63
Organization Chart	64
Board of Directors	65
Management Team	70
Shareholders	72
Nature of Business	73
Risk Factors / Risk Assessment	76
Management	78
Principles of Good Corporate Governance	83
The Company's Activities in 2011	89
Related Party Transactions	91
Report on Accountability of the Board of Directors to the Financial Report	94
Audit Committee's Report	95
Financial Overview	97
Explanation Financial Analysis & Operating Performance	98
Report of Independent Auditor	100
Financial Statements	101
Notes to Financial Statements	107

► MESSAGE FROM THE CHAIRMAN



Unprecedented natural disasters were the highlights of the year in 2011. The compounded disaster of earthquake and tsunami occurred on 11th March in Japan had not only caused severe casualties and damages in Japan but also impacted the automobile and fridge industries in Thailand owing to shortage of spares and parts supply. The flood which swept across Thailand in the monsoon season had also caused substantial disruptions to people's life and significant impacts on the manufacturing industries when it swamped Bangkok and the outskirt areas at end of the year. Unfortunately, TPA had not been able to escape and the plant was forced to shut down with virtually little sales for a month long in November. Luckily, there was no damage to the TPA asset thanked to the great efforts made by the Management and the employees to protect the asset from being flooded and the plant resumed operation shortly afterward.

Despite of the adverse effects of the natural disasters and the uneasiness of global economy in the second half of the year, the Company had performed reasonably well. Although volume sales of acrylics and non-acrylics were 11.8% and 17.8% less than that achieved in the year before, total revenue achieved in the year at Baht 1,564 millions was similar to that achieved in the year before with only 1.8% lower. Net profit before finance cost and corporate income tax achieved at Baht 94 millions was also 33.5% better than the year before as gross margins improved from 9.6% in the previous year to 10.9% in the year owing to the on-going efforts of margin management. Net Profit achieved in the year at Baht 67 millions was 28.6% also higher than that achieved in the previous year and resulted in an earning per share of Baht 5.50 compared with that of Baht 4.28 per share achieved in the previous year. Under these circumstances, the Company has decided to distribute a dividend of Baht 4.50 per share to be paid to the shareholders in May 2012.

Safety, health and environmental have also continued with excellent performance, despite of an incident occurred to in early part of the year, with a cumulative 11,158,000 working hours (since March 30, 1999) without Classified Injury to the Employees achieved at end of December 2011.

Now that the Company has completed procurement of the leased land, the strategic options for future growth of the Company have become much clearer and most appropriate ways forward will be pursued in the coming years to maximize the contribution to the shareholders.

Look ahead, year 2012 will remain a difficult year as status of global economy is far from clear and many governments are expected to continue with measures to vein inflation and hence only moderate economy growth is expected in the year. Nevertheless, the Company has set another aggressive target for the year and I am confident that the Management will continue making its best endeavour to maximise the acrylic sheet profit margins and boost sales of non-acrylics to achieve the target.

Taking this opportunity I would like to express my sincere thanks to the Management and all the employees in striving to perform under the very difficult conditions and to all the shareholders for their understanding and supports given to the Management.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sei-Jin Liou'.

(Sei-Jin Liou)

Chairman of the Board of Directors

► COMPANY PROFILE

Thai Poly Acrylic Public Company Limited (TPA) is a leading manufacturer of cast acrylic sheet and extrusion facilities for ABS, HIPS including various plastic sheets such as PP profile, PS, and PMMA sheet. The combined production capacity is over 22,000 tons per annum.

The company was registered in 1985 under the management of Mr.Charoon Limchiyawat and family. Capital founded at Baht 10 millions and had been raised to Baht 121.5 millions in 1994 and had become a public company of Thailand's Stock Exchange and registered number: 0 10 7 537 0 0225 7 Today,the major share holder of the company is Lucite International Co. Ltd., the world's major manufacturer of Methyl Methacrylate and Acrylic Sheet.

Our business objective is to expand volume and revenue for both cast and extrusion operations by using efficient machinery and new products development.

In addition, the company has a strategic plan for realizing productivity improvements year on year to remain competitive against the Asian casters and sheet manufacturers.

Our head office and factory located at :

- 60 - 61 Moo 9, Phutthamonthon 4 Rd.,
Krathumlom, Sam Phran,
Nakhonpathom 73220, Thailand
Telephone : (662) 429 2020, 429 2487-8, 889 8720-5
Facsimile : (662) 429 2541, 888 5951

Sales office located at :

- 134/5 Krung Thonburi Road, Klong Tonsai, Klong San,
Bangkok 10600, Thailand
Telephone : (662) 860 8765-70
Facsimile : (662) 860 9106, 860 8762.
Website : <http://www.thaipolyacrylic.com>

Registrar :

- Thailand Securities Depository Co., Ltd.
62 The Stock Exchange of Thailand Building,
4, 6-7th Floor, Rachadapisek Rd., Klongtoey, Bangkok 10110
Telephone : (662) 229-2800
Facsimile : (662) 359-1259

Auditor :

- Ernst & Young Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex,
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O. Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Telephone : (662) 264 0777
Facsimile : (662) 264 0789-90
Website : <http://www.ey.com>

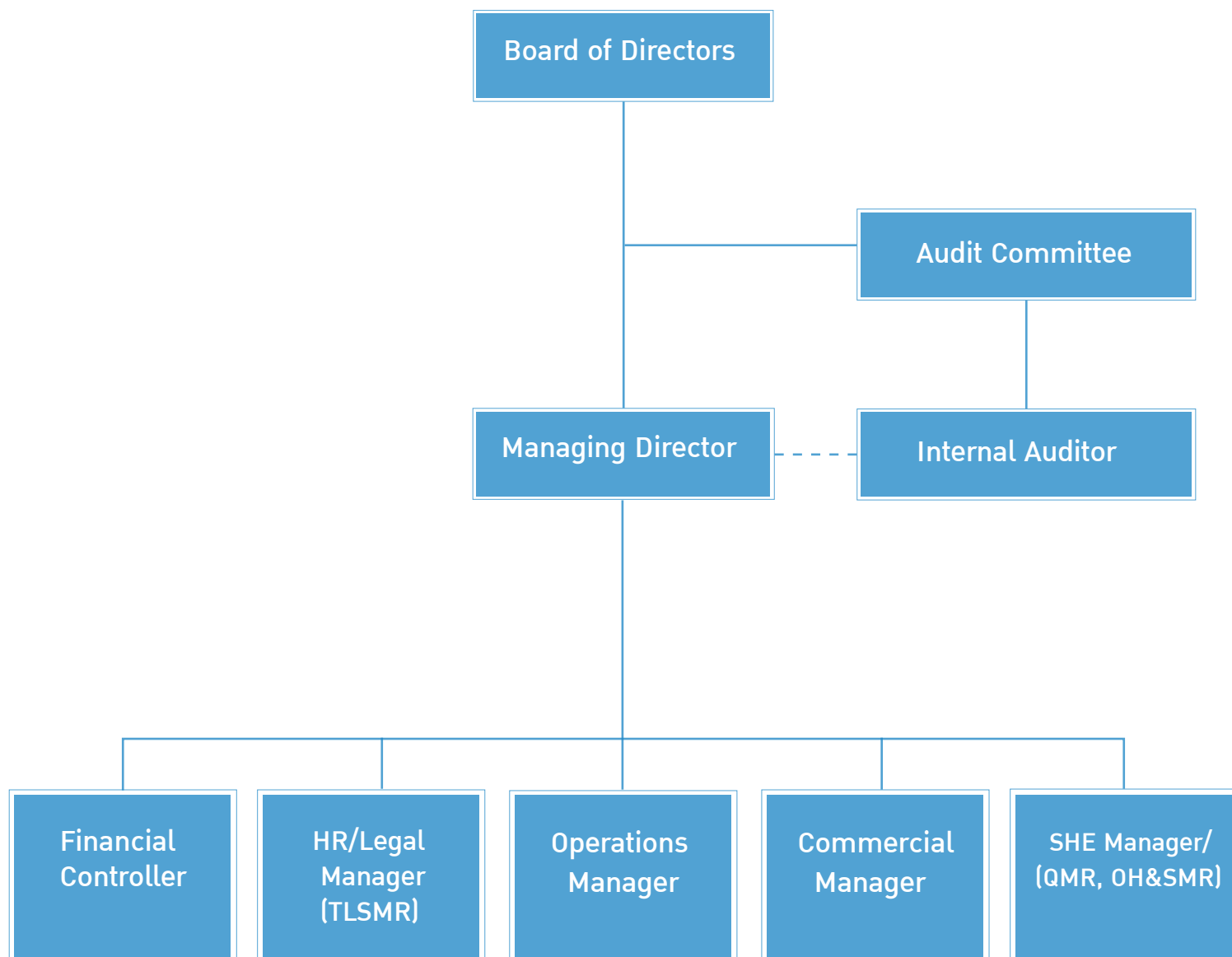
Legal Advisor :

- BZ Legal Advisor Law Office
86 Chatkaew Village Soi 5 Happy Land Rd.,
Kwaeng Klongjan, Bangkapi, Bangkok 10240
Telephone : (662) 733 1655
Facsimile : (662) 375 1782, 733 1655
- Mr. Nipphon Sritong-in
56/91 Moo7, Bangkruay - Sainoi Rd.,
T.Bangkruay, A.Bangkruay, Nonthaburi 11103
Telephone : (662) 886-3664

Shareholding in other Business Entity at and above 10%

-Nil-

► ORGANIZATION CHART



► BOARD OF DIRECTORS

Mr. Sei Jin Liou

Title	Chairman
Age	63
Education	- Master of Science (MS) in Agriculture, National Taiwan University
Shareholding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
1999 - Present	- Vice President & General Manager Kaohsiung Monomer Company Limited Part of the Lucite International Group Limited



Mr. Ian Lambert

Title	Director
Age	57
Education	- MA & Mphil, Chartered Accountant Cambridge University
Shareholding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
2011 - Present	- Director Mitsubishi Rayon Company Limited
2003 - Present	- Chief Executive Officer Lucite International Group Limited



Miss. Chaoqi Zhang

Title	Director
Age	41
Education	- MBA Shanghai Jiao Tong University, China
Shares holding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
2004 - Present	- Deputy General Manager - Financial Controller Lucite International (China) Chemical Industry Company Limited
1998 - 2004	- Shanghai Novartis Nutrition Company Limited
1993 - 1998	- Brilliance Group Company Limited



Mr. Jan Dam Pedersen

Title	Director
Age	60
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma EAC's full time course in Business Administration - Various high level business courses, IMD Switzerland
Shareholding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
August 2010 - Present	<ul style="list-style-type: none"> - President South East Asia Brenntag Ingredients (Thailand) Public Company Limited (previously name The East Asiatic (Thailand) Public Company Limited)
2001 - July 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Managing Director Brenntag Ingredients (Thailand) Public Company Limited (previously name The East Asiatic (Thailand) Public Company Limited)



