



MODEN GLAS

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด(มหาชน)

สารบัญ

สารจากกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท	3
สารจากกรรมการผู้จัดการ	4

ข้อมูลทั่วไปของทีพีเอ

ข้อมูลทั่วไปของทีพีเอ	5
ความสำเร็จด้านความยั่งยืน	8

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 9

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	10
นโยบายด้านความยั่งยืน	11
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	14
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในปี 2568	19
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	21
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	22
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	25

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง	32
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	33

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	40
การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	50
การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	54
นวัตกรรม และเทคโนโลยี	57
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	63

มิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	73
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	76
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	84

มิติสังคม

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	90
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	98
สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	84
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	115
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	122

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 129



สารจากประธานกรรมการบริษัท

นายปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย ประธานกรรมการบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอถ่ายทอดมุมมองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทิศทางเชิงกลยุทธ์ และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความไม่แน่นอนที่เพิ่มสูงขึ้น และความท้าทายที่หลากหลาย บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวทั้งด้านโครงสร้างองค์กร กระบวนการดำเนินงาน และระบบบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัว ความยืดหยุ่น และสามารถในการแข่งขันในระยะยาว การปรับเปลี่ยนเหล่านี้ไม่เพียงตอบโจทย์ประสิทธิภาพในระยะสั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและความพร้อมต่อความท้าทายในอนาคต

ตลอดปี 2568 เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง และภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุน ท่องเที่ยวอุปทาน และต้นทุนการผลิต ภายใต้สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้น บริษัทฯ ใช้โอกาสนี้ในการทบทวนกลยุทธ์ ยกระดับศักยภาพภายใน และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว

ความไม่มั่นคงทางการเมืองและความขัดแย้งในประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศใกล้เคียงยังคงส่งผลกระทบต่อการค้า การขนส่ง และความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจในภูมิภาค ขณะเดียวกัน การแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าต้นทุนต่ำ รวมถึงการมีสินค้าทดแทนและทางเลือกของสินค้าในตลาดที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐเป็นความเสี่ยงเชิงโครงสร้างที่ส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการค้าการลงทุน โดยเฉพาะวัตถุดิบหลัก เช่น Methyl Methacrylate (MMA) ซึ่งมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญและกระทบต่อโครงสร้างราคาขายสภาวะอุปทาน และความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อสถานการณ์ เพื่อเสริมความคล่องตัว ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการดำเนินงาน

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งรักษาสสมดุลระหว่างการเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน การควบคุมต้นทุน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการทำงานที่มีวินัย การตัดสินใจบนข้อมูล และการวางแผนที่ยืดหยุ่น ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ เปลี่ยนความไม่แน่นอนเป็นโอกาสและรักษาเสถียรภาพทางธุรกิจได้ในทุกสถานการณ์

ท่ามกลางความผันผวนและความท้าทายหลากหลายรูปแบบ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความแข็งแกร่งขององค์กรเกิดจากความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกภาคส่วน ประสบการณ์ที่ผ่านมาได้หล่อหลอมให้องค์กรพร้อมปรับตัว เรียนรู้ร่วมกัน และมองหาโอกาสใหม่ด้านนวัตกรรม การพัฒนา และการสร้างคุณค่าเพิ่ม โดยมีพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และวิสัยทัศน์ระยะยาวเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญ

ด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงเชิงรุก การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อดูแลทั้งพนักงาน ชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักการบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้แรงงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และให้เกียรติซึ่งกันและกันในทุกระดับ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเคารพ ความเป็นธรรม และการสื่อสารอย่างเปิดเผย ช่วยลดความเสี่ยงด้านแรงงาน เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ มีจุดยืนที่ชัดเจนและไม่ยอมรับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ความเสี่ยงด้านการทุจริตถือเป็นปัจจัยที่บ่อนทำลายคุณค่าขององค์กรในระยะยาว บริษัทฯ จึงบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ท้ายที่สุด ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ความร่วมมือและความมุ่งมั่นร่วมกันเป็นพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวผ่านความท้าทาย เปิดรับโอกาสใหม่ และสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



สารจากกรรมการผู้จัดการ

ดร.สุรจินต์ กัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ

ปี 2568 เป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องผสมผสานความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจเข้ากับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างสมดุล และยั่งยืน

ฝ่ายบริหารได้กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ตัวอย่างโครงการสำคัญในปี 2568 คือ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof) ซึ่งมีกำหนดเริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าในปี 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนา และยกระดับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างอย่างคุ้มค่า

ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการป้องกันความเสี่ยง การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และการดูแลสุขภาพของพนักงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อพนักงาน ชุมชน และสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

ในมิติบรรษัทภิบาล ฝ่ายบริหารยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีความโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม ความพยายามดังกล่าวได้รับการสนับสนุนผ่านนโยบาย ระบบการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และดำเนินการตามหลักการต่อต้านการให้หรือรับสินบนอย่างจริงจัง ผ่านระบบควบคุมภายใน การสื่อสาร และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2569 บริษัทมีแผนที่จะต่ออายุการรับรองภายใต้โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานด้วยการส่งเสริมและพัฒนาทักษะผ่านโครงการอบรมและฝึกอบรมด้าน ESG เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้วยความพยายามอย่างต่อเนื่องที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้รับการประเมินในระดับ “SET ESG Rating – ระดับ A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในฐานะกรรมการผู้จัดการ ผมมีความมุ่งมั่นที่จะนำนโยบาย ทิศทาง และหลักบรรษัทภิบาลที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนสูง ฝ่ายบริหารมุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ควบคู่กับการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ท้ายที่สุด ในนามของฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มาโดยตลอด ฝ่ายบริหารขอยืนยันความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน เพื่อเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาส และสร้างการเติบโตที่มั่นคงพร้อมทั้งมีบทบาทสำคัญในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

ข้อมูลทั่วไปของทีพีเอ

วิสัยทัศน์



วิสัยทัศน์มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิคหล่อแบบ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรงดลใจ นวัตกรรมและสร้างผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณค่าที่สนองตอบความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค



พันธกิจ

เราจะธำรงไว้และยึดมั่นในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่าตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

คุณค่า



เราจะร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม จากผลิตภัณฑ์พลาสติก และอะคริลิคอื่นๆ ด้วยทีมงานที่ทำงาน ใกล้ชิดเข้าใจ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใยความปลอดภัย สุขอนามัยของเพื่อนร่วมงานและสิ่งแวดล้อมของสังคมรอบด้าน



กลยุทธ์

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเดินหน้า โดยเน้นกลยุทธ์สร้างความหลากหลายให้กับ ผลิตภัณฑ์ที่สามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าเสมอ ด้วยการขยายตลาดสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น อาทิ แผ่น PP และ HIPS เกรด ANTI-STATIC ที่ป้องกันการเกิดประจุไฟฟ้า หรือเกรด CONDUCTIVE ที่มีคุณสมบัติเหนี่ยวนำไฟฟ้า เป็นต้น

โครงสร้างการประกอบธุรกิจ

ชื่อบริษัท

ชื่อย่อหลักกรัฟฟ์

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง

เลขนิติบุคคล

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

จำนวนพนักงาน

หน้าเว็บไซต์หลัก

ผู้บริหารสูงสุด

- บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- TPA
- 121.5 ล้านบาท ชำระแล้ว
- 17 มิถุนายน 2537
- 0107537002257
- 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสายสี่ ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
- 211 คน
- www.thaipolyacrylic.com
- ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และพลาสติกแบบเครื่องรีดหลายประเภทตามชนิดของวัตถุดิบ เช่น แผ่น ABS, HIPS, PS และ PMMA เป็นต้น ปัจจุบันเป็นผู้ผลิตแผ่นอะคริลิกเพียงรายเดียวในประเทศไทยและในกลุ่มอาเซียนที่มีระบบการผลิตพลาสติกสองระบบ โดยมีกำลังการผลิตรวม 20,000 ตันต่อปี

โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
แผ่นอะคริลิก	488.29	76.09	618.54	76.85	601.76	75.18
แผ่นพลาสติกกระเบื้องรีด	143.79	22.41	176.59	21.94	191.82	23.96
รายได้จากการขายสุทธิ	632.28	98.50	795.13	98.79	793.58	99.14
รายได้ค่าบริการ	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	9.60	1.50	9.75	1.21	6.88	0.86
รวมรายได้	641.69	100	804.88	100	800.46	100

หน่วย : ล้านบาท

ลักษณะของสินค้าและบริการเงินทุน

ธุรกิจแผ่นอะคริลิก หรือแผ่นโพลีเมทิล เมทาครีเลต (พีเอ็มเอ็มเอ)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบ ได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ หรือ Cell Cast Acrylic Sheet และแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด หรือ Extruded PMMA

โดยสามารถจำแนกกลุ่มใช้งานของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) ได้เป็น 3 ประเภทหลักคือ

- 1) แผ่นอะคริลิกที่เป็นเกรดใช้งานทั่วไป หรือ General Purpose Grade เน้นความหลากหลายของเฉดสีให้เลือกสรร และยังมีบริการสร้างสรรค์สีใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- 2) แผ่นอะคริลิกเกรดแผ่นสุขภัณฑ์ หรือ Sanitary Grade เป็นแผ่นอะคริลิกที่สามารถขึ้นรูปด้วยความร้อนเป็นอ่างอาบน้ำ (Bathtubs) สปา (Spa) และห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) รวมถึงผลิตภัณฑ์ตกแต่งภายในห้องน้ำอื่นๆ (Sanitary ware Accessories)



- 3) แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for specific applications) ทั้งด้านวิศวกรรม เช่น แผ่นอะคริลิกดูดซับเสียง (Noise Barrier) แผ่นอะคริลิกงานโครงสร้าง เช่น หลังคา (Roof) ผนัง และพื้น (Roofing / Wall and Floor) ที่มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม ทั้งการทนความร้อน และ/หรือ ทนต่อแสงอุลตราไวโอเลต หรือกลุ่มการใช้งานป้ายไฟป้ายโฆษณา ที่เน้นความสวยงาม การออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงามและดูโดดเด่น ทันสมัย เช่น แผ่นอะคริลิกมิลลนาพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิกกระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel - LGP) แผ่นอะคริลิกกลุ่มสีเมจิก (Magic Colors) สามารถปรับเฉดต่างกันได้ตามการเปิด-ปิดไฟ เป็นต้น

ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน จำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

1) แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วน ประกอบในยานยนต์ และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า

2) แผ่น HIPS ผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS นิยมใช้เป็นทางเลือก เนื่องจากมีความทนทาน และราคาถูกกว่า นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และยังเป็นที่นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบ และแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน (HIPS Rolls) ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน เช่น แผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในวงการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการนำเข้า จากต่างประเทศ

3) แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) นิยมใช้ในงานภาชนะและ บรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตแผ่นลูกฟูก PP (PP Profile หรือ Core Flute) ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำป้ายราคา ป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์ โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

4) แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สําคัญสำหรับงานถาดรองในรถยนต์ หรือรถปิคอัพ และงานตกแต่งขึ้นรูปในอุตสาหกรรม

5) แผ่น Co-extrusion หรือมีชื่อว่า ComPlas เป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทขึ้นไปในแผ่นเดียวกัน ทั้ง PMMA ASA และ ABS เพื่อรองรับการให้คุณสมบัติที่หลากหลาย และออกแบบได้ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมถึงยังสร้างความหลากหลายด้วยเฉดสีที่แตกต่างตามความต้องการเพื่อ งานตกแต่ง โดยผนวกคุณสมบัติเด่นของ ABS ที่สามารถขึ้นรูปได้ดี และความทนทานต่อแสง UV ของ PMMA ทำให้สามารถประยุกต์กับงานขึ้นรูปในกลุ่มสุญญากาศ และตู้ขนส่งได้อย่างดี



ความสำเร็จด้านความยั่งยืน



ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (ESG)



การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ทั้งในส่วนของการผลิตอะคริลิคระบบหล่อ (Casting) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-475/2567 และการผลิตพลาสติกระบบรีด (Extrusion) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-474/2567 จากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นใส แผ่นสี สุกซ์ภัณฑ์ และ ABS PP Profile HIPS PMMA และ PE Sheet กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



ได้รับอนุมัติรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

การเป็นสมาชิก

1. สมาธิกสภาวิชาชีพบัญชี
2. สมาธิกสมาคมกรรมการบริษัทไทย
3. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
4. สมาคมพลาสติกไทย



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 ของ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อใช้สื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามปฏิทินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในประเด็นที่มีความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยอ้างอิงกรอบการรายงานตาม คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดปิโตรและเคมีภัณฑ์ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การรับรองข้อมูลด้านความยั่งยืน

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจที่นำเสนอในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ได้มาจากระบบการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี โดยได้รับการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต ในส่วนของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามกระบวนการภายในของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการรับรองรายงานฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมบางส่วน ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันถึงความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของตัวเลขผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามที่รายงานไว้

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานความยั่งยืนฉบับนี้เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2569 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.thaipolyacrylic.com/th/article/new>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คณะทำงานด้านความยั่งยืน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

- 📍 สำนักงานใหญ่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพหลโยธินสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง นครปฐม 73220
- ☎ 02-8898720 ต่อ 521

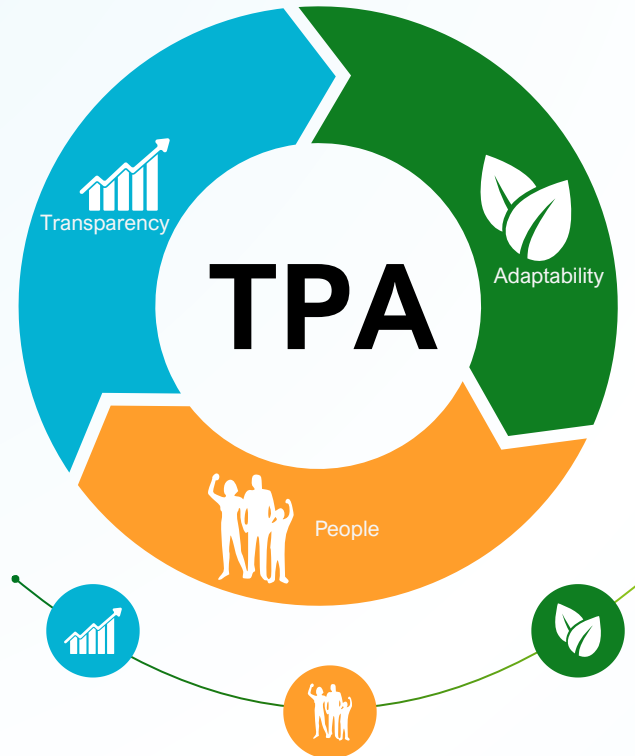
แบบถามความคิดเห็นต่อรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในรายงานฉบับนี้ได้ผ่านทาง QR Code



นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

กรอบดำเนินงานด้านความยั่งยืน



T

Transparency

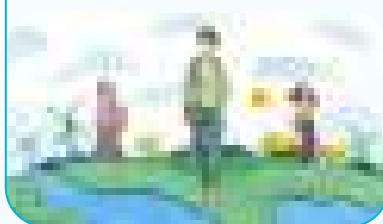
มุ่งใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้า กระบวนการผลิต และการบริการ เพื่อให้สินค้ามี คุณภาพสูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการ ที่แท้จริงของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรมใน ปัจจุบันและอนาคต บนพื้นฐานของการดำเนินงานตามหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดี ภายใต้การกำกับดูแลที่โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยง และระบุ โอกาสให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและตลอดห่วงโซ่ อุปทานอย่างละเอียด



P

People

มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร เน้นกระบวนการทำงาน ที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เคารพ สิทธิมนุษยชน สนับสนุนความเท่าเทียมและ ความหลากหลาย และสร้างคุณค่าร่วมกับ ชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลไปพร้อม กับการเติบโตขององค์กร



A

Adaptability

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญของการ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานสากล ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงาน ทดแทน เพื่อรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่าง ยั่งยืน



นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในด้านการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติก แผ่นอะคริลิกหล่อ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย การผลิตที่มีประสิทธิภาพ และการบริการที่ยอดเยี่ยม เพื่อรับประกันคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในฐานะสถานประกอบการที่ดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และเศรษฐกิจ บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ การสร้างแนวทางการร่วมมือและคุณค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและชุมชนในสังคม ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น SDGs ในทุกพื้นที่ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น ISO 14001 และประกาศต่าง ๆ ของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กร
- มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรผลิตภัณฑ์

ด้านสังคม

- ฝึกอบรมพนักงานตามแผนงานประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการของพนักงาน รวมถึงสนับสนุนการเติบโตในสายงานผ่านการประเมินผลรายไตรมาส
- จัดทำคู่มือความปลอดภัยและฝึกอบรมเรื่องอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยประจำปีตามมาตรฐาน TIS 18001
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพความหลากหลาย พร้อมปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลสำรวจความพึงพอใจ
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน และสำรวจความพึงพอใจของชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังปัญหาและวางแผนการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- จัดให้มีการเปิดเผยงบการเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในบริษัท
- ประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานเฉพาะและจัดการประเมินรายปีตามมาตรฐาน ISO พร้อมด้วยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยที่ตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย
- พัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า นวัตกรรมและบริการที่บริษัทส่งมอบ พร้อมทั้งบริหารความพึงพอใจของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ โดยกำหนดขั้นตอนการผลิตและการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- มุ่งเน้นการสร้างร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในโครงการเศรษฐกิจหมุนเวียนและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการออนไลน์เพื่อเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียได้มากขึ้น
- มุ่งเน้นการทำการค้าที่เป็นธรรม สรรหาคู่ค้าอย่างโปร่งใส รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเหมาะสมของนโยบาย ความครบถ้วนของประเด็นสำคัญ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยผลการทบทวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในปีถัดไป

ในการทบทวนประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม คณะทำงานจึงมีมติให้คงนโยบายความยั่งยืนฉบับเดิมไว้

รายละเอียดนโยบาย สามารถศึกษาเพิ่มเติมผ่าน QR Code



โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร ผู้รับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อให้เกิดคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้



- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน
- ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
- แต่งตั้งคณะกรรมการและประธานกรรมการด้านความยั่งยืน
- รับทราบและอนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนรวมถึงเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินการด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจและกำกับดูแล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
- รับทราบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและอนุมัติแผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
- ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแล และทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล
- ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นองค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้ผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคณะกรรมการทำงานด้านความยั่งยืน
- ส่งเสริม สนับสนุน ระบุแนวทาง และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจและกำกับดูแล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- รับและถ่ายทอดนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและกำกับดูแล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแนวทางที่ไดวางไว้
- พิจารณาทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการตัดสินใจที่เหมาะสม
- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความยั่งยืน
- สรุปผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการการในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในอนาคต
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายการค้า ฝ่ายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความยั่งยืน องค์กรตามนโยบายและทิศทางที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้บริหารสูงสุด
- กำหนดกลยุทธ์ ขับเคลื่อนแผนงาน บริหารจัดการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่กรรมการบริหารสูงสุด
- กำหนดกรอบการติดตามผลการดำเนินการและการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความยั่งยืน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน
- ประสานงานและทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารสูงสุด บุคลากรในองค์กร หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	Related SDGs
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- จำนวนข้อพิพาททางกฎหมายเป็นศูนย์ - การดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดร้อยละ 100 - จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ, การทุจริตคอร์รัปชันเป็นศูนย์ - จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการแก้ไข ร้อยละ 100 - พนักงานได้รับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจร้อยละ 100 - การอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ 100	
การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็นศูนย์ - จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ 100 - จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ร้อยละ 100 - จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็นศูนย์	
การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	- ยอดจำหน่ายสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2567 - อัตราต้นทุนการผลิตต่อหน่วย (Unit Cost) ลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2567 - ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE (Overall Equipment Effectiveness) ร้อยละ 55 - อัตราของเสียจากการผลิต (Internal Scrap Rate) น้อยกว่าร้อยละ 3 ของปริมาณการผลิต	

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	Related SDGs
นวัตกรรม และเทคโนโลยี	- จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ 3 โครงการต่อปี - โครงการพัฒนาเครื่องมือบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วย การเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูล สินค้า 1 โครงการต่อปี	 
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- การตรวจประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง - กลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบและการจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ได้รับการ สุ่มตรวจประเมินสถานของประกอบการมากกว่าหรือ เท่ากับ 2 รายต่อปี - คู่ค้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ สำหรับคู่ค้า ร้อยละ 100	 

มิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	Related SDGs
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณการผลิต ลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	- การควบคุมมลพิษทางอากาศ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - อัตราการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายโดยวิธีฝังกลบต่อปริมาณการผลิต ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 - อัตราขยะอันตรายต่อปริมาณการผลิตลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 - พนักงานได้รับการอบรมและผ่านแบบทดสอบความเข้าใจในการคัดแยกขยะร้อยละ 100 - จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์	  
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงประเภท LPG และน้ำมันเตาลดลง 1,200 ลิตร จากปีฐาน 2567 - การใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 จากปีฐาน 2567 - การใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตลดลงร้อยละ 1 จากปีฐาน 2567	  

มิตีสังคม		
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	Related SDGs
การพัฒนาศักยภาพบุคคล	- อัตราการลาออกของพนักงาน น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด - คะแนนความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจ* - ชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	 
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	- อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์ - อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR) เป็นศูนย์ - จำนวนการเกิดโรคจากการประกอบอาชีพของพนักงานเป็นศูนย์ - ชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กรเฉลี่ย 4,500 ชั่วโมงต่อปี - การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมและผู้รับเหมาร้อยละ 100 - จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแลเป็นศูนย์ - จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้รับจากชุมชนเป็นศูนย์	  
สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	- พนักงานได้รับการอบรมและสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100 - จำนวนข้อร้องเรียน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กรหรือตัวแทนบริษัทฯ จากการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นศูนย์	  

มิติสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย	Related SDGs
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	- จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นศูนย์ - การดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process) 3 โครงการต่อปี - ความถี่ของการสำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชนรอบบริษัท 1 ครั้งต่อสัปดาห์	 
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด - ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขายร้อยละ 0.18 - การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด	



ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในปี 2568

มิติสิ่งแวดล้อม



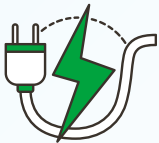
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

45,207 tonCO₂eq*

*ข้อมูลอยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน โดย อบก.
ซึ่งจะประกาศผลในวันที่ 18 มีนาคม 2568

การจัดการพลังงาน



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
6,758,360 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดลงร้อยละ 9.92 จากปี 2567



ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง LPG และน้ำมันเตา
ปริมาณการใช้ 30,600 ลิตร
ลดลง 7,845 ลิตร จากปี 2567

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
ที่บริษัทฯ ได้รับ

1 กรณี*



*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 82

การควบคุมมลพิษทางอากาศ



ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

การจัดการน้ำ



ปริมาณการใช้น้ำ
36,397 ลูกบาศก์เมตร
ลดลงร้อยละ 11.28 จากปี 2567

มิติสังคม



จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
การละเมิดสิทธิมนุษยชน

0 กรณี



จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้
เฉลี่ยของพนักงาน

27 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน
จนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน
และผู้รับเหมา (LTIFR)

0 กรณี



อัตราการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน
ของพนักงานและผู้รับเหมา

0 กรณี



947 ชั่วโมงต่อปี

ชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อ
สินค้าและบริการ
ร้อยละ 89



ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในปี 2568

มิติสังคม



จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาท
ของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัทฯ

0 กรณี



โครงการเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคม
กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน
(CSR)

4 โครงการ

มิติบรรษัทภิบาลและ เศรษฐกิจ

จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการ
ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริต
คอร์รัปชัน



0 กรณี

อบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชัน



ร้อยละ 98

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่
บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์

0 กรณี

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่
ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

0 กรณี



โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเทคโนโลยี
นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่

2 โครงการ



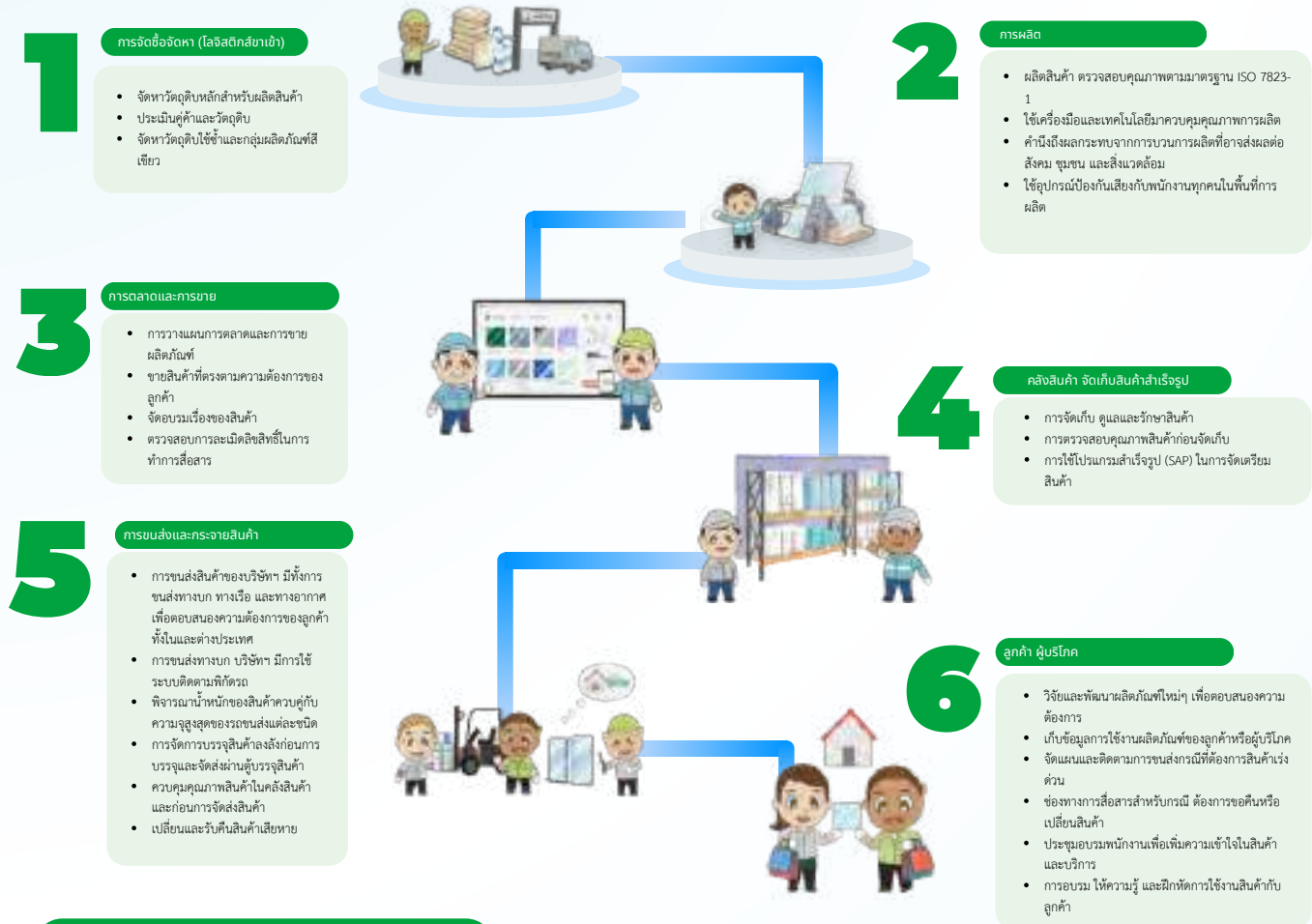
สัดส่วนคู่ค้าที่รับทราบนโยบายจรรยา
บรรณคู่ค้าของบริษัท

ร้อยละ 47

การตรวจประเมินคู่ค้า 1 ครั้งต่อปี

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความยั่งยืน โดยกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทมีดังต่อไปนี้



กิจกรรมสนับสนุน

1. การจัดซื้อจัดหา

- การคัดเลือกและประเมินคู่ค้ารายใหม่
- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมถึงผู้รับเหมา สำหรับสนับสนุนงานในบริษัทฯ

2. การพัฒนาเทคโนโลยี

- มีทีมปฏิบัติงานในการศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต และควบคุมคุณภาพ

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การคัดสรรบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการในการคัดเลือกตามคุณสมบัติของตำแหน่งงาน
- การพัฒนาศักยภาพและรักษาความสัมพันธ์ของบุคลากร และสรรหาผู้ที่มีศักยภาพ และวางแผนความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร
- การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานโดยบริษัทรักษาตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม

4. การเงินและการบัญชี

- วิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินให้ถูกต้อง และทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การคำนวณต้นทุนการผลิต และต้นทุนขาย เพื่อกำหนดราคาขายต่อลูกค้า
- จัดทำรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายได้ตามอย่างถูกต้องตามกำหนดเวลา
- การยื่นภาษีและงบการเงินอย่างถูกต้อง ตรงตามเวลาต่อกรมสรรพากร และกรมธุรกิจการค้า

5. การตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบงานระบบด้าน ISO ได้แก่ ISO 9001:2015, 14001:2015, และ TIS 18001: 2004
- การควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ และการทำลายเอกสารดังกล่าว
- การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

6. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการและวางแผนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- การเฝ้าระวังเชิงรุกในชุมชนรอบพื้นที่บริษัทฯ การปล่อยมลพิษจากการผลิต
- การบริหารจัดการของเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง

7.3 วิศวกรรม

- การวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานในการผลิตและลดต้นทุนในการผลิต
- การควบคุมการปล่อยมลภาวะ
- การปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องจักร

8. ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (IT)

- การจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด
- การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลระบบ
- การจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียโดยระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน ผู้บริหาร, ลูกค้า, ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบ, สังคมชุมชน, คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ส่งมอบ โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ระดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ (Interest) และระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัทฯ (Influence) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น , พนักงานผู้บริหาร, ลูกค้า

บริษัทฯ จึงได้จัดทำมีช่องทางและกำหนดความถี่ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงความต้องการและการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น 	- บริษัทฯ มีผลประโยชน์จากการที่ดี, เงินปันผลที่สูง และมูลค่าหุ้นที่สูง - บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส, เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม - บริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบพบหน้า (Face to face engagement)	- บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด และพัฒนาโครงสร้างทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ - การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมาย - มีการนำหลักการด้านความยั่งยืนมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม - มีการกำหนดกรอบเวลาในการตอบสนองทั้งในเรื่องการแจ้งผลการประกอบการ, มูลค่าหุ้น, เงินปันผล - การปฏิบัติให้สอดคล้องและเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนามบริษัทฯ จัดขึ้น - บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน, นโยบาย, ระบบการควบคุมภายในที่ดี และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ สื่อมวลชน (IR) - เว็บไซต์บริษัทฯ - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ - อีเมลสำหรับผู้ถือหุ้น (IR) - การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์, อีเมล, Line Official Account - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน,ผู้บริหาร 	- การตอบรับและตอบสนองต่อความคิดเห็นของพนักงาน - คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - ความมั่นคงในการเติบโตของธุรกิจและการเติบโตในหน้าที่การงาน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	- คณะผู้บริหารถนัดการสื่อสารและความคิดเห็น ผ่านการประชุม Management ประจำเดือน - การศึกษาและเปรียบเทียบค่าตอบแทนของตลาด - การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ - มีการประเมินผลและศักยภาพการทำงานรายไตรมาส - มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน - การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 14001, ISO 9001, TIS18001 เป็นต้น - การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	- การประชุม Town Hall ทุกไตรมาส - การประชุม Morning Talk ภายในสายงานทุกสัปดาห์ - กิจกรรม KAIZEN - ระบบสื่อสารภายใน เช่น อีเมล, เว็บไซต์, จดหมายเวียน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, โซเชียลมีเดีย (Line Group) - กล่องรับความคิดเห็น - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน - การจัดกิจกรรมพนักงาน
ลูกค้า 	- มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ - ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและบริการตามที่คาดหวัง - มีการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่อง - ราคาสินค้าที่แข่งขันได้ - มีบริการหลังการขาย ตอบข้อสงสัยและสอบถามการใช้งานสินค้า - มีแผนการชดเชย หรือเปลี่ยนสินค้า หากมีการเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขให้กับลูกค้าทั้งเป็นการเปลี่ยนตัวสินค้าหรือชดเชยเป็นคำตอบแทน - มีการรับประกันสินค้า - การจัดส่งครบถ้วนจำนวนและกรอบเวลาที่กำหนดไว้ - มีความคาดหวังให้บริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ	- ทำแบบสอบถามความต้องการสินค้าของลูกค้า ในด้าน คุณสมบัติ, การใช้งาน และบรรจุภัณฑ์ - การศึกษาราคาตลาด - การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุนให้สินค้าแข่งขันได้ - การอบรมและจัดทำเอกสารเพื่อแนะนำสินค้า การใช้งาน และการจัดเก็บ - การทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - บริษัทฯ มีทีม Technical service ให้คำแนะนำในการจัดการปัญหาตอนใช้งานสินค้า - บริษัทฯ มีกรอบเวลา และแผนการจัดส่งที่ชัดเจน, มีการยืนยันกำหนดส่งสินค้ากับลูกค้าหลังยืนยันออเดอร์ โดยการขายในประเทศกำหนดกรอบเวลาภายใน 24 ชั่วโมง และขายต่างประเทศภายใน 3 วันทำการ - สื่อสารข้อมูลสินค้า การดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์	- การติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล - การพบปะลูกค้า โดยทีมขายพิจารณาความสำคัญตาม Key account - การพบปะลูกค้าต่างประเทศ รายไตรมาสทั้งในกรณีที่เป็นผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคต และ ลูกค้ารายหลัก - การสื่อสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, LinkedIn, Website, Line Official Account - การเยี่ยมชมโรงงาน - ฝึกอบรมการใช้สินค้า อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี - มีฝ่าย Technical Center เพื่อให้บริการหลังการขาย - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 1 ครั้ง/ปี
ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบ 	- บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ กำหนดนโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือนโยบายที่ภาครัฐกำหนดไว้	- บริษัทฯ มีการติดตามกฎหมายใหม่อย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายทุกปี - บริษัทฯ มีการนำกฎหมายใหม่เข้าในที่ประชุมและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ	- การส่งรายงานประจำเดือน, รายไตรมาส, และรายปี ผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงหรือกรมที่เกี่ยวข้อง - การติดตามกฎหมายนโยบาย หรือโครงการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
ภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับ ดูแลและตรวจสอบ	- บริษัทมีความตระหนักถึงกฎหมาย นโยบาย ที่มีแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - บริษัท ให้ความสำคัญร่วมมือกับกิจกรรมที่ทางภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้	- การได้รับการรับรองอุตสาหกรรม สีเขียว ระดับที่ 3 - บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทางภาครัฐหรือผู้กำกับดูแลจัดขึ้น	- การสื่อสารผ่านช่องทาง App Line อย่างสม่ำเสมอ - การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น - การติดต่อทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
สังคม/ชุมชน 	- บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - บริษัท แสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท - บริษัท ให้ข้อมูลที่ชัดเจนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อชุมชน - การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้น - บริษัท มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งมีแนวทางต่อการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะอย่างรวดเร็ว - การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชน - การสนับสนุนการดำเนินงานและรายได้ในสังคม ชุมชน	- บริษัท มีการกำหนดแนวทาง นโยบาย และมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมาย - บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส - บริษัทนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อดำเนินการในส่วนที่ชุมชน สังคมได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม - บริษัท มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่มีผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ - บริษัท มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน - บริษัท มีส่วนร่วมรวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสังคมและชุมชนจัดขึ้น	- เข้าพบปะ พูดคุยตามโอกาส รับฟังข้อเสนอแนะและสอบถามจากคนในชุมชน ความถี่ทุกสัปดาห์ - มีการเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) กับสังคม ชุมชน ตามแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี - มีการเข้าตรวจสอบคุณภาพอากาศและรับฟังข้อเสนอแนะกับชุมชนโดยรอบทุกสัปดาห์หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น
ลูกค้า, ผู้ขาย/ ผู้ส่งมอบ 	- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - สินค้าที่ผู้ขายส่งมอบให้กับบริษัทจะถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ - ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการ ตรงเวลา - มีการปกป้องข้อมูลทั้งในส่วนบุคคลและนิติบุคคลที่มีการเปิดเผยให้กับทางบริษัท	- การปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง - มีการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในส่วนของการจัดซื้อจัดหาให้เป็นไปตามนโยบาย - การพัฒนาคุณค่า ด้วยการให้คำแนะนำ, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการใช้งาน - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมาย - การศึกษาราคาตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการแข่งขันทางการตลาดทั้งในส่วนของบริษัทฯและคู่ค้า	- การติดต่อทางโทรศัพท์, อีเมล, App Line อย่างสม่ำเสมอ - มีการไปพบคู่ค้ารายใหญ่ทั้งในและต่างประเทศเป็นครั้งคราว - คู่ค้าเข้าร่วมประชุมที่บริษัทฯ เพื่อนำเสนอสินค้าและตามความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงการให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นปัจจุบันและการรับฟังความต้องการ การสอบถามการใช้งานของสินค้าและบริการจากบริษัทฯ เป็นประจำ - มีการประเมินคู่ค้า, ผู้ขาย, หรือผู้ส่งมอบ 1 ครั้ง/ปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topic)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและวัดผลได้ บริษัทฯจึงได้รวบรวม วิเคราะห์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากบริบทขององค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทสามารถนำมากำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม

กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามตามแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1

ทำความเข้าใจบริบทขององค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาบริบทขององค์กร (Organizational Context) เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรวบรวมประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ห่วงโซ่คุณค่า ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาว่าประเด็นใดมีความเกี่ยวข้องต่อความยั่งยืนขององค์กรอย่างแท้จริง

2

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งสามมิติด้าน ESG โดยอาศัยการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ บริบทด้านความยั่งยืนขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งพิจารณาจากแหล่งข้อมูลปัจจัยความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันวิเคราะห์หรือหน่วยงานมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศหรือระดับสากล 1.S&P Global 2.MACI Industry Material 3. Sub Industry: Commodity Chemicals 4. SASB 5. World Economic Forum 6. Allainz – Top risks in Manufacturing 7. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย – SET 8. Allianz-Top risks in Thailand และบริษัทคู่เทียบในภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศหรือระดับสากล โดยในปี 2568 พบว่า ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง คือ เพิ่มประเด็นสำคัญ 1 เรื่อง หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ซึ่งเดิมอยู่ในหัวข้อเดียวกับการบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต ส่งผลให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีทั้งหมด 13 ประเด็น

3

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนโดยเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบต่อธุรกิจ และระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้ในการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินประเด็นสำคัญกับบริบท เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการเปิดเผยข้อมูล

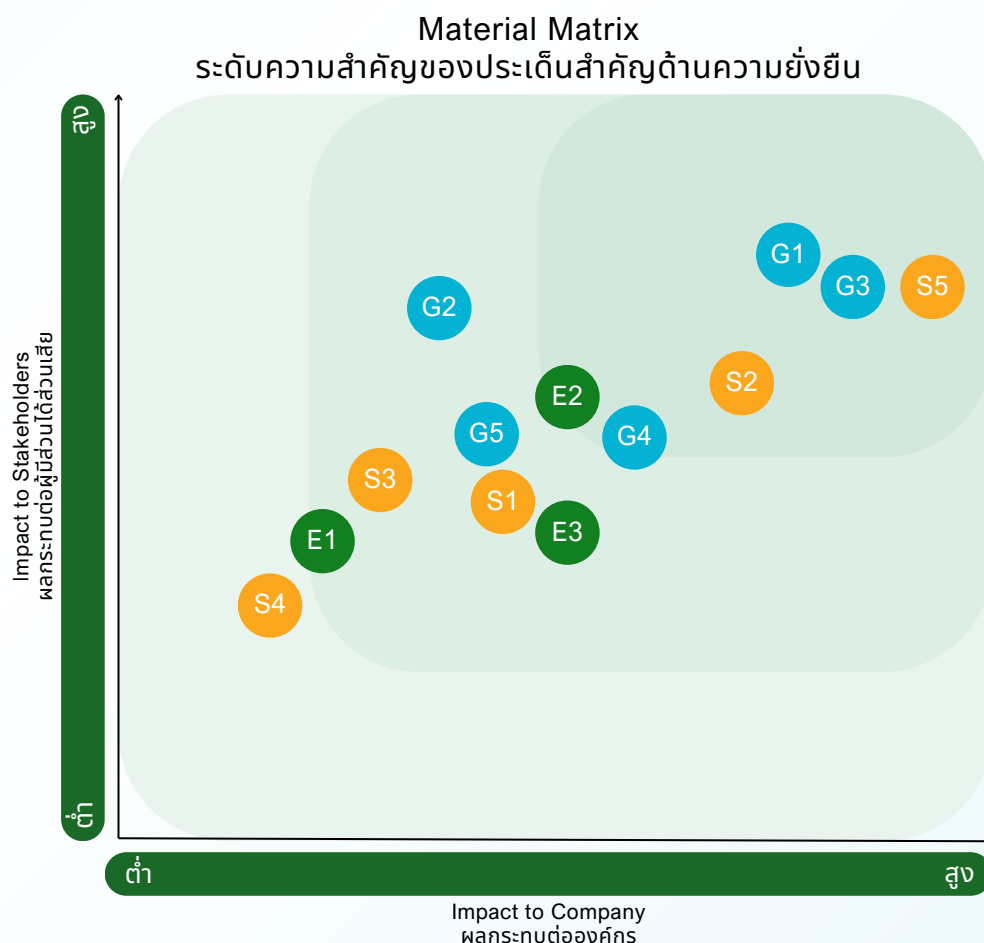
4

การตรวจรับรองความถูกต้อง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและรับรองว่าการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อประเด็นที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ ผลลัพธ์จากกระบวนการตรวจรับรองดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของ TPA

ประเด็นความยั่งยืน		ระดับผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อม		
E1	การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Low
E2	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	High
E2	การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Medium
ด้านสังคม		
S1	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	Low
S2	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	High
S3	สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	Low
S4	การมีส่วนร่วมกับชุมชน	Low
S5	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ ผู้บริโภค	High
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
G1	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	High
G2	การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	Medium
G3	การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	High
G4	นวัตกรรม และเทคโนโลยี	High
G5	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	Low



ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท



มิติสิ่งแวดล้อม



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- พนักงาน/ผู้บริหาร - ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล	การจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนและพนักงาน และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและลูกค้า นอกจากนี้ยังส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีหรือปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของธุรกิจ ความเสียหายจากวิกฤตโลกร้อน และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ลดลง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามนโยบายคาร์บอนต่ำและภาษีคาร์บอนที่เพิ่มขึ้น
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	- พนักงาน/ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล - สังคม/ชุมชน	การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบจะช่วยลดข้อกังวลจากชุมชนและลูกค้า รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม หากบริษัทขาดความรับผิดชอบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม อาจเผชิญกับการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล การถูกเพิกถอนใบรับรอง ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการลดลงของความเชื่อมั่นจากนักลงทุน
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- พนักงาน, ผู้บริหาร - หน่วยงานกำกับดูแล	การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ชุมชนรอบข้างไม่มีข้อกังวล พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารได้ดีขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มความยืดหยุ่นในสถานการณ์พลังงานผันผวน อย่างไรก็ตาม หากการบริหารจัดการทรัพยากรไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรลดลง และเกิดปัญหากับชุมชนรอบข้าง รวมถึงความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์พลังงานที่ขาดแคลนและราคาที่เพิ่มสูงขึ้น

ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท



มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- พนักงาน / ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ลูกค้า / ผู้บริโภค - คู่ค้า / ผู้ขาย - ภาครัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล	ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนรักษาความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท การยึดมั่นต่อหลักจริยธรรมดังกล่าวช่วยสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงิน เพิ่มศักยภาพในการเติบโต และเสริมความสามารถในการขยายธุรกิจในระยะยาว ขณะเดียวกันบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎหมาย การดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส หรือการทุจริต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ภาพลักษณ์องค์กร ต้นทุนการดำเนินงาน และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ลูกค้า - คู่ค้า, ผู้ขาย	การลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลมีค่าใช้จ่ายต่อเนื่องและมีความเสี่ยงจากช่องโหว่ในระบบและเครือข่ายของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การโจมตีไซเบอร์และการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ความเสียหายจากการโจมตีไซเบอร์อาจลดประสิทธิภาพของระบบและทำให้ระบบหยุดทำงาน อีกทั้งการรั่วไหลของข้อมูลลับอาจทำให้เกิดข้อพิพาทกับหน่วยงานรัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น การบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนงานอาจทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ
การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ลูกค้า	การควบคุมและรักษามาตรฐานของสินค้าให้มีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและความคาดหวังของลูกค้า สามารถสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า นอกจากนี้ การจัดการที่ดีในกระบวนการผลิตยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และลดต้นทุน ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถแข่งขันสูงขึ้น แต่หากขาดการบริหารที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อพิพาทกับลูกค้า ไปจนถึงการสูญเสียความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด องค์กรอาจประสบกับภาพลักษณ์ที่เสื่อมเสีย ความสามารถในการแข่งขันลดลง และต้นทุนที่สูงขึ้นจากความไม่มีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ทั้งยังเสี่ยงต่อการสูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจ เนื่องจากลูกค้าขาดความไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัท ทำให้ความมั่นคงและเสถียรภาพของธุรกิจลดลงในระยะยาว

ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท



มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท
นวัตกรรม และเทคโนโลยี	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ลูกค้า - คู่ค้า, ผู้ขาย - หน่วยงานกำกับดูแล	การพัฒนาความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนผ่านช่องทางดิจิทัลช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ลูกค้ายังสามารถให้คำแนะนำหรือรีวิวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมและสนใจในแบรนด์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดต้นทุน เพิ่มผลตอบแทนให้กับพนักงานและผู้ลงทุน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและไม่สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ได้ อาจส่งผลให้ความภักดีลดลง และบริษัทเสี่ยงต่อการสูญเสียศักยภาพในการแข่งขันและความสนใจจากนักลงทุน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ลูกค้า - คู่ค้า, ผู้ขาย	การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและจริยธรรมช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ขณะเดียวกัน การใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมช่วยให้พนักงานและชุมชนปลอดภัย ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและรักษาสีสิ่งแวดล้อมได้ดี การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมยังช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตและได้รับข้อเสนอราคา



ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท



มิติสังคม



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- พนักงาน, ผู้บริหาร - สังคม, ชุมชน	พนักงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จะช่วยเพิ่มความมั่นคงในสายอาชีพ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจจากการบริการที่มีประสิทธิภาพซึ่งเกิดจากความรู้และความสามารถของพนักงาน อย่างไรก็ตาม หากพนักงานขาดความเชื่อมั่นในนโยบายการพัฒนา หรือหากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามูลค่าบุคลากรที่มีศักยภาพได้ อาจส่งผลให้ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าลดลง รวมถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจลดลง และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานใหม่
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - หน่วยงานกำกับดูแล - สังคม, ชุมชน	การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสังคมชุมชน รวมถึงการให้คุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ การสื่อสารที่ดีและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยส่งผลดีต่อความรู้สึกของพนักงานและชุมชน หากพนักงานขาดขวัญกำลังใจหรือมีความเสี่ยงจากการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ อาจเผชิญกับปัญหาในการดำเนินงาน เช่น การถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาต ส่งผลให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรและเสื่อมเสียภาพลักษณ์ รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - หน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานต่าง ๆ การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมอาจนำไปสู่ความขัดแย้งและความเสี่ยงในการสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือเผชิญกับข้อพิพาททางกฎหมาย บริษัทฯ จะเสื่อมเสียภาพลักษณ์ รวมถึงสูญเสียโอกาสในการดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	- พนักงาน, ผู้บริหาร - สังคม, ชุมชน	บริษัทฯ มุ่งสร้างความไว้วางใจและพัฒนาคุณภาพของสังคมชุมชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมที่ดีในการพัฒนาชุมชน การขาดความเข้าใจหรือความรู้สึกไม่ร่วมมือจากชุมชนอาจนำไปสู่ข้อพิพาทและการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	- พนักงาน, ผู้บริหาร - ผู้ถือหุ้น - ลูกค้า	ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ดี จะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจจากลูกค้า ส่งผลให้ยอดขายและรายได้ของบริษัทเติบโต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการหรือเกิดข้อพิพาทกับลูกค้า อาจทำให้ภาพลักษณ์เสื่อมเสีย ลดความเชื่อมั่นและศักยภาพในการแข่งขัน และส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจและลดความสนใจจากลูกค้าใหม่หรือนักลงทุนใหม่



การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้เป็นกรอบแนวทางที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความยั่งยืนขององค์กร การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ลดความสูญเสีย และเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ขอบเขต

การดำเนินการตามนโยบายนี้ควรครอบคลุมทุกระดับขององค์กร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมในทุกมิติ รวมถึงพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนโดยรอบ บริษัทมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีบทบาทในการระบุและจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นครอบคลุมทุกด้าน เช่น การเงิน การปฏิบัติงาน กฎหมาย และชื่อเสียง จากนั้นประเมินความเป็นไปได้ และผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม มาตรการเหล่านี้รวมถึงการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การโอนความเสี่ยงไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่น หรือการยอมรับความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

แนวปฏิบัติ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามกรอบแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร การประเมินนี้ช่วยให้สามารถระบุปัจจัยเสี่ยงหลัก ปรับปรุงมาตรการควบคุม และพัฒนาแนวทางรับมือที่เหมาะสม

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เร่งด่วนที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร ผู้บริหารสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้ทันที เพื่อให้สามารถตัดสินใจและดำเนินมาตรการรับมือได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้:

1. กำหนด Risk Appetite หรือ Risk Tolerance อย่างชัดเจน
2. จัดทำ Risk Matrix ที่แสดงถึงการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ
3. กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs)
4. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานเรื่องความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบต่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการดำเนินความเสี่ยงและแนวทางจัดการความเสี่ยงจะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและนำคำแนะนำที่ได้รับมาปรับปรุงมาตรการจัดการให้ดียิ่งขึ้น และบริษัทฯ มีการจัดทำแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยครอบคลุมความเสี่ยงปัจจุบัน และความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ และมีแนวโน้มจะกระทบกับการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก โดยยึดหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise risk management (COSO-ERM) ประกอบด้วยขั้นตอนหลักดังนี้



1. การระบุความเสี่ยง



2. การประเมินความเสี่ยง



3. การลดความเสี่ยง



4. การรับมือความเสี่ยง



5. การหาโอกาสจากความเสี่ยง



6. การเยียวยาและฟื้นฟูจากผลกระทบของความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯได้ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงขององค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และบริบทด้านความยั่งยืน ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและความผันผวนทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทฯได้นำผลการทบทวนไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีมาตรการจัดการความเสี่ยงในทุกแง่มุมที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกลุ่มปัจจัยเสี่ยงออกเป็น 5 กลุ่มหลักๆ ดังนี้



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ



ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน



ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย



ความเสี่ยงด้านการเงิน



ความเสี่ยงใหม่

ปัจจัยความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน			
ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ	ค่าเงินที่ผันผวน 	• ความไม่แน่นอนของต้นทุน • เสี่ยงความเป็นอิสระในการซื้อและขายในบางเขตชีวอำนาจ • รายได้และผลประโยชน์การมีความผันผวน • รายได้และผลประโยชน์การอาจลดลงจากการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน	บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานเฝ้าติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารและสถานการณ์ของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดและมีการโยกย้ายในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยอาจทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward contract) กับสถาบันการเงินภายในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งทำให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนและราคาขายในรูปของค่าเงินบาทที่แน่นอน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน			
ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดอันเป็นผลทำให้บริษัทฯ ขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ และอาจมีผลถึงโทษทางอาญา	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่งานผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA)
การสื่อสารภายในองค์กร	ความแตกต่างทางภาษา (ไทย-พม่า) 	• เกิดความเข้าใจผิดระหว่างพนักงานหรือทีมงาน • เกิดความขัดแย้งและความไม่เข้าใจกันระหว่างทีมงาน ทำให้การทำงานร่วมกันไม่ราบรื่น	• จัดทำวิธีปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงให้เป็นแบบสองภาษา เน้นการใช้รูปภาพประกอบ • จัดให้มีการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงานสำหรับพนักงานชาวต่างชาติ • ปรับรูปแบบการสื่อสารข่าวสาร หรือกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรให้เป็นแบบสองภาษา (ไทย-พม่า) • จัดหาพนักงานที่สามารถพูดได้สองภาษา (ไทย-พม่า) เพื่อเป็นล่าม
การโจมตีทางไซเบอร์	การรั่วไหลของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์หรือความผิดพลาดของบุคลากร การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการสูญหายของข้อมูล 	อาชญากรรมด้านไซเบอร์ การรุกรานระบบและเครือข่ายของบริษัทฯ ส่งผลให้ระบบงานหยุดชะงัก ซึ่งลดทอนประสิทธิภาพของระบบรวมถึงข้อมูลอันเป็นเท็จ ซึ่งจะส่งผลเสียต่อกับภาพลักษณ์องค์กรได้	ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากภัยคุกคามภายนอก ทุกช่องทาง จัดเตรียมการสำรองข้อมูลของ Firewall (Solution Firewall Backup) และติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของบริษัทฯ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากการติดไวรัส โดยมีการประเมินความเสี่ยงในทุกเดือน รวมถึงอบรมให้ความรู้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมายทุกระดับให้ทราบถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์
ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน	ระบบการควบคุมภายใน 	ความผิดพลาดของระบบการบริหารจัดการภายในที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือปัญหาที่เกิดจากบุคลากร หากไม่มีการควบคุมที่ดี อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการลดลง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความสูญเสียทางการเงิน ชื่อเสียงของบริษัทเสียหาย และความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	เพื่อจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เข้มงวด ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อผิดพลาด และพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยงไม่คาดฝัน เช่น ระบบล่ม หรือปัญหาด้านแรงงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย 	• เกิดอุบัติเหตุ ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตได้ • เกิดโรคจากการทำงาน ทำให้พนักงานต้องหยุดงานและสูญเสียรายได้ • ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพในการทำงานของพนักงานเพิ่มสูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัท	• กำหนดให้มีกิจกรรม 5ส ซึ่งช่วยในการจัดระเบียบและรักษาความสะอาดในที่ทำงาน • จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) • ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกปี และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ • ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไม่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพอันเนื่องมาจากการทำงาน • จัดให้มีโครงการด้านสุขภาพ เช่น โครงการวัดความดันโลหิตและเจาะเลือดตัววัดน้ำตาลฟอสฟอรัสสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง, โครงการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยพยาบาล เป็นต้น
มลภาวะทางอากาศ	มลภาวะทางอากาศ 	• พนักงานเจ็บป่วย เช่น โรคทางเดินหายใจ ซึ่งอาจนำไปสู่การลาป่วยบ่อยครั้งและลดประสิทธิภาพการทำงานได้ • การจัดการกับมลภาวะทางอากาศอาจต้องใช้เทคโนโลยีและมาตรการควบคุมที่มีค่าใช้จ่ายสูง • อาจถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานกำกับดูแล ส่งผลเสียต่อการเงินและชื่อเสียงขององค์กร	กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศทุกปี เพื่อตรวจสอบว่ากิจกรรมการผลิตของบริษัทฯ ไม่ได้ปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมเกินจากค่ามาตรฐาน และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไม่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจากมลภาวะทางอากาศ

ปัจจัยความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ			
ความขัดแย้งทาง รัฐศาสตร์	สงครามการค้า 	สงครามการค้ามีผลกระทบต่อต้นทุนและลดโอกาสในการขยายตลาด หรือความไม่มั่นคงทางการเมืองยังส่งผลให้ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง รวมถึงกฎหมายใหม่ที่จะออกมาเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับธุรกิจ และการคว่ำบาตร สามารถจำกัดการค้าในธุรกิจบางพื้นที่	บริษัทฯ จะระบุความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ปัจจัยทางรัฐศาสตร์ ประเมินผลกระทบ ที่พิจารณาความรุนแรงและโอกาสของผลกระทบต่อบริษัท วางแผนรับมือ สร้างแผนสำรอง กระจายความเสี่ยง และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและปรับปรุงแผนตามสถานการณ์
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย			
การเปลี่ยนแปลงของ กฎหมายใหม่	การเปลี่ยนแปลงของ กฎหมายใหม่ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	- หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ถูกดำเนินคดี หรือสูญเสียใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และเสถียรภาพทางการเงิน - สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด - กระทบต่อแผนการผลิตและการส่งออกสินค้าไปยังประเทศปลายทางที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- บริษัทมีหน่วยงานที่ติดตามข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากฝ่ายบุคคลและกฎหมาย ฝ่ายขาย และฝ่ายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และระบบงาน - ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายใหม่เป็นประจำทุกปี - ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของแต่ละประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลง
ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต			
การเปลี่ยนแปลงของ สภาพภูมิอากาศ	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิ อากาศ หรือการเปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือออกกฎหมาย ใหม่เพื่อส่งเสริม 	- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดการหยุดชะงักและเกิดความเสียหายจากวิกฤตการณ์ที่ก่อให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ การขนส่งล่าช้า การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตขึ้นในพื้นที่บริษัทฯ เป็นต้น - ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จากการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การลดใช้พลังงาน การงดการใช้วัสดุหรือขบวนการที่ไม่จำเป็น เป็นต้น - ทบทวนและจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต รวมถึงทบทวนและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และดำเนินการซ้อมและทบทวนตามแผนอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำ Carbon footprint ทาแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการมาตรการเพื่อ - ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ



แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน รับมือกับความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะยาว เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย สงคราม ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล รวมถึงกรณีสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

กรณีแผ่นดินไหว

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีแผ่นดินไหว ถูกจัดทำขึ้นเพื่อรองรับภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นกะทันหันและรุนแรง โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและระบบงานขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถฟื้นฟูและกลับคืนสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์การตอบสนอง

ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องติดตามข้อมูลและประกาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เมื่อมีการตรวจพบแรงสั่นสะเทือนหรือประกาศเตือนแผ่นดินไหว จะต้องแจ้งเตือนพนักงานทันทีผ่านสัญญาณเตือนภัย ระบบเสียงตามสาย หรือกลุ่มสื่อสารออนไลน์ภายในบริษัท พร้อมทั้งฝึกอบรมพนักงานให้รู้จักวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น การหลบใต้โต๊ะที่มั่นคง หรือการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย

ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร โครงสร้าง เครื่องจักร และระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ โดยให้วิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเข้ามาประเมินความเสี่ยง และจัดทำแนวทางเสริมความมั่นคง เช่น การติดตั้งโครงยึดอุปกรณ์หนัก การยึดชิ้นวางสินค้า หรือการออกแบบเส้นทางอพยพที่ชัดเจนและปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉาย ชุดปฐมพยาบาล และเสบียงอาหารไว้ในจุดที่เข้าถึงง่าย

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแผนอพยพฉุกเฉินโดยทันที โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่กำกับดูแลเส้นทางอพยพ และตรวจสอบความปลอดภัยของบุคลากรทั้งหมด หลังเหตุการณ์ องค์กรจะประเมินว่าสามารถกลับมาทำงานในพื้นที่เดิมได้หรือไม่ หากพื้นที่ยังมีความเสี่ยง จะปรับรูปแบบการทำงาน เช่น การย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้านจนกว่าจะปลอดภัย

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะมีระบบการรายงานตัวพนักงานหลังเกิดเหตุ เพื่อยืนยันความปลอดภัยและระบุผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องได้รับการส่งต่อไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสมทันที นอกจากนี้จะต้องตรวจสอบระบบโครงสร้างอาคาร ไฟฟ้า ประปา และเครื่องจักรอย่างละเอียดก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน รวมทั้งจัดหาทีมวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญมาประเมินความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการติดตามสถานการณ์และตัดสินใจ โดยสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่องและโปร่งใสเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย การย้ายพื้นที่ทำงาน หรือการปรับแผนการผลิต/การบริการ ทั้งนี้จะมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ เช่น ความเสียหายต่อเครื่องจักร การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน หรือผลกระทบด้านการเงิน เพื่อให้สามารถรับมือกับกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

การฟื้นฟูและเยียวยา

หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสิ้นสุดลง องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ทำงาน ซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์และโครงสร้างที่เสียหาย และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการกลับมาใช้งานอีกครั้ง นอกจากนี้จะมีมาตรการเยียวยาพนักงานและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านที่พักชั่วคราว การสนับสนุนทางการเงิน หรือการให้คำปรึกษาด้านจิตใจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานจะสามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ องค์กรยังต้องสรุปบทเรียน และปรับปรุงแผน BCP ให้รัดกุมยิ่งขึ้นสำหรับอนาคต

กรณีน้ำท่วม

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีน้ำท่วม ถูกออกแบบมาเพื่อรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ทรัพย์สิน และการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสียหาย การเตรียมการล่วงหน้า การตอบสนองอย่างทันท่วงที และการฟื้นฟูธุรกิจหลังเหตุการณ์ เพื่อให้การดำเนินงานยังคงต่อเนื่องและลดผลกระทบในระยะยาว

กลยุทธ์การตอบสนอง

ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องติดตามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เมื่อมีการประกาศเตือนภัยหรือตรวจพบสัญญาณความเสี่ยง เช่น ปริมาณน้ำฝนสูง เชื้อนหรือโคลงถล่ม จะต้องแจ้งให้พนักงานและผู้บริหารทราบทันที พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการเบื้องต้นในการป้องกัน

ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะเตรียมการเพื่อลดผลกระทบจากน้ำท่วม เช่น การเสริมแนวกันน้ำรอบพื้นที่ การจัดหาปั๊มน้ำและเครื่องมือระบายน้ำ การยกย้ายอุปกรณ์หรือเครื่องจักรสำคัญขึ้นที่สูง และการเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อป้องกันไฟดับ นอกจากนี้ยังต้องเตรียมจุดอพยพที่ปลอดภัยและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

เมื่อเกิดน้ำท่วม องค์กรจะกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสม เช่น การปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน การสนับสนุนให้ทำงานจากที่บ้านหากเป็นไปได้ และการจัดเส้นทางหรือยานพาหนะสำรองเพื่อให้พนักงานสามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัย หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในบางพื้นที่ จะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อให้งานหลักยังคงเดินหน้าต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะมีระบบติดตามความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดให้มีการติดต่อรายงานตัวเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนปลอดภัย พร้อมทั้งจัดเตรียมความช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น รถรับส่ง เเสบียงอาหาร น้ำดื่ม และการประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยกู้ภัยหากจำเป็น องค์กรยังต้องจัดการตรวจสอบสภาพอาคาร เครื่องจักร และระบบสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัย

ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่องและโปร่งใสถึงมาตรการที่เปลี่ยนแปลง เช่น การปิดหรือเปิดพื้นที่ทำงาน การย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือการใช้ระบบออนไลน์แทนการทำงานในพื้นที่จริง

ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเชิงกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ

การฟื้นฟูและเยียวยา

เมื่อสถานการณ์น้ำท่วมสิ้นสุดลง องค์กรจะเริ่มกระบวนการฟื้นฟูพื้นที่ทำงาน ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่เสียหาย และตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยก่อนกลับมาเปิดดำเนินการตามปกติ นอกจากนี้ยังจะมีการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบ เช่น การช่วยเหลือเรื่องที่อยู่อาศัย การสนับสนุนด้านการเงิน หรือการให้คำปรึกษาด้านจิตใจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานบทเรียนที่ได้รับเพื่อนำไปปรับปรุงแผนในอนาคต

กรณีเกิดโรคระบาด

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการเกิดโรคระบาดนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและรับมือกับโรคระบาดทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาดที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว ปัจจุบัน หรือโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต โดยมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถคงความต่อเนื่องของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การตอบสนอง

ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรจะต้องเฝ้าติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อประเมินความเสี่ยงและแนวโน้มของโรคระบาด เมื่อมีความเสี่ยงเกิดขึ้น จะต้องมีการแจ้งเตือนและสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทันที ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย เช่น อีเมล ป้ายประกาศ หรือการประชุมออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและลดความตื่นตระหนกในองค์กร

ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะจัดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรค เช่น การจำกัดการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การคัดกรองสุขภาพของพนักงานและผู้มาติดต่อ รวมถึงการปรับรูปแบบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับการเว้นระยะห่าง ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดโอกาสการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

องค์กรจะสนับสนุนให้มีการทำงานจากที่บ้านสำหรับตำแหน่งที่สามารถดำเนินงานได้ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและระบบสนับสนุนที่จำเป็น เช่น การประชุมออนไลน์และการติดตามงานอย่างใกล้ชิด พนักงานที่มีอาการป่วยหรือมีความเสี่ยงจะต้องได้รับการกักตัวโดยไม่กระทบสิทธิของตน ขณะเดียวกันองค์กรจะมีแผนสำรองด้านแรงงานเพื่อให้ธุรกิจยังคงเดินหน้าต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนสุขภาพ

องค์กรจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยติดตามและประเมินสุขภาพของพนักงาน เช่น แอปพลิเคชันสำหรับบันทึกอาการหรือประวัติการเดินทาง นอกจากนี้ยังมีการจัดหาอุปกรณ์ฆ่าเชื้อเพื่อใช้ในพื้นที่ส่วนกลาง สนับสนุนการเข้าถึงการรักษาและวัคซีน รวมถึงจัดกิจกรรมหรือบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้พนักงานมีความมั่นใจและได้รับการดูแลด้านสุขภาพที่เพียงพอ

ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะเน้นการสื่อสารที่โปร่งใสและต่อเนื่องในช่วงวิกฤต โดยจัดตั้งทีม Crisis Management Team (CMT)

ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ กำกับดูแลและตัดสินใจในมาตรการต่าง ๆ พร้อมกับประเมินผลกระทบทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วทั้ง และคงไว้ซึ่งความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การฟื้นฟูและเยียวยา

เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลาย องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติอย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และการทำงาน เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้องค์กรจะสรุปบทเรียนที่ได้รับและปรับปรุงแผนให้ดียิ่งขึ้น พร้อมจัดการฝึกอบรมหรือการซ้อมแผนเป็นระยะ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

กรณีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูล ความเชื่อมั่นของลูกค้า และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องสิทธิและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าของเจ้าของข้อมูล
2. ลดความเสียหายทางกฎหมาย การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรให้การดำเนินธุรกิจสามารถควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟู และกลับคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

กลยุทธ์การตอบสนอง

ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

- องค์กรจะจัดให้มีระบบ ตรวจสอบและเฝ้าระวัง การเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบตรวจสอบ Log การใช้งาน การแจ้งเตือนจากระบบรักษาความปลอดภัย (Security Monitoring)
- หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหายของข้อมูล หรือการส่งต่อผิดพลาด จะต้องมีการ แจ้งเตือนทันที ผ่านระบบ IT, ศูนย์ข้อมูลกลาง และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
- จัดทำกรณีก่อการบรรเทาผลกระทบให้สามารถ ระบุและรายงานเหตุการณ์ การรั่วไหลของข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

- ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล อุปกรณ์เก็บข้อมูล และสิทธิการเข้าถึงของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีมาตรการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) การจำกัดสิทธิ์ (Access Control) และการยืนยันตัวตนหลายชั้น (Multi-Factor Authentication)
- จัดทำแผนการสำรองข้อมูล (Backup & Recovery) และแยกเก็บในพื้นที่ที่ปลอดภัย
- กำหนดมาตรการด้านกายภาพและดิจิทัล เช่น การควบคุมการใช้แฟลชไดรฟ์, ระบบ Firewall, การตรวจสอบมัลแวร์

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

- เมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล พนักงานต้อง หยุดการใช้งานระบบที่ได้รับผลกระทบทันที และแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งทีมตอบสนองเหตุการณ์ (Incident Response Team) ประกอบด้วย ฝ่าย IT, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่าย HR และผู้บริหาร เพื่อกำกับการแก้ไขปัญหา
- ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน หากระบบไม่สามารถใช้งานได้ อาจต้องปรับรูปแบบการทำงาน เช่น ใช้ระบบสำรอง หรือการทำงานแบบออฟไลน์ชั่วคราว

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

- จัดให้มีระบบการรายงานเหตุการณ์ และเก็บบันทึกรายละเอียดเพื่อตรวจสอบย้อนหลัง
- ทำการ ตรวจสอบต้นเหตุ ของการรั่วไหล เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ ความผิดพลาดจากบุคคล หรือข้อบกพร่องของระบบ
- ให้การสนับสนุนแก่พนักงานและเจ้าของข้อมูล เช่น แจ้งเตือนการป้องกันตนเอง (เช่น การเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของระบบใหม่ก่อนที่จะนำกลับมาใช้งาน

ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

- แต่งตั้งทีม Crisis Management Team (CMT) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการการสื่อสารการดำเนินการสื่อสารกับ
- เจ้าของข้อมูลแจ้งเหตุการณ์การรั่วไหล ความเสี่ยง และมาตรการช่วยเหลือ
- หน่วยงานกำกับดูแล แจ้งเหตุการณ์ภายใน 72 ชั่วโมงตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น PDPA ของไทย และ GDPR สำหรับกรณีสากล)
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ประเมินผลกระทบทางธุรกิจ เช่น การหยุดชะงักของการให้บริการ ความเสียหายด้านการเงิน และผลต่อชื่อเสียงองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการสถานการณ์

การฟื้นฟูและเยียวยา

- ดำเนินการ ซ่อมแซมระบบ และเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยใหม่เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำมาตรการเยียวยาสำหรับเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ เช่น การสนับสนุนด้านการเงิน การให้บริการตรวจสอบการถูกละเมิดข้อมูล (Credit Monitoring) หรือการให้คำปรึกษา
- จัดเวทีสรุปบทเรียน (Lessons Learned) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงแผน BCP และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้รัดกุมยิ่งขึ้น
- รายงานผลการดำเนินการและแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

กรณีภาวะสงคราม

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการกรณีภาวะสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับสถานการณ์ความไม่สงบ ไม่ว่าจะเป็นสงครามในประเทศเพื่อนบ้าน สงครามในภูมิภาค หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงาน ลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน และคงไว้ซึ่งความต่อเนื่องขององค์กร

กลยุทธ์การตอบสนอง

ขั้นตอนที่ 1 : การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน

องค์กรต้องติดตามสถานการณ์ข่าวสารด้านความมั่นคงและการเมืองระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ เช่น รัฐบาล กองทัพ สถานทูต องค์การระหว่างประเทศ และสื่อที่มีความน่าเชื่อถือ เมื่อพบความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบธุรกิจ จะต้องแจ้งเตือนและสื่อสารให้พนักงานรับทราบทันที พร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 : มาตรการป้องกันและควบคุม

องค์กรจะกำหนดมาตรการเพื่อลดความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สิน เช่น การประเมินพื้นที่ทำงานและที่พักของพนักงานว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัย การจัดหาช่องทางเดินทางที่ปลอดภัย และการวางแผนการอพยพในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรงใกล้เคียง

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการแรงงานและการทำงาน

องค์กรจะวิเคราะห์ว่าตำแหน่งงานใดสามารถทำงานจากระยะไกลได้ (Remote Work) และจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานดังกล่าว ขณะเดียวกันจะมีการจัดทำแผนสำรองด้านกำลังคน (Workforce Backup Plan) เพื่อรองรับกรณีที่พนักงานบางส่วนไม่สามารถเข้ามาทำงานได้ ทั้งนี้จะมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Prioritization) เพื่อให้งานที่สำคัญต่อธุรกิจยังคงดำเนินต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและสนับสนุนความปลอดภัย

องค์กรจะจัดระบบติดตามตำแหน่งหรือความปลอดภัยของพนักงานที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง พร้อมเตรียมช่องทางติดต่อฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงสนับสนุนการขอความช่วยเหลือทางการทูตหรือหน่วยงานภาครัฐในกรณีที่พนักงานต้องเดินทางข้ามพรมแดน นอกจากนี้ยังสนับสนุนด้านสุขภาพกายและจิตใจ เช่น การให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือพิเศษแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารและการบริหารความต่อเนื่อง

องค์กรจะสื่อสารสถานการณ์และมาตรการต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง โดยทีม Crisis Management Team (CMT)

ผู้รับผิดชอบ

ทีม Crisis Management Team (CMT) ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ประเมินผลกระทบ และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ทั้งในด้านการผลิต การขนส่ง การเงิน และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินต่อไปได้ในภาวะสงคราม

การฟื้นฟูและเยียวยา

เมื่อสถานการณ์ความขัดแย้งหรือสงครามคลี่คลาย องค์กรจะดำเนินการฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมาสู่สภาวะปกติ โดยควบคู่กับการเยียวยาพนักงานและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ทั้งในด้านความปลอดภัย รายได้ และสุขภาพจิตใจ พร้อมกับการปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงใหม่จากบทเรียนที่ได้รับ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต

การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงผลการประเมินระดับความพร้อม (League Assessment Score) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผน ระบุจุดที่ต้องปรับปรุง และยกระดับความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง



มีติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ



G1 ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัญหาการขาดความเชื่อมั่นจากภายนอก การสูญเสียผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น การได้รับผลตอบแทนที่ไม่ตรงตามคาดหวัง รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตและการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส อาจทำลายภาพลักษณ์ของบริษัทและเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการรักษาความถูกต้องของข้อมูลบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงดึงดูดความสนใจจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการขยายธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริต บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
จำนวนข้อพิพาททางกฎหมาย	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การดำเนินการตามกฎหมาย และข้อกำหนดของบริษัท	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าว การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทราบ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100



นโยบายการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายการกำกับกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างชัดเจน การควบคุมภายในที่เหมาะสม การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล แนวปฏิบัติด้าน ESG และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หัวข้อที่มีการปรับปรุงหรือให้ความสำคัญมากขึ้น ได้แก่ การกำกับดูแลด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายสำคัญหลายด้าน ได้แก่ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล แนวปฏิบัติด้านนโยบายบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ และบริบทด้านความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงไป หัวข้อที่มีการปรับปรุงและให้ความสำคัญมากขึ้น ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การทบทวนดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีบรรษัทภิบาล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยสามารถดูรายละเอียด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและประเมินกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- พิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเพียงพอของรายงานทางการเงิน รวมถึงการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในมีความเพียงพอและสามารถลดผลกระทบต่อธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ พร้อมพิจารณาคำตอบแทน โดยตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีลายมือชื่อของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน, ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน, ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และรับผิดชอบ พร้อมทั้งทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนกำหนดมาตรการแก้ไขกรณีพบการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ สอบสวน และมาตรการเชิงป้องกันที่เหมาะสม

2. การดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือได้รับเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบและนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสภายในระยะเวลา 30 วัน โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลเป็นความลับตลอดกระบวนการ ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ถูกกล่าวหา และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินหรือชื่อเสียงขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการแก้ไขอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ในกรณีที่มีการแก้ไขไม่เพียงพอ หรือพบการละเลยต่อประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานไปยังหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม รวมถึงอาจเสนอให้มีการตรวจสอบภายในเพิ่มเติมหรือกำหนดมาตรการป้องกันที่เข้มงวดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต

3.การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจถูกเรียกร้องให้เยียวยาความเสียหายหรือชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการเจรจาระหว่างคู่กรณี ภายใต้ระเบียบและมาตรการของบริษัท หรืออาจต้องชำระค่าปรับหรือเบี้ยปรับตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย

ภายหลังการดำเนินการ บริษัทจะสรุปผลข้อร้องเรียน การสอบสวน และการแก้ไข เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมจัดทำรายงานสรุปประจำปี และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมต่อไป

4.การทบทวนกระบวนการตรวจสอบจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการทบทวนกระบวนการตรวจสอบจรรยาบรรณธุรกิจและปรับปรุงจรรยาบรรณให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ กระบวนการทบทวนประกอบด้วย

1. ประเมินจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติม
2. ประเมินกระบวนการทำงาน นโยบาย และพฤติกรรมของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับแนวทางบรรษัทภิบาลที่องค์กรกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้า จะมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ เปิดเผยมต่อสาธารณชนและจัดทำจรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งกิจการทั้งหลาย เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่อนุญาตให้มีการให้ที่มีลักษณะเป็นการติดสินบนมีเจตนาอันแอบแฝงแก่หน่วยงานราชการ ข้าราชการ นิตินบุคคล หรือบุคคลใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ในรูปแบบของของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคนิรูปแบบต่างๆ ผลประโยชน์ตอบแทน การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้ที่เป็นการสนับสนุนทางการเมือง ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง เป็นต้น นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการบันทึกรายการทางบัญชี และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าค่าใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำไปใช้เกี่ยวกับการให้สินบนอย่างเด็ดขาด

พนักงาน หรือตัวแทนบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง จะได้รับโทษตามกฎระเบียบของทางบริษัทฯ และกฎหมาย ส่วนพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติ แม้ว่าการกระทำทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็จะไม่ถูกลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อหน้าที่การทำงานของพนักงานท่านนั้น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดการอาวุโสทุกท่านเป็นกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ประชุม, รายงาน, ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยต้องกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ แต่หากกรณีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนก็สามารถรายงานตรงกับกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบได้ทันที

การร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะด้านบรรษัทภิบาล

การร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการการต่อต้านการทุจริตอาจทำเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา ผ่านช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตสามารถทำได้โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้จัดการต้นสังกัด หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- คณะกรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaiopolyacrylic.com
- เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220
- เว็บไซต์ของบริษัท www.thaiopolyacrylic.com
- สายด่วนรับแจ้งเบาะแส https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ: Apkaiteki

เมื่อได้รับเรื่อง การร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสจากช่องทางต่าง ๆ มาแล้ว จะถูกนำมาพิจารณาเป็นสองระดับ คือ

1. เกี่ยวข้องกับระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะส่งเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการต่อไป
2. เกี่ยวข้องกับระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจะไม่ประกอบด้วย บุคคลที่ถูกร้องเรียน หรือมีส่วนได้เสียจากเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสนั้น

ขั้นตอนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จะต้องมีความยุติธรรม และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นพยานหรือแจ้งเบาะแส โดยจะมีการตอบกลับผลการร้องทุกข์ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสนั้น ให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่รับเรื่อง

การต่อต้านการผูกขาดทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการผูกขาดทางการค้าในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและปกป้องชื่อเสียงขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการกระทำที่เป็นการผูกขาด เช่น การกำหนดราคาขายร่วมกัน การร่วมกันกำหนดราคาประมูล การแบ่งส่วนตลาด หรือการแบ่งส่วนการผลิต ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและอาจส่งผลกระทบต่อทั้งบุคคลและองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อสร้างความเข้าใจและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์หรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการผูกขาดทางการค้าต่อหน่วยงานที่ปรึกษาภายในหรือสายด่วนของบริษัท โดยข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และพนักงานที่รายงานปัญหาจะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

การควบคุมความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการค้าระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกระดับของการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่บริษัทนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้ง การพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ และการติดตามตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการและพนักงานมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างโปร่งใส โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการรายงานข้อมูลและการตรวจสอบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี เพื่อวางหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์และนโยบายทางภาษีที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการรวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลด้านภาษี
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี
3. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด “นโยบายด้านภาษี” ได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-007-TH_Tax.pdf

การดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยกระดับการดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดทางบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือมาตรฐานที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานด้านภาษี และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี ได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนที่ธุรกิจ PAEs ควรเตรียมพร้อม, หลักสูตรสมมนาออนไลน์ การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (TAS 19) เป็นต้น หลักสูตรเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานเข้าใจประเด็น ปัญหา และผลกระทบที่บริษัทจะต้องเผชิญจากการนำมาตรฐานใหม่ๆ มาใช้เต็มรูปแบบ, ได้เรียนรู้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

การสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจกับพนักงานผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารภายในผ่านประกาศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรม รวมถึงการเน้นย้ำผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

**“ ปี 2568 พนักงานของบริษัท
ได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณ
ธุรกิจครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ
100 ”**

การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และกฎระเบียบต่าง ๆ โดยมีช่องทางสื่อสารผ่านการประชุม อีเมล และสื่อภายในองค์กร โดยในปี 2568 ผู้บริหารระดับสูง, พนักงานระดับบริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติการ ได้รับการสื่อสารนโยบายนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันคิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ระดับงาน	จำนวน (คน)
ผู้บริหารระดับสูง	6
ระดับบริหาร	8
ระดับปฏิบัติการ	171

จำนวนข้อพิพาททางกฎหมายในรอบปี 2568

บริษัทฯ เกิดข้อพิพาททางกฎหมายจำนวน 1 กรณี คือ การดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับความผิดฐานออกเช็ค ในกรณีที่ลูกค้าได้ชำระหนี้ด้วยเช็ค เพื่อเป็นการชำระค่าสินค้าหรือบริการ แต่ปรากฏว่าเช็คดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนดระยะเวลา อันเนื่องมาจากไม่มีเงินเพียงพอในบัญชีหรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิ์ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทต่อไป

โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และมุ่งขยายผลไปยังเครือข่ายทางธุรกิจ ผ่านการเชิญชวนคู่ค้าและลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และได้ดำเนินการตามแนวทางของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทมีแผนดำเนินการต่ออายุการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีนโยบายบริษัทที่ชัดเจน และยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน



กิจกรรมการอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การจัดทำแบบทดสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ผ่านทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์สำหรับพนักงานและบริษัท เป็นกิจกรรมประจำปีของทีม Compliance เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงหลักธรรมาภิบาลทางธุรกิจที่หลากหลายมิติ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถนำหลักการของนโยบายด้าน Compliance ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สม่่าเสมอ และเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

**“อบรมด้านการกำกับดูแล
กิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชันให้กับพนักงานทุก
ระดับ คิดเป็นร้อยละ 98 ”**



สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

กิจกรรม Town Hall ประจำปีไตรมาส เปิดพื้นที่ให้พนักงาน ทุกระดับ

รับฟังทิศทางองค์กรและสื่อสารกับผู้บริหารอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Town Hall เป็นประจำทุกไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้งต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานทุกระดับสามารถรับฟังข้อมูลสำคัญขององค์กรอย่างรอบด้าน พร้อมส่งเสริมการสื่อสารสองทางระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

การจัดกิจกรรม Town Hall ในทุกไตรมาสได้รับเกียรติจาก ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ถ่ายทอดผลการดำเนินงาน ทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญ ตลอดจนประเด็นด้านการพัฒนา การปรับปรุงคุณภาพงาน และทิศทางการเติบโตในอนาคต เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจที่ตรงกันและมองเห็นวิสัยทัศน์ร่วมกัน ภายในกิจกรรม ยังเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถ ชักถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนข้อกังวลหรือข้อเสนอแนะ ต่อฝ่ายบริหาร ได้โดยตรง เป็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความตั้งใจของบริษัทในการรับฟังเสียงของพนักงานอย่างแท้จริง



กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด “ไม่รับ ไม่ให้สินบนทุกประเภท” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้กับพนักงานทุกระดับ พร้อมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบของการทุจริตต่อองค์กรและสังคม กิจกรรมในครั้งนี้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งมั่นอยู่บนความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง พร้อมทั้งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือชุมชน ตลอดจนมีส่วนช่วยขับเคลื่อนสังคมไทยให้ก้าวไปสู่ความโปร่งใส ยุติธรรม และยั่งยืนในระยะยาว



กิจกรรมส่งเสริมนโยบายความยั่งยืน

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมนโยบายความยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กิจกรรมครั้งนี้ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงาน รวมถึงการเพิ่มพูนความเข้าใจและความตระหนัก เกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าร่วมอย่างแท้จริง การจัดกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาในระยะยาว ซึ่งไม่เพียงช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท แต่ยังมีส่วนช่วยยกระดับสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน



กิจกรรมเฉลิมฉลองความสำเร็จได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ A

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสที่บริษัทได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ A ซึ่งถือเป็นความสำเร็จสำคัญที่สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมครั้งนี้ คือ เพื่อขอบคุณและสื่อสารข่าวสารด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกระดับ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารที่มาร่วมสร้างบรรยากาศแห่งความสุขด้วยการลงมือทำขนมหวาน เช่น บิงซู วาฟเฟิล และไอศกรีม แจกให้กับพนักงานทุกคน บรรยากาศภายในงานเต็มไปด้วยความอบอุ่นและรอยยิ้ม สะท้อนถึงความร่วมแรงร่วมใจของทุกฝ่ายที่มีส่วนผลักดันให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จในครั้งนี้



สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 จัดประชุมรวมแคววาระพิเศษ (Town Hall Meeting) โดย ดร.สุรจินต์ ทัพพันธชัย กรรมการผู้จัดการ ได้สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ภายในบริษัท การประชุมครั้งนี้เกิดขึ้นภายหลังจากเหตุการณ์ แผ่นดินไหวที่ประเทศเมียนมา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง รวมถึงบางพื้นที่ของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า และให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในทุกระดับ สาระสำคัญของการชี้แจงประกอบด้วย

- อธิบายเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- การเน้นย้ำถึง ความสำคัญของการมีแผนฉุกเฉิน ที่เป็นระบบครอบคลุม และสามารถปฏิบัติได้จริง
- การเตรียมความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ การสื่อสาร และบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละฝ่ายเมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉิน



“การดำเนินการดังกล่าวยังเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน Governance และ Social ในหลัก ESG ที่บริษัทฯ ยึดถือ โดยเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน และการเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจอย่างรอบด้าน”

ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อพิพาททางกฎหมาย	0 กรณี	1 กรณี
การดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี	0 กรณี
ร้อยละของข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้าน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98

G2 ประเด็นการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการความเสี่ยงครอบคลุมถึงความไม่มั่นคงทางไซเบอร์ ข้อมูลที่ผิดพลาดและการบิดเบือนข้อมูล การป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และสารสนเทศ การลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลมีค่าใช้จ่ายต่อเนื่องและมีความเสี่ยงจากช่องโหว่ในระบบและเครือข่ายของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การโจมตีไซเบอร์และการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ ความเสียหายจากการโจมตีไซเบอร์อาจลดประสิทธิภาพของระบบและทำให้ระบบหยุดทำงาน อีกทั้งการรั่วไหลของข้อมูลลับอาจทำให้เกิดข้อพิพาทกับหน่วยงานรัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น การบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนงานอาจทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน ลดความเสี่ยงการละเมิดข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยของบริษัท จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

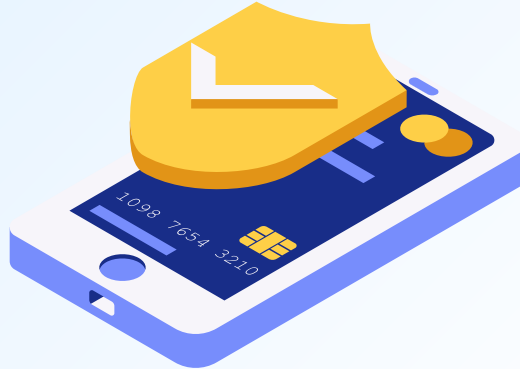
ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี



นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลสำคัญ และความต่อเนื่องทางธุรกิจจากการโจมตีหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเสริมสร้างมาตรการเชิงป้องกัน การควบคุม และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร นโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยไซเบอร์
2. การบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ความปลอดภัยของบุคลากรและสภาพแวดล้อม
4. การบริหารจัดการระบบและข้อมูล
5. การควบคุมการเข้าถึงระบบ
6. ความปลอดภัยในการเข้าถึงของบุคคลที่สาม
7. การพัฒนาระบบและการปฏิบัติตามข้อกำหนด



ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของ “นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์” ได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่

https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-007-TH_Tax.pdf

นโยบายและแนวทางการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่บริษัท จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อความและรูปภาพ การนำไปใช้หรือการถ่ายโอนข้อมูลในกระบวนการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งมีมาตรการบริหารจัดการ การละเมิดสิทธิ์ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยบริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการดังต่อไปนี้

แนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

1

ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน้ากในการคุ้มครองข้อมูล , การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล , บลוגไทย , การลงคะแนน , การเปิดเผยข้อมูล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและสามารถนำมาปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ

2

แต่งตั้งคณะกรรมการ COMPLIANCE COMMITTEE และ การจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยประธานกรรมการ , ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบและพิจารณารายงาน ร่วมประเมินกิจกรรมใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยมีข้อมูลเกี่ยวข้องกับความสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย , นโยบาย , ระเบียบข้อบังคับอื่นๆของบริษัท

3

แต่งตั้งกรรมการผู้ปฏิบัติการ COMPLIANCE COMMITTEE และ การจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรวบรวม ข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอที่ประชุมเพื่อสรุปผล และรายงานแจ้งกลับ ผู้ร้องเรียนภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4

จัดทำระเบียบสำหรับข้อมูลที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อจำแนกประเภทของข้อมูล ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ การใช้ข้อมูล และการเปิดเผย ซึ่งมี การกำหนดมาตรการ ควบคุมและรักษาความปลอดภัย ตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การทบทวนนโยบายนโยบายและแนวทางการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการประกาศและทบทวนนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ความมั่นคงทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงหลักที่ต้องระวัง ได้แก่ การรั่วไหลของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์หรือความผิดพลาดของบุคลากร การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการสูญหายของข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง การใช้รหัสผ่านที่เข้มงวด และการตรวจสอบประวัติการเข้าถึงข้อมูลเป็นประจำ รวมถึงการสำรองข้อมูลและจัดเก็บเอกสารในสถานที่ปลอดภัย หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศจะแจ้งเตือนผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที ประเมินขอบเขตของการรั่วไหล แจ้งบุคคลที่ได้รับผลกระทบ พร้อมให้คำแนะนำในการป้องกันตนเอง ดำเนินการแก้ไขและกู้คืนข้อมูล เช่น ปิดระบบที่ถูกละเมิด ตรวจสอบและปรับปรุงระบบความปลอดภัย และสร้างระบบสำรองข้อมูล

นอกจากนี้ จะมีการรายงานเหตุการณ์แก่หน่วยงานกำกับดูแล จัดทำรายงาน เสนอการชดเชยหรือบริการเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และเปิดช่องทางการติดต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือ รวมถึงปรับปรุงระบบความปลอดภัยและกระบวนการภายใน ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บและการป้องกันข้อมูล ปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการจัดการข้อมูล และจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล



กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงทางไซเบอร์

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศร่วมกับ IT Global มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและปิดช่องโหว่ในการเข้าโจมตีทางไซเบอร์ดังนี้

เปลี่ยนระบบปฏิบัติการ Window เป็น Windows 11 ทั้งหมด รวมถึงการ Update patch ต่าง ๆ และได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ 100 ของผู้ใช้งานทั้งหมด

ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) เพื่อป้องกันการโจมตีจากภายนอกของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้รับการติดตั้งแล้ว ร้อยละ 100

ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัส สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งาน พร้อมอัปเดตโปรแกรมให้มีความเป็นปัจจุบันเสมอ และได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ 100

ติดตั้งโปรแกรมเพื่อคัดกรอง E-mail ที่ต้องสงสัยว่าจะเป็นฟิชชิงเมลก่อนเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน และได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ 100

2.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านระบบออนไลน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ คือ ผู้บริหารและพนักงานจำนวน 66 ราย โดยผู้เข้าร่วมต้องทำแบบทดสอบและได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อประเมินความเข้าใจและความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม ในปี 2568 ได้จัดอบรมหัวข้อ Information Security E-learning and the Targeted Attack Email Training มีพนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมและทำแบบทดสอบผ่านตามเงื่อนไข ร้อยละ 100

3.ทบทวนการกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบุคลากรภายในองค์กรอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.การสื่อสารนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยฝ่ายสารสนเทศได้สื่อสารทางอีเมลเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

การอบรมและสื่อสารด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมและสื่อสารด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการปกป้องข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการอบรมจะครอบคลุมถึงการเก็บรักษาข้อมูล การเข้ารหัส การกำหนดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมทบทวนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล อินทราเน็ต และป้ายประกาศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้พนักงานสามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ครอบคลุมพนักงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกระดับเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดเก็บข้อมูลจะถูกจัดเก็บในไฟล์เฉพาะและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น โดยคอมพิวเตอร์ของผู้จัดเก็บข้อมูลจะมีรหัสผ่านการเข้าถึงที่ซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วันเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่ไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ จะถูกจัดเก็บโดยผู้ที่จำเป็นต้องใช้งานข้อมูลเท่านั้น โดยสถานที่จัดเก็บจะมีกุญแจล็อก และมีสแตมป์ PDP กำกับในเอกสารโดยกำหนดให้มีการตรวจติดตามกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายและนโยบาย

ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0 กรณี	0 กรณี

G3 ประเด็นการบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต

การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิตคือแนวทางสำคัญในการควบคุมและรักษามาตรฐานของสินค้าให้มีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งช่วยสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า นอกจากนี้ การจัดการที่ดีในกระบวนการผลิตยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และลดต้นทุน ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถแข่งขันสูงขึ้น แต่หากขาดการบริหารที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อพิพาทกับลูกค้า หน่วยงานรัฐ หรือชุมชน ไปจนถึงการสูญเสียความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด องค์กรอาจประสบกับภาพลักษณ์ที่เสื่อมเสีย ความสามารถในการแข่งขันลดลง และต้นทุนที่สูงขึ้นจากความไม่มีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาทั้งคุณภาพของสินค้าและการผลิตอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
ยอดจำหน่ายสินค้าและบริการ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2567	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2569	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 จากปีก่อนหน้า
อัตราต้นทุนการผลิตต่อหน่วย (Unit Cost)	ลดลง 5% จากปีฐาน 2567	ลดลง 5% จากปีฐาน 2567	ลดลง 6% จากปีฐาน 2567	ลดลง $\geq 10\%$ จากปีฐาน 2567
ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness)	ร้อยละ 55	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า
อัตราของเสียจากการผลิต (Internal Scrap Rate)	น้อยกว่า ร้อยละ 3 ของ ปริมาณการผลิต	ลดลงร้อยละ 0.1 จากปี 2568	ลดลงร้อยละ 0.1 จากปีก่อนหน้า	ลดลงร้อยละ 0.1 จากปีก่อนหน้า

นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทั้งด้านการผลิตแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆในระบบรีดแผ่น เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ เพื่อบรรลุนโยบายดังกล่าว เราจะร่วมกันพัฒนาระบบคุณภาพ และสร้างสรรค์วัฒนธรรมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอตามที่มาตรฐานกำหนด และส่งมอบลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. มุ่งมั่นปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบริการ และประสิทธิภาพของระบบบริหารอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ทุกฝ่ายกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร กำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พร้อมทั้งติดตาม และทบทวนประสิทธิผลตามระยะเวลาที่กำหนด
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

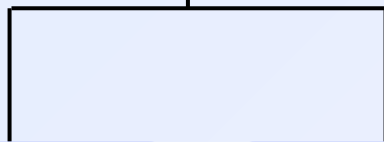
ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินงานตามข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) ซึ่งมุ่งเน้นในการดูแลและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมเมื่อถูกใช้งาน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะได้รับการทดสอบสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อตอบสนองความคาดหวังทางธุรกิจและสังคมที่เพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

โครงการ Root Cause Analysis (RCA) Excellence

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการ Root Cause Analysis (RCA) Excellence ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2568 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาคุณภาพ กิจกรรมที่ดำเนินการมีดังนี้



จัดตั้งทีม RCA ข้ามสายงาน
(ผลิต, ควบคุมคุณภาพ, วิศวกรรม)



เมื่อเกิดปัญหาคุณภาพ (เช่น แผ่นเป็นคลื่น, มีจุดดำ, ความหนาไม่ได้) ทีม RCA จะต้องใช้เครื่องมือ เช่น Why-Why Analysis เพื่อหาสาเหตุรากเหง้า (Root Cause)

กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ (Corrective & Preventive Action - CAPA) ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

กิจกรรมอบรม การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis)

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้จัดการอบรมในหัวข้อ การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง เพื่อการสนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณพีรณัฐ จันทร์มานันท์ ผู้จัดการโรงงาน เป็นวิทยากรในการอบรมให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานและระดับผู้บริหารจำนวน 50 คน

การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มผลผลิต ลดเวลาและต้นทุนในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันในทีม เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจที่มีข้อมูลรองรับและการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด การอบรมยังช่วยพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในทุกด้าน



การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

- โครงการควบคุมค่าความหนาบางของผลิตภัณฑ์ให้มีความคงที่ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมค่าความหนาบางของแผ่นผลิตภัณฑ์ให้มีความคงที่ภายในค่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งช่วยลดจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ (Defect) และลดการสูญเสียทรัพยากรในกระบวนการผลิต
- โครงการปรับขนาดแม่พิมพ์ให้มีความเหมาะสมและใกล้เคียงกับขนาดผลิตภัณฑ์จริงมากที่สุด เพื่อลดปริมาณวัสดุส่วนเกินที่เกิดจากการตัดขอบ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัตถุดิบและลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยรวม
- บริษัทฯ ได้ยกระดับระบบตรวจสอบและติดตาม (Monitoring) กระบวนการผลิตสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีเครื่องมือมาตรฐานรองรับโดยตรง เพื่อปิดช่องว่างของการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น และเสริมสร้างความแม่นยำในการควบคุมกระบวนการผลิต



ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ปีฐาน 2567	ผลการดำเนินงาน
ยอดจำหน่ายสินค้าและบริการ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2567	804.88 ล้าน บาท	641.69 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.28 เมื่อเทียบกับปี 2567
อัตราต้นทุนการผลิตต่อหน่วย	ลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2567	ร้อยละ 90.9	ร้อยละ 87.7 ลดลงจากปีฐานร้อยละ 3.6
ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร	ร้อยละ 55	NA*	ร้อยละ 55
อัตราของเสียจากการผลิต	น้อยกว่าร้อยละ 3 ของปริมาณการผลิต	NA*	ร้อยละ 8 ของปริมาณการผลิต

G4 ประเด็นนวัตกรรม และเทคโนโลยี

การพัฒนาความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนผ่านช่องทางดิจิทัลช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ลูกค้ายังสามารถให้คำแนะนำหรือรีวิวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งส่งเสริมความรู้สึกมีส่วนร่วมและสนใจในแบรนด์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริการช่วยเพิ่มประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดต้นทุน เพิ่มผลตอบแทนให้กับพนักงานและผู้ลงทุน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและไม่สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ได้ อาจส่งผลให้ความภักดีลดลง และบริษัทเสี่ยงต่อการสูญเสียศักยภาพในการแข่งขันและความสนใจจากนักลงทุน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่	3 โครงการ	5 โครงการ	6 โครงการ	7 โครงการ
การพัฒนาเครื่องมือบนแพลตฟอร์ม ดิจิทัลที่ช่วยการเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลสินค้า	1 โครงการ	1 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ

นโยบายการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์

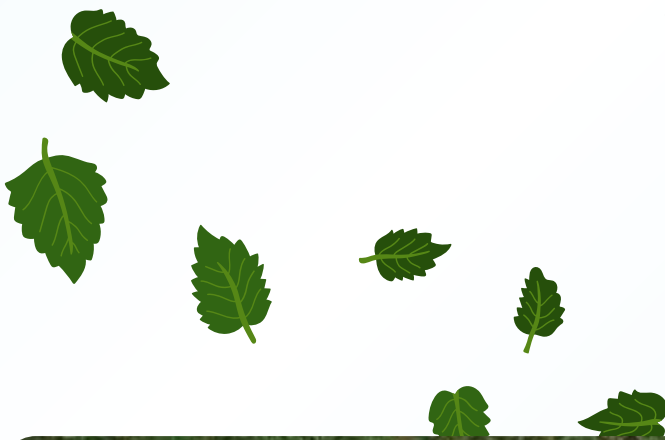
บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงคำนึงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการส่งเสริมและประยุกต์ใช้นวัตกรรมให้มาเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน การพัฒนาปรับปรุง กระบวนการผลิตและการติดตามผลการดำเนินงาน โดยการส่งเสริมและประยุกต์ใช้นวัตกรรมจะครอบคลุมทั้งด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการ รูปแบบธุรกิจใหม่ การบริหารงานโดยใช้แนวคิดใหม่ๆ การพัฒนากระบวนการการทำงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกับทั้งลูกค้า ลูกค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า พนักงานและสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจ พร้อมจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับทิศทางและให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ดำเนินการพัฒนาแนวคิดใหม่อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริการ และการปรับปรุง กระบวนการผลิต พร้อมวิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยง และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงสนับสนุนความร่วมมือจากลูกค้า ลูกค้า และพนักงาน
- มีระบบติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ เช่น จำนวนสินค้าใหม่ ยอดขาย การเพิ่มผลผลิต ต้นทุน และการใช้ทรัพยากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเกิดผลตามคาดหวัง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจให้พนักงานนำเสนอไอเดียใหม่ เปิดโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้กับภายนอก และสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรม การศึกษาดูงาน และนิทรรศการ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

จัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้ มอบหมาย อีกทั้งยังได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน จึงมีการจัดตั้งทีมพัฒนา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงการสำรวจช่องทางธุรกิจใหม่

นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งทีมสำหรับปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพทั้ง ในส่วนของการผลิตและคุณภาพของสินค้า โดยทีมมีการจัดทำ แผนและการประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุง ประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแผนการเปิดตัวสินค้าใหม่ ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง และติดตามผลตอบรับจากลูกค้าหรือกลุ่มผู้ใช้ งานจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์กลุ่มลูกค้าตัวแทน หรือ ผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและการบริการ เพื่อให้ มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ใหม่และการบริการที่บริษัทฯ ส่งมอบให้กับ ลูกค้าตอบสนองความต้องการ ตรงตามเป้าหมายการนำไปใช้ งานซึ่งส่งเสริม และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและองค์กรได้เป็น อย่างมาก



โครงการ KAIZEN

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ KAIZEN อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำหลักการทำ KAIZEN คือ การ ลด หรือยกเลิกขั้นตอนที่ไม่จำเป็นหรือเกินไปด้วยการเปลี่ยนวิธีการ ทำงานโดยเริ่มต้นด้วยการเปลี่ยนทีละน้อยที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง กำหนดประเภทโครงการไว้ 3 ประเภท คือ

- ประเภทสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- ประเภทความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ประเภทการลดค่าใช้จ่าย และความสูญเสียจากการทำงาน

ในรอบปี 2568 มีทีมเข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจาก คณะกรรมการ ในแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

- ประเภทด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย จำนวน 2 โครงการ
- ประเภทความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน 2 โครงการ
- ประเภทการลดค่าใช้จ่าย และความสูญเสียจากการทำงาน จำนวน 2 โครงการ

ตัวอย่างโครงการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

Save Marking Area

โครงการนี้ถูกนำเสนอโดยพนักงานของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานผู้ ปฏิบัติพบเห็นปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่จัดเก็บของเสียจากกระบวนการผลิต ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะของเสียประเภทวัสดุปะทะกระดาษน้ำตาล ด้วยเหตุจึงได้ปรับปรุงแบบการทิ้งเป็นการนำกระดาษน้ำตาลอัดเป็น ก้อน เพื่อลดช่องว่างพื้นที่ในการจัดเก็บจากที่บรรจุได้น้อยให้สามารถ บรรจุได้ประมาณและน้ำหนักที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับของ เสีย โดยเริ่มดำเนินการในเดือนธันวาคม 2568 สามารถอัดกระดาษ น้ำตาลได้ประมาณ 9.1 ตัน ขายได้ 2,434 บาท



กิจกรรมมอบรางวัล KAIZEN ให้กับทีมที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบรางวัลเพื่อเป็นการเชิดชูและยกย่องพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำเสนอแนวทางปรับปรุงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรางวัลดังกล่าวเป็นการยอมรับถึงความพยายามและความทุ่มเทของพนักงานที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันไคเซ็น ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอแนวคิดและแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเอง รางวัลนี้ครอบคลุมการแข่งขันไคเซ็นในประเภทต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างปี 2567 ถึง 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้พนักงานคิดค้นและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง การมอบรางวัลครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการยกย่องผลงานของผู้ชนะ แต่ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานคนอื่น ๆ ในองค์กรให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



“การเปิดโอกาสให้พนักงานได้อธิบายแนวคิดและแรงบันดาลใจของตนเองในงานที่ได้รับรางวัล ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถพัฒนาและก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน”

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ปี 2568 มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณสมบัติให้สามารถใช้งานได้หลากหลายมากขึ้นและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกกันเสียงสำหรับป้องกันเสียงบนถนน

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกกันเสียงเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2567 โดยในปีดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการทดสอบคุณภาพและสมรรถนะของผลิตภัณฑ์กับสถาบันทดสอบภายนอก เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและมาตรฐานของลูกค้า เช่น ค่า Tensile strength ที่ต้องมีค่ามากกว่า 760 กิโลกรัม/ตร.ม2 และคุณสมบัติกันเสียง ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ASTM E90 วิธีทดสอบมาตรฐานสำหรับการวัดการสูญเสียการส่งผ่านเสียงในอากาศของผนังกันและองค์ประกอบอาคารในห้องปฏิบัติการ ผลการทดสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

จุดเด่นของสินค้า

“แผ่น Moden Glas Noise Barrier ผลิตจากอะคริลิกคุณภาพสูง มีคุณสมบัติ เด่นด้านความแข็งแรงและความสวยงามในเวลาเดียวกัน”

- โปร่งแสงสูง (Light Transmission 75% – 92%) ช่วยให้พื้นที่ไม่ทึบแสงและดูสวยงาม
- แข็งแรงทนทาน ผ่านมาตรฐาน ASTM เช่น
- Tensile Strength > 760 kg/cm²
- Flexural Strength > 1,200 kg/cm²
- Impact Strength > 15 kg/cm²
- ทนความร้อนสูง จุดอ่อนตัว Vicat > 110°C
- อัตราการติดไฟต่ำ ตามมาตรฐาน UL94 < 50 mm/min
- ลดเสียงรบกวนได้ดี Sound Transmission Loss > 30 dB



จากโครงการพัฒนาข้างต้น บริษัทฯ สามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์และเริ่มจำหน่ายได้ในปี 2568 โดยมียอดขายรวม 5,866,185 บาท



ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาในปี 2568

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเป็นแนวทางสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 2 โครงการ โดยมุ่งเน้นการเลือกใช้วัตถุดิบที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความทนทาน สามารถใช้งานได้ยาวนาน ปัจจุบันโครงการทั้งสองอยู่ระหว่างการพัฒนาทดสอบและทวนสอบคุณภาพกับสถาบันทดสอบภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีแผนจะเปิดตัวและวางจำหน่ายในปี 2569

โครงการกันลามไฟ Acrylic fire resistant

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาและเพิ่มความหลากหลายของคุณสมบัติแผ่นอะคริลิก โดยมุ่งเน้นการเสริมสมบัติด้านการทนความร้อนและการกันลามไฟ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นจะผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน UL94 โดยมีเป้าหมายให้ผ่านระดับ V0 นอกจากนี้ ผู้พัฒนาโครงการยังมุ่งศึกษาวิจัยและคัดเลือกสารเคมีในกลุ่ม Non-Halogen อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่เกิดการเผาไหม้ อันเป็นแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความยั่งยืนเป็นสำคัญ

โครงการป้องกันรอยขีดข่วน Acrylic anti scratch

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการใช้งานของแผ่นอะคริลิก ซึ่งโดยทั่วไปมีความไวต่อการเกิดรอยขีดข่วน อันส่งผลต่อความสวยงามและอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นจึงมีการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวแผ่นอะคริลิกด้วยสารเคมีประเภท Hard Coat เพื่อเพิ่มความทนทานต่อการขีดข่วนของพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นจะผ่านการทดสอบคุณสมบัติตามมาตรฐาน ASTM D3363-22 (Pencil Hardness Test) โดยมีเป้าหมายให้ค่าความแข็งของผิวเคลือบมากกว่า 3H เพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานในสภาวะที่ต้องการความทนทานสูง

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา

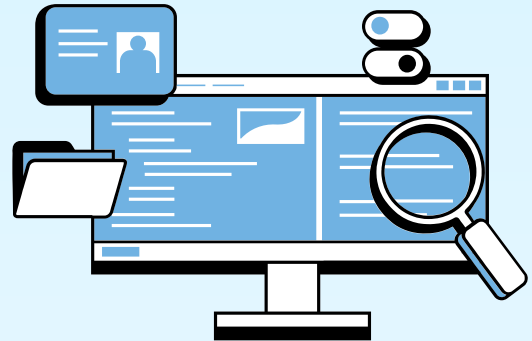
ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีหลายขั้นตอน เช่น ขั้นตอนในห้องปฏิบัติการเป็นขั้นตอนทดลองเบื้องต้น เพื่อใช้ในการประเมินความเป็นไปได้ ขั้นตอนการทดลองในกระบวนการผลิตจริง และขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบกับสถาบันทดสอบภายนอก (Third party) เพื่อเป็นการยืนยันคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ว่า ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ในทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันในแต่ละโครงการ



ในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เฉลี่ย
ประมาณ 384,072 บาทต่อปี

โครงการที่ช่วยส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงไม่หยุดพัฒนานวัตกรรมที่สามารถ ตอบโจทย์การดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนการอนุมัติเอกสารที่ใช้ภายในองค์กรจาก “รูปแบบกายภาพ” เป็น “รูปแบบดิจิทัล” ผ่านระบบการอนุมัติเอกสารออนไลน์ และได้มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บและแจกจ่ายเอกสารเป็นรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team เพื่อลดการใช้กระดาษ และเป็นศูนย์ข้อมูลของเอกสารที่ใช้ภายในองค์กรให้อยู่ในแหล่งเดียวกันซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเชื่อมั่นได้ มีการจัดระเบียบข้อมูลและลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน



การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้ลูกค้าและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่และผู้ใช้งานทุกประเภท เพื่อให้บริการที่ดีและสะดวก พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เฟซบุ๊ก และไลน์ทางการของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำ TPA Newsletter และส่งมอบให้ลูกค้า ทุก ๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- แจ้งความเคลื่อนไหวของผลิตภัณฑ์และบริการ (Product Movement)
- สื่อสารความเคลื่อนไหวและทิศทางขององค์กร (Company Movement)
- รักษาความสัมพันธ์และความผูกพันกับลูกค้า (Customer Engagement) นอกเหนือจากการขายบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจในระยะยาว



แผนงานพัฒนานวัตกรรมในปี 2569

โครงการ Real-time SPC Implementation

เพื่อเปลี่ยนจากการ “ตรวจสอบเพื่อคัดแยกของเสีย” ไปสู่การ “ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย” โดยจะติดตั้งและใช้ระบบการควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ (Statistical Process Control - SPC) แบบ Real-time ซึ่งจะเริ่มใช้งานจริงในปี 2569

แนวทางการดำเนินงาน

- กำหนดจุดควบคุมวิกฤต (Critical Control Points - CCPs) ในกระบวนการ Casting (เช่น อุณหภูมิใน Water Bath, เวลาในการ Polymerization) และกระบวนการ Extrusion (เช่น อุณหภูมิ Screw, ความเร็วรอบ)
- ติดตั้ง Sensor เพื่อดึงข้อมูลเข้าสู่ระบบ SPC อัตโนมัติ ให้หัวหน้างานสามารถเห็นแนวโน้มที่กำลังจะออกนอก Spec ก่อนที่จะเกิดของเสียจริง
- อบรมพนักงานหน้างาน ให้สามารถอ่านค่า Control Chart และ “หยุด-เรียก-แก้ไข” (Stop-Call-Fix) ได้ทันที

โครงการ Full Traceability System

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการทวนสอบย้อนกลับ (Traceability) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่การผลิต โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

แนวทางการดำเนินงาน

- ปรับปรุงระบบการติดฉลาก (Labeling) บนแผ่นอะคริลิก และบรรจุภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยี QR Code หรือ Barcode
- พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อระบุรายละเอียดของแผ่นอะคริลิกแต่ละแผ่น ได้แก่
 - เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต
 - กะเวลาการผลิตและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
 - ล็อตวัตถุดิบประเภท MMA และสารเติมแต่งที่ใช้ในการผลิต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถทวนสอบย้อนกลับได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งปัญหาจากลูกค้า โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ
- สามารถกักกันสินค้าล็อตเดียวกันที่ยังอยู่ในคลังได้อย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายในวงกว้าง

ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่	3 โครงการ	2 โครงการ
การพัฒนาเครื่องมือบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยการเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลสินค้า	1 โครงการ	1 โครงการ



G5 ประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและจริยธรรมช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ขณะเดียวกัน การใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมช่วยให้พนักงานและชุมชนปลอดภัย ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและรักษาสีงแวดล้อมได้ดี การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมยังช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตและได้รับข้อเสนอราคาที่ดีจากลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ขาดการบริหารจัดการที่ดี อาจเสี่ยงเสียชื่อเสียง เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ และเผชิญปัญหาด้านการเงิน รวมถึงความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุดิบและเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
การตรวจประเมินลูกค้า	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง
จำนวนลูกค้ากลุ่มลูกค้าวัตถุดิบและการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ได้รับการสุ่มตรวจประเมินสถานะของประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 2 รายต่อปี	ไม่น้อยกว่า 2 รายต่อปี	ไม่น้อยกว่า 2 รายต่อปี	ไม่น้อยกว่า 2 รายต่อปี
สัดส่วนลูกค้าที่รับทราบนโยบายจรรยาบรรณลูกค้าของบริษัท	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพ (ISO19001 Version 2015) และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการผูกขาดทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ครอบคลุมหัวข้อหลักดังนี้

นโยบายด้านคู่ค้า

- บริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง ตั้งแต่การสรรหาคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในด้านราคา ความคุ้มค่า การให้บริการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความยั่งยืน ตลอดจนศักยภาพการทำงานของคู่ค้า ร่วมกันกับบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงตามมาตรฐาน รวมทั้งการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมเป็นสำคัญ

นโยบายระบบเปิดกว้าง

- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้า โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กำหนดเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือ ของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อต่อยอดความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดหาคู่ค้าที่สามารถเสนอทางเลือกในการลดการปล่อยมลพิษ ลดของเสียในกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดการขนส่งโดยใช้พลังงานเป็นพลังงานทางเลือก

นโยบายด้านการคัดเลือกคู่ค้า ที่ส่งเสริมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล

- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและการบริการภายในประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ พัฒนาทักษะ อาชีพให้กับชุมชนรอบข้าง ลดภาระการเดินทาง การขนส่ง
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และสุจริต ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เคารพในทรัพย์สินทางปัญญา ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึง ร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมทั้งของชุมชน สังคมโดยรอบและสิ่งแวดล้อมของโลก มีการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุม จัดการ และจำกัดของเสีย ของเสียอันตราย และมลพิษ อย่างถูกวิธีและเหมาะสมโดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองแรงงาน การไม่บังคับใช้แรงงาน การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ให้มีความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน รวมทั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท



จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเติบโตและความยั่งยืนร่วมกันตามแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ แนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าแบ่งออกเป็น 8 ส่วน ครอบคลุมมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยสรุปดังนี้

จรรยาบรรณคู่ค้า



1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่ทำธุรกิจ รักษามาตรฐานทางการเงินและการรายงานทางบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด มีการเคารพสิทธิของผู้บริโภคและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงยึดหลักจริยธรรมและความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน



2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ โดยไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง คู่ค้าควรมีมาตรการเพื่อป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณภายในองค์กรและในกระบวนการทำธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน



3. สุขภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน คู่ค้าต้องจัดการสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานให้เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างสถานที่ทำงานที่สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดี และการรักษาสุขภาพที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน



4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การลดของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการผลิตหรือการให้บริการไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน



5. การเคารพสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ สนับสนุนสิทธิในการเลือกอาชีพอย่างเสรีและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สนับสนุนความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในที่ทำงาน โดยให้อากาศที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เคารพและไม่ละเมิดสิทธิของบุคคล ไม่ใช่แรงงานเด็กและแรงงานสตรี หรือแรงงานต่างด้าว (ถ้ามี) ที่ผิดกฎหมายตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน



6. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความลับ

คู่ค้าต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และธุรกิจ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้งานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล รักษามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน



7. การตรวจสอบและการติดตามผล

คู่ค้าต้องมีระบบการจัดการเอกสารและสามารถให้ข้อมูลตามคำขอจากบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและความไม่สอดคล้อง รวมถึงต้องมีมาตรการภายในองค์กรในการจัดการกับกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณและความไม่สอดคล้อง หากพบการละเมิดจรรยาบรรณ คู่ค้าจะต้องดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และมีมาตรการในการเยียวยาอย่างเร่งด่วนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต



8. การจัดหาอย่างรับผิดชอบ

คู่ค้าต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์/บริการที่ตรงตามคุณสมบัติ มีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นสิ่งของหรือบริการทางการค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยมีกระบวนการตรวจสอบในการคัดเลือกคู่ค้าช่วง และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์/บริการให้มั่นใจว่าแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์/บริการมีความถูกต้องและโปร่งใสตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทั้งสองประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการจัดให้มีนโยบายการจัดหาอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า

การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า

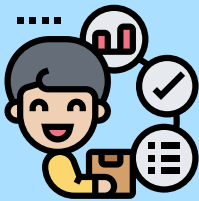
บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจสามารถดำเนินงานสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ



การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าในปี 2568

- คู่ค้ารายใหม่ลงนามรับทราบร้อยละ 100
- คู่ค้าทั้งหมดลงนามรับทราบ ร้อยละ 47

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า



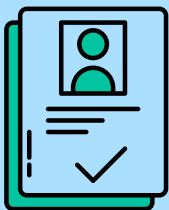
1. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคู่ค้าโดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้ารายใหม่เพื่อประเมินความสามารถในด้านต่าง ๆ ผ่านเอกสารสำรวจผู้ขายรายใหม่ การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้ารายใหม่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย คุณภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



2. จัดทำข้อตกลงระหว่างคู่ค้าและผู้ให้บริการ

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างคู่ค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรี การเคารพสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



3. การคัดเลือกคู่ค้า

เมื่อคู่ค้าได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านแล้วจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ขอบเขตการประเมินครอบคลุมถึงความสามารถของคู่ค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล คู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติจากกระบวนการคัดเลือกจะได้รับการลงทะเบียนในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL)

กระบวนการประเมินคุณค่า

1.การวางแผนการประเมิน	• จัดทำ แผนการประเมินคุณค่าประจำปี โดยกำหนดรายชื่อคู่ค้าที่จะถูกประเมิน • เกณฑ์การประเมิน • ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ
2.การเก็บรวบรวมข้อมูล	• รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของคู่ค้าในรอบปี เช่น คุณภาพของสินค้า/บริการ (อัตราของเสีย, การเคลมสินค้า) • การส่งมอบตรงเวลา (On-time Delivery) • การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม • การสื่อสารและการให้บริการ • การปฏิบัติตามสัญญาและจรรยาบรรณคู่ค้า
3.การประเมินผล	• ใช้แบบฟอร์มหรือระบบประเมินผล ที่มีเกณฑ์ชัดเจน • ดำเนินการประเมินโดยผู้รับผิดชอบจากฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง • พิจารณาผลประเมินจากทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
4.การจัดอันดับ/จัดประเภทคู่ค้า	• จัดกลุ่มคู่ค้าตามระดับผลการประเมิน เช่น ดีเยี่ยม (A) ดี (B) ต้องปรับปรุง (C) ไม่ผ่านมาตรฐาน (D) • คู่ค้าที่อยู่ในกลุ่ม C จะต้องได้รับการติดตามและวางแผนปรับปรุง
5.การสื่อสารผลประเมิน	• แจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบอย่างเป็นทางการ • เปิดโอกาสให้คู่ค้าเสนอแนวทางปรับปรุงหรือชี้แจงผลประเมิน
6.การติดตามและปรับปรุง	• ติดตามผลการปรับปรุงของคู่ค้าที่ได้คะแนนต่ำ • จัดทำแผนพัฒนาคู่ค้าร่วมกัน (Supplier Development Plan) • บันทึกผลการติดตามไว้ในระบบเพื่อใช้ในการประเมินรอบถัดไป
7.การสรุปและรายงานผล	• สรุปผลการประเมินทั้งหมดในรายงานประจำปี • ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อสัญญา เลือกคู่ค้าใหม่ หรือพัฒนาคู่ค้าปัจจุบัน

การจัดลำดับคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับคู่ค้าดังนี้

1. คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) คู่ค้าที่มีมูลค่าสั่งซื้อสูง มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง สินค้า/ บริการมีความสำคัญสูง ทดแทนยากและน้อยราย
2. คู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญ (Critical Non-tier 1 Suppliers) คู่ค้าที่จัดหาสินค้า/ บริการให้คู่ค้าหลัก ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจโดยตรง
3. คู่ค้าหลักที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ (Significant Suppliers) คู่ค้าหลักและคู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญในระดับปานกลางและสูง

จากหลักเกณฑ์ข้างต้น ในปี 2568 มีผลการจัดลำดับคู่ค้าดังนี้



- คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) จำนวน 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 7 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้ารอง (Significant Suppliers) จำนวน 364 ราย คิดเป็นร้อยละ 47 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญ (Critical Non-tier 1 Suppliers) 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 1 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ มีการตรวจประเมินคู่ค้า โดยใช้เกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001 ISO 14001 TIS18001 เป็นต้น การตรวจประเมินจะพิจารณาจากข้อมูลทั่วไปของคู่ค้า ความสามารถในการผลิตหรือให้บริการ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง การฝึกอบรม การจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการค้าที่ยุติธรรมและซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีความถี่ในการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ทั้งการตรวจติดตามโดยฝ่ายที่รับผิดชอบ และการให้คู่ค้าทำการประเมินตนเอง

ผลการประเมินในปี 2568 พบว่า ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (Excellent) โดยมีสัดส่วน 89% อยู่ในระดับ A (90–100%) ซึ่งสามารถใช้บริการต่อและมีศักยภาพในการพิจารณาเป็น Preferred Supplier

นอกจากนี้ 9% อยู่ในระดับ B (86–89%) ซึ่งยังคงสามารถใช้บริการต่อได้และติดตามผลการดำเนินงานตามรอบการประเมินปกติ ขณะที่ 2% อยู่ในระดับ C (70–79%) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการปรับปรุง พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ทั้งนี้ ไม่มีผู้ให้บริการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ D (ต่ำกว่า 70%) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

สำหรับกลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบและคู่ค้ารับกำจัดกากอุตสาหกรรม จะต้องทำการตรวจติดตาม Onsite Audit อย่างน้อย 1 รายต่อปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินงานได้ตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและข้อกำหนดของบริษัท ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคลในช่วงเวลานั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลคู่ค้าผ่านการทบทวนเอกสาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ายังคงปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit terms) แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้า มีการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit terms) แก่ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ เนื่องจากสภาพคล่องนับเป็นปัจจัยสำคัญทางด้านการเงินที่ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาเฉลี่ยการชำระหนี้แก่ลูกค้าตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับลูกค้า และในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการชำระหนี้ให้กับลูกค้าได้ครบถ้วนตามเงื่อนไข

แผนงานการประเมินความเสี่ยงลูกค้าและการตรวจประเมินลูกค้าด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินลูกค้าให้มีความชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากขึ้น ตัวอย่างความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้เพิ่มเติม ได้แก่ ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงในการดูแลพนักงานและแรงงาน ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และจะเริ่มดำเนินการประเมินความเสี่ยงลูกค้าตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในปี 2569

กระบวนการประเมินความเสี่ยงลูกค้าด้านความยั่งยืน

1. การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์

1.1 ระบุประเภทของลูกค้าที่ต้องประเมินความเสี่ยง เช่น

- ลูกค้าวัตถุดิบหลัก
- ลูกค้าด้านขนส่ง
- ลูกค้าด้านการกำจัดของเสีย
- ลูกค้าด้านบริการและงานภายนอก

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ติดตาม และลดโอกาสเกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

3. การประเมินระดับความเสี่ยง

ใช้เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัด เช่น ความน่าจะเป็นของการเกิดเหตุ (Likelihood) ระดับผลกระทบต่อธุรกิจ (Impact) และคำนวณคะแนนรวมเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง เช่น

- สูง (High Risk) – ต้องตรวจประเมินหน้างาน
- ปานกลาง (Medium Risk) – ติดตามผลการปรับปรุง
- ต่ำ (Low Risk) – ประเมินตามปกติรายปี

5. การจัดทำรายงานและวางแผนจัดการความเสี่ยง

- สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงาน
- เสนอแนวทางการลดความเสี่ยง เช่น แผนปรับปรุง / แผนเยี่ยมตรวจซ้ำ พัฒนา Supplier Development Program สำหรับคู่ค้าเสี่ยงสูง

2. การระบุความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกค้าในแต่ละมิติ

- คุณภาพและการส่งมอบ เช่น สินค้าชำรุด ล่าช้า
- การเงิน เช่น เสี่ยงต่อการขาดสภาพคล่องหรือเลิกกิจการ
- กฎหมายและข้อกำหนด เช่น ไม่มีใบอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- สิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษ
- สังคม เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บรรษัทภิบาล เช่น การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การไม่โปร่งใส

4. การตรวจประเมินลูกค้า

ตรวจสอบเอกสารและ/หรือลงพื้นที่เพื่อประเมินความเสี่ยงจริง ครอบคลุมหัวข้อด้าน ESG ดังนี้

- (E) Environment: ระบบจัดการของเสีย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ
- (S) Social: สภาพการทำงานและสวัสดิการ การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน
- (G) Governance: การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านการทุจริต ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

6. การติดตามและทบทวนผล

- ติดตามการดำเนินการตามแผนปรับปรุงของลูกค้า
- ทบทวนระดับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- บันทึกผลในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินรอบต่อไป

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Criteria – E)

ประเมินความรับผิดชอบต่อคู่ค้าต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การจัดการสิ่งแวดล้อม	มีนโยบายหรือระบบบริหารสิ่งแวดล้อม (เช่น ISO 14001)
2. การจัดการของเสียและมลพิษ	มีระบบแยก จัดเก็บ และกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	มีการติดตามและลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การป้องกันการรั่วไหลหรืออุบัติเหตุ	มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี / ของเสียอันตราย
5. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ไม่มีประวัติการถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ด้านสังคม (Social Criteria – S)

ประเมินความรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การบริหารแรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	มีระบบความปลอดภัย (เช่น ISO 45001) และมีการฝึกอบรมพนักงาน
3. สภาพการทำงานและสวัสดิการ	จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร	สนับสนุนการพัฒนา ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน	มีกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือสนับสนุนชุมชนโดยรอบ

เกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาล (Governance Criteria – G)

ประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจรรยาบรรณ

หมวด	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด	ปฏิบัติตามกฎหมายการค้า ภาษี และแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต
3. ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย
4. การคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา	มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลบริษัท
5. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า	รับทราบและลงนามปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)”

ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การตรวจประเมินคู่ค้า	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง
จำนวนคู่ค้ากลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบและการจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ได้รับการสุ่มตรวจประเมินสถานะของประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 2 รายต่อปี	0
สัดส่วนคู่ค้าที่รับทราบนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท	ร้อยละ 100	ร้อยละ 47

มีตสิ่ง แวดล้อม



E1 ประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินธุรกิจที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ปรับปรุงคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชนและพนักงาน และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน การดำเนินงานในด้านนี้ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีหรือปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยคาร์บอน จะเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของธุรกิจ เกิดการเสียหายจากวิกฤตโลกร้อน และความลดลงของความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามนโยบายคาร์บอนต่ำและภาษีคาร์บอน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการทำงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดลง ร้อยละ 5 ของอัตราการผลิตจากปีฐาน 2566 ภายในปี 2568	ลดลง ร้อยละ 6 ของอัตราการผลิตจากปีฐาน 2566 ภายในปี 2569	ลดลง ร้อยละ 7 ของอัตราการผลิตจากปีฐาน 2566 ภายในปี 2570	ลดลง ร้อยละ 10 ของอัตราการผลิตจากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- ระบุแหล่งที่มาของก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
- บริหารจัดการระบบขนส่งและสนับสนุนให้ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนคู่ค้าใช้ระบบการขนส่งด้วยพลังงานสะอาดเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- มีการวัดปริมาณขยะ ของเสีย และ ขยะอาหาร ตลอดจนจัดให้มีแผนการบริหารจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณขยะ และในกรณีที่ไม่สามารถลดปริมาณขยะได้ต้องหาวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
- มีการบริหารจัดการของเสียตกค้าง และการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อาศัยในพื้นที่หรือต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร

การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล การดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงาน ของบริษัท การติดตามความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ยัง เน้นการสร้างความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร เพื่อผลักดันการปฏิบัติที่ยั่งยืนและสนับสนุนความพยายามระดับโลกในการบรรเทาผลกระทบ จาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล การดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงาน ของบริษัท การติดตามความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ยัง เน้นการสร้างความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร เพื่อผลักดันการปฏิบัติที่ยั่งยืนและสนับสนุนความพยายามระดับโลกในการบรรเทาผลกระทบ จาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ผลกระทบของวิกฤติโลกร้อน ทำให้สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้งเนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรืออุทกภัยจากการเพิ่มขึ้นของระดับ น้ำทะเล การขาดแคลนวัตถุดิบ การขนส่งล่าช้า การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติขึ้นในพื้นที่บริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งผลกระทบทั้งหมดนี้ สามารถสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจได้

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทุกด้านที่อาจทำให้เกิดวิกฤติโลก ร้อน เช่น การลดใช้พลังงาน การลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการงดการใช้วัสดุหรือขบวนการที่ไม่จำเป็น และทบทวนจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการซ่อมแผนและทบทวนตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 ตุลาคม 2568 และอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งมีกำหนดประกาศผลในวันที่ 18 มีนาคม 2569 การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของรัฐบาลไทยในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ในการแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเน้นย้ำถึงความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์หลัก ของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นใส แผ่นสี สุกภัณฑ์ และ ABS PP Profile HIPS PMMA และ PE Sheet กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการทวนสอบข้อมูลโดย บริษัท อีซีอีอี จำกัด

แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตรวจสอบระบบ/อุปกรณ์การจับ/ดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ มีการติดตั้งตัวกรองดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และตรวจสอบทุกกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อป้องกันการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เกินมาตรฐาน เช่น ตรวจสอบปล่องระบายอากาศเพื่อวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อน ความถี่ทุก 6 เดือน และตรวจสอบปล่องระบายอากาศจากปล่องระบายของ Boiler ความถี่ทุก 3 เดือน

ในปี 2569 บริษัทมีโครงการยกเลิกการใช้สารดับเพลิงชนิดโฟมที่มีส่วนผสมของสารประกอบฟลูออโรอัลคิล (PFAS) ,ส่งเสริมการใช้กะลาปาล์มเป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันเตา และการเปลี่ยนถังดับเพลิงชนิด CO2 เป็นแบบชนิด ฮาโรตรอน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

โครงการการหาสารทดแทนสารทำความ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มเปลี่ยนสารทำความเย็นที่มีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนสูง ได้แก่ R22 / R314 เป็น R410A เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคาดหวังว่าการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อสนับสนุนการลดมลพิษและการใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2568

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ขอบเขตที่ 1	tCO2eq	533	ไม่เปิดเผย*	368*
ขอบเขตที่ 2	tCO2eq	3,925	ไม่เปิดเผย*	3,504*
ขอบเขตที่ 3	tCO2eq	45,844	ไม่เปิดเผย*	41,335*
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO2eq	50,302	ไม่เปิดเผย*	45,207*

*ข้อมูลอยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน โดย อบก. ซึ่งจะประกาศผลในวันที่ 18 มีนาคม 2568



E2 ประเด็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ เพื่อช่วยลดข้อกังวลและความเสี่ยงจากชุมชนและคู่ค้า ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีจากการจัดการของเสียที่ถูกต้อง และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ขาดความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม อาจเผชิญกับการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล การถูกเพิกถอนใบรับรอง ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการลดลงของความเชื่อมั่นและความสนใจจากนักลงทุน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศ (SOx NOx, TSP และ CO) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ควบคุมให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	ควบคุมให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	ควบคุมให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	ควบคุมให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตราย โดยวิธีฝังกลบต่อปริมาณการผลิต	ส่งกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ส่งกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ส่งกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	ส่งกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566
ลดอัตราปริมาณขยะอันตรายต่อปริมาณการผลิต	ลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566	ลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566	ลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566	ลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566
พนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านแบบทดสอบความเข้าใจในการแยกขยะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

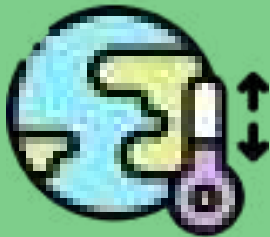
บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษและการจัดการของเสีย การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวขององค์กร นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทมุ่งเน้น 3 ด้าน คือ

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ



- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบ ISO 14001:2015 พร้อมติดตามความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและการปฏิบัติงานให้ลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เลือกคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดของเสียตามหลัก 3Rs
- บริษัทฯ ควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce = ลดการใช้, Reuse = ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle = นำกลับมาใช้ใหม่)
- มีการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดเป้าหมายประจำปีและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดอบรมที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- บริษัทฯ ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์

2. การลดมลพิษและป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ดำเนินงานตามกรอบการลดมลพิษและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว พร้อมระบุแหล่งกำเนิด คำนวณปริมาณการปล่อย และกำหนดแนวทางลดหรือหลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร

มีการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการวัดปริมาณขยะ ของเสีย ขยะอาหาร การลดของเสียที่ต้นทาง รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่เมื่อไม่สามารถลดได้ นอกจากนี้ยังควบคุมการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ในด้านการขนส่ง บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ระบบขนส่งสาธารณะสำหรับลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมโลจิสติกส์

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิอากาศ บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ทั้งข้อมูล บุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และกิจกรรมสร้างความตระหนัก เพื่อพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. การอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ



บริษัทฯ ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนผลกระทบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศอย่างรอบด้าน พร้อมพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดมลพิษ ของเสีย และผลกระทบต่อระบบนิเวศตามธรรมชาติ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยบริหารจัดการทรัพยากรที่อยู่ในพื้นที่อ่อนไหวทางนิเวศ เช่น เขตคุ้มครองทางธรรมชาติหรือพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้การดำเนินงานไม่กระทบต่อระบบนิเวศโดยรอบ นอกจากนี้ยังมีมาตรการป้องกันการนำสิ่งมีชีวิตต่างถิ่นเข้าสู่ระบบนิเวศท้องถิ่น โดยสนับสนุนการใช้พืชและสัตว์พันธุ์พื้นถิ่นในการฟื้นฟูพื้นที่ธรรมชาติ

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมสีเขียวอย่างยั่งยืน พร้อมรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุกโครงการพัฒนา เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมบรรลุตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายกรรมการผู้จัดการได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. ติดตามสถานะของการดำเนินการแก้ไขและป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม
5. ติดตามการดำเนินงานต่างๆที่สืบเนื่องจากการประชุมทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในรอบที่ผ่านมา
6. ติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ ตลอดจนการพัฒนาของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท
7. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ทั้งในส่วนของการผลิตอะคริลิคระบบหล่อ (Casting) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-475/2567 และการผลิตพลาสติกกระป๋อง (Extrusion) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-474/2567 จากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และภายในปี 2569 บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างวัฒนธรรมสีเขียว การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 เป็น ระดับที่ 4



การสร้างวัฒนธรรมสีเขียว

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร ด้วยการสื่อสาร อบรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล เสียงตามสาย และ Morning Talk เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสนับสนุนให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยแจกทุกผ้าให้กับพนักงานในกิจกรรม Safety Day 2025 การใช้กระดาษ Reuse และการใช้ระบบ E form เพื่อลดการใช้กระดาษ การรณรงค์คัดแยกขยะตามประเภท โดยตั้งเป้าหมายให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สอดคล้องตามเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปีและอบรมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เช่น ISO14001:2015 Requirements, การคัดแยกขยะ, การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่ดีด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการอบรมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานใหม่จำนวน 39 ราย พนักงานเก่า 18 ราย และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่บริษัทฯ จำนวน 229 ราย โดยมีเนื้อหาการอบรมที่ครอบคลุมเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประเภทของขยะ การทิ้งขยะให้ถูกประเภท และการจัดการขยะอันตราย
- หลักสูตรการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการคัดแยกขยะ โดยจัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี จำนวนผู้เข้าร่วม 48 ราย และทำแบบทดสอบความเข้าใจในการแยกขยะผ่านทั้งหมดร้อยละ 100
- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นของระบบ ISO14001:2015 มีพนักงานระดับปฏิบัติการเข้าร่วมทั้งหมด 18 ราย



การตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปีและมีการควบคุมให้สภาวะแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ระดับความร้อน แสงสว่าง เสียง หรือสารเคมี รวมถึงมีการซ่อมแซมอุปกรณ์เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับแสงสว่างในการทำงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561 โดยทำการตรวจวัดในช่วงเวลากลางวันจำนวน 142 จุด และช่วงเวลากลางคืน 36 จุด ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 115 จุด และ 17 จุด ตามลำดับ และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



การตรวจวัดระดับความร้อน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับความร้อนตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยทำการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่การทำงานทั้งหมด 8 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 6 จุด และจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้ระบายความร้อนได้อย่างเหมาะสมและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน



การตรวจวัดฝุ่นละอองและสารเคมี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560 โดยทำการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีทั้งหมด 11 จุด ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกจุด และมีการจัดชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่



การตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 โดยทำการตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในพื้นที่การผลิตพบว่ามีความดังเสียงเฉลี่ย 86.9 dB(A) ซึ่งมีค่าระดับเสียงเกินเกณฑ์มาตรฐาน และได้ปรับปรุงพื้นที่การทำงานเพื่อลดปริมาณเสียงที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินการไปแล้ว 2 โครงการ คือ ติดตั้งผนังกันเสียงที่ Front Office และติดตั้ง Sound Absorber ในพื้นที่ผลิต นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบทางเสียงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มี

- การเฝ้าระวังเสียงดัง ประกอบด้วย การสำรวจและการวัดระดับเสียง, การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดัง
- การเฝ้าระวังการได้ยิน โดยจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับผู้ทำงานในพื้นที่เสียงเรื่องเสียงดังทุกปี
- การฝึกอบรม โดยจัดอบรมหลักสูตรโรคเนื่องจากการทำงานให้กับพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ความถี่ปีละ 1 ครั้ง และอบรมให้ความรู้กับพนักงานใหม่เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง วิธีป้องกันที่ถูกต้อง การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้อง



การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมมลพิษทางอากาศตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและคุณภาพอากาศในบรรยากาศความถี่ 2 ครั้งต่อปี และตรวจปล่องระบายอากาศของ Boiler ความถี่ 4 ครั้งต่อปี ผลการตรวจวัดในปี 2568 คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกปล่อง

การควบคุมน้ำทิ้ง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งทุก 3 เดือน เพื่อให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมใช้วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม และควบคุมการระบายน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจวัดครอบคลุมทั้งหมด 3 จุด โดยใช้ดัชนีสำคัญ ได้แก่ BOD, COD, TOC, Total Nitrogen และ Total Phosphorus ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยผลการตรวจวัดในเดือนธันวาคมพบว่าคุณภาพน้ำทิ้งทั้ง 3 จุดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม ให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำดื่มมีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภค การตรวจวัดครอบคลุมดัชนีสำคัญ เช่น ความขุ่น (Turbidity), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), โลหะหนัก, สารเคมีที่เป็นอันตราย และการตรวจสอบจุลินทรีย์ (เช่น Coliform bacteria) ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำดื่มเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการตรวจวัดในเดือนพฤศจิกายนพบว่าคุณภาพน้ำดื่มอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัด

กิจกรรมการลดการเกิดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย

การลดของเสียอันตราย

- ควบคุมการจัดเก็บสารเคมี ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการรั่วไหลและปนเปื้อน
- จัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายอย่างถูกต้องเพื่อลดการปนเปื้อน
- ฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่นและสารเคมี
- การเปลี่ยนโอโระเหยของ MMA ซึ่งเป็นสารเคมีอันตรายให้กลายเป็นของเหลว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง
- กิจกรรมนี้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยฝ่ายผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อ ขั้นตอนการทำคือใช้คอนเดนเซอร์ดักจับโอโระเหยจากขั้นตอนการผสมและแวคคัม จากนั้นนำของเหลวที่ได้กลับมากลับใหม่เพื่อให้ได้วัตถุดิบ MMA ที่สะอาดและเหมาะสมต่อการผลิตแผ่นอะคริลิค การดำเนินการนี้สามารถเปลี่ยนโอโระเหยของ MMA ให้กลายเป็นของเหลวได้เฉลี่ย 1 ตันต่อเดือน และยังช่วยลดการปนเปื้อนของสารอันตรายในอากาศได้อีกด้วย

การลดของเสียไม่อันตราย

- นำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ เช่น นำพาเลทไม้ กล่องกระดาษ และถุงบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ
- องค์กรและอบรมพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกและลดของเสียในทุกขั้นตอน



กิจกรรมการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเชิงรุกในการควบคุมและลดผลกระทบ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำมันที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน
- จัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพอากาศ น้ำทิ้ง และเสียงรบกวน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน โดยวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การอบรม การณรงค์ และการประชาสัมพันธ์

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดให้มี ช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ผ่าน โทรศัพท์ และ กลุ่มสื่อสารออนไลน์ (Line Group) เพื่อให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและแจ้งเหตุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สำรวจและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในชุมชนโดยรอบโรงงานทุกสัปดาห์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 เรื่อง โดยได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเขม่าจากหม้อไอน้ำ (Boiler) พุ่งกระจายออกนอกพื้นที่โรงงานและส่งผลกระทบต่อบ้านเรือนใกล้เคียง บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการแก้ไขทันที (Immediate Response)

1. ส่งพนักงานเข้าดำเนินการ ทำความสะอาดบ้านเรือนที่ได้รับผลกระทบโดยทันที
2. รายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายบริหาร และดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุโดยละเอียด

มาตรการป้องกันและปรับปรุงระยะยาว (Long-term Preventive Measures)

1. จัดทำและบังคับใช้ Work Instruction (WI) สำหรับการทำความสะอาด Boiler อย่างเป็นมาตรฐาน
2. จัดทำ Job Safety Analysis (JSA) และกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบระบบก่อนเปิดใช้งาน Blower
3. จัดทำ Checklist การตรวจสอบก่อนการเปิดเครื่อง Blower และการทำความสะอาด Boiler
4. กำหนดให้พนักงานตรวจสอบ จุดสำคัญ เช่น ประตูด Dust Collector ให้ปิดสนิท พร้อมมอบหมายผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่
5. จัดให้มีการ ทบทวน WI และแผนการฝึกอบรม (Training Plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ติดตั้ง Sensor หรือระบบ Interlock เพื่อป้องกันไม่ให้ Blower ทำงาน หากประตูด Dust Collector ไม่ปิดสนิท

จากมาตรการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นเดียวกันอีกหลังจากมีการปรับปรุง

กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว

ในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ซึ่งถือเป็นช่วงเริ่มต้นของฤดูฝนและฤดูกาลเพาะปลูกในประเทศไทย บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนความมั่นคงทางอาหารภายในชุมชนแรงงานของตน และร่วมผลักดันแนวคิดการพึ่งพาตนเองด้านอาหารให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

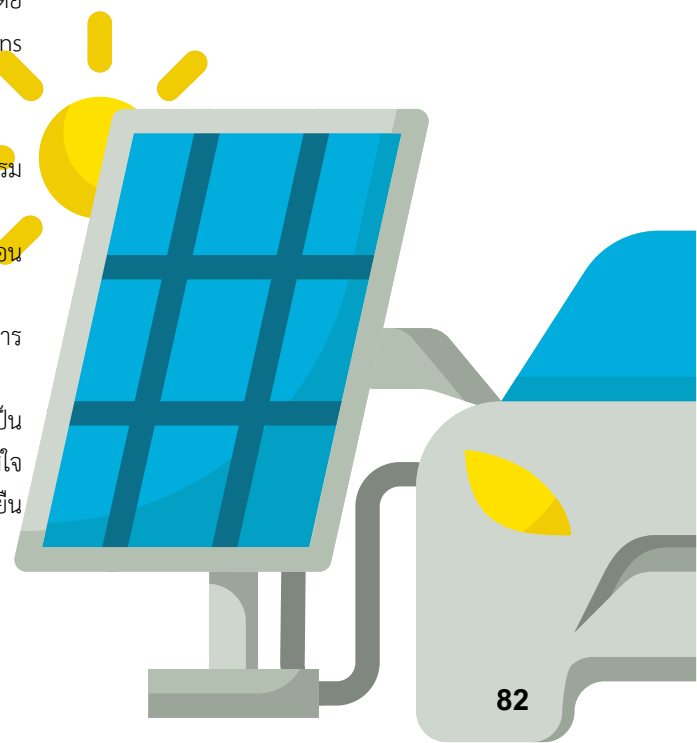
บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวอย่างต่อเนื่อง โดยมอบเมล็ดพันธุ์พืชผัก เช่น เมล็ดผักกาด เมล็ดผักคะน้า และเมล็ดผักบุ้ง ให้กับพนักงานที่สนใจนำกลับไปปลูกที่บ้าน เพื่อขยายพันธุ์เป็นอาหารปลอดภัยสำหรับครัวเรือน ถือเป็นการสืบสานนโยบาย “ผักสวนครัว รั้วกินได้” ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด

กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายและเสริมสร้างสุขภาพให้แก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในเชิงลึก โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals – UN SDGs) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SDG 2: ขจัดความหิวโหย ผ่านการเพิ่มโอกาสให้พนักงานเข้าถึงอาหารปลอดภัย SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ส่งเสริมการบริโภคผักปลอดสารและพฤติกรรมดูแลสุขภาพ

SDG 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน กระตุ้นการผลิตอาหารภายในครัวเรือน ลดการพึ่งพาทรัพยากรภายนอก

SDG 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ผ่านการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน

โครงการแจกเมล็ดพันธุ์นี้ของบริษัทฯ จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมภายในองค์กร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมการพึ่งพาตนเอง กระตุ้นให้พนักงานหันมาใส่ใจธรรมชาติ และสุขภาพของตนเอง อีกทั้งยังเป็นการยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืนให้ก้าวไปพร้อมกับมาตรฐานสากลที่ทุกองค์กรทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญ



ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี 2567	ปี 2568
การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศ (SO ₂ NO ₂ , TSP, และ CO) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	Total Suspended Particulate (TSP) <= 320 mg/Nm ³	31.49 mg/Nm ³	32.62 mg/Nm ³
	Nitrogen Dioxide (NO ₂) <= 200 ppm	9.63 ppm	10.50 ppm
	Sulfur Dioxide (SO ₂) <=60 ppm	5.55 ppm	1.91 ppm
	Carbon monoxide (CO) <= 690 ppm	100.14 ppm	43.80 ppm
อัตราการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายโดยวิธีฝังกลบต่อปริมาณการผลิต	ส่งกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 จากปี 2566	เพิ่มขึ้นร้อยละ 85
อัตราขยะอันตรายต่อปริมาณการผลิต	ลดลงร้อยละ 2.5 เมื่อเทียบกับปี 2566	ลดลงร้อยละ 68 จากปี 2566	ลดลงร้อยละ 25
พนักงานได้รับการอบรมและผ่านแบบทดสอบความเข้าใจในการคัดแยกขยะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	1 กรณี*

*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้า 82

E3 ประเด็นการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท เนื่องจากการจัดการทรัพยากรที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นส่งผลให้กำไรลดลง และเกิดปัญหากับชุมชนรอบข้าง นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์พลังงานที่ขาดแคลน และราคาที่สูงขึ้น บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดข้อกังวลของชุมชนรอบข้าง ทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรยังสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มความยืดหยุ่นในสถานการณ์พลังงานที่ผันผวนได้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการทรัพยากรที่ดีตั้งแต่เริ่มต้น เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) ระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
การลดการใช้เชื้อเพลิงประเภท LPG และน้ำมันเตา	ลดการใช้เชื้อเพลิง 1,200 ลิตร จากปีฐาน 2567	ลดการใช้เชื้อเพลิง 1,500 ลิตร จากปีฐาน 2567	ลดการใช้เชื้อเพลิง 2,400 ลิตร จากปีฐาน 2567 ภายในปี 2570	ลดการใช้เชื้อเพลิง 3,600 ลิตร จากปี 2567 ภายในปี 2573
การจัดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า	ลดการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 2 จากปี 2567	ลดการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 2 จากปี 2568	ลดการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 8 จากปี 2567 ภายในปี 2570	ลดการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 15 จากปี 2567 ภายในปี 2573
การจัดการทรัพยากรน้ำ	ลดอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตร้อยละ 1 จากปี 2567	ลดอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตร้อยละ 1 จากปี 2568	ลดอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตร้อยละ 2 จากปี 2566 ภายในปี 2570	ลดอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตร้อยละ 2.5 จากปี 2566 ภายในปี 2573

การจัดการทรัพยากร

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และได้นำข้อกำหนดของระบบมาประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำโรงงาน เพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงาน ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การส่งเสริมพฤติกรรมอนุรักษ์พลังงาน ผ่านการจัดอบรมหรือณรงค์ให้ความรู้ ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยบริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลร้อยละ 100 ในการผลิตพลังงานความร้อนจากหม้อไอน้ำ (Boiler) และมีโครงการการติดตั้งระบบไฟแสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานที่ต้องซื้อยังสามารถเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอีกด้วย

แนวทางในการบริหารจัดการพลังงาน

1. การตรวจสอบและประเมินการใช้พลังงาน เช่น จัดทำ Energy Audit รายปี, ติดตั้งระบบวัดและติดตามการใช้พลังงาน (Energy Monitoring System)
2. การปรับปรุงอุปกรณ์และระบบ เช่น มอเตอร์ประหยัดพลังงาน, LED, ปรับปรุงระบบ HVAC และระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งาน
3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด
4. การส่งเสริมพฤติกรรมอนุรักษ์พลังงาน ผ่านการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การใช้พลังงานหมุนเวียน โดยติดตั้ง Solar Rooftop และศึกษาความเป็นไปได้ของการติดตั้งระบบพลังงานหมุนเวียนอื่น ๆ
6. การติดตามและรายงานผลรายไตรมาส นำเสนอผลต่อผู้บริหารและรวมในรายงาน ESG ประจำปี

จากแนวทางข้างต้น จึงได้นำมากำหนดเป็นแผนงานการจัดการเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และน้ำ ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ดังนี้

แผนระยะสั้น (1-2 ปี) 2568-2569

1. การจัดการเชื้อเพลิง (Fuel Management)

เป้าหมาย: ลดการใช้เชื้อเพลิงในงาน boiler

แนวทาง:

- ตรวจสอบและบำรุงรักษา Boiler ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงทางเลือก เช่น ไม้สับ ทะลายปาล์ม หากเหมาะสม
- ติดตามการใช้เชื้อเพลิง Boiler ประจำวันผ่าน Google form เพื่อทราบอัตราสิ้นเปลือง โดยจะเริ่มเก็บข้อมูลเดือนมกราคม ปี 2569

2. การจัดการไฟฟ้า (Electricity Management)

เป้าหมาย: ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน

แนวทาง:

- ใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาและเริ่มใช้งานในปี 2569
- ติดตั้งเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่ใช้งานไม่ต่อเนื่อง เช่น ห้องประชุม ห้องน้ำ
- รณรงค์ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในช่วง 25–26°C
- รณรงค์ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์, เครื่องชาร์จ

ตัวชี้วัด:

- ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยรายเดือนลดลงร้อยละ 5
- รายงานการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์แยกตามโซน

3. การจัดการน้ำ (Water Management)

เป้าหมาย: ลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน

แนวทาง:

- ตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วซึมของระบบน้ำ
- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกแบบกด, หัวฉีดน้ำแบบประหยัด
- รณรงค์การใช้น้ำ
- เริ่มต้นโครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เช่น น้ำจากเครื่องปรับอากาศ

ตัวชี้วัด:

- การใช้น้ำลดลงร้อยละ 3 ภายใน 6 เดือน
- รายงานการใช้น้ำรายเดือนจากมิเตอร์น้ำ



แผนระยะกลาง (1-2 ปี) 2570-2572

1.การจัดการเชื้อเพลิง

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเปลี่ยนหม้อต้มไอน้ำ

2.การจัดการไฟฟ้า

- ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา

3.การจัดการน้ำ

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่: หมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ในหน่วยงาน Casting
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระยะยาว (3-5 ปี) ปี 2573-2577

1.การจัดการเชื้อเพลิง

- เริ่มทดลองใช้โครงการเปลี่ยนหม้อต้มไอน้ำ

2.การจัดการไฟฟ้า

- ดำเนินการบำรุงรักษาแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- เปลี่ยนมอเตอร์เป็นประเภทที่ประหยัดพลังงาน

3.การจัดการน้ำ

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่: ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานหรือโครงการดำเนินงานในรอบปี 2568

การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเปลี่ยนหม้อต้มไอน้ำจากการใช้น้ำมันเตาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนแหล่งพลังงานจากเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่ใช้ในหม้อต้มไอน้ำ มาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สามารถฟื้นฟูได้และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เป้าหมายคือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำมันเตาลดลง และในปี 2568 มีการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลประเภทกะลาปาล์ม ปริมาณ 4,789,740 ตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว และปริมาณการใช้น้ำมันเตาลดลง

การบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ (Boiler) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำเป็นหลัก ดังนั้นการบำรุงรักษาและตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler) จึงเป็นมาตรการสำคัญเพื่อคงประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ โดยตรวจสอบสภาพการทำงาน of Boiler ทุกวัน และการทำงานของระบบความปลอดภัยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการเสื่อมสภาพและป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ยังมีการทดสอบตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน และผลการทดสอบประจำปี ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

โครงการเปลี่ยนการใช้รถไพร่คลิฟท์จากที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนการใช้รถไพร่คลิฟท์จาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล เป็นพลังงานไฟฟ้า ในสัดส่วนเท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึงยังไม่มี的增加จำนวนรถไพร่คลิฟท์ไฟฟ้าเพิ่มเติมในปีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การใช้งานรถไพร่คลิฟท์ไฟฟ้าที่มีอยู่ยังช่วยลดการใช้พลังงานจาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในโรงงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนจะดำเนินการ เปลี่ยนรถไพร่คลิฟท์เพิ่มเติมจำนวน 3 คันในปี 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า และสนับสนุนนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

โครงการรถขนส่ง EV

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งาน รถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) จำนวน 2 คัน ซึ่งเป็นจำนวน เท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึง ยังไม่มีแผนการเพิ่มจำนวนรถขนส่ง EV ในปีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการ พิจารณาเพิ่มการใช้งานรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) โดยการเพิ่มรอบการวิ่งเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้ามากขึ้น เพื่อทดแทนและลด การใช้งานรถขนส่งที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานด้านการขนส่งขององค์กร



โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof) จำนวน 1,400 แผง โดยมีแผนจะเริ่มผลิตไฟฟ้าใช้ในปี 2569 และคาดว่าจะผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ 1MWh ต่อปี เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นแหล่งพลังงานทดแทน ลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่สามารถฟื้นฟูได้ และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2



โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียน เพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่

โครงการนี้มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบน้ำหมุนเวียน ภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งภายนอก ลดปริมาณน้ำทิ้ง และสนับสนุนการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำของฝ่ายผลิต Casting ที่คาดว่าจะสามารถลดการสูญเสียน้ำหมุนเวียนในระบบประมาณ 600 ลูกบาศก์เมตรต่อปี



ซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ

จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ในรอบปี 2568 ไม่พบจุดรั่วไหลของระบบการจ่ายน้ำ และปริมาณการใช้น้ำลดลง 4,629 ลูกบาศก์เมตร จากปีก่อนหน้า

กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

- จัดอบรมพนักงานฝ่ายวิศวกรรมในหัวข้อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- รมณรงค์การใช้น้ำและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน โดยติดป้ายสื่อสารตามจุดที่มีก๊อกน้ำ
- การรณรงค์ “ปิดเมื่อไม่ใช้” และ “ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วง Peak Load”
- มีระบบเสนอแนวคิด (Suggestion System) ด้านการประหยัดพลังงาน



ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดการใช้เชื้อเพลิง LPG และน้ำมันเตา	ลดการใช้เชื้อเพลิง 1,200 ลิตร จากปี 2567	ปริมาณการใช้ LPG และ น้ำมันเตาลดลง 30,559 ลิตร (ปริมาณการใช้ LPG และน้ำมันเตา เท่ากับ 38,445 ลิตร)	30,600 ลิตร ลดลง 7,845 ลิตร จากปีฐาน 2567
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 2 จากปีฐาน 2567	ลดลงร้อยละ 4.4 จากปี 2566 (ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 7,502,820 กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ลดลงร้อยละ 9.92 จากปี 2567 (ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 6,758,360 กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
ลดการใช้น้ำ	ลดอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิต ร้อยละ 1 จากปี 2567	ลดลงร้อยละ 0.81 (ปริมาณการใช้น้ำ 41,026 ลูกบาศก์ (ปริมาณการใช้น้ำ 36,397 ลูกบาศก์ เมตร)	ร้อยละ 1.52



มิติสังคม

S1 ประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ไม่เพียงพออาจเกิดความเสี่ยงต่อองค์กร ทำให้พนักงานขาดทักษะที่จำเป็น เกิดการลาออกสูง และประสิทธิภาพการทำงานลดลง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กรลดลง ไม่สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ นำไปสู่การเสียต้นทุนในกระบวนการจ้างและฝึกอบรมใหม่ บริษัทมีแนวทางการลดความเสี่ยง มีการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร จัดโปรแกรมการพัฒนาที่เหมาะสม และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อลดอัตราการลาออก

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร เสริมสร้างความผูกพัน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทได้ตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ ในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
อัตราการลาออกของพนักงาน	น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงาน ในปี 2568	น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงาน ในปี 2569	น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงาน ปี 2570	น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงาน ปี 2573
ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานในทุกส่วนงานที่มีต่อบริษัท	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 86% ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในปี 2568	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 87% ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในปี 2569	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 88% ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในปี 2570	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในปี 2573
ชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2568	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2569	ไม่น้อยกว่า 31 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2570	ไม่น้อยกว่า 33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2573

นโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขัน ที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน, บริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม กำหนดและจัดการการประเมินให้โปร่งใส สอบกลับได้ สามารถระบุระดับของประสิทธิภาพ ศักยภาพการทำงานรายบุคคลและส่วนงานได้ ซึ่งจะต่อเนื่องไปยังแผนอบรมและพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีกระบวนการสรรหาจัดจ้างพนักงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการจ้างงานบุคคลในท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการขององค์กร และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน



แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยไม่มีการกระทำใดๆที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
2. บริหารสวัสดิการค่าจ้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
3. จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ
4. สรรหาอย่างเป็นระบบและโปร่งใส คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพและการเติบโตขององค์กร
5. วางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ ลดความเสี่ยงเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งสำคัญ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถ การวางแผนฝึกอบรม และส่งเสริมการเติบโตทางอาชีพในระยะยาว
7. เคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานพิการ ส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำใด ๆ ที่ละเมิดศักดิ์ศรีหรือความแตกต่างของบุคคล
8. บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (PDPA) ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการป้องกันการละเมิดข้อมูลอย่างรัดกุม
9. ส่งเสริมการสื่อสารอย่างโปร่งใสและปลอดภัย เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ และความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทั้งผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

โดยเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่



- (1) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
- (2) เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
- (3) เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com
- (4) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส สายด่วน: https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow รหัสผ่าน: Apkaiteki

การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทุกๆ 2 ปี ซึ่งการสำรวจจะช่วยให้เข้าใจความต้องการและปัญหาของพนักงาน ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพราะการฝึกอบรมที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเห็นว่าบริษัทใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง สิ่งนี้ส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันที่สูงขึ้น ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรได้

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 94 จากจำนวนพนักงานที่เข้าทำแบบสำรวจทั้งหมด ซึ่งบริษัทใส่ใจในความคิดเห็นและข้อกังวลของพนักงานในแต่ละประเด็น โดยมีการสรุปประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจมากที่สุด รวมถึงกำหนดแนวทางการตอบสนองดังนี้

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทุกๆ 2 ปี ซึ่งการสำรวจจะช่วยให้เข้าใจความต้องการและปัญหาของพนักงาน ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพราะการฝึกอบรมที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเห็นว่าบริษัทใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง สิ่งนี้ส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันที่สูงขึ้น ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรได้

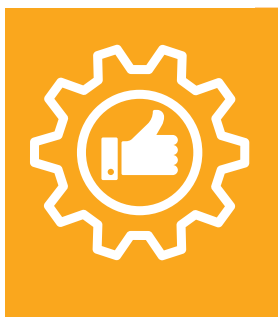
การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 94 จากจำนวนพนักงานที่เข้าทำแบบสำรวจทั้งหมด ซึ่งบริษัทใส่ใจในความคิดเห็นและข้อกังวลของพนักงานในแต่ละประเด็น โดยมีการสรุปประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจมากที่สุด รวมถึงกำหนดแนวทางการตอบสนองดังนี้



1) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ

แนวทางการดำเนินการ

- ผนวกหลักการ EHS ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านแสง เสียง อากาศ ความร้อน ความสะอาด และความปลอดภัยในการทำงานจริง
- สื่อสารผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่พบ อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย อย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานจริงและพฤติกรรมที่ปลอดภัย



2) คุณภาพของสินค้าและบริการ

แนวทางการดำเนินการ

- จัดระบบ คำแนะนำจาก ลูกค้า เพื่อรับฟังและแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ อย่างต่อเนื่องโดยกำหนดกระบวนการตอบสนองที่ชัดเจนและรวดเร็ว
- สื่อสารผลการปรับปรุงและความสำเร็จด้านคุณภาพภายในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันว่าคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของงานตนเองต่อคุณภาพสินค้าและบริการโดยรวม



3) ความสามารถของผู้นำในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินการ

- สื่อสารทิศทาง เหตุผล และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปรับตัวได้สอดคล้องกับองค์กร
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการตัดสินใจและการบริหารงาน
- พัฒนาทักษะผู้นำด้านการสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง



การพัฒนาทักษะพนักงาน

จากผลการสำรวจความพึงพอใจและการประเมินรายบุคคลของพนักงาน บริษัทฯ ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน้าที่ โดยการฝึกอบรมนี้จะสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ

อบรมการปรับพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเชิงพัฒนาในหัวข้อ “การปรับพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ” ให้การบรรยายโดย คุณสุรจันต์ ทัทพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ และนายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญที่พนักงานในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการสื่อสารที่ชัดเจน การรับฟังเพื่อความเข้าใจ การทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม ตลอดจนการปรับมุมมองให้เปิดกว้างมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับมาตรฐานการทำงานขององค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

หนึ่งในหัวใจสำคัญของการอบรมครั้งนี้ คือการปลูกฝังแนวคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Mindset) เปิดประตูให้พนักงานได้ค้นพบความคิดใหม่ ๆ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กล้าตั้งคำถาม กล้าเสนอแนวทางที่แตกต่างไปจากเดิม และพร้อมก้าวออกจากกรอบความคุ้นเคยเดิม ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและวิธีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

บรรยากาศในการอบรมเต็มไปด้วยความสนุกสนาน การมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น และความกล้าที่จะทดลองแนวคิดใหม่ ๆ ของพนักงานแต่ละคน ทำให้การเรียนรู้ครั้งนี้ไม่เพียงเป็นทักษะที่ใช้ได้จริง แต่ยังเป็นแรงผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในองค์กร



สัมมนาเชิงปฏิบัติการ Lead with Excellence : First Level Manager Workshop

เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานระดับหัวหน้างานเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Lead with Excellence : First Level Manager Workshop การสัมมนานี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านภาวะผู้นำในระดับเบื้องต้น อันเป็นรากฐานสำคัญสู่การพัฒนาไปสู่ความเป็นผู้นำในระดับที่สูงขึ้น โดยครอบคลุมองค์ความรู้และแนวทางการบริหารงานในมิติต่างๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการสอนงาน การติดตามผล ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน เพื่อปูทางสู่ความรู้และทักษะในระดับที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น



Move to leadership Excellence workshop

เมื่อวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Move to leadership Excellence workshop การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับสูง ผ่านการกำหนดกรอบแนวคิดและโครงสร้างการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงานแบบกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การอบรมจะครอบคลุมถึงการทำงานร่วมกับทีมข้ามแผนก การบริหารและแก้ไขความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานและพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การดูแลรักษาพนักงาน

การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรและการลดอัตราการลาออกของพนักงานเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากการสูญเสียพนักงานที่มีความสามารถไม่เพียงแต่ส่งผลต่อความต่อเนื่องของงาน แต่ยังสร้างค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาให้พนักงานใหม่เข้ามาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออกจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมความพึงพอใจในการทำงาน และสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีทักษะสูงและมีประสิทธิภาพอยู่ในองค์กรอย่างยาวนานสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการเติบโตของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มอบรางวัลการแข่งขันกีฬาประเภทฟุตบอลชาย

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 คุณชนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทในการมอบรางวัลการแข่งขันกีฬาประเภทฟุตบอลชายให้กับทีมพนักงานที่ชนะเลิศ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปี 2567 ภายใต้โครงการด้านยาเสพติดและโครงการ To Be Number One ของบริษัท การจัดการแข่งขันในครั้งนี้ถือเป็นการส่งเสริมความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและเป็นส่วนสำคัญในการช่วยแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ทั้งยังมุ่งหวังให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การแข่งขันดังกล่าวจัดขึ้นตั้งแต่วันที่ ธันวาคม 2567 ถึงเดือนมกราคม 2568 ซึ่งถือเป็นการปิดการแข่งขันกีฬาในรายการนี้



กิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เมื่อวันที่ 3 และวันที่ 5 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ร่วมกับพนักงานทุกแผนก เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดภายในองค์กร

กิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้กลับไปเผยแพร่ให้แก่สมาชิกในครอบครัว โดยเฉพาะบุตรหลาน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและพฤติกรรม สร้างรากฐานที่ดีให้เกิดขึ้นภายในบ้าน ซึ่งถือเป็นพื้นที่สำคัญในการปลูกฝังค่านิยมและป้องกันปัญหายาเสพติดในระยะยาว

นอกจากนี้ ความตระหนักรู้ที่เพิ่มขึ้นของพนักงานยังส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากพนักงานจำนวนมากอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกิจการ การมีพฤติกรรมที่ห่างไกลยาเสพติดและการเป็นแบบอย่างที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงทางสังคม พร้อมส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการอยู่อาศัย และสนับสนุนการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น



การรณรงค์ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและครอบครัว พร้อมทั้งแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันการพัฒนาแรงงานคุณภาพที่มีคุณธรรม ซึ่งจะเป็พลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กิจกรรมสงน้ำพระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสงน้ำพระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า และสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับพนักงานทุกคน ถือเป็นช่วงเวลาแห่งการส่งมอบกำลังใจ ความปรารถนาดี และการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความอบอุ่นและร่มเย็น

กิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงเป็นพิธีกรรมที่สื่อถึงความเคารพในวัฒนธรรมดั้งเดิม แต่ยังช่วยปลูกฝังความสงบทางใจ เสริมกำลังใจในการดำเนินชีวิต และสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น พนักงานได้มีโอกาสร่วมส่งพรและความปรารถนาดีต่อกัน สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความอบอุ่นเหมือนครอบครัวเดียวกัน



รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในสถานประกอบการจำนวน 10 แห่งที่ได้รับมอบใบรับรองดังกล่าว

พิธีมอบใบรับรองจัดขึ้นโดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาคีเครือข่ายสถานประกอบการ นายจ้าง และลูกจ้าง โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวโรชนานันท์มนตรี ผู้อำนวยการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานเปิดกิจกรรม เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568 กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิด “แรงงานวิถีใหม่ ใส่ใจ Safety รู้รักสามัคคี มีจิตอาสา พัฒนาประเทศไทย” การได้รับมอบใบรับรองนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสถานประกอบการที่ปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นการยืนยันบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนมาตรการด้านแรงงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมอย่างยั่งยืน



“แรงงานวิถีใหม่ ใส่ใจ Safety รู้รักสามัคคี มีจิตอาสา พัฒนาประเทศไทย”

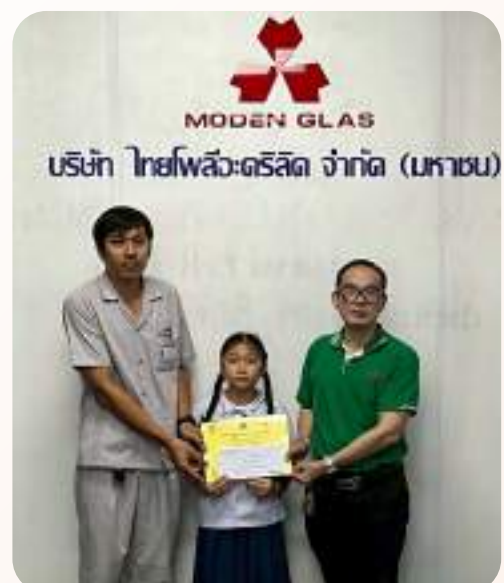
โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเยาวชนที่เป็นบุตรของพนักงาน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการสร้างอนาคตของชาติ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดีเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนเหล่านี้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดี โดยดร.สุรจิตต์ ทัพพันธชัย กรรมการผู้จัดการ ได้เป็นผู้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดีและผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

โครงการทุนการศึกษานี้เปิดรับบุตรหลานพนักงานตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา และสร้างแรงเสริมกำลังใจให้เยาวชนตั้งใจเรียนอย่างเต็มความสามารถ

ภายหลังพิธีมอบทุน บริษัทฯ ได้เชิญน้อง ๆ ผู้ได้รับทุนและผู้ปกครอง เข้ามาทำความรู้จักกับสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเปิดมุมมองใหม่เกี่ยวกับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ และให้เยาวชนเข้าใจถึงบทบาทของบริษัทฯ ในสังคม ตลอดจนความสำคัญของพนักงานผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องจะเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และองค์กรในระยะยาว



กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ในระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ ปี 2568” เพื่อเชิดชูเกียรติของแม่ และส่งเสริมความตระหนักถึงบทบาทสำคัญของแม่ในครอบครัว กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นในครอบครัว รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ระหว่างพนักงาน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นมิตรภายในองค์กร

จุดเด่นของกิจกรรมคือการประกวดภาพถ่ายในหัวข้อ “ความสัมพันธ์ในครอบครัว” ซึ่งพนักงานสามารถส่งภาพที่สะท้อนความรักและความผูกพันระหว่างสมาชิกในครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นพ่อ แม่ ลูก คู่สมรส หรือสมาชิกคนอื่นๆ และในปีนี้ บริษัทฯ ได้มอบรางวัลสำหรับผู้ร่วมส่งภาพเข้าประกวดจำนวนทั้งสิ้น 45 รางวัล

บริษัทฯ หวังว่ากิจกรรมนี้จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญของบทบาทครอบครัวในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสัมพันธ์อันดีและความอบอุ่นอย่างยั่งยืน



กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี 2568

ในเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม เป็นเดือนของการจัดกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2568 จัดขึ้นภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร โดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการเชื่อมความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและห่างไกลจากยาเสพติด โดยสนับสนุนนโยบายภาครัฐและสอดคล้องกับแนวทาง “มยส.” (มาตรการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กีฬาเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจแห่งความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ซึ่งล้วนเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ พนักงานได้เข้าร่วมการแข่งขันอย่างคึกคัก โดยปีนี้จัดกีฬา 3 ประเภท ได้แก่

- ฟุตบอล
- แบดมินตัน
- สุนุกเกอร์

การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ไม่เพียงเป็นการสร้างสุขภาพกายและใจที่ดีแก่พนักงาน แต่ยังตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนพนักงานให้ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และมีความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว



ทำบุญตักบาตรและเลี้ยงสังสรรค์งานสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า 2568 และต้อนรับปีใหม่ 2569 โดยมีผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์จากวัดนครชื่นชุม ซึ่งเป็นศาสนสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับบริษัทฯ และเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชนในพื้นที่ ในช่วงบ่าย บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมรับประทานอาหารภายในองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันระหว่างพนักงานกับองค์กร รวมถึงความสามัคคีของทีมงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์

กิจกรรมส่งท้ายปีในครั้งนี้ ไม่เพียงเป็นการเฉลิมฉลองโอกาสสำคัญเท่านั้น หากยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความผูกพัน ความร่วมมือ และการดูแลกันภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง



ผลการดำเนินงานปี 2568

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะที่เหมาะสมและลดอัตราการลาออก รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร บริษัทได้ดำเนินการในด้านการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อัตราการลาออกของพนักงาน	น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2568	ร้อยละ 41
ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานในทุกส่วนงานที่มีต่อบริษัท*	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86	ร้อยละ 94
เป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	27 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

*บริษัทประเมินความพึงพอใจของพนักงานทุกๆ 2 ปี



S2 ประเด็นความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานโดยตรง รวมถึงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร กรณีที่บริษัทไม่ได้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินขององค์กร อันจะนำไปสู่ผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การเกิดโรคจากการประกอบอาชีพของพนักงาน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ชั่วโมงการอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กร	4,500 ชั่วโมงต่อปี	4,500 ชั่วโมงต่อปี	4,500 ชั่วโมงต่อปี	4,500 ชั่วโมงต่อปี
การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมและผู้รับเหมา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน โดยถือว่างานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงแนวทางปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ และกำหนดกฎเกณฑ์และข้อกำหนดเหล่านั้นเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. จัดให้มีการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาส ในการป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลสุขภาพแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ และป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน ด้วยการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
5. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
6. จัดให้มีการพิจารณาผลงานด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
7. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของบริษัทฯ
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
9. ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ไปยังพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยร่วมกัน
10. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและข้อมูลจากหลากหลายแหล่งมาใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และยั่งยืน

การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กำกับดูแลโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยได้ทำการเลือกตั้งและประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงพิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาทำงาน มีการจัดทำแนวทางป้องกันและลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือเหตุร้ายจากการทำงาน รวมถึงรายงานมาตรการและแนวทางปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการประชุมทุกเดือน และสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่เฝ้าระวังตรวจสอบ ติดตามเสนอแนะ และรายงานการปฏิบัติงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อผู้บริหาร รวมทั้งมีฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อบริหารงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการและกิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์

การชั่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายดำเนินการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และเมื่อมีความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเพื่อวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน และนำมาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กระบวนการชั่งอันตรายจะพิจารณาจาก ลักษณะงาน พื้นที่การทำงาน และกิจกรรมที่ทำ เช่น สารเคมีอันตราย เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากประวัติการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ วิธีการทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติและนำมาวิเคราะห์ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้นและความรุนแรงของผลกระทบ โดยระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงยอมรับได้	ความเสี่ยงต่ำ
------------------------------	---------------	-------------------	---------------------	---------------

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยปี 2568 พบว่า กิจกรรมการทำงานส่วนใหญ่อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย รองลงมาคือความเสี่ยงยอมรับได้ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีมาตรการป้องกันที่ดี อย่างไรก็ตามยังพบว่ากิจกรรมบางส่วนอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงสูง และความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้ ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงและควบคุมอย่างเข้มงวด บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดังนี้