Mr. Hans Henrik Melchior

Title	Director
Age	67
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Science (Marketing)
Shareholding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
2011 - present	<ul style="list-style-type: none"> - Executive Director The East Asiatic 2010 (Thailand) Company Limited
October 2010 - present	<ul style="list-style-type: none"> - Director Asiatic Acrylics Company Limited
2001 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Corporate Advisor The EAC Thailand Group Brenntag Ingredients (Thailand) Public Company Limited (previously named The East Asiatic (Thailand) Public Company Limited)
1996 - 2009	<ul style="list-style-type: none"> - Company Secretary Thai Poly Acrylic Public Company Limited Asiatic Acrylics Company Limited
1992 - 2008	<ul style="list-style-type: none"> - Company Secretary The EAC Thailand Group



Mr. Suchitr Srivetbodee

Title	Director
Age	63
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor's Degree in Finance, West Virginia State Collage, USA. - Master's Degree in Business Administration (MBA) Pittsburgh State University of Kansas, USA.
Shareholding in the company	32,000 shares
Work Experience during last 5 years	
1993 - Present	<ul style="list-style-type: none"> - Managing Director Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Director Training Program	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditations Program (DAP) Thai Institute of Directors Association (IOD)



Mr. Seri Sakdisawasdi

Title	Independent Director Chairman of Audit committee
Age	76
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor Degree in Accounting Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand - Certificate of Management Development Program University of California, Berkeley
Shareholding in the company	None
Work Experience during last 5 years	
1997- Present	<ul style="list-style-type: none"> - Independent Director - Chairman of Audit Committee Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Director Training Program	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) - Audit Committee Program (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Thai Institute of Directors Association (IOD)



Assistant Professor Wattanee Phanachet

Title	Independent Director Member of Audit Committee
Age	74
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor Degree in Accounting Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand - M.A. Degree in Accounting University of Alabama, USA.
Professional Qualification	- Certified Public Accountant of Thailand
Shareholding in the company	None
Work Experience during 5 years	
2007 - Present	<ul style="list-style-type: none"> - Independent Director - Member of Audit Committee Esso (Thailand) Public Company Limited
2005 - Present	- Appointed by the Civil Service Commission as : Specialist in the field of Finance and Accounting.
1999 - Present	<ul style="list-style-type: none"> - Independent Director - Member of Audit Committee Thai Poly Acrylic Public Company Limited - Independent Director - Chairman of Audit Committee Capital Nomura Securities Public Company Limited
Director Training Program	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP) - DCP Refresher Course - Audit Committee Programm (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and the Risk Management (MIR) Thai Institute of Directors Association (IOD)



Mr. Sorasakdi Suchart

Title	Independent Director Member of Audit Committee
Age	75
Education	- Bachelor Degree in Commerce Thammasart University Bangkok, Thailand
Shareholding in the company	5,000 shares
Work Experience during last 5 years	
1999 - Present	- Independent Director - Member of Audit Committee Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Director Training Program	- Director Accreditation Program (DAP) - Audit Committee Program (ACP) - Monitoring the System of Internal Control and the Risk Management (MIR) - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Thai Institute of directors Association (IOD)



Miss Patcharee Maneetamwong

Title	Company Secretary
Age	37
Education	- Bachelor of Laws Chulalongkorn University - Master of Laws Chulalongkorn University
Shareholding in TPA	- None



► MANAGEMENT TEAM



Mr. Suchitr Srivetbodee
Managing Director



Mr. Thanetr Khumchoedchoochai
Commercial Manager



Miss Somjit Bunpiboonmitr
Financial Controller



Mr. Wiwat Homlaor
Operations Manager



Mr. Pongsin Muangsri
SHE Manager/(QMR, OH&SMR)



Mr. Thanawat Kulprasertat
HR/Legal Manager



Mr. Yotin Tamrongsawapark
Casting Plant Manager



Mr. Phairat Kumdee
Extrusion Plant Manager



Mrs. Noungrutai Boonpetch
R & T Manager



Mr. Pongthorn Chuencharoen
Site Engineering Manager



Mr. Pongsun Assavasirijinda
Sales & Product Manager



Mr. Wittaya Mongkolkachit
Technical Center Manager



Mrs. Janjira Thumsorn
Export Sales Manager



Mrs. Masaya Rungrueng
Secretary to Managing Director



Miss Ratchanee Piboonmahachotikul
Internal Auditor

► SHAREHOLDERS

As of 30/12/2011

The Company has a registered capital of Baht 121,500,000 dividend into 12,150,000 shares (being 12,150,000 ordinary shares) with a par value of Baht 10 par share. All issued shares are fully paid-up.

No .	Name of shareholders	No. of Shares	% of total Shares
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	5,137,436	42.28
2.	ASIATIC ACRYLICS COMPANY LIMITED	4,145,053	34.12
3.	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITORS	2,107,068	17.34
4.	THE EAST ASIATIC 2010 (THAILAND) COMPANY LIMITED	341,600	2.81
5.	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITORS	138,600	1.14
		11,869,757	97.69

DIVIDEND POLICY Flexible but to be considered and approved by the Meeting of Shareholders from time to time

► NATURE OF BUSINESS

Business Operation of Each Production Line

The Company is a manufacturer and distributor of various kinds of plastic sheets for use as raw materials, such as acrylic sheet, ABS sheet, and HIPS sheet, etc.

1. The Company's products can be classified according to production process as follows:

1.1 Cast Acrylic Production Line

The Company has altogether 3 cast acrylic production lines, producing and distributing cast acrylic sheet with total production capacity at 10,000 tons per year. The acrylic sheets produced and distributed by the Company can be categorized according to their uses as follows:

- (a) Acrylic sheet for general use under the trademarks of "Moden Glas" and "Sign Ad", which are widely used in making advertisement signboards, company signboards, work pieces, and interior/exterior building decorations, etc.
- (b) There are various grades of sanitary acrylic sheets produced by the Company according to the needs of customers, whereby such sanitary sheets could be further worked to make bath tub or shower base. These products are produced and distributed worldwide under the trademarks of "Moden Glas" and "Lucite TS", etc.
- (c) Special grade acrylic sheet for specific use, such as, impact modified cast sheet, LMS sheet which has been designed in such a way that light is directed to the edges and it is used as signboard or light advertisement signboard which is of thinner shape than general light signboard, etc.

Acrylic sheet is a thermoformable plastic sheet of plain transparent description but can be produced in many colours, such as, transparent, opaque, etc. Its special characteristics are that when heated it will be softened which can then be easily bended or worked into many forms, and when it is cooled down, it will be hard and remain in such form. It is also light, able to withstand impact, can be engraved, painted, or silkscreened in many designs. This kind of acrylic sheet is widely used to replace many materials, such as, glass, steel, aluminum, and plywood, etc., and can also be used as raw materials in making equipment for house and office building decorations, various kinds of sanitary wares, as well as multipurpose uses, such as, roof tile, goods and furniture display cabinet, advertisement signboard, public telephone booth, etc. The Company can produce acrylic sheet of a thickness from 1.5 - 40 mm., and there are many sizes to choose from according to suitability of usage.

1.2 Extrusion Production Line

The Company is also a manufacturer and distributor of ABS sheet and HIPS sheet, including other types of plastics, by applying extrusion system, under the trademark of "Moden Plas", and we also accept the hire of work of plastic production according to purchase orders of customers both locally and abroad.

ABS sheet is a plastic sheet of thermo plastic type manufactured from polymer pellet of acrylonitrile butadiene styrene (ABS), and has the properties of withstanding impact, chemicals, etc. It can be heated to further work out in many forms. It also has shining surface.

HIPS sheet is a plastic sheet of thermo plastic type manufactured from polymer plastic pellet of high impact polystyrene (HIPS). Its general characteristics are similar to ABS sheet; the only differences are usage properties.

Presently, the Company is able to produce ABS sheet and HIPS sheet as well as many other value added plastic sheets, such as, extrusion acrylic sheet of both plain and frost design, PMMA capped ABS sheet and plain PP sheet, etc. We can also make them of a thickness from 1.5 to 10.0 mm. and of a width of 2.5 metres, using advanced and sophisticated rolling machine imported from leading machinery makers abroad.

2. Marketing and Competitive Industrial Situations

2.1 Marketing Development

Acrylic Sheet

We attach much importance to research and development as if it was a scientific apparatus for development of our products of both acrylic sheets and other plastic extrusion systems of special properties, such as, energy saving and environmental friendly. Our products can be used in numerous ways, for example, light advertisement boards or light signboards, etc. Besides, we also move forward in order to develop new technology for work piece conversion of large size and of as much as 40.0 mm. thickness, including continuous development of sanitary sheets or bath sheets which are more easily formed in various shapes which come with anti-bacterial properties, so as to add value to respond to the needs of our customers of both locally and abroad.

ABS Sheet and HIPS Sheet

We still attach importance to the development and improvement of the quality of said sheets so that it be of the good standards of production of ABS sheet and HIPS sheet. Most importantly, we aim to improve the quality of said sheets to be in line with the standards and expectations of each customer. This is because we produce such In plastic sheets under orders of each customer, and, likewise, they are quite different from each other, for example, different raw materials and different standards.

In the past year, we had met with successes in developing a new formula PE sheet and high impact extruded acrylic sheet, which can be used in many kinds of works, for example, making of parts of car decorations industry, equipment for refrigerator, etc.

2.2 Industrial Trend and Competitiveness of Cast Acrylic Sheet

The overall picture of the demand of acrylic sheet in 2011 remained stable. And although in the first half of the past year it showed a higher trend, still, such a trend began to shrink in the 3rd quarter. And with the flood crisis in the beginning of the 4th quarter which started in the northern and northeastern provinces and spread to Bangkok and suburbs later in November, it then sent an inevitable impact to the production and distribution system of the Company, so much so that the distribution of our acrylic sheet and other products had to be suspended for a month or so. Still, although the Company and other manufacturers within the country had to suffer from the world's economic retraction as well as impacts from the flooding in the 4th quarter in the past year, the demands of acrylic sheet and other plastic products were not much affected, as we were able to use our production capacity at around 80 percent, and, thus, could maintain the basic profits higher than the estimated figures, as a result of reduced costs of production due to weakened prices of raw materials which had started to come down in the 3rd quarter.

We expect that the demand of acrylic sheet in the next year will have a good tendency in line with the improving world's economy, especially in the Asia and Pacific markets and in the USA and middle east markets. Also, we anticipate that the domestic market should be improving. Nevertheless, the prices of raw materials, particularly MMA solution, tend to be on the rise next year as a result of expected higher demand of consumption worldwide. In this respect, we need to maintain the price level so that it be in line with the costs of production, which are expected to be going up as well, not to mention the selling expenses that already show sign of going up according to the rising oil and fuel prices.

Other Extruded Plastic Sheets

More than 90% of total sales of extruded plastic sheets in each year are those of domestic sales. In each year, the sales appear to expand continuously. However, in the past year the total sales in the part of ABS sheets and HIPS sheets were lesser than the year before, owing to 2 main causes. First, the loss of major customers in the refrigerator industrial group which appeared to have expanded their own production of ABS/HIPS sheets for use in making doors and food liners, and this caused the Company to have lost its market share in this industry. Second, the flood crisis in Bangkok and suburbs in the 4th quarter of the past year, which readily caused the Company to have suspended its entire production line and spending most of the time during that period in making preparations to prevent water from getting into the factory. It is however a pleasure to learn that though the severe flooding in the Putthamonthon Areas had never happened before, we did not sustain any damages during the one month period that the water was surrounding our own plant, neither any machinery nor assets of the Company were damaged.

However, we have now started to prepare a new marketing plan to increase the total sales of ABS/HIPS sheets as well as other extruded plastic sheets in the part of local automobile industry and packaging industry and others, so as to support the sales volume in the electrical appliance industry which might be decreasing by marketing reasons as specified above.

3. Important Production Policy

The Company has adopted its own important production policy as per the following strategies:

1. Setting targets on increased production, reducing percentage of losses, using suitable raw materials, and increasing production efficiency, etc.
2. Improving machinery and equipment to reduce losses during production, while also improving the quality of goods to be of good standards so that it be accepted by the customers both locally and abroad.
3. Preparing cost saving plan to reduce costs, such as, improvement of production process, production plan, so as to reduce the costs of production, which would make it more competitive in the markets.
4. The Company still attaches much importance to the upgrading of new product development, especially value-added special products, by regarding this as its trade policy.
5. The Company gives importance to the development of skills of its staff. And though we are greatly affected by the world's economic recession, we still put emphasis on personnel development, by arranging various training programs, and by promoting more consultation meetings to exchange viewpoints between organisations. The objective is to create an atmosphere of production efficiency development via good communications and brainstorming, as well as participation in problem solving process, all of which will in the end benefit the Company.
6. Developing and upgrading quality of goods and services continuously, by listening to viewpoints, needs, and complaints, from its customers both locally and abroad, and also setting suitable methods to improve and develop its products to meet utmost satisfaction of customers.
7. Giving importance to safety, occupational health, and environments among the staff and the communities, by regarding this as one of the top policies of the Company which state that it is the duty and responsibility of the Management and all staff to play a part in this aspect, whereby such shall be also used as an evaluation of their performances.

► RISK FACTORS / RISK ASSESSMENT

1. Risks in the Manufacturing Process

Risks pertaining to materials sourcing

The main raw material used in the manufacture of acrylic sheets is MMA (Methyl Metha Acrylate). The Company imports MMA from overseas and also acquires some volume of it locally for the production throughout the year at the volumes and market prices to be agreed upon one month in advance prior to shipment. The Company has formulated purchasing plans with contacted suppliers in advance to ensure binding commitment for MMA supply and also to ensure that the Company is always adequately and consistently supplied with MMA for the production requirement, and the prices are to be agreed upon on a monthly basis at fair market prices that can be monitored using reliable sources and can be mutually agreed on by both parties.

In the manufacture of plastic sheets under the extrusion system, the main raw materials are ABS, HIPS, PP and PE plastic pellets, most of which can be produced domestically. Some types of the materials are imported from overseas but only in the case where some specific types are not available locally, or in the case the imported materials are cheaper.

The principles and the purchasing plans applied in acquiring raw materials both locally and overseas, therefore, protect the Company against related risks so that the Company adequately has each type of materials as required by its Sales & Operations Planning, which is reviewed every month and made 3 months in advance. Some risks are still present as the raw material prices may fluctuate, but the risks are not significant because the Company has no policy of storing more than 2 months' amount of the estimated materials needed in the production plan. This practice helps reduce the risks of price fluctuation to an acceptable level.

2. Risks in Operating the Business

Risks pertaining to new competitors

In operating its business, the Company is faced with risks from competition both domestically and overseas. However, in relation to this, the company has formulated a policy for creating the product differentiation by emphasizing the quality of the goods for which a quality warranty can be issued and recognition from overseas; and by competitive pricing and by emphasizing the development of the valued-added products, e.g., bath sheet, sheet acrylic or acrylic sheet, edge-lighting acrylic panel and high Impact Modified Acrylic Sheet, etc. This is to enhance the competition potential and the growth of the business on a long-term basis.

Furthermore, the Company continue to keep good business relationship with key customers and also providing technical sales assistance not only to the customers but also include customer's customers in such a manner that they are acquainted with the product knowledge and are more capable to fabricate the product with a greater efficiency.

This can be considered one of the Company's competitive edges, which greatly satisfies customers in each of the marketing channels.

3. The risk relating to the management

3.1 The risk of purchasing goods by the large shareholders

Although the Company made reciprocal business transactions with Lucite International and subsidiaries of which the majority will be purchase transactions of raw materials used in the manufacture of Acrylic sheets and the entering into a Sale of Acrylic Sheets Agreement with overseas, where Lucite International established an office or sales office in certain countries such as China, Korea, Australia and New Zealand, etc. The execution of the said transactions are subject to the management and agreement in which the company shall monitor the market price of the raw materials regularly and have the price agreed with Lucite International. Once the proposed price is agreed the company shall apply trade discount and conversion rate into the price calculation. The company also fixes the selling price and trade discount and commission taking into account the prevailing sheet price sold to each customer.

Items of related deals between the Company and Lucite International has been examined by the Audit Committee and the Committee is of the opinion that the price and trading terms mentioned above has entered into based on the buying-selling price criteria according to fair and reasonable market price.

3.2 Risk arising from the major shareholder holds more than 50% of shares in the company

Lucite International UK Overseas Holding Company Limited Group, Asiatic Acrylics Company Limited and The East Asiatic 2010 (Thailand) Company Limited as a group of majority shareholders hold 79.21% of the company shares, thus they are in a position to influence in any subject that legally required majority votes at the Shareholding Meeting. However, in compliance to the Corporate Good Governance and for business transparency, the Board of Directors have appointed 3 independent directors who are actively performing as the Company's Audit Committee and all of them are well qualified professionals with outstanding qualifications as prescribed by the Stock Exchange of Thailand. All other Company's directors, besides the Independent Directors, are also experts and professionals in various educational fields who are committed to manage the business for the utmost benefits of the company and to the shareholders. The executive directors and non-executive directors who are representatives of the Company's major shareholders are always participated in the Board meetings when there are major issues raised in the meeting agenda. None of them have ever received any Director's fee or any kind of remuneration as the Company's director.

► MANAGEMENT

1. Management Structure

Board of Directors

As of December 31, 2011 the Board of Directors comprises of 9 members whose names are listed below:

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1) | Mr. Sei Jin Liou | Chairman |
| 2) | Mr. Ian Lambert | Director |
| 3) | Miss Chaoqi Zhang | Director |
| 4) | Mr. Jan Dam Pedersen | Director |
| 5) | Mr. Hans Henrik Melchior | Director |
| 6) | Mr. Suchitr Srivetbodee | Director |
| 7) | Mr. Seri Sakdisawasdi | Independent Director |
| 8) | Mr. Sorasakdi Suchart | Independent Director |
| 9) | Assistant Professor Wattanee Phanachet | Independent Director |

Company Secretary is Miss Patcharee Maneetamwong

Scope of authorities of the Board of Directors

The Board of Directors assigns authorities to the appointed directors to sign and engage in any legal obligations on behalf of the company as prescribed by the Public Limited Companies Act and within the scope of the company's objectives.

The Board of Directors also reserve the right to revoke the authorities given to such persons.

The authorities of these appointed directors are :

- 1) To file a complaint and proceed with legal action on behalf of the company including to settle a dispute or assign arbitrator to settle any dispute.
- 2) To purchase, procure, lease, lease out, hold ownership or right of possession, modify, utilize, or carry out anything related to the assets and gains from those assets.
- 3) To sell, transfer, accept pledge, mortgage, exchange, or distribute assets in other way.
- 4) To borrow money, guarantee debtors, aval or endorse bills of exchange or other kinds of transferable financial instruments.
- 5) To bail out directors, officials, or employees of the company charged in criminal court cases as a result of their performance carrying out the company's business.
- 6) To hold shares and/or manage other public or private limited companies as well as collaborate with those companies to carry out specified business.
- 7) To carry out any duties that can only be performed by natural persons in accordance with the company's objectives.
- 8) To prepare the company's financial statements, financial documents, and submit evaluation reports on the adequacy of the company's internal control system.

The approved authority to sign legal obligations on behalf of the company requires two authorized directors to jointly sign their names together with the company's seal affixed.

Audit Committee

As of December 31, 2011, the Audit Committee comprises 3 members whose names are listed below:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) Mr. Seri Sakdisawasdi | Chairman of Audit Committee |
| 2) Mr. Sorasakdi Suchart | Audit Committee |
| 3) Assistant Professor Wattanee Phanachet | Audit Committee |

Secretary of the Audit Committee is Miss Ratchanee Piboonmahachotikul

Duties and Responsibilities

The Audit Committee has the duties to perform as prescribed by the Stock Exchange of Thailand as follows:

- 1) To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate.
- 2) To review the Company's internal control system and internal audit to ensure that they are suitable and efficient.
- 3) To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.
- 4) To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration.
- 5) To attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
- 6) To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
- 7) To determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit.
- 8) To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Audit Committee's chairman and consist of at least the following information :
 - 8.1 an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report.
 - 8.2 an opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
 - 8.3 an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.
 - 8.4 an opinion on the suitability of an auditor.
 - 8.5 an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.
 - 8.6 the number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member.
 - 8.7 an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.
 - 8.8 other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
- 9) In its performance of duties, if it is found or suspected that there is a transaction or any of the following acts which may materially affect the Company's financial condition and operating results, the Audit committee shall report it to the Company's Board of Directors for rectification within the period of time that the Audit Committee thinks fit:
 - 9.1 a transaction which causes a conflict of interest.
 - 9.2 any fraud, irregularity, or material defect in an internal control system.
 - 9.3 an infringement of the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or any law relating to the Company's business.

If the Company's Board of Directors or management fails to make a rectification within the period of time under the first paragraph, any Audit Committee member may report on the transaction or act under 9.1, 9.2 and 9.3 to the Securities and Exchange Commission or the Stock of Exchange of Thailand.

- 10) If the Auditor discovers any suspicious circumstance that the director, manager or any person responsible for the operation of such juristic person commits an offence the Securities and Exchange Act B.E. 1992 under the second paragraph of Section 281/2, Section 305, Section 306, Section 308, Section 309, Section 310, Section 311, Section 312 or Section 313, the Auditor shall inform the fact relating to such circumstance to the Audit Committee in order to continue the inspection without delay and the Audit Committee shall report the result of preliminary inspection to the Securities and Exchange Commission and the Auditor within thirty days. Suspicious circumstances that shall be informed under the first paragraph and procedures for acquiring the fact relating to such circumstances shall comply with the notification of the Capital Market Supervisory Board.
- 11) In case that Audit Committee member wishes to resign before the expiration of his term of service, he should give a notice thereof to the company one month in advance together with reason therefore so that the Company's Board of Directors or shareholders' meeting can consider appointing another director who is fully qualified to replace the resigning member.
- 12) To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

The Audit Committee is responsible to the Company's Board of Directors according to the duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, while the responsibilities for all activities of the company towards shareholders, stakeholder and other persons are still vested in the entire the Company's Board of Directors.

Managing Director

Mr. Suchit Srivetbodee is the company's managing director whose scope of authorities is as follows:

Scope of authorities of the Managing Director

- 1) To consider the appointment, transfer, dismissal, discharge, and approval of resignations of the company's employees at every level.
- 2) To consider remunerations including salary, bonus, and other benefits as well as annual remuneration adjustments of the company's employees at every level.
- 3) To approve the determination and changes in conditions on trade as assigned by the Board of Directors.
- 4) To consider and approve the purchasing of fixed assets within the signing authority as assigned by the Board of Directors.
- 5) To consider and carry out any operation related to general management of the company except the acquisition and sale of the company's assets and other connected transactions that must be operated in accordance with the notification of the Securities Exchange of Thailand and other related laws.