ระดับความเสี่ยง	การปฏิบัติ
ที่ไม่อาจยอมรับได้	งานที่จะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ถึงแม้ว่าจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดการทำงานนั้น
ความเสี่ยงสูง	ต้องลดความเสี่ยงลงก่อนจึงจะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่ จะต้องทำการแก้ไขเร่งด่วน
ความเสี่ยงปานกลาง	จะต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง ค่าใช้จ่ายการป้องกันควรจะมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และมีการจำกัดงบประมาณ จะต้องมีการลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนดเมื่อความเสี่ยงระดับปานกลางมีความสัมพันธ์กับการเกิดความเสียหายร้ายแรง ควรทำการประเมินเพิ่มเติม เพื่อหาค่าของความเสี่ยงที่เป็นของความเสียหายที่แม่นยำขึ้นเพื่อเป็นหลักในการตัดสินใจความจำเป็น สำหรับมาตรการควบคุมว่าต้องมีการปรับปรุงหรือไม่



การมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา และการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ ให้คำปรึกษา และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โครงการ Safety Hero

โครงการ Safety Hero เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการคัดเลือกพนักงานที่มีความโดดเด่นในด้านการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อยกย่องและเชิดชูให้เป็นต้นแบบด้านความปลอดภัยแก่พนักงานคนอื่น ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบในทุกเดือน รวมทั้งมีการมอบรางวัลเพื่อเป็นเกียรติและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

โครงการนี้เริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายความปลอดภัยและระบบงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน Safety Hero ในแต่ละเดือน และประกาศผลในเดือนถัดไป พนักงานที่ได้รับรางวัลจะถือเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งไม่เพียงแต่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างในที่ทำงานเท่านั้น แต่ยังช่วยกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเกิดความตระหนักรู้และนำหลักการด้านความปลอดภัยไปปรับใช้ในงานของตนเอง

โครงการนี้ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ที่เข้มแข็ง โดยส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว อีกทั้งยังถือเป็นโอกาสในการมอบคำชมเชยและแรงสนับสนุนในเชิงบวกให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันและการทำงานต่อไป

สำหรับปี 2568 มีการคัดเลือก Safety Hero ทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งได้รับการยกย่องในฐานะบุคคลต้นแบบด้านความปลอดภัย พร้อมกับการจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันแห่งความปลอดภัย (Safety Day) ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มอบรางวัล เพื่อแสดงความยินดีและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล



กิจกรรม Safety Day

วันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดงาน Safety Day เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ปลุกฝังจิตสำนึก และให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานทุกคน

ภายในงานมีกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น ชุมนุมหลักพิทักษ์ชีวิต และ ชุมนุมการจัดการขยะ พร้อมทั้งมีการแจกรางวัลให้กับพนักงาน บรรยายภาคภายในงานเต็มไปด้วยความสนุกสนาน ทำให้ทุกคนได้เรียนรู้เรื่องความปลอดภัยควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร



นำ Life Saving Rules (LSR) สู่การปฏิบัติจริง มุ่งสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มบังคับใช้กฎหลักพิทักษ์ชีวิต Life Saving Rules (LSR) อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นกฎด้านความปลอดภัยหลัก 7 ข้อ ที่ประกาศใช้โดย Mitsubishi Chemical Group และถือเป็นแนวทางที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อเน้นย้ำการบังคับใช้ LSR อย่างจริงจัง บริษัทฯ ได้ประกาศมาตรการทางวินัยในวันที่ 1 ตุลาคม และในวันถัดมาได้จัดกิจกรรมส่งเสริม LSR ผ่าน บุรณิการกรรม โดยมีพนักงานและผู้บริหารกว่า 50 คนเข้าร่วม พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัล ชื่อภาษาไทยของ Life Saving Behavior ที่มีความหมายทรงพลังและน่าจดจำ



การอบรมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (JCC)

การอบรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทำการฝึกอบรมขั้นตอนการทำงาน/ วิธีการปฏิบัติงาน ที่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับผู้บังคับบัญชาของตนปีละ 2 ครั้งต่อคนปี เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ทักษะ ความสามารถในการขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานนั้นๆ ซึ่งจะเป็นการทบทวนการทำงานไม่ให้เกิดความลืมนั่นเองในการปฏิบัติงานที่ถูกวิธี ในการฝึกอบรมนี้จะต้องมุ่งเน้นกับพนักงานใหม่ที่เข้างานยังไม่เกิน 2 ปี หรือที่เรียกว่าการปฏิบัติ Koshin เป้าหมายของปี 2568 คือ 376 ครั้ง ปัจจุบันทำได้ 112 ครั้ง*

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นไตรมาส 3 และไตรมาส 4 จะสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะทางด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มงาน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนงาน ตามความจำเป็นของสายงานและตามที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

ระดับความเสี่ยง	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมง
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม	15	1
การจัดการทำงานกับสารเคมี และขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดการรั่วไหล	39	3
อบรมดับเพลิงขั้นต้น	27	6
Life Saving Rules (LSR) กฎหลักพิทักษ์ชีวิต	200	2
ความปลอดภัยในการทำงานรถยก ประเภท Counterbalance Forklift	14	12
ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานรถยก ประเภท Counterbalance Forklift	32	6
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	31	6
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน MMA	5	1
การปฏิบัติงานบนที่สูงสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	11	6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	4	12
การทำงานในพื้นที่อับอากาศ	15	12
Line of Fire	18	2
โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	18	6



การตรวจสอบความปลอดภัย หรือ (APT)

การตรวจสอบความปลอดภัย หรือ APT (Accident Predictive Technique) เป็นกระบวนการที่บริษัทฯ นำมาใช้เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ พนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ยังต้องเฝ้าระวังและรายงานพฤติกรรมหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ ผ่านแบบฟอร์มรายงาน APT ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ ข้อมูลจากการรายงานจะถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการนี้มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นก่อนเกิดอุบัติเหตุการตรวจสอบจะดำเนินการในรูปแบบของการประเมินพฤติกรรมและสภาพแวดล้อมว่าอยู่ในลักษณะเป็นการกระทำที่ปลอดภัย (Unsafe Act) หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เพื่อให้สามารถระบุจุดเสี่ยงและดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม แนวทางนี้ช่วยลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานในการทำงานอย่างปลอดภัยภายใต้ระบบที่มีการควบคุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม Job Freeze

การประเมินความปลอดภัยของผู้รับเหมาเป็นสิ่งสำคัญ โดยการสุ่มตรวจสอบผู้รับเหมาหรือพนักงานที่เข้ามาซ่อมแซมหรือปรับปรุงเครื่องจักร รวมถึงงานโครงการในการก่อสร้างหรือต่อเติม โดยเจ้าของพื้นที่ ฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายความปลอดภัย เนื่องจากกิจกรรมเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ การตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการทำงานจึงสำคัญมาก การตรวจสอบจะเน้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด กระบวนการนี้รวมถึงการหยุดการทำงานเพื่อทำการตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน โดยในปี 2568 มีการดำเนินการไปทั้งหมด 135 ครั้ง

การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

นอกจากกิจกรรมการอบรมและการสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน

- จัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือดและความดันโลหิต โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจได้ที่ห้องพยาบาล เพื่อประเมินภาวะเสี่ยงเบื้องต้นและรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากเจ้าหน้าที่พยาบาล สำหรับกิจกรรมนี้ทางบริษัท ได้รับการสนับสนุนส่วนบุคคลจากกรรมการผู้จัดการบริษัท คุณสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย ที่เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันก่อนเกิดโรค
- มีชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19), ใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A และ B จัดเตรียมไว้ให้กับพนักงานที่มีอาการและสัมผัสเสี่ยง ให้สามารถเบิกไปตรวจหาเชื้อโรคได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และหากตรวจพบว่ามีเชื้อโรค ฝ่ายความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลจะประสานงานกับต้นสังกัดให้ส่งตัวพนักงานไปรับการรักษาอย่างทันท่วงที



การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน รวมถึงเป็นการดูแลสุขภาพ ปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับ

- พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมทั้งการตรวจทั่วไป และการตรวจเฉพาะโรคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
- ทราบผลสุขภาพของตนเอง สามารถติดตาม ดูแล และป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพได้อย่างทันท่วงที
- สร้างความมั่นใจว่าพนักงานมีสุขภาพที่พร้อมในการทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

“บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน การตรวจสุขภาพประจำปีเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยให้พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้อง และสามารถทำงานได้อย่างมั่นใจ ปลอดภัย และมีคุณภาพ”

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน



กิจกรรมรณรงค์ “เมาไม่ขับ” เนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์ “เมาไม่ขับ” เนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ทั้งในกลุ่มพนักงานและชุมชนโดยรอบ โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงช่วงที่มีการเดินทางจำนวนมาก

กิจกรรมนี้ช่วยให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงจากการดื่มแล้วขับ พร้อมส่งเสริมให้ทุกคนเลือกปฏิบัติอย่างปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว และเพื่อนร่วมทาง นอกจากนี้ ความเข้าใจและความตระหนักที่พนักงานได้รับ ยังสามารถส่งต่อไปสู่คนในครอบครัวและชุมชน ช่วยลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุและสร้างสังคมที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

การดำเนินกิจกรรม “เมาไม่ขับ” สะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมปลูกฝังค่านิยมด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับชีวิต ความปลอดภัย และคุณภาพสังคมโดยรวม



กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสซิกา โรคไข้ปวดข้อยุงลาย

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ร่วมกับพนักงาน จัด โดยเน้นมาตรการ “3 เก็บ” ได้แก่ เก็บบ้าน เก็บขยะ และเก็บน้ำ เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายซึ่งเป็นพาหะของโรค พร้อมสร้างความตระหนักในหมู่พนักงานและชุมชนโดยรอบ สร้างความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคมและชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลสิ่งแวดล้อม มุ่งลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และ สังคม ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี



โครงการ “การช่วยเลิกบุหรี่แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจัดตั้งบริการเลิกบุหรี่ในสถานประกอบการ”

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) แผนงานพลังวิชาชีพสุขภาพเพื่อสังคมไทยไร้ยาสูบ พร้อมด้วยทีมพยาบาล ในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานจำนวน 25 คน ภายใต้โครงการ “การช่วยเลิกบุหรี่แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจัดตั้งบริการเลิกบุหรี่ในสถานประกอบการ” เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ลดพฤติกรรมเสี่ยง และสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานสามารถเลิกบุหรี่ได้อย่างยั่งยืน

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบด้านสุขภาพจากการสูบบุหรี่ พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการเลิกบุหรี่อย่างถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ โดยเน้นการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืนในชีวิตประจำวัน การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย และสนับสนุนสุขภาวะของบุคลากรในทุกมิติ นอกจากนี้ยังแสดงถึงบทบาทของบริษัทในการช่วยลดปัญหาเชิงสาธารณสุขของสังคม ผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการไม่สูบบุหรี่ และสนับสนุนการเลิกบุหรี่อย่างจริงจัง

ความร่วมมือดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน แต่ยังมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสังคมไทยไปสู่เป้าหมาย “องค์กรปลอดบุหรี่” อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นหนึ่งในก้าวสำคัญของการสร้างสังคมที่มีสุขภาพดีและยั่งยืนในอนาคต



บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคน

ในเดือนพฤษภาคม ซึ่งถือเป็นช่วงเริ่มต้นของฤดูฝน และเป็นช่วงที่มีการระบาดของโรคไขหวัดใหญ่ในหลายสายพันธุ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลมหาชัย 2 ในการจัดบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคน โดยวัคซีนที่ใช้เป็นวัคซีนรวมหลายสายพันธุ์ที่กำลังระบาดในช่วงเวลานั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการติดเชื้อและลดความรุนแรงของอาการหากเจ็บป่วย

โครงการนี้สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทในการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ ลดการขาดงานในฤดูกาลโรคระบาด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืนมากขึ้น นอกจากนี้ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคยังเป็นหนึ่งในแนวทางสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals – UN SDGs) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง



กิจกรรมแจกยาสีฟันให้กับพนักงานเนื่องในช่วงรณรงค์ “จดเหล่าเข้าพรรษา”

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมแจกยาสีฟันให้กับพนักงานเนื่องในช่วงรณรงค์ “จดเหล่าเข้าพรรษา” เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากและสร้างวินัยด้านสุขภาพควบคู่ไปกับการสนับสนุนประเพณีทางพุทธศาสนาในช่วงเข้าพรรษา

กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นให้พนักงานใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้น โดยเน้นการสร้างเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสุขภาพ ลดปัจจัยเสี่ยง เช่น การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งอาจส่งผลต่อทั้งร่างกาย การทำงาน และคุณภาพชีวิตในระยะยาวควบคู่ไปกับการปลูกฝังวัฒนธรรมการงดเว้นสิ่งมีเมาตามหลักศาสนา อันเป็นกุศโลบายที่ช่วยให้เกิดความสงบทางใจและมีสมาธิในการดำเนินชีวิต

กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการสนับสนุนวิถีชีวิตที่สมดุล ทั้งการทำงาน สุขภาพ และศาสนา พร้อมเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กร



ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	0 ราย	0 ราย
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR)	0 ราย	0 ราย
การเกิดโรคจากการประกอบอาชีพของพนักงาน	0 ราย	0 ราย
ชั่วโมงการอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กร	เป้าหมาย 4,500 ชั่วโมงต่อปี	947 ชั่วโมงต่อปี
การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมและผู้รับเหมา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	0 กรณี	0 กรณี

S3 ประเด็นสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งความเสี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือปฏิบัติต่อแรงงานไม่เป็นธรรม อาจนำไปสู่การฟ้องร้อง เสียภาพลักษณ์ ทำให้ลดความเชื่อมั่นจากพนักงานและสังคม จากผลกระทบบริษัทอาจเผชิญกับการสูญเสียพนักงานที่มีคุณภาพ เสียค่าปรับทางกฎหมาย สูญเสียความเชื่อถือจากลูกค้าและคู่ค้า ซึ่งแนวทางการลดความเสี่ยงสร้างนโยบายที่เน้นความเท่าเทียมและสิทธิแรงงาน ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

เพื่อส่งเสริมความเป็นธรรมในที่ทำงาน ลดความขัดแย้งภายในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่ บริษัทได้กำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
จำนวนพนักงานทั้งองค์กรทุกส่วนงานได้รับการอบรม และสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด ขยายไปถึงผู้รับเหมาทั้งหมด	ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด ขยายไปถึงผู้รับเหมาทั้งหมด
จำนวนข้อร้องเรียนบริษัทหรือตัวแทนบริษัทในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

นโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหาจ้างและดูแลบุคลากรอย่างเท่าเทียมปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างจริยธรรมและสอดคล้องกับหลัก ESG ด้านสังคมและกฎหมายแรงงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา ภาษา ภูมิภาค ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสภาพอื่นใด เคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาสากล (UDHR) และอนุสัญญา ILO (C29, C105, C111, C138) สนับสนุนความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่างของพนักงานทุกกลุ่ม แรงงานท้องถิ่นจากทุกภูมิภาค แรงงานข้ามชาติ แรงงานหญิง แรงงานชาติพันธุ์ แรงงานผู้พิการ และแรงงานวัยต่างๆ โดยนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการ สรรหา จ้าง ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

1. การสรรหา

- ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตัวแทนจัดหางานห้ามเก็บเงินจากผู้สมัคร หากพบการฝ่าฝืนจะยกเลิกสัญญาและดำเนินคดี สัญญาจ้างชัดเจน จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภาษาที่ผู้สมัครเข้าใจ ไม่ยึดเอกสารส่วนบุคคล เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ต้องอยู่กับเจ้าของเสมอ แรงงานเด็ก ตรวจสอบอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย ตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงและผู้แทนให้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2. ช่วงจ้างงาน

- ค่าจ้างและสวัสดิการ จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่มีการหักเงินนอกเหนือกฎหมาย ไม่เรียกเงินประกัน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ แรงงานหญิงได้รับสิทธิ์ลาคลอดตามกฎหมาย ไม่ยุติสัญญาเพราะตั้งครรภ์ จัดห้องให้นมบุตรตามความเหมาะสม แรงงานข้ามชาติ/ชาติพันธุ์ ให้สิทธิเท่าเทียม จัดลำนหรือเอกสารแปล และไม่จำกัดเสรีภาพในการติดต่อครอบครัว เสรีภาพการสมาคม เคารพสิทธิในการรวมกลุ่ม เจริญต่อรอง และตั้งผู้แทนพนักงาน

3.ช่วงปฏิบัติงาน

- ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิด นโยบาย Zero Tolerance ต่อการล่วงละเมิด คำพูดแสดงความเกลียดชัง และการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ ระบบร้องเรียนปลอดภัย กล้องรับเรื่อง เว็บไซต์ หรือสายด่วน ไม่เปิดเผยตัวตน ไม่มีการตอบโต้ผู้ร้องเรียน ชั่วโมงทำงานเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายไทย และ ILO ว่าด้วยเวลาทำงาน วินัยและการลงโทษ ใช้กระบวนการทางวินัยที่ชัดเจน ยุติธรรม มีเอกสารอ้างอิง และเปิดโอกาสให้พนักงานอุทธรณ์

4.การตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย/ฝ่ายกำกับดูแล ตรวจสอบประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทบทวนปรับปรุงนโยบายเมื่อกฎหมายหรือมาตรฐานเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อพบข้อบกพร่องจากกระบวนการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายในมิติสังคม โดยมีการประกาศใช้นโยบายด้านชุมชน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการบริหารจัดการแรงงานให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยรับประกันว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมการเปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ

2. การสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ

- บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม อุปกรณ์ช่วยเหลือที่จำเป็น และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีศักยภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. การไม่เลือกปฏิบัติและการมีส่วนร่วม

- บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยห้ามการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพอย่างเท่าเทียม ทั้งในด้านการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเคารพความแตกต่าง

4. การห้ามพฤติกรรมที่ไม่เคารพ

- บริษัทห้ามการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถ้อยคำ การแสดงออก หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความไม่สบายใจหรือกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

การเคารพสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส เพื่อสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

แผนการดำเนินงาน

- พัฒนามาตรการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า
- จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการขาย
- สร้างกลไกการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า
- พัฒนาแพลตฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การเคารพสิทธิของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเคารพ เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และลดความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และจรรยาบรรณลูกค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เข้มแข็งและสามารถเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างเท่าเทียมและลดความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
- พัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้า ครอบคลุมด้านคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ
- สร้างระบบติดตามและตรวจสอบคุณภาพและการปฏิบัติงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- ส่งเสริมและเสริมสร้างความร่วมมือกับลูกค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
- สนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัท
- ใช้มาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือชุมชนโดยรอบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การเปิดรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปิดกว้าง และเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงข้อกังวลได้อย่างอิสระ โดยบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

กิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Complaint Center)

- จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านสายด่วน โทรศัพท์ อีเมล และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

2. การประชุมร่วมกับพนักงาน (Employee Town Hall Meeting)

- จัดการประชุมเป็นระยะ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ซักถาม และแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้บริหาร พร้อมร่วมกันหาแนวทางพัฒนาองค์กร

3. แบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ (Online Survey)

- จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. กล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box)

- ติดตั้งภายในบริษัทและบริเวณโรงงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนได้อย่างอิสระ

5. การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า (Customer Feedback Forum)

- เชิญลูกค้าเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

6. การประชุมร่วมกับคู่ค้า (Supplier Engagement Meeting)

- หารือกับคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายทางธุรกิจ และแนวทางการร่วมมือในระยะยาว

7. โครงการพัฒนาคู่ค้าที่ยั่งยืน (Sustainable Supplier Program)

- จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ แนวปฏิบัติที่ดี และความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

8. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การยกระดับคุณภาพชีวิต การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนด้านการศึกษา ทั้งในระหว่างกระบวนการดำเนินธุรกิจ (In-Process CSR) และภายหลังการดำเนินงาน (After-Process CSR)

9. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และโครงการพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสม

แผนการดำเนินงานหรือโครงการดำเนินงาน

การจัดการข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการจัดการกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เริ่มจากการจัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและเป็นความลับดังนี้



เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thaipolyacrylic.com



ทางไปรษณีย์: 60-61 หมู่ที่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220



อีเมลของกรรมการตรวจสอบ : Audit.Committee@thaipolyacrylic.com



สายด่วน: https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow
รหัสผ่าน: Apkaiteki



ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับมาตรฐาน

หากเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯจะดำเนินการแก้ไขทันทีโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะพิจารณาเป็นสองระดับคือ

1. เกี่ยวข้องกับระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะส่งเรื่องดังกล่าวให้กับประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการต่อไป
2. เกี่ยวข้องกับระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจะไม่ประกอบด้วย บุคคลที่ถูกร้องเรียน หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย จากเรื่องการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น

ขั้นตอนการสอบสวน หาข้อเท็จจริง จะต้องมีความยุติธรรม และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ ที่เป็นพยาน หรือแจ้งเบาะแสโดยจะมีการตอบกลับผลการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้นภายในระยะเวลา 30 วันนับจากที่รับเรื่อง

กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงาน

บริษัทฯสนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อขับเคลื่อนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการโดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการนี้ประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อให้การทำงานครอบคลุมทุกส่วนงาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
- ตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
- เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม

กิจกรรมวันสตรีสากล

วันที่ 8 มีนาคมของทุกปีถือเป็นวันสตรีสากล ซึ่งเป็นวันสำคัญที่ให้ความสำคัญกับบทบาทและสิทธิของสตรี ไม่ว่าจะเป็นในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและศักดิ์ศรีของสตรีในองค์กร ในโอกาสนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเวิร์กช็อปงานฝีมือสำหรับพนักงานหญิง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเอง ภายในองค์กร กิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างทักษะและความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนความเสมอภาคและคุณค่าของพนักงานหญิงทุกคน



กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่าน แนวคิด Unconscious Bias และ Psychological Safety

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ อคติที่ไม่รู้ตัว (Unconscious Bias) และความปลอดภัยทางจิตใจในการทำงาน (Psychological Safety) ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และ วันที่ 24 มีนาคม 2568 สำหรับผู้จัดการและพนักงานในทุกระดับ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถตระหนักถึงอคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร



กิจกรรมของกลุ่ม MCG Group "International Women's Month"

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม MCG Group ในโอกาส "International Women's Month" ซึ่งจัดขึ้นในเวลา 13.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสอดคล้องกับ เดือนแห่งวันสตรีสากล ซึ่งตรงกับวันที่ 8 มีนาคมของทุกปี วัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ การส่งเสริม ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และสิทธิสตรี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือวัฒนธรรม โดยเน้นการเคารพความแตกต่างและมุมมองของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเข้าใจซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน แม้จะมีความแตกต่างในด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลก็ตาม บริษัทฯ ยังยืนยันหลักการว่า สตรีควรได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและเท่าเทียม ในทุกบริบทของการทำงานและสังคม



รณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี

วันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี โดยดำเนินกิจกรรมร่วมกับพนักงานทุกคน เพื่อจัดการละเมิดสิทธิแรงงานในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของแรงงานอย่างเท่าเทียม กิจกรรมนี้เน้นให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความมั่นคงในการทำงาน และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อลดปัญหาการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนด้านสังคม (Social) ตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) โดยเน้นการส่งเสริมความเสมอภาค และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสังคมการทำงานที่เป็นธรรมปลอดภัย และยั่งยืนสำหรับทุกคน



กิจกรรมรณรงค์ “ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน”

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2568 บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมรณรงค์ “ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน” เพื่อแสดงจุดยืนที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และยึดหลักความเท่าเทียมในทุกขั้นตอนของการทำงาน

กิจกรรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ พร้อมทั้งตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดจากการเอารัดเอาเปรียบหรือการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สอดคล้องกับหลักสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นองค์กรต้นแบบในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนในภาคอุตสาหกรรม



ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนพนักงานทั้งองค์กรทุกส่วนงานได้รับการอบรม และสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
จำนวนข้อร้องเรียนบริษัทหรือตัวแทนบริษัทในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	0 กรณี	0 กรณี

S4 ประเด็นการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการสนับสนุนชุมชนด้วยการพัฒนาโครงการหรือการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมความยั่งยืนและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ จากชุมชนได้ หากบริษัทฯ ขาดการมีส่วนร่วมกับชุมชน อาจนำไปสู่ความไม่พึงพอใจของชุมชน การประท้วง หรือการไม่สนับสนุนบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินงานและลดความเชื่อมั่นจากชุมชน รวมถึงอาจสูญเสียโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ในแง่ลบ และอาจส่งผลเสียต่อการขยายธุรกิจหรือการเข้าถึงทรัพยากรในพื้นที่นั้น ๆ จากความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้วางแผนโครงการการมีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เช่น การสนับสนุนการศึกษา การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นของชุมชน รวมถึงสร้างช่องทางสื่อสารที่โปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มการยอมรับจากชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยกำหนดเป้าหมายปี 2568 เป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process)	3 โครงการต่อปี	3 โครงการต่อปี	6 โครงการต่อปี	8 โครงการต่อปี
จำนวนความถี่ของเข้าไปสำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

นโยบายการมีส่วนร่วมกับชุมชนและส่งเสริมชุมชนเป็นสุข

บริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างแท้จริง การสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนที่มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้

โดยมีแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมในการเพิ่มโอกาสในการศึกษา มีการสนับสนุนการศึกษาโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการสร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ทั้งนี้ การที่ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืนจะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยจะเป็นการสร้าง confianza ความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาและการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบโรงงาน จึงจัดให้มีทีมตรวจสอบพื้นที่โดยรอบเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและคุ้นเคยกับชุมชน พร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดค่าสารเคมี เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้ส่งผลกระทบด้านมลภาวะทางกลิ่นต่อชุมชนรอบข้าง ในปี 2568 พบว่าได้รับการตอบรับที่ดีจากชุมชน และไม่พบการรายงานผลกระทบทางกลิ่นอย่างมีนัยสำคัญจากชุมชนโดยรอบ

กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สำคัญ

บริษัทฯ และชุมชนทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างชุมชนที่มีความเป็นอยู่ดี มีสุขภาวะและความปลอดภัยที่มั่นคง การทำงานร่วมกันนี้ช่วยลดข้อร้องเรียนและกรณีพิพาท โดยการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนและกิจกรรม CSR ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน การมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและชุมชน

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิกโดยมี นางสาววารุณี วรรณข ผู้จัดการความปลอดภัยและงานระบบ และ นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย พร้อมทีมงาน ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ โรงเรียนคลองบางระทีก ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในกิจกรรมนี้มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับการนำแผ่นอะคริลิกไปใช้ประโยชน์ นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานจากแผ่นอะคริลิก การทำพวงกุญแจหรือป้ายชื่อ ซึ่งสามารถออกแบบและตกแต่งให้สวยงามตามจินตนาการของตนเอง พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกที่เป็นผลงานของตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรม Workshop การใช้แผ่นอะคริลิกเพื่อประกอบเป็นพวงกุญแจ ที่ โรงเรียนคลองบางระทีก ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมี นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วย คุณอลดา อาโยวงศ์ และคุณสิดา ท่าตะเคียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมทั้งทีมงานของบริษัท ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 20 คนมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ ๆ แก่นักเรียนผ่านการใช้แผ่นอะคริลิกในการทำพวงกุญแจ ซึ่งนักเรียนไม่เพียงแต่ได้เรียนรู้กระบวนการผลิตพวงกุญแจด้วยตนเอง แต่ยังได้รับของที่ระลึกเป็นพวงกุญแจที่ทำขึ้นจากฝีมือของตนเอง การจัดกิจกรรมช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนและผู้จัดกิจกรรม มีประโยชน์ต่อนักเรียนในระยะยาว ทั้งด้านทักษะและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์



กิจกรรมสร้างอาชีพให้ผู้ต้องขัง

วันที่ 25 มีนาคม 2568

นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วย นางสาวราตรี จันทรเทศ, นางสาวอลดา อาโยวงศ์ และนางสาวลิตา ท่าตะเคียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมจัด กิจกรรมสนทนากิจการและงานฝีมือ ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมีกลุ่มผู้ต้องขังจำนวน 20 คนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ต้องขังได้ ผ่อนคลายจิตใจ และเรียนรู้ทักษะงานฝีมือจากแผ่นอะคริลิก ผ่านการสร้าง “พวงกุญแจจากแผ่นอะคริลิก” ด้วยตนเอง โดยเน้นการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่สามารถต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้ในอนาคต

ผู้ต้องขังไม่เพียงแต่ได้เรียนรู้กระบวนการผลิตเท่านั้น แต่ยังได้ รับพวงกุญแจที่ตนเองทำ เป็นของที่ระลึก ซึ่งช่วยสร้างความภาคภูมิใจ และมีคุณค่าทางใจ ต่อยอดสู่การเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างมั่นคง

กิจกรรมสนทนากิจการและเวิร์กช็อป “พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่”

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) นำโดย นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ พร้อมทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมจัดกิจกรรมสนทนากิจการและเวิร์กช็อป “พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่” เพื่อให้ น้อง ๆ ประดิษฐ์ของขวัญล่วงหน้าสำหรับมอบให้คุณแม่ในโอกาส วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2568

กิจกรรมเวิร์กช็อปจัดขึ้นในวันที่ 9 สิงหาคม 2568 โดยทีมงานได้สอนเด็ก ๆ ประดิษฐ์พวงกุญแจจาก แผ่นอะคริลิกคุณภาพสูง ซึ่งผลิตโดยบริษัทไทยโพลีเอคริลิกฯ วัสดุที่มีความใส แข็งแรง และสามารถสร้างสรรค์เป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เด็ก ๆ ได้สัมผัสขั้นตอนสำคัญ เช่น การเลือกสีอะคริลิก การตัดตกแต่ง การขัดมุม การเจาะและประกอบห่วง ไปจนถึงการตกแต่งชิ้นงานให้สวยงามตามจินตนาการ