As of December 31, 2011 the Company's Management Team comprises 15 persons whose names are listed below

1) Mr. Suchitr Srivetbodee	Managing Director
2) Mr. Thanetr Khumchoedchoochai	Commercial Manager
3) Mr. Wiwat Hom la-or	Operations Manager
4) Mr. Thanawat Kulprasertat	Human Resource/Legal Manager (TLSMR)
5) Miss Somjitr Bunpiboonmitr	Financial Controller
6) Mr. Pongsin Muangsri	SHE Manager & QMR/OH & SMR
7) Mr. Yotin Tamrongsawapark	Casting Plant Manager
8) Mr. Phairat Kumdee	Extrusion Plant Manager
9) Mr. Pongthorn Chuencharoen	Site Engineering Manager
10) Mrs. Noungrutai Boonpetch	Research & Technical Manager
11) Mr. Wittaya Mongkolkachit	Technical Center Manager
12) Mr. Pongsun Asavasirijinda	Sales & Product Manager
13) Mrs. Janjira Thumsorn	Export Sales Manager
14) Miss Ratchanee Piboonmahachotikul	Internal Auditor
15) Mrs. Masaya Rungrueng	Secretary to Managing Director

2. Directors and Management Selection

The selection and election of the directors shall be proceeded through the shareholder meeting as following:-

- The Board of Directors identifies candidates for director positions based on appropriate skills and characteristics. After reviewing their work experiences, the Board proposes them to the Board Meeting for selection and approval from the Meeting.
- To nominate the selected Directors to be appointed by the shareholders at the general meeting of shareholders. Each director must obtain the votes of more than a half of the total vote of the shareholder who has the right to vote and attends the meeting.

The general meeting of shareholders shall elect and appoint the company's directors. The criteria and procedure for the appointment of directors are as follows :

- 1) One shareholder's share is good for one vote.
- 2) In the election of directors, the method of voting is to elect individual directors one person at a time or collectively, several persons at a time, or any other method as the meeting of shareholders may see fit; but in passing each resolution, it must be voted on with all the votes entitlements under 1. The votes may not be divided between persons or groups to any extent.
- 3) The election of directors shall be decided by a majority of votes. In case of tied votes, the chairman of the meeting shall be entitled to a casting vote.

In accordance with clauses 22 and 50 of the company's articles of association, one-third of the directors shall retire from the office at every annual general meeting of the shareholders. The retiring directors shall be those who have been longest in the office on the rotation basis. The chairman of the meeting shall request for the election of new directors until the vacant positions are filled.

Management selection is responsibility of the Managing Director as described in the Scope of authorities of the Managing Director.

3. Remuneration for the Board and Management

Financial Remuneration

Board of Directors

In 2011, the Company paid remuneration to the Audit Committee, consisting of 3 independent Directors totaling Baht 1,172,560.00, in form of annual Director's fees of Baht 976,560.00, Audit Committee meeting allowances totaling 5 times and Board meeting allowances totaling 7 times of Baht 177,000.00 and Annual General Meeting 1 time of Baht 19,000.00

Executives

In 2011, the company paid salary, bonus, and other remunerations to executive directors and executive officers totaling Baht 26,833,368.75 Moreover, the company also paid contributions of Baht 953,245.50 to the executive's provident fund.

Other remunerations

-none-

4. Control of Inside Information

Since 1996 it has been the company's policy that all the executives and employees shall adhere to the company's regulations concerning the ethical code of conduct or business ethics. The company's executives and employees are forbidden from using internal information for personal benefits and have to avoid conflicts of interest. The company always supervises and reports the movement of the company's shares held by executives and employees.

5. Personnel

As of December 31, 2011 the company's employees consisted of :

Administration	35 persons
Production	256 persons
Total	291 persons

The remuneration of company's employees in 2011 including salary, bonus, and other compensation fund. totaled Baht 82,375,465.25 and also contributions to the provident fund Baht 2,888,884.25

In the last 3 years, there has been no significant change in number of employees and no significant labors disputes.

6. Important Policy on Employees Development

The company shall provide its staff with training so that they will recognize their responsibility in product quality improvement and in serving customers demands to their utmost satisfactions.

► PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board is obliged to perform its duties for the best interests of the shareholders and shall treat its stakeholders and all parties concerned with utmost fairness and produce quality products and services to fit the needs and requirements of the customers.

The Board adheres to the principles of good corporate governance, ensuring that its business transactions are properly conducted with transparency and fairness for the mutual benefits to the Company's shareholders, stakeholders as well as the community and society where it operates.

This document is prepared as the Company's Corporate Governance Policy, in accordance with that mandated by the Stock Exchange of Thailand in 2006, and is reported in five separate categories, as follows:

1. The Rights of Shareholders

The rights of shareholders include all basic rights as both an investor and an owner of the Company; for instance, the rights to buy new shares, sell or transfer owned shares, the rights to receive dividends, the rights to attend the shareholder meetings, the rights to express or raise questions at the meetings, the rights to make decision by voting on important affairs of the Company, e.g. nomination of Directors, amendment of memorandum and articles of association and regulations of the Company, etc.

Notwithstanding all of the aforementioned fundamental rights, the Company, in 2011, launched the following measures to support and facilitate the exercise of the shareholders' rights:

1. In the case where any shareholder is unable to attend a meeting by himself/herself, the Company allows such shareholder to assign the Managing Director or any of the Company's independent directors as proxy to attend the meeting on his/her behalf by using any of the proxy forms enclosed with the meeting invitation letter.
2. At the meeting, the Company encourages the shareholders to freely comment, suggest or raise any question that he/she may have on each agenda item prior to the vote for resolution in each agenda item. At the meeting, sufficient details in each agenda item of the meeting must be provided to all shareholders. Should any shareholder have any concern or question to any specific agenda item, the Company will assign the board's directors and the top executives, whose responsibilities correspond to the concern/question, to give the clarification or the answer.
3. In addition, the Company provides the opportunity for the minority shareholders to nominate candidates to be elected as Directors and to propose agenda items prior to the general meeting of shareholders in 2011. The company has provided the opportunity for the shareholder has used to privilege since 24 December 2010 until 31 January 2011

2. Equitable Treatment of Shareholders

The Board is aware and shall provide equitable treatment to every individual shareholder and every group of shareholders, whether they are major or minor shareholders, individual investors or institutions, locally or overseas. Therefore, the Board shall make every effort in enhancing equality to all value shareholders, in particular the minor shareholders. For instance:

- To fix the rights to vote at the meetings according to the number of shares owned by each individual shareholder, allowing one share one vote.
- The Board has assigned responsibility to the independent directors to oversee the minority shareholders' interests by allowing minority shareholders to contact the independent directors directly for any issues and concerns that they may have over the Company's matters. The independent directors shall consider the issues, investigate the matters and find proper method in dealing with the situation. The independent directors shall present the issues that they consider important and affecting the shareholders or the business operations to the attention of the Board and may propose to set it as an agenda item for a shareholders' meeting in order to report the issues raised by the minority shareholders and how the matters have been resolved.

- The Company provides an opportunity to the minority shareholders to suggest or propose agenda items and/or nominees to be elected as Directors in the shareholders' meetings to the independent directors via the Company's website: www.thaipolyacrylic.com or e-mail: masaya.rungrueng@lucite.com or via mail to the address shown on the website (Attention: Khun Masaya Rungrueng).
- The Board has established necessary measures to control the use as well as to prevent the misuse of the Company's internal information for personal benefits, specifically those within the Company, namely Directors, all executives, all personnel working in related departments, including their spouses and minor children. For instance, should any Directors or top executives sell or buy the Company shares, they are required to report the shareholding transactions to SEC within 3 working days for public disclosure.
- The Board shall convene the Shareholders' Annual General Meeting within 4 months after the end of the fiscal year and shall provide shareholders with the notice of the meeting and a clearly stated agenda with the Board's opinions on each agenda item. The notice and meeting agenda along with adequate supporting documents shall be delivered timely to the domestic and foreign shareholders prior to the meeting. Other information related to the meeting such as the Company's annual report, proxy forms, as well as details of the procedure to be used in the meeting should be supplied to the shareholders so that they have sufficient time to study the documents and information and the meeting procedure prior to the meeting.

At the Shareholders' Meeting, all shareholders have equal rights to express their opinions and suggestions and raise questions for each agenda item during the meeting.

Besides the Annual General Meeting of Shareholders, the Board may call an Extraordinary Shareholders' Meeting at any time it deems necessary. Likewise, shareholders may jointly request such a meeting in writing with sufficient justification, according to the Company's Articles of Association on calling such meetings. If warranted, an Extraordinary Shareholders' Meeting must take place within one month after the written request is received.

The Company recognizes the importance of each shareholder and respects each shareholder's rights. Therefore, the Company has implemented the aforementioned policies. The summarized details of the Company's action are as follows:

- The Company has sent the invitation letter, in which date, time, and place of the meeting are addressed, to each shareholder 14 days prior to the date of the meeting. In 2011, the Annual General Meeting of Shareholders was held once on 27th April 2011, and record date was established to determine the shareholders who have the rights to attend and vote in the meeting.
- At the annual general meeting, 6 directors (over half of the Board) as well as the auditors and the Company's executives attended the meeting. The list of attendees was shown in the minutes of the meeting.
- The Company has prescribed that the vote card be used. Each shareholder was requested to cast his/her vote to each important agenda item separately in order that each shareholder was able to cast his/her vote to each agenda item in a free manner. After the voting, the Company counted and disclosed the results of the shareholders' resolution for each specific agenda item.
- The Company, in its Ethical Code of Conduct, has prescribed that the Company's directors, executives, or employees must not use the information obtained in their position for their own self-interest or for conducting any business that is in competition or relation with the Company, as well as must not use the internal information for personal gains in selling or buying shares of the Company. In 2011, there was no occurrence of any conflict of interests or use of internal information for personal gains in sale/purchase of the Company's shares. In addition, the structure of the Company's shareholding in 2011 has been clearly provided in the Company's annual report.

- The Company has disclosed the details of the nominees for Directors, Independent Directors, and the Company's auditors in the invitation letter for the annual general meeting submitted to all shareholders.
- From 2009 onwards, the Company has provided the minority shareholders the opportunity to suggest additional agenda items to the shareholders' meetings to the Board of Directors via www.thaipolyacrylic.com or masaya.rungrueng@lucite.com.
- The Company has also provided the opportunity for the minority shareholders to nominate any qualified candidate for the election to the Board by sending their nomination to www.thaipolyacrylic.com or masaya.rungrueng@lucite.com, to be considered by the independent directors before submission to the Company's Board of Directors.

3. The Roles of Stakeholders

The Company conducts its business with responsibility to ensure mutual benefits to all groups of stakeholders so that the administration and the business operations of the Company shall not have an impact on the rights of stakeholders concerned, namely shareholders, employees, customers, creditors, competitors, community and society.

- Shareholders: Besides the basic rights stipulated by the laws and the rights according to the Company's regulations that have been described earlier in the section of the Rights of Shareholders, the Company allows the shareholders the rights, as the owners of the Company, to make suggestions or comments on the Company's affairs directly to the independent directors. Each comment and suggestion shall be treated as confidential and considered with prudence before being presented to the Board of Directors.
- Employees: The Company regards all employees as its essential asset and shall continue to develop competence and integrity of the employees. The Company shall provide its employees with good benefits such as medical treatment scheme and provident fund scheme and shall treat all employees in such a way that they are happy to perform their tasks, by providing workplace that is safe and with healthy environment. The Company has set an operational manual as a mechanism for the employees to file their complaints or to report any concerns about illegal, unethical or unfair practices within the Company.

The Company has been treating all employees in the manner that allows them to work with happiness by promoting safe working environment as well as providing appropriate welfares, facilities, and entertainments.

- Customers: The Company is dedicated to providing customers with maximum benefits in terms of product and service quality at a competitive price. The customers shall be provided with all relevant data sheet and product information and the technical service assistance as well as the complaint handling procedure, to ensure customers' satisfaction.
- Creditors: The Company shall maintain good relationship with the creditors in such a way that they have trust and confidence. In doing so, the Company shall commit itself to and honor any promises and obligations agreed with the creditors.
- Competitors: The Company shall treat its business competitors in accordance with the laws and generally accepted trade principles. The Company shall operate its business within a fair competitive context and shall not take any unfair, illegal advantage of its business competitors.
- Community and Society: The Company continues to operate its business that is beneficial to the nation's economy, society and the community in which the Company is located, especially by providing support and opportunities for better education and development for young people in sports, innovations, science, and technology. In addition, the Company shall co-operate with the community and the government agencies in preventing any action that may be hazardous to the environment, the community and the society as a whole.

The important projects implemented for the community and the society in 2011 are as follows:

1. Support the children in the children at the Krathum Lom Municipality
2. Provide financial support as well as necessity items to people affected by Sunami
3. Support to the government with a 60,000 baht educational fund for students of the krathum Lom School
4. Support the Krathum Lom Municipality with bicycle
5. Donating fund to Tambon Krathumlom Health Permit Hospital
6. Participating in the " Gaang Moon Hai Nong" Project of the Foundation of King Rama IX THE GREAT, to provide mosquito nets for those in need

4. Disclosure and Transparency

Apart from disclosure of the Company's information and financial statements to the public through various channels under the conditions stipulated by the law on a complete, accurate, sufficient and timely basis, the Company shall disclose the following information to the public to ensure transparency of the business operations:

- Disclose the performance and attendance records of sub-committees.
- Disclose corporate governance policy and the results of its implementation

In 2007, the Company established in writing the policy of good corporate governance, and disclosed the results of implementation with the regard to the policy in the annual report for 2011 as well as publicized such results via www.thaipolyacrylic.com under the headline of Good Corporate Governance.

- Disclose the policy on remuneration for the board's directors and top executives, including forms, types, and the amount of the remuneration.
- Allow the general public, including the community and institutions, to raise questions through the Company's website www.thaipolyacrylic.com and/or direct contact with the Managing Director or the authorized executives for the appointment of meeting.
- The Board has a policy of having all of its directors attend every meeting where there are important issues in the meeting agenda, such as the consideration and approval of future investments and expansion, and the consideration and approval of the annual operating results and financial statements, etc.

In addition to the aforementioned data, the Company has addressed, in the 2011 Annual Report in both Thai and English languages, the information as to the name list and the duties of the Board of Directors, the Audit Committee, the remunerations for the directors and the executives as well as the Board of Directors' responsibilities in making the financial report.

5. The Board Structure, Roles and Responsibilities of the Board and the Sub-Committees

5.1 Structure of the Board

At the present, the company's Board of Directors consists of 9 members, consisting of 3 independent directors, 1 top executive, and representatives of the major shareholders for the remainder.

5.2 Chairman and Managing Director

With respect to the difference in duties and responsibilities between the Chairman, as the head at the policy level, and the Managing Director of the Company, as the chief of the management executives who look after all aspects of the business operations following the policy, the Company deems it appropriate to separate the roles and responsibilities of the two positions and that the two positions shall not be held by the same person in order to ensure the balance of authority.

The Company has not appointed an independent director as Chairman, as advised in the good corporate governance guidelines of SET, but the independent directors have full independence to express their opinions to the Board.

5.3 The Sub-Committees

Considering the Company's Board structure, the Company has appointed all 3 Independent Directors to work as Audit Committee, which reports directly to the Board of Directors.

The Audit Committee shall have the authority and responsibility to oversee, review, and assess the operations of the Company to ensure conformity with the laws and regulations of the regulating authorities, as well as the Company rules and regulations and the code of conduct.

The Audit Committee is also responsible to oversee and enhance corporate financial statements and reporting systems in accordance with the international standards, and shall oversee and review regularly the Company's internal control, internal audit, and risk management systems in order to ensure that all systems are adequate, updated and efficient.

The Audit Committee shall perform its duties independently. It can assign or supervise the internal auditors to audit all systems and can present its opinions freely to the Board of Directors. In addition, the Audit Committee can consult with the Company's external auditors and management executives regarding matters of the Company, or it may seek advice from experts in specialized fields as appropriate, such as legal and accounting experts.

The Company is in support of establishing Nomination Committee or Remuneration Committee, as advised by the SET, but as this task can still be managed by the Board itself, the Company has currently chosen not to establish the sub-committee.

5.4 Roles and Responsibilities of the Board

The Board of Directors shall be fully responsible for setting the Company's vision, mission, corporate policies and objectives, and shall regularly review the business strategic plans to ensure the Company's growth, efficient performance and competitiveness in the dynamic global environment. The Board shall also review and assess the performance of the top management and the overall performance of the Company, and oversee the Company's risk management systems and the corporate governance policy to ensure the continuous improvement and conformity with the international standards.

The Board's directors shall devote their time and efforts for the Company's growth and shall take responsibility in protecting the Company's interests without seeking personal benefits or acting in conflict of the Company's interests. The utmost duty of the Board of Directors is to ensure corporate growth and stability, and attain balanced and sustainable benefits for all stakeholders, especially the shareholders.

In 2011, there were 7 board meetings. Prior to each meeting the Company submitted the meeting agenda and information for each item on the agenda to each member of the Board of Directors so that the members had sufficient time to study the details about each agenda item.

As for the consideration of each agenda item, Chairman of the Board, as the chairman of the meetings, granted each director the chance to give opinions in a free manner. As for the vote on each agenda item, each director has one vote. Resolutions are passed by a majority of votes and in case of equal votes the chairman of the meeting has the right to cast the deciding vote.

After each meeting, the secretary of the Board of Directors shall prepare the meeting minutes and present it to the Chairman of the Board of Directors to approve by signature. All minutes are to be approved in the subsequent meeting. After that, the minutes are systematically filed and stored in hard copies in the office of the Managing Director, together with all of the supporting documents of the meeting to facilitate easy access for future reference.

Furthermore, the Company has established an internal audit system since 2000. The responsibilities of the Internal Auditor are to audit and to monitor the sufficiency of the internal control system, as well as to audit the operations of the management and the Company's risk management. The Internal Auditor works independently and reports directly to the Company's Audit Committee. In 2011, the Internal Auditor had 5 meetings with the Audit Committee. The performed duty of the Audit Committee was recorded and presented in an audit committee report after every meeting.

5.5 Qualifications and Nomination of the Board of Directors

The Board of Directors shall identify qualified candidates to replace the directors retiring at the end of their terms or for any other reasons, and shall consider and submit a list of nominees to the Shareholders' Meeting for resolution. It is the Board's responsibility to consider and select candidates who are highly qualified, experienced professionals from various fields, who demonstrate breadth of vision and great leadership, who have competence as well as a proven record of high moral standards, integrity, and professionalism.

5.6 Term of Office of the Board of Directors

The Company has prescribed that all Directors, including Independent Directors, shall be appointed on a 3 years term and shall be retired on a rotation basis. According to the Company's Article of Association, one third of the Company's directors shall be retired on the rotation basis at every annual general meeting. However, the retired directors can be re-elected at the shareholders' meeting.

In the case any director has tendered his/her resignation or is to be retired for any other reasons prior to the end of his/her term, the Board can appoint a succeeding director and he or she can remain in the position to complete the remaining term of the former director.

5.7 Remuneration of the Board and Management

None of the Company's directors, except the independent directors and executive directors, shall receive any form of remuneration and benefits from the Company. The independent directors are provided with agreed annual director's fees and per diem meeting allowances, of which the rates are considered fair in the industry in which the Company operates.

Regarding the remuneration of the Managing Director and top executives, the Chairman and the Board shall consider the individual performance and achievements and the Company's overall performance against the agreed budget of the particular year.

Remuneration shall be disclosed transparently in the Company's annual report. The Company has disclosed in its 2011 Annual Report details regarding the remuneration for Independent Directors and the Company's executives. Non-Executive Directors did not receive any kinds of remuneration from being the directors of the Company.

5.8 Risk Management

The Board sets policies and establishes the risk management system for preventing and managing those identified risks. The system is applied throughout the business operations along with the systems of monitoring, analysis, standards comparison, and assessment of the risk management, as well as an audit system. The Board has assigned the Audit Committee to oversee the audit system in order to ensure that the Company's risk management and the implementations have been properly conducted. The Audit Committee shall report regularly to the Board the progress of implementation of the risk management.

► The COMPANY'S ACTIVITIES IN 2011



Children' Day Activity

8 January 2011

TPA treated its employees' children with food and gifts.

Support to Public Sector

28 June 2011

TPA supported the Krathumlom Municipality with bicycle 28 June 2011



Workshop Promoting Harmony within Organization

20 December 2011

TPA, always valuing its human resources, invited an external expert to conduct a workshop for its employees in order to promote harmony, enhance efficiency, as well as increase knowledge and skills of its personnel, which will ultimately benefit the company itself.



Fire Drill Training and Practice

28 December 2011

TPA organized the fire drill training and practice for 2011 to prepare the employees to be ready and know what to do in an emergency situation.





5 S Activities

29 December 2011

TPA Managing Director awarded Certificate of Excellence to the best employee in implementing the "5S" Activity

Sport Day

29 December 2011

TPA held an internal sports event to promote morale and unity among employee



Annual Physical Check-up

11 January 2012

TPA arranged for an annual physical check-up to safeguard the employees' health

► RELATED PARTY TRANSACTIONS

The material related party transactions consist of the transactions carried out with Lucite Group Mitsubishi Rayon Group and Asiatic Acrylics Company Limited. They were carried out on the terms and conditions similar to those carried out with third parties and based on an arm's length basis. Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.