บรรยากาศเป็นไปด้วยความสนุกสนาน เด็ก ๆ ต่างตั้งใจประดิษฐ์ผลงานของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อมอบเป็นของขวัญแทนความรักให้คุณแม่ในวันพิเศษ ทำให้เกิดทั้งความภูมิใจในผลงานและความอบอุ่นในครอบครัว

กิจกรรมนี้สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ต้องการสนับสนุนการพัฒนาเยาวชน สร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว และส่งเสริมการใช้วัสดุคุณภาพของไทยให้เกิดประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมเดินทางสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนและองค์กรเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน



“กิจกรรมนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมโอกาสให้แก่กลุ่มเปราะบาง และสนับสนุนแนวทาง ESG ด้านสังคม (Social) อย่างเป็นรูปธรรม โดยผสานความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับศักยภาพของธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกัน”



กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัว ณ กักตักสถานบำบัดพิเศษกลาง กรุงเทพฯ

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัว ณ กักตักสถานบำบัดพิเศษกลาง กรุงเทพฯ โดยร่วมจัดกิจกรรมการทำพวงกุญแจเพื่อเสริมทักษะอาชีพและสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ต้องขังใกล้พ้นโทษ

กิจกรรมดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้ใช้เวลาช่วงสุดท้ายก่อนกลับคืนสู่สังคมอย่างมีคุณค่า ผ่านการฝึกทักษะงานฝีมือที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจริง เป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพหลังจากพ้นโทษ ช่วยลดความเสี่ยงของการกระทำผิดซ้ำ และสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเอง

นอกจากนี้ การเข้ามามีส่วนร่วมของบริษัทฯ ยังสะท้อนความตั้งใจในการสนับสนุนการคืนคนดีสู่สังคม ผ่านการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่จำเป็น พร้อมปลูกฝังแนวคิดแห่งความรับผิดชอบต่อสังคม ความมีวินัย และการเริ่มต้นใหม่อย่างมีคุณค่า

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัวในครั้งนี้ จึงเป็นหนึ่งในพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างโอกาสใหม่ให้แก่ผู้ต้องขัง พร้อมร่วมผลักดันให้สังคมมีความเข้าใจ เมตตา และเปิดกว้างสำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นชีวิตใหม่อย่างไม่หวนกลับไปสู่การกระทำผิดอีกครั้ง



กิจกรรมส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 22,000 บาท พร้อมทั้งบริจาคสิ่งของจำเป็นให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ณ โรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เนื่องในโอกาส วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568

ในการนี้ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทในการส่งมอบทุนการศึกษาและสิ่งของอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน ESG – Environmental, Social, and Governance โดยเฉพาะในมิติ Social ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์



กิจกรรมสนับสนุนคนพิการ

ดร.สุรจินต์ ทัพพันธชัย กรรมการผู้จัดการ และ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมงานและรับมอบใบเกียรติบัตรในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2568 จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันคนพิการสากล ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ อีกทั้งสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคม ได้ร่วมกันสร้างสังคมที่เป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียม เป็นสังคมที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



กิจกรรม "อาหารสู่ท้อง" ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสธารัก

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ สร้างสังคมโดยการแบ่งปัน ผ่านกิจกรรม "อาหารสู่ท้อง" โดยการเลี้ยงอาหารแก่เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการทางด้านร่างกาย โดยมีเด็กอายุระหว่าง 3-7 ปี จำนวน 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสธารัก จังหวัดนครปฐม



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ เรือนจำกลางราชบุรี

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมีนายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วยทีมงาน เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมลงนามร่วมกับ นายอาคม ภูศรี ผู้บัญชาการเรือนจำกลางราชบุรี บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีเป้าหมายหลักในการ ส่งเสริมการฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขัง โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนทั้งในด้าน อุปกรณ์ประกอบการฝึก วิทยากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนหลังพ้นโทษ ข้อตกลงยังมีการระบุ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ของทั้งสองฝ่าย ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมนี้นอกจากจะสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรแล้ว ยังสอดคล้องกับหลักการด้าน สังคม (Social) ใน ESG ที่บริษัทฯ ยึดถือมาโดยตลอด โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสใหม่ให้แก่กลุ่มเปราะบาง และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



มอบเครื่องดื่มเพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทในการมอบเครื่องดื่มเพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม โดยมีคุณศิริพันธ์ จีรังคานนท์ ผู้อำนวยการศึกษาเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เป็นตัวแทนในการรับมอบ การสนับสนุนครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการตอบแทนสังคม แต่ยังช่วยส่งเสริมและสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อน้องๆเยาวชนในชุมชนเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ที่จะได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะต่างๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความสุขและสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กๆ ในการเรียนรู้และเติบโตในอนาคต



เยี่ยมชมห้องคอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนบางระทิก

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เข้าเยี่ยมชมห้องคอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนบางระทิก อำเภอบางระทิก จังหวัดนครปฐม เพื่อสำรวจและติดตามสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของนักเรียน ในการเยี่ยมชมครั้งนี้ ได้พบปะพูดคุยกับคณะครูและนักเรียนเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา รวมถึงแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังได้ร่วมถ่ายภาพกับน้องๆ นักเรียนเพื่อเป็นที่ระลึก สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างภาคธุรกิจกับสถาบันการศึกษา



รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในฐานะสถานประกอบการเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง พิธีมอบประกาศเกียรติคุณจัดขึ้น ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมี พลอากาศเอก สมคิด สุขบาง กรมวังผู้ใหญ่ประจำพระองค์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และรองประธานคณะกรรมการกองทุนกำลังใจในพระดำริฯ เป็นประธานมอบใบประกาศ การได้รับเกียรติในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสในการฟื้นฟูและพัฒนาผู้ต้องขัง เพื่อให้สามารถกลับคืนสู่สังคมได้อย่างภาคภูมิใจและมีศักดิ์ศรี เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด “สังคมแห่งเมตตา เท่าเทียม และยั่งยืน” ที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงาน นับเป็นบทบาทสำคัญขององค์กรในการร่วมสร้างสังคมที่เกื้อกูลและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของทุกคนอย่างแท้จริง



รับการเยี่ยมชมจากเทศบาลกระทุ่มล้ม

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ดร.มนูญ วิจารณ์ ปลัดเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม และนายสรเพชร เสงสากร รองปลัดเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เข้าตรวจเยี่ยมและเยี่ยมชมการดำเนินงานภายในบริษัทฯ โดยมี ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยทีมผู้บริหารให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ในการเยี่ยมชมครั้งนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลได้แสดงความชื่นชมต่อมาตรการด้านความปลอดภัยของบริษัท โดยเฉพาะการกำหนดให้พนักงานมีระดับแอลกอฮอล์เป็นศูนย์ก่อนเข้าปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ซึ่งเป็นมาตรการที่สะท้อนถึงความใส่ใจต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างแท้จริง มาตรการดังกล่าวยังเป็นตัวอย่างที่ดีของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยงานภายนอก และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และมีมาตรฐานที่สูงต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ



กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี 2568 ณ วัดนครชื่นชุ่ม

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ณ วัดนครชื่นชุ่ม ตำบลกระทุ่มล้ม โดยบริษัทฯ ได้นำเครื่องต้มจำนวน 100 ชุด มาร่วมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานประเพณีไทยและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนท้องถิ่น

การร่วมกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการมีบทบาทเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พร้อมสร้างความเชื่อมโยงที่แน่นแฟ้นกับชุมชนโดยรอบ โดยการเข้าร่วมพิธีแห่เทียนเข้าพรรษา นับเป็นการส่งเสริมประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนา ช่วยสร้างบรรยากาศแห่งความศรัทธา ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

นอกจากการสนับสนุนด้านเครื่องต้มแล้ว พนักงานบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจ สร้างภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรที่ใส่ใจวัฒนธรรมชุมชน พร้อมทั้งตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน



โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย (Pre-Release Model)” ณ เรือนจำกลางราชบุรี

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมทีมงาน เข้าร่วมโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย (Pre-Release Model)” ณ เรือนจำกลางราชบุรี

การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการคืนคนดีสู่สังคม โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ต้องขังก่อนกลับเข้าสู่ชีวิตภายนอก ผ่านการให้ความรู้ แนวทางการปรับตัวในที่ทำงาน การสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และการเตรียมความพร้อมด้านจิตใจ

นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ได้นำทีมเข้าแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารแรงงาน และแนวทางการสนับสนุนการทำงานของผู้พ้นโทษในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดโอกาสในการเริ่มต้นชีวิตใหม่อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่ถูกทอดทิ้ง และสามารถกลับมามีบทบาทที่เป็นประโยชน์ต่อครอบครัวและสังคม

การเข้าร่วมโครงการ Pre-Release Model ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการส่งเสริมคุณค่าทางสังคม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังที่ใกล้พ้นโทษได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้จริง ต่อยอดสู่การมีอาชีพสุจริต และลดโอกาสในการกลับไปกระทำความผิดซ้ำ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อความปลอดภัยของสังคมในระยะยาว



กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตำบลม่วงชุม อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อคืนความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศในแหล่งน้ำธรรมชาติ และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมี คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วยพนักงานบริษัท จำนวน 34 คน ร่วมเป็นตัวแทนในการปล่อยพันธุ์ปลาท้องถิ่น ได้แก่ ปลาอีปลักไทย ปลาสร้อยขาว และปลาตะเพียน รวมทั้งสิ้น 6,000 ตัว ซึ่งเป็นพันธุ์ปลาท้องถิ่นที่ไม่ทำลายระบบนิเวศและมีความสำคัญต่อความสมดุลของแหล่งน้ำจืด

การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน ช่วยสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมผลักดันให้การพัฒนาล้างแวลและสังคมดำเนินไปอย่างยั่งยืนในระยะยาว



กิจกรรมพัฒนาชุมชนหนองฉลาก ภายใต้โครงการเพื่อสังคม (CSR)

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนหนองฉลาก ภายใต้โครงการเพื่อสังคม (CSR) โดยมี นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เป็นผู้แทนบริษัทฯ นำทีมลงพื้นที่เพื่อมอบเครื่องดื่มให้แก่ชุมชน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและใกล้ชิดกับชุมชนโดยรอบ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง การลงพื้นที่พบปะชุมชนทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความเข้าใจระหว่างองค์กรและชาวบ้านในพื้นที่ ช่วยเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่แน่นแฟ้น นอกจากนี้ การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนยังเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดความยั่งยืนด้านสังคม (Social Sustainability) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเกื้อกูล และพร้อมเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงในระยะยาว



กิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น โดยมีพนักงานอาสาเข้าร่วม 20 ท่าน ลงพื้นที่ทำกิจกรรม ทำความสะอาดชุมชนโดยรอบโรงงาน ตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) ขององค์กร ซึ่งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของผู้อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงอย่างแท้จริง

กิจกรรมครั้งนี้ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ด้านหน้าโรงงาน พื้นที่ทางเดินโดยรอบ ด้านข้าง ด้านหลัง ไปจนถึงพื้นที่เชื่อมต่อกับ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ตลอดจนเส้นทาง ทีมงานร่วมแรงร่วมใจทำความสะอาด เก็บขยะ กำจัดวัสดุเหลือใช้ และปรับสภาพแวดล้อมให้สะอาดและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของพนักงานที่ต้องการมีส่วนร่วมดูแลพื้นที่ที่ตนเองทำงานและใช้ชีวิตควบคู่ไปด้วย ระหว่างการทำกิจกรรม ชาวชุมชนโดยรอบต่างออกมาต้อนรับด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น หลายครอบครัว นำ น้ำเย็น เครื่องดื่ม และของทานเล่น มาแบ่งปันให้ทีมงาน เพื่อเป็นกำลังใจและช่วยคลายความร้อน ช่วยให้บริการของการทำงานจิตอาสาในครั้งนี้เต็มไปด้วยรอยยิ้ม การทักทาย และการแลกเปลี่ยนที่ดีต่อกัน เป็นภาพสะท้อนความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนซึ่งได้ส่งสมกันมายาวนาน นอกจากชาวบ้านแล้ว ความร่วมมือในครั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐท้องถิ่น โดยในช่วงท้ายของกิจกรรม ท่าน นายสุรินทร์ แคนบุร่ง นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม และท่าน นายสัมพันธ์ บัวหลั่น เลขาธิการนายกเทศมนตรี ได้ให้เกียรติมาร่วมถ่ายภาพกับพนักงาน พร้อมกล่าวชื่นชมถึงความตั้งใจของบริษัทไทยโพลีเอคริลิก ที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือและการปรากฏตัวของทั้งสองท่านถือเป็นสัญลักษณ์ที่ชัดเจนของการทำงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชนและเทศบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี



“กิจกรรมนี้จึงไม่ใช่เพียงการทำสะอาดพื้นที่โดยรอบโรงงาน แต่ยังเป็นการแสดงออกถึงความเอื้ออาทร การร่วมพัฒนาชุมชน และความตั้งใจของบริษัทไทยโพลีเอคริลิก ในการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาคธุรกิจ ภาครัฐ และประชาชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว”

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนและสังคม ซึ่งไม่เพียงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ยังช่วยเสริมความเชื่อมั่นในองค์กรจากชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและการรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรม CSR ที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0 กรณี	0 กรณี
การดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process)	3 โครงการต่อปี	4 โครงการต่อปี
จำนวนความถี่ของเข้าไปสำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน	1 ครั้งต่อสัปดาห์	1 ครั้งต่อสัปดาห์

S5 ประเด็นความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ดี จะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจจากลูกค้า ส่งผลให้ยอดขายและรายได้ของบริษัทเติบโต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังหรือเกิดข้อพิพาทกับลูกค้า อาจทำให้ภาพลักษณ์เสื่อมเสีย ลดความเชื่อมั่นและศักยภาพในการแข่งขัน และส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจและลดความสนใจจากลูกค้าใหม่ หรือนักลงทุนใหม่

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการ พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 รวมถึงเป้าหมายในระยะสั้น (ปี 2569) ระยะกลาง (ปี 2570-2572) และระยะยาว (ปี 2573-2577) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย			
	ปี 2568	ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (2-3 ปี)	ระยะยาว (มากกว่า 3-5 ปี)
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97 ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด
ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขาย	ร้อยละ 0.18	ร้อยละ 0.18	ร้อยละ 0.18	ร้อยละ 0.15
การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD)	ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 97% ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 99% ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

สายงานการตลาดและขายของบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ส่งมอบสินค้าตรงเวลา ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ มีหน่วยงาน Customer Service ที่มีหน้าที่ติดต่อประสานกับทางฝ่ายขาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและหน่วยงาน Technical Center ที่ดูแลเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเชิงเทคนิคในการใช้ผลิตภัณฑ์

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

1. ความโปร่งใสและการหลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกินจริง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และเชื่อถือได้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยจะดำเนินการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความหรือการกล่าวอ้างที่เกินจริง ซึ่งอาจทำให้เกิดความคาดหวังที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง

2. การรักษามาตรฐานทางจริยธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในการโฆษณา โดยเคารพสิทธิมนุษยชนและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน รวมถึงการแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับสิทธิในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

3.การแข่งขันอย่างสร้างสรรค์:

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการแข่งขันในตลาดอย่างยุติธรรม โดยให้ความสำคัญกับการเคารพคู่แข่งและหลีกเลี่ยงการโจมตีหรือใส่ร้าย เพื่อสร้างบรรยากาศการแข่งขันที่ดีและสร้างสรรค์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำในการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อดีของผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้และเป็นธรรมในตลาด

4. การปกป้องกลุ่มตลาดที่เปราะบาง

บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะปกป้องและไม่ใช้ประโยชน์จากกลุ่มตลาดที่เปราะบาง โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความเสี่ยง เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และกลุ่มที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ

5. การไม่สนับสนุนสื่อที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการเผยแพร่สื่อใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือความรุนแรง ในทุกช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับทุกคน และส่งเสริมคุณค่าของความเคารพและความเท่าเทียมในสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลข้างต้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

<https://www.thaipolyacrylic.com/th/about/marketing-and-advertising-practices>

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า ตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพและบริการ(ISO9001 Version 2015) และได้ดำเนินการสื่อสารข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปในการขาย (General Terms and Conditions of sale) ให้ลูกค้ารับทราบ โดยระบุไว้ด้านหลังของเอกสารใบกำกับภาษี ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารตั้งแต่ปี 2565

แนวทางปฏิบัติ

1. การแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ โดยใช้เอกสาร หรือแค็ตตาล็อกที่ได้รับการอนุมัติ
2. การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ต้องมีการบันทึกในแบบฟอร์ม Complaint Register และแจ้งผลการดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
3. การติดต่อเชิงธุรกิจ ต้องระบุผู้ประสานงานหลัก (Account Owner) ให้ชัดเจน
4. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับเชิงพาณิชย์ของลูกค้าแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย กำหนดความถี่อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงราคา การเปิดตัวสินค้าใหม่



ช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า

- จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter)
- เว็บไซต์บริษัท
- Line Official Account/ Email / โทรศัพท์
- การประชุมหรืองานสัมมนา

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

1. การขอข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า

- ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน และให้ลูกค้ายินยอมก่อนทุกครั้ง
- เก็บเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมายเลขภาษี ฯลฯ
- ห้ามเก็บข้อมูลเกินความจำเป็นหรือโดยไม่มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน

2. การจัดเก็บและรักษาข้อมูล

- จัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่าน หรือพื้นที่ที่มีการจำกัดสิทธิ์เข้าถึง
- ห้ามพนักงานนำข้อมูลลูกค้าออกไปใช้นอกบริษัท หรือนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
- ต้องมีการสำรองข้อมูลและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) อย่างเหมาะสม

3. การใช้และเปิดเผยข้อมูล

- ใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไว้เท่านั้น
- การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจ (Account Owner)
- ห้ามส่งต่อข้อมูลทางอีเมลส่วนตัว หรือช่องทางที่ไม่ปลอดภัย เช่น LINE ส่วนตัว / USB drive

4. การทำลายข้อมูล

- เมื่อต้องการยกเลิกการใช้งานหรือหมดอายุข้อมูล ต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบาย Data Retention
- ต้องมีบันทึกการทำลายข้อมูลเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนดำเนินการ

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง และต้องได้รับการตอบกลับจากลูกค้ามากกว่า 50% ของลูกค้าทั้งหมด หรือเกินครึ่งหนึ่งของลูกค้า ที่ถูกจัดว่ามียอดขายรวมกันเกินกว่า 80% ของยอดขายทั้งหมด แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมตั้งแต่ หัวข้อการเสนอขายสินค้า การติดต่อประสานงาน คุณภาพของสินค้า การตอบข้อร้องเรียน จนถึงการจัดส่งที่ตรงต่อเวลา กำหนดระดับความพึงพอใจไว้ดังนี้

- ต่ำกว่า 50% เท่ากับ ไม่ผ่าน
- 51% - 70% เท่ากับ ต้องปรับปรุง
- 71% - 80% เท่ากับ ปานกลาง
- 81% - 90% เท่ากับ ดี
- 91%-100% เท่ากับ ดีมาก



สำหรับรูปแบบในการประเมินได้เปลี่ยนจากการแนบไฟล์ประเมินทางอีเมลเป็นการให้ลูกค้าสแกน QR Code หรือลิงก์ ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการประเมินผ่านทางโทรศัพท์ได้ในทุกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจจะถูกจัดส่งโดยฝ่ายบริการลูกค้า และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลโดยฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต และฝ่าย Supply Chain เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการผลิตและให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568

การวางแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 อ้างอิงจากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปีก่อนหน้า ซึ่งสามารถสรุปประเด็นพัฒนาได้ 2 ด้านหลัก ดังต่อไปนี้

ด้านความหลากหลายของประเภทสินค้า	• ระบุโอกาสทางการขายและพัฒนาสินค้าหรือคุณสมบัติให้มากขึ้นสอดคล้องกับความเป็นไปได้ของตลาด • พัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อการนำไปใช้ที่หลากหลายมากขึ้น ตามความต้องการของลูกค้า
ด้านความคุ้มค่า	• ปรับปรุงต้นทุนสินค้าอย่างเป็นระบบ : ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนในทุกมิติ ได้แก่ การผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และต้นทุนการขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านราคา • สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า : ดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุกและกลยุทธ์เสริมมูลค่าอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างจุดเด่นและคุณค่าของสินค้าให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า

การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าที่มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก โดยให้ข้อมูลเชิงเทคนิคของผลิตภัณฑ์ ตอบข้อซักถาม และบริหารจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและลูกค้า โดยส่งเสริมให้พนักงานมี

- Service Mind ในการตอบคำถาม ให้บริการด้านสินค้าและบริการ รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
- ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการ โดยมีการจัดอบรมและ FAQ เพื่อเพิ่มความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเน้นการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าโดยฉับพลันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดการข้อร้องเรียน ทำให้สามารถตอบสนองการร้องเรียนให้กับลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น โดยยังรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมและความโปร่งใสในการควบคุมคุณภาพ และได้มีการจัดทำการติดตามเอกสารสำหรับลูกค้าต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าได้รับเอกสารตรงเวลาตามการจัดส่งสินค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. Customer Visit Program – เยี่ยมลูกค้าหลัก เพื่อติดตามความต้องการและข้อเสนอแนะ
2. Customer Satisfaction Survey – จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร
3. Technical Sharing / Training – จัดอบรมความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานสินค้า ให้ลูกค้าสำคัญ
4. Customer Appreciation Event – จัดงานเลี้ยงขอบคุณ/งานสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายและความผูกพัน
5. Loyalty Program – กำหนดสิทธิพิเศษหรือรางวัลสำหรับลูกค้าที่มียอดซื้อสูง/ต่อเนื่อง

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการเป็นอย่างสูง เมื่อเกิดข้อร้องเรียนหรือเกิดความไม่พึงพอใจจากลูกค้า ทางลูกค้าสามารถร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, application line หรือจดหมายเอกสารร้องเรียน

ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการรับเรื่อง และตอบสนองการร้องเรียนนั้นโดยเน้นไปที่การแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าก่อนเสมอเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินการในขั้นถัดๆ ไปได้

หลังจากนั้นบริษัทฯ และนำข้อร้องเรียนนี้ส่งไปให้ผู้เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและดำเนินการแก้ไขเพื่อระงับหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต โดยทางบริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนข้อร้องเรียน และหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางป้องกันร่วมกันในระยะยาว

การประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอก

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอกทุกรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินด้านเวลาการส่งมอบ คุณภาพการให้บริการ เอกสาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการด้านขนส่ง โดยมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานบริษัทขนส่ง เพื่อให้เกิดการสื่อสารกับลูกค้าที่ถูกต้อง ชัดเจน แต่งกายและให้บริการด้วยความสุภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยทั้งกับทางบริษัทขนส่งและกับทางพื้นที่ของลูกค้าเมื่อจัดส่งสินค้า ซึ่งได้มีการพิจารณาจุดจอตลอด รับส่งสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการควบคุมเอกสารที่แนบไปกับสินค้าเพื่อรักษาข้อมูลของทางลูกค้าให้มีความปลอดภัย โดยจัดเอกสารใส่ซองน้ำตาลทุกครั้งและมีการระบุชื่อลูกค้าไว้ที่หน้าซองเพื่อป้องกันการส่งเอกสารผิดพลาดอีกด้วย

การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการให้บริการทางด้านคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นอย่างสูง เมื่อเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า หรือการให้บริการ ทางบริษัทฯ จะตอบสนองกับทางลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทั้งจากการรับเรื่องราวมาทางฝ่ายขาย และฝ่ายบริการลูกค้า ประสานไปยังฝ่ายเทคนิคและฝ่ายผลิตเพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและการดำเนินการที่จะแก้ปัญหา หรือหาแนวทางร่วมกันกับทางลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายจัดทำเอกสารเพื่อส่งสินค้า โดยจะนำส่งเอกสารผ่านช่องปิดผนึกทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผย และลูกค้าหรือผู้รับสินค้าจะเป็นผู้เปิดผนึกซองด้วยตนเอง ในรอบปี 2568 ไม่พบการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

การอบรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

ในวันที่ 21 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าไปให้ข้อมูลและการใช้งานสินค้าให้กับลูกค้าจำนวน 1 ราย มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 6 ท่านโดยมีการตอบข้อซักถามและนำเสนอแนวทางที่จะช่วยให้ลูกค้าสามารถทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น



ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัดประเด็นสาระสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ร้อยละ 89
ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขาย	ร้อยละ 0.18	ร้อยละ 0.29
การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD)	ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนออเดอร์ทั้งหมด	ร้อยละ 96



สรุปผลการ ดำเนินงาน ด้านความ ยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การกำกับดูแลกิจการที่ดี					
จำนวนข้อพิพาททางกฎหมาย	กรณี	0	0	0	1
การดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท	ร้อยละ	100	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	2	0
จำนวนข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	0	0	100	0
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ร้อยละ	100	100	100	100
การอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ	100	100	100	98
ความมั่นคงทางไซเบอร์และการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล					
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่เกิดขึ้นที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	กรณี	0	0	0	0
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	NA	NA	100	100
จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	ร้อยละ	100	100	100	100
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	กรณี	0	0	0	0
การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต					
ยอดจำหน่ายสินค้าและบริการ	ล้านบาท	767.12	800.46	804.88	641.69
อัตราต้นทุนการผลิตต่อหน่วย (Unit Cost)	ร้อยละ	NA	NA	90.9	87.7
ประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร OEE (Overall Equipment Effectiveness)	ร้อยละ	NA	NA	NA	55
อัตราของเสียจากการผลิต (Internal Scrap Rate)	ร้อยละ	NA	NA	NA	8

นวัตกรรม และเทคโนโลยี

โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่	โครงการ	NA	NA	2	2
พัฒนาเครื่องมือบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยการเข้าถึงสินค้าและบริการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลสินค้า	โครงการ	NA	NA	1	1

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจประเมินผู้ค้าทุกราย	ครั้ง	1	1	1	1
กลุ่มผู้ค้าวัตถุดิบและการจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ได้รับการสุ่มตรวจประเมินของสถานประกอบการ	ราย	NA	NA	1	0
สัดส่วนผู้ค้าที่รับทราบนโยบายจรรยาบรรณผู้ค้าของบริษัท	ร้อยละ	NA	NA	57	47

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ

หน่วย

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tonCO ₂ eq	NA	50,302	NA	45,207*
---------------------------------	-----------------------	----	--------	----	---------

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

Total Suspended Particulate (TSP) (ค่ามาตรฐาน <=320 mg/Nm ³)	mg/Nm ³	30.29	55.97	31.49	32.62
Nitrogen Oxide (NO _x) (ค่ามาตรฐาน <= 200 ppm)	ppm	5.82	37.22	9.63	10.50
Sulfur Dioxide (SO ₂) (ค่ามาตรฐาน <=60 ppm)	ppm	1.3	4.96	5.55	1.91
Carbon monoxide (CO) (ค่ามาตรฐาน <= 690 ppm)	ppm	8.88	42.7	100.14	43.80
อัตราการกำจัดขยะไม่อันตรายโดยวิธีฝังกลบต่อปริมาณการผลิต	ตัน	NA	0.00091	0.0016	0.0017
อัตราขยะอันตรายต่อปริมาณการผลิต	ตัน	NA	0.0085	0.0027	0.006
พนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านแบบทดสอบความเข้าใจในการแยกขยะ	ร้อยละ	NA	NA	100	100
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	1	0	0	1

*ข้อมูลอยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน โดย อบก. ซึ่งจะประกาศผลในวันที่ 18 มีนาคม 2568



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง LPG และ น้ำมันเตา	ลิตร	71,715	69,004	38,445	30,600
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	7,516,040	7,849,700	7,502,820	6,758,360
อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อปริมาณการผลิต	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตัน	1,233.8	896.6	970.6	1,001
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	43,000	41,360	41,026	36,397
อัตราการใช้น้ำต่อปริมาณผลิต	ลูกบาศก์เมตรต่อตัน	5.86	4.72	5.31	5.39
ปริมาณการใช้ชีวมวล (Biomass)	กิโลกรัม	NA	4,871,180	4,939,540	4,789,740

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ	27	16	34	41
ผลสำรวจความพึงพอใจและ/หรือ ความผูกพันของพนักงานในทุกส่วนงานที่มีต่อบริษัท	ร้อยละ	NA	84	84	94
ชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	26.36	24.39	31	27
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย					
อัตราการเสียชีวิตจากการดำเนินงานของพนักงานและผู้รับเหมา	ร้อยละ	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR)	กรณี	1	0	1	0
โรคจากการประกอบอาชีพของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ชั่วโมงการอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กร	ชั่วโมง/ปี	1,732.5	2,471	3,597	947
การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมและผู้รับเหมา	ร้อยละ	NA	NA	100	100
ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	กรณี	0	0	0	0

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม					
จำนวนพนักงานทั้งองค์กรทุกส่วนงาน ได้รับการอบรม และสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	NA	NA	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนบริษัทหรือตัวแทนบริษัทในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	กรณี	0	0	0	0
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	83	69	94	75
การมีส่วนร่วมกับชุมชน					
จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	กรณี	1	1	0	0
โครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process)	โครงการ	1	3	5	4
สำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน 1 ครั้ง/สัปดาห์	ร้อยละ	100	100	100	100
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค					
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	ร้อยละ	>95	>95	>95	89
ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขาย	ร้อยละ	NA	NA	0.15	0.29
การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD)	ร้อยละ	NA	NA	85	96





บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4
ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน
นครปฐม 73220

www.thaipolyacrylic.com