In 2011 the company had related transactions with corporate entities which might cause the conflict of interests and would be subject to the regulations of the Stock Exchange of Thailand as follows:-

a) Purchases/sales of goods and services for the years ended 31 December 2011

(Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International Japan Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Purchases of raw materials	0.44	Market price.	Quality and lead time.
Lucite International (Shanghai) Trading Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Sales of goods	6.65	Selling price is based on an arm's length basis.	To expand the business in China.
		Service fee	1.17	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	
Lucite International Korea Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Service fee	3.06	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in Korea.
Lucite International Singapore Pte. Ltd. (Singapore)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Service fee	0.19	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in Singapore.
		Purchases of raw materials	6.56	Market price	Quality and prevent loss of supply.

a) Purchases/sales of goods and services for the years ended 31 December 2011

(Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International UK Ltd. (Darwen)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Purchases of raw materials	6.87	Market price	Quality and prevent loss of supply.
		Service fee	1.02	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided	To expand the business in United Kingdom.
Lucite International Holland B.V.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Purchases of raw materials	1.15	Market price.	Quality and special product.
Thai MMA Co., Ltd	Shareholder is Mitsubishi Rayon Co., Ltd	Purchases of raw materials	557.07	Market price.	Quality and prevent loss of supply.
Diapolyacrylate Co., Ltd	Shareholder is Mitsubishi Rayon Co., Ltd	Purchases of raw materials	47.91	Market price.	Quality and prevent loss of supply.

b) Outstanding balances arising from sales/purchases of goods and services as at 31 December 2011

(Unit : Million Baht.)

Parties that might cause the conflict	Relationship	Type of transaction	Transaction Value	Price Policy	Reason
Lucite International (Shanghai) Trading Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Trade accounts receivable	1.80	Selling price is based on an arm's length basis. Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in China.
		Other payable	1.09		
Lucite International Korea Ltd.	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Other payable	1.90	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in Korea.
Lucite International Asia Pacific Pte. Ltd. (Singapore)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Other payable	0.40	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in Singapore.
Lucite International UK Ltd. (Darwen)	Shareholder is Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	Trade accounts payable	1.80	Market price.	Quality and prevent loss of supply.
		Other payable	0.85	Service fee is charged based on the level of difficulty of service provided.	To expand the business in United Kingdom.
Thai MMA Co., Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Rayon Co., Ltd	Trade accounts payable	148.95	Market price.	Quality and prevent loss of supply.
Diapolyacrylate Co.,Ltd.	Shareholder is Mitsubishi Rayon Co., Ltd	Trade accounts payable	5.92	Market price.	Quality and prevent loss of supply.

► REPORT ON ACCOUNTABILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS TO THE FINANCIAL REPORT

The Board of Directors has full responsibility not only to oversee the effectiveness of the overall business performance year on year, but to ensure the accuracy and completeness of financial statements that all relevant information must be disclosed and prepared in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand.

The Board of Directors also provides full support for an effective internal control system under the supervision of the Audit Committees, comprising of all three independent directors who are qualified and independent to set up the financial control system including the related party transaction which could potentially have involved a conflict of interest, in order to assure the reliability of the financial statements which are the intention and policy of the company to do the business in compliance with good corporate governance.

The Board of directors has considered the 2011 Financial Statements and hereby ensured the accuracy and appropriate disclosure of the Company's financial statements as at December 31, 2011.



(Mr. Sei Jin Liou)

Chairman of the Board of Directors



(Mr. Suchitr Srivetbodee)

Managing Director

► AUDIT COMMITTEE'S REPORT



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

YEAR 2011

To : THE SHAREHOLDERS

The Audit Committee of Thai Poly Acrylic Public Co., Ltd comprised of 3 independent directors, having Mr. Seri Sakdisawasdi as Chairman, Assistant Professor Wattanee Phanachet and Mr. Sorasakdi Suchart as committee member. The Audit committee reports to the Company's Board of Directors, and its scope of authority, duties and responsibilities are specified in the audit committee charter.

In 2011, the Audit Committee held 5 meetings with the auditor, internal auditor and management, the main topics of the meetings are as follows :

1. The Audit Committee reviewed the Company's financial statement of the quarterly and the year 2011 with the auditor and management, and agreed that the Company's financial statements were prepared according to the generally accepted accounting principles and standards, including disclosures of adequate relevant information in footnotes and related party transactions are in compliance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand.
2. The Audit Committee reviewed the company's internal control system with the auditor, internal auditor and the management, and found that the internal control system to be appropriate and adequate.
3. The Audit Committee reviewed the independency of internal auditor, the annual internal audit plans, the scope of internal audit's work plan and internal audit report, including the evaluation of the internal auditor's performance and found no deficiencies.
4. The Audit Committee found that the Company is in full compliance with the applicable regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant authorities.
5. The Audit Committee reviewed and evaluated its own performance and found that it was in accordance to the scope of authority, duties, responsibilities specified in the Audit Committee charter.
6. Consider, select, specify the compensation for the auditor, and submit it to the Company's Board of Directors who will then propose it to the general meeting of shareholders for their appointment of Ernst & Young Office Limited as the Company's auditor for 2012. The audit fee amounting to Baht 1,100,000 same as 2011 and having any one of the following persons conducts an audit :





บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED.

1. Mr. Supachai Phanyawattano Certified Public Accountant (Thailand) No. 3930 and/or
2. Mr. Narong Puntawong Certified Public Accountant (Thailand) No. 3315 and/or
3. Miss Siraporn Ouaanunkun Certified Public Accountant (Thailand) No. 3844

Furthermore, the Audit Committee had a meeting with the auditor, excluding Company's management, to consult independently about the relevant issues pertaining to the preparation of the Company's financial statements, risk management and information disclosures which would benefit the financial statements readers, including the adequacy of the Company's internal control system.

(Mr. Seri Sakdisawasdi)

Chairman of the Audit Committee

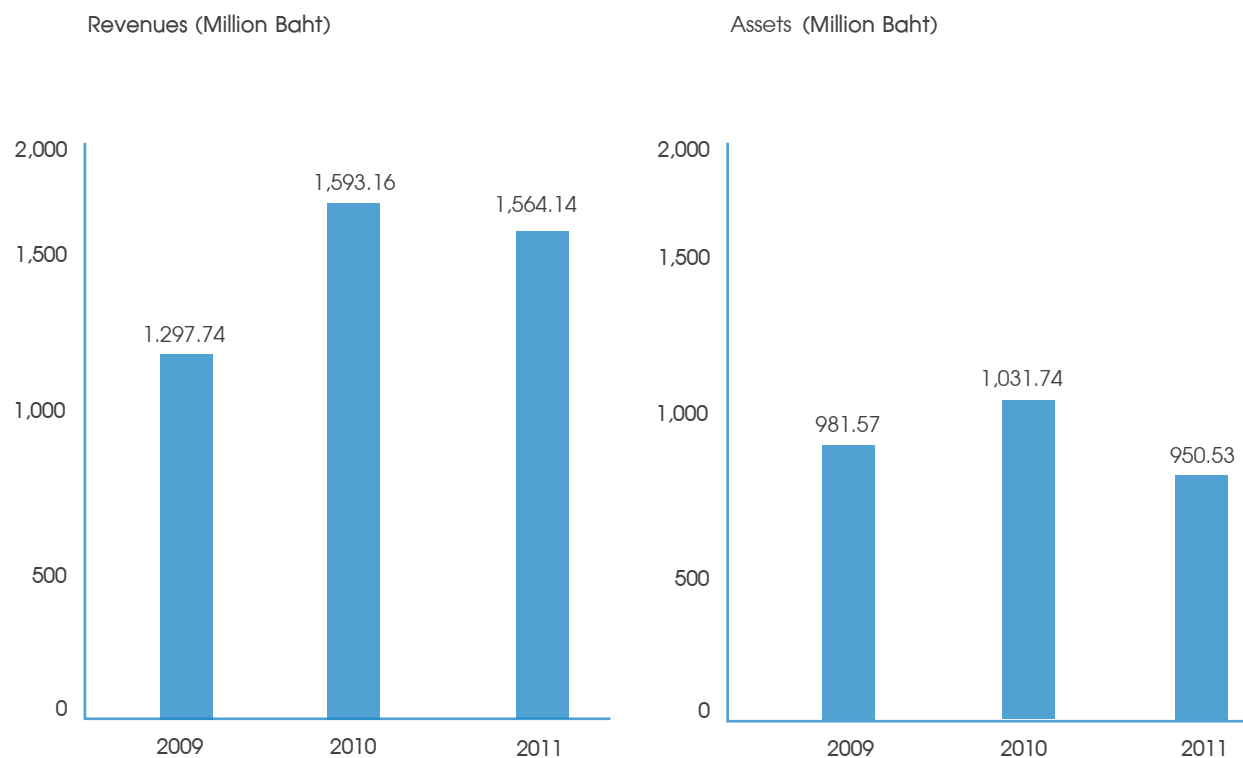
Given on 20 February 2012

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพระาน จังหวัดนครปฐม 73220
60-61 Moo 9, Phutthamonthon Rd., No.4 Krathumlom, Sampran, Nakhonpathom 73220 THAILAND.
Tel. (662) 429-2020, 429-2487-8, 889-8720-5 Fax : (662) 429-2534, 429-2541, 888-5953
www.thaipolyacrylic.com



TIS 18001
Certificate : OHS02020/091

► FINANCIAL OVERVIEW



		2011	2010	2009
Revenues	(Million Baht)	1,564.14	1,593.16	1,297.74
Expenses	(Million Baht)	1,470.57	1,523.08	1,219.58
Net profit (loss)	(Million Baht)	66.87	51.99	61.19
Earnings (Loss) per share	(Baht)	5.50	4.28	5.04
Shares	(Million Baht)	12.15	12.15	12.15
Assets	(Million Baht)	950.53	1,031.74	981.57
Liabilities	(Million Baht)	339.83	428.19	375.33
Shareholders' Equity	(Million Baht)	610.69	603.55	606.24
Book Value per share	(Baht)	50.26	49.68	49.90

► EXPLANATION FINANCIAL ANALYSIS & OPERATING PERFORMANCE

1. Results of Operations according to Business Operation Plans

Results of operations according to the 2011 Business Operation Plans can be summarized as follows:

- 1.1 The Company has still been able to maintain its work safety record through the past year, as there were no reportable injuries during 14,385 million work hours. This is because the Company has all along adhered to its work safety policy with much emphasis on its own staff, by arranging training for the staff at all levels to ensure that they do have good understanding and attain the skills in working together to create a safety and hygiene atmosphere while at the same time taking in account the good working environments. There is also the SHE Committee whose tasks are to set policies, objectives, targets and annual improvement plan. Further, the Committee even monitors and evaluates the performances during the year.

Besides, the Company also attaches importance to improvement of machinery and equipment continuously to ensure maximum safety among workers and to increase production efficiency.

- 1.2 Amid worldwide economic retraction as well as domestic political and economic problems in the past year, the Company still managed to maintain its market share both locally and abroad. Nevertheless, the net profits from operations in 2011 of the Company increased by 50% from the previous year, as a result of reduced costs of production towards the end of the year after the costs of raw materials had risen since the year before. This resulted in the rate of profits to have increased according to the trend of rising prices of goods.
- 1.3 In the past year, the Company still applied the strategy of focusing on product quality improvement to attain higher standards so as to respond to the needs of its customers both locally and abroad, and also set the target of increasing production efficiency and reducing losses from the production process with an aim to reduce the overall production costs.

2. Results of Operations

In 2011 the Company had income from net sales at Baht 1,510.30 million, a reduction of Baht 26.44 million or 1.72% when compared to that of the previous year, owing to decreased sale volumes as a result of the floods towards the end of the year. However, the Company had obtained an increase of net profits in 2011 by Baht 14.88 million, or 28.62 percent when compared to that of the year before. This stemmed from the rising selling prices of goods while the costs of sale decreased, as the costs of raw materials appeared to have gone down towards the end of the year, thereby making the rate of profits from operations to increase by 2.83 percent and 1.84 percent respectively, as compared to those of the preceding year when the rate of net profits increased by 4.27 percent and 3.26 percent respectively, while the rate of returns to shareholders increased at 11.01 percent as compared to that of the previous year of 8.59 percent.

3. Financial Position

Assets

As at 31st December 2011, the Company had total assets at Baht 950.53 million, a reduction of Baht 81.22 million, or 7.87 percent, from that of 2010. Main reasons being the decrease of account receivables and other receivables as a result of loss of results of operation during the flooding periods around the factory of the Company.

Liabilities

As at 31st December 2011, the Company had total liabilities at Baht 339.83 million, a decrease of Baht 88.35 million, or 20.63 percent from the previous year, as a result of decrease of current liabilities at Baht 99.68 million when compared to that of the year before. Main reasons being the reduction of current liabilities in the part of account receivables and other receivables due to decreased productions affected by the flood crisis towards the end of the year, and this made the rate of current liabilities to shareholders' equity to remain at 0.56 percent, a decrease from the past year which stood at 0.71 percent.

Liquidity

In 2011 the Company had net cash flow from the operations in the amount of Baht 77.92 million, an increase of Baht 25.65 million from the previous year. Reasons were the reduction of account receivables/account payables as a result of reduced sale volumes and reduced productions when compared to those of the previous year due to the flood crisis towards the end of the year. The cash flow spent in investment activities amounted to Baht 99.46 million and in fund mobilization activities amounted to Baht 49.03 million, an increase of Baht 91.03 million and a decrease of Baht 6.68 million from those of 2010 respectively. Main reasons being the increase of investments to purchase lands and the reduction of payment of dividends to the shareholders according to the results of operations of 2010, resulting in cash and cash equivalent in 2011 to have been reduced from 2010 by Baht 70.45 million.

Despite the Company having an increased net cash flow from operations and an increased cash flow spent in investment activities while the fund mobilization activities appeared to have decreased, the ratio of liquidity of the Company in 2011 was still high at the rate of 1.79 times, a small increase as compared to that of the year before which stood at around 1.73 times.

Capital Structure

The Company had ratio of liabilities to shareholders' equity at 0.56, compared to that of the past year which was at 0.71 times, as a result of a reduction of account receivables and other receivables, while the ratio of ability to payment of interest payable showed a positive tendency from 759.85 times in 2010 to 1,971.41 times in 2011, owing to the decrease of liabilities under the financing lease agreement.

Based on the financial position and the results of operations in 2011, the Board of Directors passed a resolution that a proposal be forwarded to the Ordinary Shareholders Meeting to approve payment of dividends for 2011 at the rate of Baht 4.50 per share, making the total amount of Baht 54,675,000.00 (Baht fifty four million six hundred and seventy five thousand only), or computed as the ratio of dividend at 81.77 percent of the net profit.

4. Main Factors and Influences That May Affect Operations or Financial Position in the Future

The factors that may have certain influences towards the future operations of the Company have already been stated in Article 1: Risk Factors.

► REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Thai Poly Acrylic Public Company Limited

I have audited the statement of financial position of Thai Poly Acrylic Public Company Limited as at 31 December 2011, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The financial statements of Thai Poly Acrylic Public Company Limited as at 31 December 2010 and for the year then ended, as presented herein for comparative purposes, were audited in accordance with generally accepted auditing standards by another auditor who, under his report dated 25 February 2011, expressed an unqualified opinion on those financial statements.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Poly Acrylic Public Company Limited as at 31 December 2011, and the results of its operations, and cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

Without qualifying my opinion on the above financial statements, I draw attention to Note 3 to the financial statements. During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards as issued by the Federation of Accounting Professions, and applied them in the preparation and presentation of its financial statements.



Supachai Phanyawattano

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3930

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 27 February 2012

► FINANCIAL STATEMENTS

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Statements of financial position
As at 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	Note	2011	2010
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents		134,496,799	204,949,618
Current investment - fixed deposit	15	1,019,018	1,005,333
Trade and other receivables	9	310,252,164	388,189,829
Inventories	10	135,357,876	137,886,188
Other current assets		6,334,967	7,609,656
Total current assets		587,460,824	739,640,624
Non-current assets			
Property, plant and equipment	11	360,896,648	287,376,880
Intangible assets - computer software	12	1,734,539	2,050,000
Other non-current assets		435,030	2,676,094
Total non-current assets		363,066,217	292,102,974
Total assets		950,527,041	1,031,743,598

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Statements of financial position (continued)
As at 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	Note	2011	2010
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	13	306,775,122	411,281,257
Current portion of liabilities under finance lease agreements		575,456	425,902
Income tax payable		14,356,466	7,927,968
Other current liabilities		6,223,717	7,978,702
Total current liabilities		327,930,761	427,613,829
Non-current liabilities			
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion		-	575,456
Provision for long-term employee benefits	14	11,904,130	-
Total non-current liabilities		11,904,130	575,456
Total liabilities		339,834,891	428,189,285
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
12,150,000 ordinary shares of Baht 10 each		121,500,000	121,500,000
Issued and fully paid-up			
12,150,000 ordinary shares of Baht 10 each		121,500,000	121,500,000
Share premium		233,350,000	233,350,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	16	12,150,000	12,150,000
Unappropriated		243,692,150	236,554,313
Total shareholders' equity		610,692,150	603,554,313
Total liabilities and shareholders' equity		950,527,041	1,031,743,598

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Statements of comprehensive income
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	Note	2011	2010
Profit or loss :			
Revenues			
Sales		1,510,298,955	1,536,735,497
Service income		3,152,137	14,944,778
Other income			
Scrap sales		39,299,009	35,638,428
Others		11,388,886	5,845,339
Total revenues		1,564,138,987	1,593,164,042
Expenses			
Cost of sales and services		1,348,643,841	1,402,234,943
Selling expenses		51,942,748	58,647,770
Administrative expenses		69,988,312	62,195,105
Total expenses		1,470,574,901	1,523,077,818
Profit before finance cost			
and corporate income tax		93,564,086	70,086,224
Finance cost		(49,670)	(95,061)
Profit before corporate income tax		93,514,416	69,991,163
Corporate income tax		(26,648,114)	(18,003,753)
Profit for the year		66,866,302	51,987,410
Other comprehensive income for the year		-	-
Total comprehensive income for the year		66,866,302	51,987,410
Earnings per share	18		
Basic earnings per share		5.50	4.28

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Statements of changes in shareholders' equity
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	Note	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 31 December 2009		121,500,000	233,350,000	12,150,000	239,241,903	606,241,903
Total comprehensive income for the year		-	-	-	51,987,410	51,987,410
Dividend paid	21	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
Balance as at 31 December 2010		121,500,000	233,350,000	12,150,000	236,554,313	603,554,313
Balance as at 31 December 2010		121,500,000	233,350,000	12,150,000	236,554,313	603,554,313
Cumulative effect of change in accounting policy for employee benefits	3	-	-	-	(11,128,465)	(11,128,465)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	66,866,302	66,866,302
Dividend paid	21	-	-	-	(48,600,000)	(48,600,000)
Balance as at 31 December 2011		121,500,000	233,350,000	12,150,000	243,692,150	610,692,150

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Cash flow statements
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	2011	2010
Cash flows from (used in) operating activities		
Profit before tax	93,514,416	69,991,163
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	26,690,058	36,432,025
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	(10,000)
Decrease of inventory to net realisable value	1,422,144	666,972
Gains on sales of equipment	-	(21,087)
Losses from write-off of equipment	3	206,185
Provision for long-term employee benefits	1,232,660	-
Unrealised exchange gains	(2,112,703)	(5,434)
Interest income	(864,004)	(535,652)
Interest expenses	49,670	95,061
Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	119,932,244	106,819,233
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	80,488,450	(52,486,959)
Inventories	1,106,168	(35,204,081)
Other current assets	1,067,883	627,456
Other non-current assets	(35,000)	-
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	(104,918,515)	49,883,648
Other current liabilities	735,456	2,497,959
Provision for long-term employee benefits	(456,996)	-
Cash flows from operating activities	97,919,690	72,137,256
Cash paid for interest expenses	(49,670)	-
Cash paid for corporate income tax	(19,954,117)	(19,866,681)
Net cash flows from operating activities	77,915,903	52,270,575

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Poly Acrylic Public Company Limited
Cash flow statements (continued)
For the years ended 31 December 2011 and 2010

(Unit : Baht)

	2011	2010
Cash flows from (used in) investing activities		
Acquisitions of machinery and equipment	(16,450,158)	(7,721,927)
Acquisitions of computer software	(32,000)	(1,762,000)
Cash received from sales of equipment	-	21,957
Deposits paid for purchases of land	(83,825,646)	-
Interest income	848,271	1,035,669
Net cash flows used in investing activities	(99,459,533)	(8,426,301)
Cash flows from (used in) financing activities		
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(425,902)	(1,027,489)
Dividend paid	(48,600,000)	(54,675,000)
Net cash flows used in financing activities	(49,025,902)	(55,702,489)
Net decrease in cash and cash equivalents	(70,569,532)	(11,858,215)
Unrealised exchange gains for cash and cash equivalents	116,713	5,434
Cash and cash equivalents at beginning of year	204,949,618	216,802,399
Cash and cash equivalents at end of year	134,496,799	204,949,618
Supplemental cash flow information:		
Non-cash transactions	-	-
Purchases of machinery and equipment for which no cash has been paid	2,547,636	3,273,122

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

► NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

Thai Poly Acrylic Public Company Limited

Notes to financial statements

For the years ended 31 December 2011 and 2010

1. Corporate information

Thai Poly Acrylic Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholders are Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited, incorporated in England and Asiatic Acrylic Company Limited, incorporated in Thailand, with shareholdings of 42.3 percent and 34.1 percent, respectively. Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited is a subsidiary of Lucite International Group Limited, incorporated in England and the ultimate parent company of the Group is Mitsubishi Rayon Company Limited, incorporated in Japan. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of Acrylic, Acrylonitrile Butadiene Styrene and High Impact Polystyrene sheets. The registered office of the Company is at 60-61 Moo 9, 4th Putthamonthon Road, Krathumloin, Sampran, Nakornpathom.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. Adoption of new accounting standards during the year

During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards, issued by the Federation of Accounting Professions, as listed below.

Accounting standards:

TAS 1 (revised 2009)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2009)	Inventories
TAS 7 (revised 2009)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2009)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2009)	Events after the Reporting Period
TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009)	Leases
TAS 18 (revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements

TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property

Financial reporting standards:

TFRS 2	Share-Based Payment
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 15	Agreements for the Construction of Real Estate
----------	--

Accounting Standard Interpretations:

SIC 31	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
--------	--

These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements, except for the accounting standard for employee benefits, as detailed below.

TAS 19 Employee Benefits

This accounting standard requires employee benefits to be recognised as expenses in the period in which the service is performed by the employee. In particular, an entity has to evaluate and make a provision for post-employment benefits and other long-term employee benefits using actuarial techniques. The Company previously accounted for such employee benefits when they were incurred.

The Company has changed this accounting policy in the current year and recognised the liability in the transition period through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in the current year. The change has the effect of decreasing the profit of the Company for the year 2011 by Baht 1 million, (0.1 Baht per share). The cumulative effect of the changes in the accounting policy has been separately in the statement of changes in shareholders' equity.

4. New accounting standards issued during the years not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the accounting standard for income taxes, as detailed below.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognise deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines.

At present, the management is evaluating the impact on the financial statements in the year when this standard is adopted.

5. Changing in accounting estimation

Useful lives of machinery and equipment

In 2011, the Company reviewed and changed the useful lives of some machinery and equipment from 5 and 10 years to 15-20 years. The change became effective immediately from 1 January 2011 onwards. The change has the effect of increasing the profit of the Company for the year 2011 by Baht 8 million, or 0.6 Baht per share.

6. Significant accounting policies

6.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

6.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

6.3 Trade receivables

Trade receivables are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

6.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of average cost and net realisable value. Average cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, chemicals, spare parts and factory supplies are valued at the lower of cost (first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

6.5 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their cost, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	-	20 years
Buildings improvement	-	5 years
Machinery and equipment	-	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 and 5 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

6.6 Intangible assets and amortisation - computer software

Computer software is measured at cost. Following initial recognition, computer software is carried at cost less any accumulated amortisation and allowance for impairment losses (if any).

Computer software with finite lives is amortised on a straight-line basis over the useful life of 5 years and tested for impairment whenever there is an indication that the computer software may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such computer software are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

6.7 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

6.8 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

6.9 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

6.10 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other employee benefit plan. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligations under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plan are determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in the current year.

6.11 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

6.12 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

7. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligations under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plan are determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

8. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit : Million Baht)

	2011	2010	Pricing policies
<u>Transactions with related parties</u>			
Sales of goods	7	6	With reference to market price
Purchases of raw materials	620	696	As agreed with reference to market price
Service expenses	5	7	Contract price and as agreed

The balances of the accounts between the Company and those related parties as at 31 December 2011 and 2010 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
<u>Trade receivables - related parties (Note 9)</u>		
Fellow subsidiaries	1,802	1,086
<u>Trade and other payables - related parties (Note 13)</u>		
Fellow subsidiaries	3,386	11,046
Subsidiaries of ultimate parent		
Thai MMA Company Limited	148,952	207,313
Others	8,569	16,886
<u>Total trade and other payables - related parties</u>	<u>160,907</u>	<u>235,245</u>

Directors and management's benefits

During the year ended 31 December 2011 and 2010, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
Short-term employee benefits	22,639	18,324
Post-employment benefits	315	-
Other long-term benefits	7	-
Total	22,961	18,324

9. Trade and other receivables

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
Trade receivables - related parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	1,802	1,086
Total trade receivables - related parties	1,802	1,086
Trade receivables - unrelated parties		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	262,273	350,426
Past due		
Up to 3 months	44,210	33,054
3 - 6 months	1,403	3,082
6 - 12 months	3	82
Over 12 months	708	708
Total	308,597	387,352
Less: Allowance for doubtful debts	(708)	(708)
Total trade receivables - unrelated parties, net	307,889	386,644
Total trade receivables - net	309,691	387,730
Other receivables	561	460
Total trade and other receivables - net	310,252	388,190

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Finished goods	51,451	61,817	(5,650)	(4,227)	45,801	57,590
Raw materials	45,890	42,243	-	-	45,890	42,243
Spare parts and factory supplies	40,705	32,582	-	-	40,705	32,582
Good in transit	2,962	5,471	-	-	2,962	5,471
Total	141,007	142,113	(5,649)	(4,227)	135,358	137,886

11. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Buildings and buildings improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under installation and under construction	Total
Cost:							
1 January 2010	157,288	139,334	402,720	30,379	11,363	7,083	748,167
Additions	-	23	2,210	1,500	-	6,974	10,707
Disposals/Write-off	-	-	(33)	(201)	-	(206)	(440)
Transfer in (out)	-	529	1,006	-	-	(1,535)	-
31 December 2010	157,288	139,886	405,903	31,678	11,363	12,316	758,434
Additions	83,826	-	1,376	473	-	11,912	97,587
Disposals/Write-off	-	-	-	(10,346)	-	-	(10,346)
Transfer in (out)	-	-	6,747	1,954	-	(8,701)	-
31 December 2011	241,114	139,886	414,026	23,759	11,363	15,527	845,675
Accumulated depreciation:							
1 January 2010	-	103,943	293,199	29,136	9,605	-	435,883
Depreciation for the year	-	10,880	22,668	941	918	-	35,407
Depreciation on disposals	-	-	(33)	(200)	-	-	(233)
31 December 2010	-	114,823	315,834	29,877	10,523	-	471,057
Depreciation for the year	-	8,861	13,868	934	404	-	24,067
Depreciation on disposals	-	-	-	(10,346)	-	-	(10,346)
31 December 2011	-	123,684	329,702	20,465	10,927	-	484,778
Net book value:							
31 December 2010	157,288	25,063	90,069	1,801	840	12,316	287,377
31 December 2011	241,114	16,202	84,324	3,294	436	15,527	360,897
Depreciation for the year							
2010 (Baht 33 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							35,407
2011 (Baht 22 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							24,067

As at 31 December 2011, certain plant and equipment items had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 324 million (2010: Baht 304 million).

The Company has pledged assets amounting to approximately Baht 183 million (2010: Baht 183 million) as collateral against credit facilities received from financial institutions, as described in Note 15 to the financial statements.

12. Intangible assets - computer software

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
<u>Cost</u>		
1 January	2,050	-
Additions	32	2,050
31 December	2,082	2,050
<u>Accumulated amortisation</u>		
1 January	-	-
Amortisation during the year	347	-
31 December	347	-
<u>Net book value as at 31 December</u>	1,735	2,050
Amortisation expenses for the year	347	-

13. Trade and other payables

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
Trade payables - related parties	156,669	230,663
Trade payables - unrelated parties	109,065	145,487
Amount due to related parties	4,238	4,582
Other payables	12,646	12,093
Accrued expenses	24,157	18,456
Total trade and other payables	306,775	411,281

14. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2011, which is compensations on employees' retirement and other long-term employee benefits, were as follows :

(Unit: Thousand Baht)

	Legal severance payment plan	Long service awards	Total
Cumulative effect of change in accounting policy for employee benefits adjusted against beginning balance of retained earnings (Note 3)	9,769	1,359	11,128
Current service cost	640	133	773
Interest cost	410	50	460
Benefits paid during the year	(85)	(372)	(457)
Balance at end of year	10,734	1,170	11,904

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss for the year ended 31 December 2011 amounted to Baht 1 million.

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows :

	% per annum
Discount rate	4.3
Future salary increase rate	4.5
Staff turnover rate (depending on age of employee)	0 - 45.4

15. Credit facilities

The credit facilities of the Company granted by financial institutions amounting to Baht 245 million (2010: Baht 245 million) are secured by the following:

- The pledges/mortgages by land, buildings, machinery and equipment of the Company, with cost totaling Baht 183 million (2010: Baht 183 million)
- The pledges/mortgages by twelve-month fixed deposit (for bank overdraft facilities)

16. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the Company's statutory reserve reaches 10 percent of the registered share capital.

17. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2011	2010
Raw materials and consumables used	1,168,422	1,254,856
Changes in inventories of finished goods	10,366	(33,395)
Salaries, wages and other employee benefits	95,249	88,673
Fuel and utility expenses	78,450	74,651
Transportation expenses	32,307	36,495
Depreciation and amortisation	24,622	36,432
Repairs and maintenance expenditure	8,768	10,438

18. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

19. Segment information

The Company engages principally in the business of manufacturing and selling of Acrylic, Acrylonitrile Butadiene Styrene and High Impact Polystyrene sheets. Each of these products is considered part of the same line of business which is regarded as one business segment.

Sales and service income by geographic markets of the Company for the years ended 31 December 2011 and 2010 are as follows:

(Unit : Million Baht)

	2011	2010
Thailand	996	1,046
Other countries in Asia	235	267
Australia and New Zealand	153	164
Countries in Europe	96	53
Others	33	22
Total	1,513	1,552

Due to the fact that these geographical segments are sharing the same revenue-generated assets and liabilities, the Company did not allocate cost of sales and services and assets and liabilities among these geographical segments.

20. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The registered provident fund plan was approved by the Ministry of Finance on 1 June 1999. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3 or 5 or 7 percent of basic salary. The fund, which is managed by a fund manager, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

21. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht per share)
Final dividends for year 2010	Annual General Meeting of the shareholders on 27 April 2011	49	4.0
Final dividends for year 2009	Annual General Meeting of the shareholders on 28 April 2010	55	4.5

22. Commitments and contingent liabilities

22.1 Capital commitments

As at 31 December 2011, the Company had capital commitments of Baht 7 million, relating to the acquisitions of machinery and equipment.

22.2 Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of buildings. The terms of the agreements are generally within three years.

As at 31 December 2011, future minimum lease payments required under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

(Unit : Million Baht)	
Payable within:	
Less than 1 year	1
1 to 5 years	2

22.3 Service agreement commitments

As at 31 December 2011, future minimum lease payments required under these non-cancellable service lease contract were as follows.

(Unit: Million Baht)	
Payable within:	
Within 1 year	2
1 to 5 years	1

22.4 Bank guarantees

As at 31 December 2011, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 7 million issued by a bank on behalf of the Company in respect of electricity usage and others.

23. Financial instruments

23.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade receivables. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade receivables, as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company is exposed to the normal interest rate risk related to its deposits at financial institutions. However, since most deposits at financial institutions bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2011 classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Million Baht)

	Fixed interest rates				
	Within 1 year	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
					(% per annum.)
<u>Financial assets</u>					
Cash and cash equivalents	-	121	13	134	0.65-0.875
Current investment - fixes deposit	1	-	-	1	2.50
Trade and other receivables	-	-	310	310	-
	1	121	323	445	
<u>Financial liabilities</u>					
Trade and other payables	-	-	307	307	-
Liabilities under finance lease agreements	1	-	-	1	0.56
	1	-	307	308	

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from the purchases/ sales of goods and machinery that are denominated in foreign currencies. The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 31 December 2011 are summarised below.

Foreign currency	Financial assets	Financial liabilities	Average exchange rate as at 31 December 2011
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	3.6	0.6	31.6912
Australia	0.6	-	32.1971
Euro	-	0.1	41.0274
Japanese yen	-	4.9	0.4084

23.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

24. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value.

25. Reclassification

To comply with the Notification of the Department of Business Development relating to the financial statement presentation as described in Note 2 and as the result of the adoption of revised and new accounting standards as described in Note 3, certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2010 have been reclassified to conform to the current year's classification, without any effect to the previously reported profit or shareholder's equity.

26. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 27 February 2012.

**THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED**

Office and Factory :

60-61 Moo 9 Putthamonthon 4 Rd., Krathumlom, Samphran, Nakhonpathom 73220 Thailand

Tel. : (662) 429-2020, (662) 429-2487-8, (662) 889-8720-5

Fax : (662) 429-2541, (662) 888-5951

Sales Office :

134/5 Krung Thonburi Rd., Klong Tonsai, Klong San, Bangkok 10600 Thailand

Tel. : (662) 860-8765-70

Fax : (662) 860-8762, (662) 860-9106

[www. **thaipolyacrylic**.com](http://www.thaipolyacrylic.com)



MODEN GLAS